

Kepada Yth,
HRD Perusahaan ABC
Jalan Medan Km.50 Pematang Siantar

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : [Nama Lengkap]
Tempat/Tanggal Lahir : [Tempat/Tanggal Lahir]
Agama : [Agama]
Alamat : [Alamat]
Pendidikan Terakhir : [Pendidikan Terakhir]
Nomor Telepon : [Nomor Telepon]
Email : [Email]

bermaksud mengajukan lamaran sebagai Admin pada perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Saya mengetahui bahwa Perusahaan ABC adalah salah satu perusahaan yang bergerak di bidang [sebutkan bidang perusahaan], dan saya sangat tertarik untuk bergabung di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Saya lulus dari [sebutkan nama universitas atau institusi pendidikan Anda] dengan gelar [sebutkan gelar yang Anda peroleh]. Selama di perguruan tinggi, saya aktif mengikuti kegiatan organisasi dan memiliki pengalaman bekerja di berbagai proyek, baik secara individu maupun tim. Saya juga memiliki kemampuan dalam mengoperasikan Microsoft Office dan bahasa Inggris yang baik.

Selain itu, saya memiliki pengalaman bekerja sebagai Admin selama [sebutkan jumlah tahun pengalaman Anda] tahun. Dalam pekerjaan saya sebelumnya, saya bertanggung jawab dalam mengatur jadwal, menyusun laporan, memproses surat-menyurat, serta melayani pelanggan. Saya juga terbiasa bekerja dengan deadline yang ketat dan memiliki kemampuan untuk bekerja secara mandiri maupun dalam tim.

Saya sangat tertarik untuk bergabung di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin dan berkontribusi dalam memajukan perusahaan. Saya siap menghadapi tantangan dan belajar hal baru dalam lingkungan kerja yang dinamis. Terlampir saya sertakan riwayat hidup dan dokumen pendukung lainnya untuk menjadi pertimbangan dalam proses seleksi.

Sebagai pertimbangan turut saya lampirkan :

1. Curriculum Vitae (1 Lembar)
2. Pasphoto 3 x 4 (2 Lembar)
3. Fotocoki KTP (2 Lembar)
4. Fotocoki Ijazah dan Transkrip Nilai (1 Lembar)
5. Fotocopi Sertifikat (1 lembar)
6. Fotocopi SCKC
7. Dll.

Demikian surat lamaran kerja ini saya sampaikan. Saya sangat berharap dapat diberikan kesempatan untuk menghadiri wawancara dan membuktikan kemampuan saya. Terima kasih atas perhatian Bapak/Ibu.

Hormat saya,

[Nama Lengkap Anda]