TAHUN 2020-2024

DOKUMEN KKNI - MBKM
PROGRAM STUDI AKUNTANSI



Fakultas Ekonomi
Universitas Islam Darul Ulum Lamongan

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum wr. Wb.

Segala Puji kami ucapkan bagi Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan hidayah-Nya, sehingga buku Kurikulum Program Studi Akuntansi Unisda Lamongan dapat terselesaikan. Buku ini disusun sebagai acuan bagi dosen untuk penyelenggaraan perkuliahan yang berisikan Kurikulum, Tahap-tahap Penyusunan Kurikulum, Struktur Mata Kuliah, dan Sebaran Mata Kuliah. Selain sebagai acuan penyelenggaraan perkuliahan, buku ini juga bertujuan untuk meningkatkan komitmen nasional untuk menghasilkan sumber daya manusia Indonesia yang bermutu dan berdaya saing internasional.

Manfaat dari disusunnya buku ini bagi para dosen yaitu dapat mengetahui dan memberikan perkuliahan sesuai dengan bahan kajian yang ada di dalam buku ini sehingga mata kuliah yang diajarkan akan sesuai dengan kurikulum yang ada. Bagi mahasiswa, dengan adanya buku panduan ini maka akan menjamin mereka untuk dapat bersaing dengan lulusan dari perguruan tinggi lain karena capaian pembelajaran yang telah diraih selama masa perkuliahan sudah disesuaikan dengan kebutuhan profil lulusan. Selain itu, buku panduan ini akan mempermudah mahasiswa dalam belajar dan mengembangkan skill yang dimiliki karena kurikulum yang diterapkan sudah jelas.

Apresiasi dan ucapan terima kasih kami sampaikan kepada berbagai pihak yang telah turut berpartisipasi dalam penyusunan dan penyempurnaan buku ini. Dan semua Pihak yang telah membantu kami dalam menyelesaikan Penyusunan Kurikulum KKNI ini.

Wassalamu'alaikum wr.wb.

Lamongan, 2 Juni 2020

Tim Kurikulum

KKNI Akuntansi

KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS ISLAM DARUL ULUM LAMONGAN
NOMOR : 0100/FE/K.1/IV/2020/SK

TENTANG
KERANGKA KUALIFIKASI NASIONAL INDONESIA (KKNI)
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS ISLAM DARUL ULUM LAMONGAN

Dengan Rahmat Allah SWT Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Darul Ulum Lamongan, setelah:

Menimbang :

1. Bahwa Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Fakultas Eknomi Universitas Islam Darul Ulum Lamongan harus berfungsi sebagai pedoman dasar dalam penyelenggaraan pendidikan, oleh karena itu harus selalu disesuaikan dengan perkembangan masyarakat dan tuntutan yang timbul dari perkembangan masyarakat itu;
2. Bahwa penyelenggaraan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Darul Ulum Lamongan sampai dengan awal tahun 2020 masih berdasarkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Fakultas Ekonomi Universitas Islam Darul Ulum Lamongan Tahun 2014 yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Ketua Badan Pembina PP LPIS Darul Ulum Lamongan SK nomor 014/PPLPIS-DU/VIII/2014 dan mulai berlaku sejak tanggal 24 Agustus 2014;
3. Bahwa perkembangan kebutuhan masyarakat akan pendidikan tinggi yang bermutu dan bertanggung jawab, serta perkembangan peraturan perundang-undangan di bidang penyelenggaraan pendidikan tinggi di Indonesia, menuntut Fakultas Ekonomi Universitas Islam Darul Ulum Lamongan untuk selalu meningkatkan kualitas tata kelolanya dari waktu ke waktu;
4. Bahwa berdasarkan diktum a,b dan c perlu ditetapkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Fakultas Ekonomi Universitas Islam Darul Ulum Lamongan yang berfungsi sebagai pedoman umum penyelenggaraan pendidikan tinggi di lingkungan Universitas Islam Darul Ulum Lamongan untuk ditetapkan keberlakuannya melalui Peraturan Badan Pembina LPIS Darul Ulum Lamongan.

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia

Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 5502) yang telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
5. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2005 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesoa Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 1952);
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 788);
9. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 139 Tahun 2014 tentang Pedoman Renstra dan Organisasi Perguruan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1670);
10. Permen Ristek Dikti nomor 50 tahun 2017 tanggal 2 Agustus 2017 tentang Rencana Strategis Kemenristek Dikti tahun 2015-2019 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1116);
11. Permen ristek dikti nomor 16 tahun 2018 tanggal 11 April 2018 tentang Pedoman Tata Cara Penyusunan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Perguruan Tinggi Swasta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 523);
12. Permen Ristek Dikti nomor 50 tahun 2018 tanggal 15 Oktober 2018 tentang Perubahan atas permen Ristek Dikti Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1496);

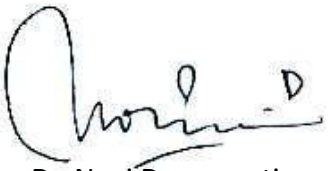
13. Keputusan Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Islam Darul Ulum Lamongan Nomor 023/FE/VIII/2014 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Fakultas Ekonomi Universitas Islam Darul Ulum Lamongan.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

1. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) Fakultas Ekonomi Universitas Islam Darul Ulum Lamongan tahun 2020-2024 dapat digunakan sebagai pijakan kegiatan tridhrma perguruan Tinggi sesuai ketentuan yang berlaku.
2. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sebagaimana item 1 dapat dijabarkan berdasarkan visi dan misi Fakultas Ekonomi;
3. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) dapat ditinjau kembali apabila sebelum masa berakhirnya dan disesuaikan dengan peraturan dan perkembangan yang berlaku;
4. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Lamongan
Pada tanggal : 27 April 2020
Dekan fakultas Ekonomi



Dr. Novi Damayanti
NPP.07.04.0217

TIM PENYUSUN

1. Nama : Dr. Novi Darmayanti,SE.,MSA.,Ak,CA
   Jabatan : Ketua
   NIDN : 0707118302

2. Nama : Isnaini Anniswati Rosyida., SE., M.Ak
   Jabatan : Anggota
   NIDN : 0709067502

3. Nama : Nurul Fauzyiah,SE.,MM
   Jabatan : Anggota
   NIDN : 0728128602

4. Nama : Have Zulkarnaen,M.A
   Jabatan : Anggota
   NIDN : 07030893

5. Nama : KAP Habib Basuni
   Jabatan : Anggota

DAFTAR ISI

BAB 1
PENDAHULUAN

KKNI dirancang sesuai dengan sistem yang dikembangkan. Dengan diterapkannya KKNI menghasilkan adanya perubahan dan perkembangan pada bidang kurikulum dalam Pendidikan yang sangat mempengaruhi yang dihasilkan oleh Perguruan tinggi. Kurikulum yang mengacu pada KKNI merupakan kurikulum pendidikan tinggi yang menghasilkan lulusan, sehingga menghasilkan lulusan yang memliki kualitas.Kurikulum pada saat ini harus mengacu pada standar Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) yang merupakan kerangka penjenjangan kualifikasi kompetensi yang dapat menyandingkan, menyetarakan, dan mengintegrasikan antara bidang pendidikan dan bidang pelatihan kerja serta pengalaman kerja dalam rangka pemberian pengakuan kompetensi kerja sesuai dengan struktur pekerjaan di berbagai sektor.

Program Studi Akuntansi melaksanakan perkuliahan yang mengacu pada Buku Panduan Akademik yang memuat kurikulum Program Studi Akuntansi dalam rentang lima tahun.

Beberapa kegiatn workshop dan studi banding dengan praktisi dan stakeholder menjadi agenda wajib bagi Program Studi Akuntansi untuk mengeksplorasi perkembangan. Dengan melakukan kegiatan di beberapa Kantor Akuntansi Publik.

Program studi Akuntansi selalu melaksanakan peninjauan terhadap kurikulum yang digunakan. Peninjauan ini dilaksanakan setiap 4 tahun sekali. Peninjauan kurikulum ini dilaksanakan sebagai upaya meningkatkan mutu pendidikan dengan adanya peningkatan teknologi dan perkembangan ilmu khususnya Akuntansi dengan aktif berkomunikasi dengan praktisi, stakeholder pengguna lulusan serta alumni. Sejak saat itu, Program Studi Akuntansi mengadakan semiloka kurikulum untuk merumuskan kurikulum yang akan diimplementasikan setiap tahun.

Dasar penyusunan kurikulum Program Studi mengacu pada Kepmen No. 056/U/1994 yang berbasis KBI dan Kepmen No. 232/U/2000 dan 045/U/2002 yang berorientasi pada kompetensi global. Pada tanggal 13-15 Agustus 2017 diadakan pleno kurikulum KKNI di di Inna Hotel Tretes Pasuruan. Kegiatan Pleno ini diikuti oleh seluruh pimpinan Fakultas Ekonomi, Mitra dan alumni. Pada pleno ini didapatkan hasil berupa “Produk Kurikulum KKNI Program studi Akuntansi.

Penyusunan kurikulum KKNI dilaksanakan oleh program studi dengan melibatkan pimpinan fakultas, pimpinan program studi Akuntasni, mahasiswa dan alumni, mitra Fakultas Ekonomi baik dari institusi seperti Universitas Brawijaya dan Universitas Nahdatul Ulama Surabaya, Perusahaan dan Kantor Akuntansi Publik.

BAB 2
PROFIL PROGRAM STUDI

A. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi (UPPS dan PS)

1. Visi Fakultas Ekonomi

Menjadi Fakultas Ekonomi yang professional dan berbudaya islami dalam menghasilkan Sumber Daya Manusia yang menguasai Ilmu keuangan, forensik dan berjiwa wirausaha serta bertaraf internasional di Tahun 2031.

2. Misi Fakultas Ekonomi

a. Menyelenggarakan pembelajaran ilmu manajemen dan akuntansi dengan pendekatan berpikir kritis, kreatif dan inovatif serta mengedepankan azas keislaman
b. Melakukan dan mempublikasikan penelitian dan pengabdian masyarakat serta kegiatan ilmiah lainnya untuk pengembangan ilmu manajemen dan akuntansi dibidang *wirausaha* dan keuangan
c. Menginspirasikan, mencerahkan dan memberdayakan masyarakat berdasarkan hasil pembelajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat yang bertaraf internasional
d. Menyelenggarakan tata kelola kelembagaan yang baik, bersih, transparan, dan akuntabel serta menunjang keberhasilan fungsi dan kinerja
e. Menyelenggarakan kerjasama untuk meningkatkan kualitas Fakultas Ekonomi.

3. Tujuan dan Strategi Fakultas Pertanian

Tujuan Fakultas Ekonomi

1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas keilmuan dan berazaskan pada nilai-nilai ke islaman yang berorientasi global dalam bidang *wirausaha*,bidang keuangan dan forensiK
2. Menghasilkan lulusan yang produktif dalam pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat di bidang *wirausaha* dan bidang keuangan
3. Menyiapkan lulusan yang memiliki pikiran deduktif dan berkarakter *comparative*, dengan menghasilkan penelitian dan pengabdian masyarakat yang berkualitas dalam bidang *wirausaha,* keuangan dan forensik

4. Menghasilkan tata kelola kelembagaan yang baik, bersih, transparan dan akuntabel serta menunjang keberhasilan fungsi dan kinerja.
5. Menghasilkan kerjasama yang berkualitas di tingkat nasional dan internasional yang selaras dengan tujuan universitas

Strategi Pencapaian Fakultas Ekonomi:

Untuk pencapaian Visi dan Misi Fakultas Ekonomi, maka diperlukan suatu strategi pencapaian Visi dan Misi Fakultas Ekonomi sehingga pelaksanaannya dapat berjalan dengan lancar. Strategi pencapaian Visi dan Misi Fakultas Ekonomi tidak terlepas dari pengalokasian sumber daya yang dialokasikan untuk mencapai Visi dan Misi yang telah ditetapkan. Strategi pencapaian Visi, Misi dan Tujuan Fakultas Ekonomi diturunkan dari Rencana Strategi (Renstra) Universitas berdasarkan SK Rektor Universitas No 0234 /U/K.1/XII/2017/SK. Kemudian diterjemahkan ke dalam Renstra Fakultas Ekonomi berdasarkan SK Dekan No No.167/F.4/A3/VIII/2019/SK**.** Adapun pencapaian Visi, Misi, Tujuan dan Strategi Fakultas Ekonomi dilakukan dengan program 5 tahunan, sebagai berikut:

Tahun 2017-2021

1) Melakukan peningkatkan terhadap kualitas SDM dengan studi lanjut S3, dalam rangka meningkatkan mutu pembelajaran di Universitas Islam Darul ‘Ulum Lamongan.
2) Mewujudkan sistem belajar mengajar yang mampu memenuhi kebutuhan pengguna dengan mengundang praktisi dan peneliti.
3) Meningkatkan mutu kegiatan penelitian yang berorientasi pada roadmap penelitian fakultas ekonomi.
4) Melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui penerapan keilmuan dan keahlian dalam praktik, baik di bidang manajemen dan akuntansi.
5) Melakukan penataan manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Islam Darul ‘Ulum Lamongan sesuai dengan tata kelola yang sehat dan dinamis.
6) Mengadakan dan menyediakan sarpras yang mampu menciptakan lingkungan akademik untuk mendukung terbentuknya lulusan yang berdaya saing, Islami dan bertaraf internasional sesuai dengan Visi Misi Fakultas ekonomi Universitas Islam Darul ‘Ulum Lamongan.
7) Melaksanakan pengkajian secara intensif mengenai masalah-masalah aktual khususnya di bidang ekonomi baik manajemen dan akuntansi

8) Menjalin kerjasama dan kemitraan dengan institusi pemerintahan, perbankan, perusahaan yang relevan dengan fakultas ekonomi Universitas Islam Darul ‘Ulum Lamongan.
9) Mengajukan J-MACC menjadi jurnal ilmiah yang terakreditasi nasional pada fakultas ekonomi Universitas Islam Darul ‘Ulum Lamongan.

Tahun 2022-2026

1) Meningkatkan standar mutu proses pembelajaran pada fakultas ekonomi Universitas Islam Darul ‘Ulum Lamongan yang berlandaskan pada hasil audit mutu akademik internal serta memanfaatkan masukan dari semua pemangku kepentingan.
2) Melaksanakan serta mengadakan penelitian di berbagai bidang ekonomi untuk merespon perkembangan keilmuan ekonomi dalam prespektif ekonomi.
3) Mengimplementasikan SIM yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi pada unit kerja di fakultas ekonomi Universitas Islam Darul ‘Ulum Lamongan.
4) Melakukan peningkatan terhadap kualitas lulusan yang berdaya saing, Islami dan bertaraf internasional sesuai dengan visi misi jurusan akuntansi Universitas Islam Darul ‘Ulum Lamongan
5) Menjalin kerjasama dan kemitraan dengan institusi pemerintahan, perbankan dan perusahaan yang relevan dengan fakultas ekonomi Universitas Islam Darul ‘Ulum Lamongan di bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat.

Tahun 2027-2031

1. Menyediakan ruang kuliah dengan bentuk kelas diskusi sebelum jadwal disusun dan ditetapkan pada proses pembelajaran di Fakultas Ekonomi Universitas Islam Darul ‘Ulum Lamongan.
2. Mengadakan beberapa pelatihan dosen dalam rangka untuk menulis jurnal Internasional yang terakreditasi scopus.
3. Memberikan dana bantuan sebesar 20% dari total biaya penerbitan jurnal, kepada dosen yang menulis di jurnal Internasional terakreditasi.

Menjalin kerjasama dan kemitraan dengan institusi pemerintahan, perbankan dan perusahaan yang relevan dengan fakultas ekonomi Unisda.

4. Visi Program Studi Akuntansi

   Menghasilkan lulusan yang terampil dan ahli da;lam bidang Akuntansi Keuangan dan Akuntansi Forensik yang berkualitas, profesional, berdaya saing, kuat, mandiri dan bertaraf Internasional pada tahun 2031

5. Misi Program Studi Akuntansi

Dengan berpedoman pada Visi Program Studi, Misi Program Studi Akuntansi adalah sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang memiliki kompetensi bidang akuntansi keuangan, dan akuntansi forensik yang luas dan adil terhadap perubahan lingkungan sosial, ilmu pengetahuan dan tekhnologi;
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan ilmu akuntansi dan memberikan kontribusi dalam bidang pembangunan masyarakat berwawasan ekonomi global dalam bidang Akuntansi Keuangan dan Akuntansi Forensik yang mampu menjawab problematika masyarakat;
3. Melaksanakan pengabdian masyarakat yang berkualitas dan manfaat dengan mengimplementasikan ilmu pada bidang akuntansi keuangan dan akuntansi forensik;
4. Menyelenggarakan tata kelola kelembagaan yang baik, bersih, transparan, dan akuntabel serta menunjang keberhasilan fungsi dan kinerja program studi; menyelenggarakan kerjasama untuk meningkatkan kualitas program studi.

Program Kerja

Program kerja FE Unisda yang dilakukan untuk mencapai visi dan Misi dalam rangka meningkatan mutu dan relevansi daya saing antara lain sebagai berikut:

1. Peningkatan kreativitas, prestasi dan karakter mahasiswa.

   Pola pembinaan dan pengembangan mahasiswa dilakukan dengan menggunakan konsep kemitraan yang terarah dan terpadu dengan memperhatikan *student need, student welfare*, dan *student interest*.

Sasaran Program	**Jenis Program**
a. Pembinaan mahasiswa baru	Menanamkan nilai-nilai akademis sejak dini Melalui berbagai program kemahasiswaan Meningkatkan kualitas kegiatan orientasi mahasiswa
b. Student Government	Melakukan pembinaan organisasi intra universitas menuju tata kelola pemerintahan mahasiswa yang profesional transparan dan bertanggung jawab. Membangun sinergitas program-program kerja pemerintahan mahasiswa dengan visi misi fakultas
c. Mahasiswa aktif	Merangsang mahasiswa berprestasi ilmiah pada pergaulan tingkat nasional dan global Mendorong mahasiswa untuk berperan aktif dalam organisasi profesi mahasiswa tingkat nasional

2. Penciptaan suasana kampus yang ilmiah, menjunjung kebersamaan dan religiusitas Terbangunnya suasana akademik yang dinamis dalam upaya pengembangan ilmu pengetahuan dibidang ekonomi.

Sasaran Program	Jenis Program
a. Tenaga Pendidik	Menciptakan forum-forum ilmiah yang mendorong tumbuhnya gairah intelektual Menyediakan sarana dan prasarana yang mendukung tumbuhnya suasana akademis yang dinamis Membangun kerjasama melalui jejaring dunia industri, organisasi profesi, perguruan tinggi dan organisasi pemerintah yang dimiliki dosen untuk pengembangan FE Unisda

b. Tenaga Kependidikan	Memberikan dukungan organisasional kepada tenaga kependidikan (staf) agar terbangun komitmen pada pencapaian visi dan misi program fakultas. Memperlakukan secara adil (*procedural justice*) sesuai dengan hak dan kewajibannya. Menegakkan *reward* dan *punishment*

3. Peningkatan mutu dan daya saing dosen dan staf

Meningkatkan kompetensi dosen dan tenaga kependidikan dalam suasana akademik yang dinamis

Sasaran Program	Jenis Program
a. Tenaga Pendidik	Peningkatan mutu dosen melalui program studi lanjut di dalam dan luar negeri Peningkatan kemampuan dosen dalam meraih program-program hibah penelitian. Peningkatan penguasaan teknologi dan informasi (TI) untuk menunjang proses belajar dan mengajar Menjamin kemudahan dalam peningkatan jenjang karier dosen
b. Tenaga Kependidikan	Peningkatan kualitas tenaga kependidikan/ staf melalui berbagai pelatihan yang relevan untuk mendukung pekerjaan Pemerataan beban kerja secara adil dan tepat sesuai dengan kompetensi

4. Pelaksanaan efektivitas, efisiensi, transparansi dan akuntabilitas program meningkatkan kualitas tata kelola (*good governance*) untuk menopang keberhasilan program

Sasaran Program	Jenis Program
a. Penganggaran	Pola anggaran berbasis pada kinerja akademik yang Unggul Penyusunan anggaran berbasis partisipasi anggaran penganggaran berdasarkan pada anggaran fakultas yang diajukan ke Universitas.
b. Monitoring dan Evaluasi program	Monitoring pelaporan kegiatan yang komperhensif Evaluasi program yang tepat sasaran dan komprehensif
c. Sistem pelaporan	Pelaporan yang cepat dan akuntabel sistem pelaporan

	secara periodic

5. Peningkatan mutu, relevansi dan daya saing pembelajaran, penelitian serta pengabdian kepada masyarakat. Meningkatkan kualitas proses pembelajaran melalui penyempurnaan kurikulum dengan mengakomodir kebutuhan *stakeholder.*

Sasaran Program	Jenis Program
a. Pengembangan kurikulum	Eavaluasi dan pengembangan kurikulum dengan melibatkan stakeholder Menjalin kemitraan dengan organisasi pengusaha, dunia industri dan perguruan
b.Pengembang an kualitas	Pengadaan fasilitas akses internet bagi mahasiswa
c. proses belajar mengajar	Peningkatan system pemagangan mahasiswa Mengembangkan FGD
c.Meningkatkan peran alumni dan Ormawa	Membangun jejaring melalui peran aktif alumni Menjalin keharmonisan dengan orang tua mahasiswa

6. Tujuan dan Strategi Program Studi Akuntansi

Tujuan Program Studi Akuntansi

a. Menghasilkan sarjana akuntansi yang profesional, kuat yang memiliki kompetensi bidang Auditing, Akuntan Publik, Akuntan Keuangan, Akuntan Perpajakan, dan Akuntan Sektor Publik;
b. Menghasilkan karya-karya ilmiah di bidang akuntansi yang mampu memberikan kontribusi terhadap kemajuan ilmu akuntansi bag dunia akademisi, profesional, dan masyarakat;
c. Melaksanakan pengabdian masyarakat yang berkualitas dan manfaat dengan mengimplementasikan ilmu akuntansi;
d. Menghasilkan tata kelola kelembagaan yang baik, bersih, transparan dan akuntabel serta menunjang keberhasilan fungsi dan kinerja program studi;
e. Menyelenggarakan kerjasama untuk meningkatkan kualitas program studi.

Strategi Program Studi Akuntansi

a. Pengembangan kurikulum
b. Pemanfaatan fasilitas teknologi informasi dalam bidang pengajaran
c. Pengembangan prasarana dan sarana pembelajaran yang memenuhi standar mutu yang ditetapkan
d. Melakukan Study banding di Kantor Akuntan Publik

e. Mewajibkan dosen untuk mengikuti tes kompetensi profesi (sertifikasi) dosen
f. Pendayagunaan sistem teknologi informasi untuk publikasi dan akses hasil-hasil penelitian/pengabdian dosen
g. Pemberian penghargaan terhadap publikasi karya ilmiah dosen dalam jurnal internasional dan nasional terakreditasi
h. Meningkatkan kuantitas dan kualitas (keberdayaan) masyarakat desa binaan dalam mengadopsi IPTEK di bidang Akuntansi
i. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas penelitian dan pengabdian pada masyarakat, berdasarkan road map Program Studi/Jurusan Akuntansi;
j. Pemberian *reward* dan *punishment* bagi tenaga kependidikan
k. Pemberian penghargaan terhadap publikasi karya ilmiah dosen dalam jurnal internasional dan nasional terakreditasi

B. Profil Dosen Tetap dan Tidak Tetap (jika ada) dan Tenaga Kependidikan

Tabel 3. Profil Dosen Tetap

No	**Nama Dosen Tetap**	**NIDN**	**Pangkat**	**Jabatan Akademik**	**Bidang Keahlian**
1	NOVI DARMAYANTI.	0707118301	III-D	Dekan	Auditing
2	Wahyu Winarno	0710045801		Tenaga Pengajar	Sistem Informasi Manajemenn
3	Alfian Helmy.	0729075902		Tenaga Pengajar	Hukum Pajak
4	Hairuddin	0705117501		Tenaga Pengajar	Sistem Informasi Akuntansi
5	Abdul Manaf Dientrimei.	0703057201		Tenaga Pengajar	Akuntansi Pemerintahan
6	Isnaini Anniswati Rosyida	0709067502		Tenaga Pengajar	Akuntansi Biaya
7	Nurul Fauziyah	0728128602		Tenaga Pengajar	Bank dan Lembaga Keuangan
8	Dewi Kusmayasari				

9	Have Zulkarnaen	07030893			Pengantar Akuntansi
10	Moh. Ali Wafa	0723069601			

NO	NAMA	GELAR	JABATAN
1.	Siti Masrofatul Faizah	S.Mat	Staf tenaga kependidikan
2	Imam Syafi'i	S.Pd	Staf tenaga kependidikan
3	Moh Agus Ali Zamroni	S.Pd	Staf tenaga kependidikan

C. Profil Sumber Pembelajaran dan Layanan Tridharma PT: e-journal, e-learning

1. Laboratorium

   Program studi Akuntansi memiliki sarana untuk praktikum berupa laboratorium. Beberapa laboratorium yang dimiliki yaitu

   a. Laboratorium Terpadu

      Laboratorium ini digunakan untuk praktikum bukan hanya untuk prodi Akuntansi. Namun juga dapat digunakan untuk prodi lain yang membutuhkan.

   b. Galeri Investasi

      Berfungsi untuk praktikum pengenalan unvestasi

2. Siakad

   Siakad merupakan Sistem Akademik yang dibuat untuk meningkatkan pelayanan akademik mulai dari administrasi perkuliahan dan informasi akademik

   Sistem Infromasi Akademik (SIAKAD)

   Pada tahun 2017, unisda lamongan meluncurkan sistem informasi akademik (siakad) sebagai sarana informasi dan pelaksanaan administrasi akademik secara online. Seluruh sivitas akademik dapat mengakses secara langsung melalui situs https://siakad.unisda.ac.id/. Seiring berjalannya waktu secara bertahap Siakad Unisda lamongan mengalami banyak pengembangan dan penyesuaian. Bukan hanya modul SIM Admisitrasi Akademik, namun banyak modul beserta fitur baru yang sudah dibangun dan diimplementasikan seperti tertuang pada tabel berikut.

Modul	Deskripsi Fitur
SIM Administrasi Akademik	✔ Pendataan Mahasiswa, matakuliah, Kelas Kuliah, dll. ✔ Presensi Kehadiran Perkuliahan ✔ KRS ✔ KHS ✔ Cek Tagihan Pembayaran

	✔ Perwalian ✔ Bimbingan Skripsi/Tesis ✔ Adm. Surat (Ijin Penelitian, Suket. Aktif Kuliah, Suket. Lulus) ✔ Adm. Pendaftaran lain (PPL, KKN, Skripsi/Tesis, Yudisium, Wisuda) ✔ Upload Jurnal Penelitian ✔ Laporan
SIM Kepegawaian	✔ Data Pegawai (Dosen & Karyawan) ✔ Data Penelitian dan PengMasy Dosen ✔ Rekruitmen ✔ Operasional (Presensi Kehadiran, Pengajuan dan Persetujuan Cuti Serta Kepangkatan, Kedinasan) ✔ Presensi Kehadiran ✔ Input laporan Kinerja Harian ✔ Integrasi Data Pengajaran Dosen ✔ Penggajian ✔ Laporan
SIM Keuangan Akademik (Pembayaran Perkuliahan)	✔ Data Tarif Pembayaran ✔ Generate Tagihan (Pendaftaran, Mahasiswa, kelulusan) ✔ Transaksi Pembayaran Host to Host via Bank Jatim ✔ Laporan Pembayaran
SIM Keuangan	✔ Master Data Pengeluaran ✔ Data Perencanaan Anggaran ✔ Proses Realisasi Anggaran ✔ Laporan Pengeluaran Keuangan
SIM Kemahasiswaan	✔ Data Beasiswa

	✔ Data Penerima Beasiswa ✔ Data SKEK
SIM Asset	✔ Data Aset Sarana dan Prasarana ✔ Proses Perencanaan ✔ Proses Pengajuan Pengadaan ✔ Proses Realisasi (Pengadaan) ✔ Data Penggunaan Aset ✔ Perawatan ✔ Status Aset ✔ Kondisi Aset ✔ Mutasi Aset ✔ Pencarian Aset ✔ Cetak Surat dan Laporan ✔ Jatuh Tempo Pembayaran/Perpajakan ✔ Penyajian Data Aset secara Digital dalam angka
SIM Penerimaan Mahasiswa Baru	✔ Form Pendaftaran Mahasiswa Baru ✔ Administrasi Pemberkasan ✔ Seleksi ✔ Kelulusan Seleksi ✔ Daftar Ulang ✔ Laporan
SIM Seminar	✔ Master Data Seminar ✔ Penjadwalan Seminar ✔ Member (Pendaftaran Peserta Seminar)
SIM E-Surat	✔ Klasifikasi Surat Masuk dan Surat Keluar ✔ Surat Masuk ✔ Disposisi ✔ Timeline Surat ✔ Surat Keliuar ✔ SK Rektor
Tracer Study	✔ Data Alumni ✔ Periode Tracer Study ✔ Soal Quisioner Tracer Study ✔ Hasil Isian Tracer Study ✔ Laporan
Feeder Integrator (Integrasi Siakad dengan Feeder PDDIKTI)	✔ Koneksi Web Service ✔ Periode Default Pelaporan ✔ Tabel Integrator ✔ Data Dosen, Mahasiswa dan Perkuliahan

Sistem Informasi Pembelajaran Unisda (SINAU)

Untuk memfasilitasi kegiatan perkuliahan mahasiswa dan dosen secara daring serta memberikan kemudahan berbagi informasi, materi perkuliahan, dan tempat diskusi yang nyaman, Unisda lamongan meluncurkan aplikasi e-learning yang secara langsung dapat diakses melalui situs, https://sinau.unisda.ac.id/ . SINAU juga terintegrasi dengan SPADA Indonesia dalam bentuk akses Materi Perkuliahan. Berikut adalah fitur-fitur dari SINAU:

- ✔ Perkuliahan Daring
- ✔ Share Materi
- ✔ Upload Tugas
- ✔ UTS & UAS Daring
- ✔ Video Conference (Big Blue Button)
- ✔ Forum Group Diskusi (FGD)
- ✔ Absensi Perkuliahan Daring
- ✔ Terintegrasi dengan Siakad

3. Perpustakaan

   Perpustakaan Universitas islam Darul Ulum memiliki berbagai buku bacaan dari berbagai disiplin ilmu. Selain itu hasil tugas akhir mahasiswa juga terdapat di perpustakaan.

   Perpustakaan universitas islam darul ulum lamongan(unisda lamongan)berdiri sejak tanggal 28 september 1990, bersamaan dengan berdirinya unisda lamongan. Perpustakaan unisda juga mengalami perkembangan yang cukup berarti. Terbukti dengan semakin banyaknya koleksi dan sarana perpustakaan dalam rangka memajukan diri. Beberapa perubahan tersebut meliputi gedung, fasilitas , dana pengelolaan dan jumlah koleksi yang terus bertambah dalam jumlah judul dan eksemplarnya, serta ragam ataupun jenis koleksinya.

   Demikian dengan system sentralisasi yang telah berubah ke sistem desentrelisasi. Perpustakaan unisda yang dulu hanya satu satunya perpustakaan di lingkungan unisda, saat ini dengan beberapa perpustakaan fakultas dan perpustakaan unit penunjang yang lain semakin banyak peluang untuk mengembangkan diri secara lebih baik dan optimal, dalam rangka mewujudkan perpustakaan online yang mampu mengikuti perkembangan informasi di dunia informasi, khususnya dalam dunia pendidikan.

Sejak awal dari keberadaan, perpustakaan universitas islam darul ulum lamongan telah mengalami beberapa kali pergantian kepemimpinan, yakni

Tahun 1990-1995: Drs. Moh. Maskub, SH.

Tahun 1995-1999: Salahuddin S. Bagus, SH.

Tahun 1999-2002: Ali Shodikin, S. Ag.

Tahun 2002-2014: Drs. Ach. Chusaini

Tahun 2014-2019: Ahmad Yani Syaikhuddin, SE.

Tahun 2019-Sekarang: Muhammad Haris, S. Sos.

VISI

Menjadi pusat pengelola dan penyebaran informasi yang berbasis teknologi informasi guna mendukung pelaksanaan pengajaran, penelitian, dan pengabdian masyarakat serta pengembangan ilmu dan nilai-nilai keislaman.

MISI

Meningkatkan kemampuan mengelola dan meyebarkan informasi guna mendukung kebutuhan informasi bagi civitas akademika di Unisda.

Meningkatkan kemampuan mengelola dan menyebarkan informasi atas kekayaan ilmiah yang dimiliki oleh Unisda.

Menunjang sistem jaringan informasi baik diantara perpustakaan perguruan tinggi atau perpustakaan lain di tingkat nasional, dan internasional.

TUJUAN

Menyediakan dan mengupayakan ketersediaan akses informasi yang mendukung proses belajar-mengajar, penelitian, dan pengabdian masyarakat dengan memanfaatkan kemampuan teknologi informasi.

Mendokumentasikan dan menyebarluaskan hasil sivitas akademika dengan memanfaatkan kemampuan teknologi informasi.

Mengupayakan terwujudnya jaringan informasi di lingkungan perpustakaan perguruan tinggi Unisda.

Mendokumentasikan dan menyebarluaskan informasi tentang perkembangan islam, dengan memanfaatkan kemampuan teknologi informasi.

FUNGSI

- Sebagai sumber informasi dan layanan program pendidikan dan pengajaran;
- Sebagai sumber informasi dan layanan program penelitian;

- Sebagai sumber informasi dan layanan program pengabdian pada masyarakat yang berwacana keislaman;
- Sebagai Media rekreasi alternatif bagi civitas akademika perguruan tinggi.

D. Profil Layanan Kemahasiswaan (Himpunan, UKM, fasilitas asrama, olahraga, seni. Atau: Minat Bakat, Kesejahteraan, dan penyuluhan karir dan bimbingan kewirausahaan)

E. Mitra strategis

Mitra strategi Fakultas Pertanian yaitu :

1. Institusi

   Fakultas Ekonomi memiliki mitra institusi yaitu :

   a. Universitas Brawijaya Malang
   b. Universitas Nahdatul Ulama Surabaya

2. Kantor Akuntan Publik

Bab 3
Ketentuan Akademik

(minimal sama dengan ketentuan akademik fakultas, dan dapat ditambah ketentuan lain sesuai karakteristik atau kebutuhan program studi selama tidak bertentangan dengan ketentuan yang berlaku di ST/I/U).

A. Pengertian dasar sistem kredit semester

Sistem Kredit Semester (SKS) adalah takaran waktu kegiatan belajar yang di bebankan pada mahasiswa per minggu per semester dalam proses Pembelajaran melalui berbagai bentuk Pembelajaran atau besarnya pengakuan atas keberhasilan usaha mahasiswa dalam mengikuti kegiatan kurikuler di suatu Program Studi.

B. Nilai kredit semester dan beban studi

Masa dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan:

1. Beban belajar mahasiswa dinyatakan dalam besaran sks.
2. Semester merupakan satuan waktu proses Pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester.

3. Satu tahun akademik terdiri atas 2 (dua) semester dan Perguruan Tinggi dapat menyelenggarakan
4. Semester antara., diselenggarakan:
   - selama paling sedikit 8 (delapan) minggu;
   - beban belajar mahasiswa paling banyak 9 (sembilan) sks; dan
   - sesuai beban belajar mahasiswa untuk memenuhi capaian Pembelajaran yang telah ditetapkan.
5. Apabila semester antara diselenggarakan dalam bentuk perkuliahan, tatap muka paling sedikit 16 (enam belas) kali termasuk ujian tengah semester antara dan ujian akhir semester antara.

1. Masa dan beban belajar penyelenggaraan program pendidikan:
   - Paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program sarjana,
   - Paling lama 3 (tiga) tahun akademik untuk program profesi setelah menyelesaikan program sarjana,

2. Sarjana dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 36 (tiga puluh enam) sks; atau paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program doktor, program doktor terapan, atau program subspesialis, setelah menyelesaikan program magister, program magister terapan, atau program spesialis, dengan beban belajar mahasiswa paling sedikit 42 (empat puluh dua) sks.
3. Program profesi sebagaimana dimaksud diselenggarakan sebagai program lanjutan yang terpisah atau tidak terpisah dari program sarjana.
4. Perguruan Tinggi dapat menetapkan masa penyelenggaraan program pendidikan kurang dari batas maksimum

1. Pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa program sarjana dapat dilaksanakan dengan cara:

a. mengikuti seluruh proses Pembelajaran dalam Program Studi pada Perguruan Tinggi sesuai masa dan beban belajar; atau

b. mengikuti proses Pembelajaran di dalam Program Studi untuk memenuhi sebagian masa dan beban belajar dan sisanya mengikuti proses Pembelajaran di luar Program Studi

2. Perguruan Tinggi wajib memfasilitasi pelaksanaan pemenuhan masa dan beban belajar dalam proses Pembelajaran

3. Fasilitasi oleh Perguruan Tinggi untuk pemenuhan masa dan beban belajar dalam proses Pembelajaran dengan cara sebagai berikut:

a. paling sedikit 4 (empat) semester dan paling lama 11 (sebelas) semester merupakan Pembelajaran di dalam Program Studi;

b. 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) sks merupakan Pembelajaran di luar Program Studi pada Perguruan Tinggi yang sama; dan

c. paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) sks merupakan:

- Pembelajaran pada Program Studi yang sama di Perguruan Tinggi yang berbeda;
- 2. Pembelajaran pada Program Studi yang berbeda di Perguruan Tinggi yang berbeda; dan/atau
- Pembelajaran di luar Perguruan Tinggi.

C. Perkuliahan dan Karakteristik Pembelajaran (Interaktif, Holistik, Integratif, Saintifik, Kontekstual, Tematik, Efektif, Kolaboratif).

(1) Karakteristik proses Pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik,

kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.

(2) Interaktif menyatakan bahwa capaian Pembelajaran lulusan diraih dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan Dosen.

(3) Holistik bahwa proses Pembelajaran mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional.

(4) Integratif menyatakan bahwa capaian Pembelajaran lulusan diraih melalui proses Pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian Pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin.

(5) Saintifik menyatakan bahwa capaian Pembelajaran lulusan diraih melalui proses Pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan.

(6) Kontekstual menyatakan bahwa capaian Pembelajaran lulusan diraih melalui proses Pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya.

(7) Tematik menyatakan bahwa capaian Pembelajaran lulusan diraih melalui proses Pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan Program Studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin.

(8) Efektif menyatakan bahwa capaian Pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum.

(9) Kolaboratif menyatakan bahwa capaian Pembelajaran lulusan diraih melalui proses Pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan.

(10) Berpusat menyatakan bahwa capaian Pembelajaran lulusan diraih melalui proses Pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.

(1) Perencanaan proses Pembelajaran disusun untuk setiap mata kuliah dan disajikan dalam Rencana Pembelajaran Semester atau istilah lain.

(2) Rencana Pembelajaran Semester atau istilah lain ditetapkan dan dikembangkan oleh Dosen secara mandiri atau bersama dalam kelompok keahlian suatu bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dalam Program Studi.

(3) Rencana Pembelajaran Semester atau istilah lain paling sedikit memuat:

a. nama Program Studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama Dosen pengampu;
b. capaian Pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;
c. kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap Pembelajaran untuk memenuhi capaian Pembelajaran lulusan;
d. bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
e. metode Pembelajaran;
f. waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap Pembelajaran;
g. pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
h. kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan i.

daftar referensi yang digunakan.

(4) Rencana Pembelajaran Semester atau istilah lain wajib ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

(1) Pelaksanaan proses Pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara Dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu.

(2) Proses Pembelajaran di setiap mata kuliah dilaksanakan sesuai Rencana Pembelajaran Semester atau istilah lain.

(3) Proses Pembelajaran yang terkait dengan Penelitian mahasiswa wajib mengacu pada Standar Penelitian.

(4) Proses Pembelajaran yang terkait dengan Pengabdian kepada Masyarakat oleh mahasiswa wajib mengacu pada Standar Pengabdian kepada Masyarakat.

(1) Proses Pembelajaran melalui kegiatan kurikuler wajib dilakukan secara sistematis dan terstruktur melalui berbagai mata kuliah dan dengan beban belajar yang terukur.

(2) Proses Pembelajaran melalui kegiatan kurikuler wajib menggunakan metode Pembelajaran yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah untuk mencapai kemampuan tertentu yang ditetapkan dalam mata kuliah dalam rangkaian pemenuhan capaian Pembelajaran lulusan.

(3) Metode Pembelajaran yang dapat dipilih untuk pelaksanaan Pembelajaran pada mata kuliah meliputi: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, Pembelajaran kolaboratif, Pembelajaran kooperatif, Pembelajaran berbasis proyek, Pembelajaran berbasis masalah, atau metode Pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian Pembelajaran lulusan.

(4) Setiap mata kuliah dapat menggunakan satu atau gabungan dari beberapa metode Pembelajaran dan diwadahi dalam suatu bentuk Pembelajaran.

(5) Bentuk Pembelajaran dapat berupa:

a. kuliah;
b. responsi dan tutorial;
c. seminar;
d. praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja;
e. Penelitian, perancangan, atau pengembangan;
f. pertukaran pelajar;
g. magang;
h. wirausaha; dan/atau
i. bentuk lain Pengabdian kepada Masyarakat.

(6) Bentuk Pembelajaran berupa Penelitian, perancangan atau pengembangan wajib ditambahkan sebagai bentuk Pembelajaran bagi program pendidikan program sarjana

merupakan kegiatan mahasiswa di bawah bimbingan Dosen dalam rangka pengembangan sikap, pengetahuan, keterampilan, pengalaman otentik, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.

(8) Bentuk Pembelajaran berupa Pengabdian kepada Masyarakat wajib ditambahkan sebagai bentuk Pembelajaran bagi program sarjana.

(9) Bentuk Pembelajaran berupa Pengabdian kepada Masyarakat sebagaimana dimaksud pada ayat (8) merupakan kegiatan mahasiswa di bawah bimbingan Dosen dalam rangka memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

(1) Bentuk Pembelajaran dapat dilakukan di dalam Program Studi dan di luar Program Studi.

(2) Bentuk Pembelajaran di luar Program Studi sebagaimana dimaksud merupakan proses Pembelajaran yang terdiri atas:

a. Pembelajaran dalam Program Studi lain pada

Perguruan Tinggi yang sama;

b. Pembelajaran dalam Program Studi yang sama pada

Perguruan Tinggi yang berbeda;

c. Pembelajaran dalam Program Studi lain pada

Perguruan Tinggi yang berbeda; dan

d. Pembelajaran pada lembaga non-Perguruan Tinggi.

(3) Proses Pembelajaran di luar Program Studi

dilaksanakan berdasarkan perjanjian kerja sama antara Perguruan Tinggi dengan Peguruan Tinggi atau lembaga lain yang terkait dan hasil kuliah diakui melalui mekanisme transfer sks.

(4) Proses Pembelajaran di luar Program Studi sebagaimana merupakan kegiatan dalam program yang dapat ditentukan oleh Kementerian dan/atau pemimpin Perguruan Tinggi.

(5) Proses Pembelajaran di luar Program Studi dilaksanakan di bawah bimbingan Dosen.

(6) Proses Pembelajaran di luar Program Studi dilaksanakan hanya bagi program sarjana dan program sarjana terapan di luar bidang kesehatan.

D. Sistem evaluasi hasil belajar dan batas waktu studi, termasuk Prinsip Evaluasi: Edukatif, Otentik, Objektif, Akuntabel, Transparan.

1) Prinsip penilaian mencakup prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.
2) Prinsip edukatif merupakan penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu:
    a. memperbaiki perencanaan dan cara belajar; dan b.

meraih capaian Pembelajaran lulusan.

3) Prinsip otentik merupakan penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses Pembelajaran berlangsung.

(4) Prinsip objektif merupakan penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara Dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.

(5) Prinsip akuntabel merupakan penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa

(6) Prinsip transparan merupakan penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

E. Bimbingan akademik dan asistensi

Pedoman bimbingan akademik dan asistensi terdapat pada buku pedoman akademik Universitas Islam Darul Ulum yaitu :

(1) Setiap fakultas dapat membuat pedoman akademik yang didasarkan pada peraturan akademik yang ditetapkan oleh Uni- versitas.

(2) Pedoman akademik fakultas hanya memuat hal-hal yang bersifat dan berisi :

Dosen wali adalah dosen tetap yayasan, dosen tetap DPK atau dosen luar biasa yang ditugaskan untuk membimbing mahasiswa sesuai dengan program studi di fakultas masing-masing.

Tugas, wewenang dan tanggung jawab dosen wali ditetapkan dalam keputusan tersendiri.

F. Administrasi akademik

Administrasi Akademik merupakan salah satu kegiatan yang sangat penting karena menyangkut keberlangsungan proses studi mahasiswa. Hal-hal yang terkait dengan

administrasi akademik Universitas Islam Darul ‘ulum Lamongan menerapkan fasilitas Teknologi informasi dan komunikasi (TIK) untuk menjamin agar proses administrasi akademik berjalan lancar, aman, cepat, dan akurat. Administrasi Akademik Universitas Islam Darul ‘ulum Lamongan tertuang dalam Buku Panduan Akademik Kemahasiswaan Universitas Islam Darul ‘ulum Lamongan Pasal 23. Untuk melaksanakan kegiatan akademik diperlukan administrasi yang baik pada setiap semester, meliputi:

1. Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)

   Administrasi Kartu Rencana Studi (KRS) terdapat dalam Pasal 24.

   (1) Setiap mahasiswa yang terdaftar, pada setiap awal semester diwajibkan merencanakan studinya di bawah bimbingan dosen wali dengan mengisi Kartu Renacana Studi (KRS) di Siakad Unisda.
   (2) Besar beban studi yang dapat diprogram mahasiswa tiap semester berdasarkan pasal
   (3) Pemrograman mata kuliah (beban studi) ke dalam KRS harus melalui konsultasi dan persetujuan Dosen Wali/Penasehat Akademik.

2. Perubahan Rencana Studi Mahasiswa

   Perubahan Rencana Studi Mahasiswa terdapat dalam Pasal 25

   Setiap mahasiswa yang telah mengisi KRS sebagaiman dimaksud pada pasal 9 ayat (6) dengan persetujuan Dosen Wali/Penasehat Akademik dapat mengubah rencana studinya selambat-lambatnya dua minggu setelah perkuliahan dimulai.

3. Kuliah, Tugas, Seminar, Praktikum, dan KKN

   Praktikum terdapat dalam Pasal 29.

   (1) Praktikum laboratorium merupakan program wajib universitas yang harus ditempuh mahasiswa selama studi di Unisda.
   (2) Praktikum laboratorium di tingkat Universitas terdiri atas :
      a. Praktikum Laboratorium Bahasa
      b. Praktikum Laboratorium Komputer
      c. Praktikum Agama Islam
   (3) Praktikum laboratorium bahasa Inggris (setara TOEFL) atau bahasa Arab (setara

TOAFL) dilaksankan di Pusat Bahasa dan wajib ditempuh di semester 1 dan semester 2.

(4) Skor yang wajib dicapai oleh mahasiswa untuk kelulusan adalah sebagai berikut:
   a. Jenjang sarjana dengan program studi Pendidikan Bahasa Inggris dan Pendidikan Bahasa Arab adalah 475.
   b. Jenjang sarjana program studi selain Pendidikan Bahasa Inggris adalah 450.
   c. Jenjang pascasarjana adalah 475.

(5) Praktikum komputer dilaksanakan di laboratorium Komputer dan wajib ditempuh di semester 3.

(6) Praktikum agama Islam dilaksanakan di Lembaga Pembinaan dan Pengembangan Agama Islam (LPPAI) dan wajib ditempuh di semester 4.

(7) Pelaksanaan praktikum dan persyaratan lain ditentukan lebih lanjut oleh laboratorium masing-masing.

Sedang untuk KKN terdapat dalam Pasal 30

(1) Kuliah Kerja Nyata (KKN) merupakan mata kuliah wajib tempuh oleh mahasiswa setelah menyelesaikan paling sedikit 120 SKS termasuk di dalamnya mata kuliah prasyarat yang ditetapkan.
(2) Pemrograman KKN oleh mahasiswa harus dimasukan dalam KRS.
(3) KKN dalam struktur program kurikulum mempunyai bobot 4 SKS.
(4) Materi perkuliahan KKN dirumuskan dan diatur oleh LPPM dalam pedoman tersendiri
(5) Pelaksanaan dan persyaratan lain KKN ditentukan lebih lanjut oleh Rektor.

4. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) atau Praktek Kerja Lapangan/ Magang

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) atau Praktek Kerja Lapangan/ Magang terdapat dalam Pasal 31

(1) Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) atau Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Magang merupakan mata kuliah wajib tempuh oleh mahasiswa setelah menyelesaikan paling sedikit 130 SKS termasuk di dalamnya mata kuliah prasyarat yang ditetapkan.
(2) Pemrograman PPL/ PKL/ Magang oleh mahasiswa harus dimasukan dalam KRS.
(3) PPL/ PKL/ Magang dalam struktur program kurikulum mempunyai bobot 4 SKS.

(4) Materi PPL/ PKL/ Magang dirumuskan dan diatur oleh fakultas masing-masing dalam buku pedoman tersendiri.

(5) Pelaksanaan dan persyaratan lain PPL/ PKL/ Magang ditentukan lebih lanjut oleh Rektor.

5. Kartu Hasil Studi (KHS)

Kartu Hasil Studi terdapat dalam pasal 28.

1) Kartu Hasil Studi harus diterimakan mahasiswa selambat- lambatnya 3 minggu setelah pelaksanaan UAS dengan cara mengunduh dari SIAKAD.
2) Kartu Hasil Studi harus diketahui oleh Kaprodi.
3) Kartu Hasil Studi hanya dapat diakses oleh untuk mahasiwa, Dosen Wali Mahasiswa, Wakil Dekan I dan Bagian Tata Usaha Akademik Fakultas.

6. Pedoman SKEK

Pedoman SKEK terdapat dalam Pasal 17, Pasal18, dan Pasal 19

1. Mahasiswa program sarjana dinyatakan telah lulus apabila memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

a) IPK >2,25.

b) Total sks mata kuliah yang mempunyai nilai C tidak melebihi 20 sks dan di luar mata kuliah MKK.

c) Telah memperoleh minimal 40 SKEK.

d) Telah lulus ujian skripsi atau tugas akhir.

e) Telah menyelesaikan semua tugas akademik.

f) Telah lulus TOEFL dan/atau TOAFL.

g) Telah lulus laboratorium computer.

h) Telah lulus pendadaran/daurah keislaman di LPPAI.

i) Telah memenuhi persyaratan administrasi yang ditentukan.

j) Telah menghasilkan artikel jurnal sesuai persyaratan yang ditentukan.

2. Butir f, g, dan h diatur kemudian oleh ketentuan Universitas Islam Darul 'Ulum.

Pasal 18

Mahasiswa program magister dinyatakan lulus apabila memenuhi syarat-syarat sebagai berikut:

a) IPK eŠ 3,00.
b) Telah lulus ujian tesis.
c) Telah menghasilakan karya ilmiah yang telah dipublikasi pada jurnal nasional dan/atau internasional yang diatur oleh ketentuan universitas.
d) Telah menyelesaikan semua tugas akademik.
e) Telah lulus TOEFL dan/atau TOAFL
f) Telah memperoleh minimal 10 SKEK.
g) Telah memenuhi persyaratan administrasi yang ditentukan.

Pasal 19

(1) Waktu yang disediakan untuk menyelesaikan program studi maksimal 14 semester untuk program sarjana dan 8 semester untuk program magister.
(2) Jika setelah jangka waktu tersebut pada ayat (1) seorang mahasiswa belum memenuhi persyaratan yang ditentukan, mahasiswa dinyatakan *Drop Out* (DO).

7. Evaluasi Mengajar Dosen.

Evaluasi Mengajar Dosen terdapat dalam Pasal 13.

(1) Evaluasi keberhasilan studi mahasiswa adalah tanggung jawab dosen pengampu mata kuliah.
(2) Pelaksanaan Evaluasi keberhasilan studi mahasiswa dikoordinasikan oleh pihak universitas, fakultas, dan program studi.
(3) Evaluasi keberhasilan studi mahasiswa bertujuan menilai pemahaman dan penguasaan mahasiswa atas bahan-bahan ajar yang disajikan pada suatu mata kuliah.
(4) Suatu mata kuliah dapat diujikan apabila telah memenuhi tatap muka yang telah ditentukan universitas.
(5) Evaluasi keberhasilan mahasiswa terdiri dari:
    a. Ujian Tengah Semester (UTS)
    b. Ujian Akhir Semester (UAS)
    c. Ujian Praktikum
    d. Ujian lainnya sesuai dengan tuntutan disiplin ilmu.
(6) Evaluasi dilaksanakan dengan ujian tulis dan atau kombinasi cara sebagai berikut:

a. Ujian Lisan
b. Ujian Praktik
c. Pemberian Tugas.

(7) Setiap mahasiswa yang akan mengikuti ujian semester harus memenuhi syarat-syarat sebagai berikut.

a. Terdaftar secara resmi sebagai mahasiswa untuk semester yang sedang berjalan.
b. Melengkapi persyaratan administrasi yang ditentukan
c. Telah mengikuti minimal 75% dari jumlah perkuliahan

(8) Ujian susulan dapat dilaksanakan bagi mahasiswa yang berhalangan secara sah dengan menunjukkan bukti (tertulis) yang diakui oleh fakultas.

(9) Ujian susulan sebagaimana dimaksud ayat (8) pelaksanaannya diatur oleh fakultas.

(10) Nilai akhir ditentukan oleh dosen pengampu mata kuliah dengan mempertimbangkan prosentase kehadiran, nilai tugas, UTS, dan UAS, dengan bobot disesuaikan dengan karakteristik mata kuliah yang bersangkutan dengan rumus sebagai berikut:

Keterangan:

HDR : Nilai Kehadiran (dihitung dengan cara membagi jumlah kehadiran dengan jumlah seluruh tatap muka dikalikan 100)

TGS : Rata-Rata Nilai Tugas

UTS : Nilai Ujian Tengah Semester UAS : Nilai Ujian Akhir Semester

(11) Penetapan nilai akhir mata kuliah mengacu pada Penilaian Acuan Patokan (PAP) dan kesimpulannya dinyatakan dengan huruf A, A-, B+, B, C+, C, D, dan E yang merupakan konversi dari skor akhir mata kuliah.

(12) Mahasiswa Program Sarjana yang telah mendapat nilai C untuk suatu mata kuliah diperkenankan memperbaiki nilainya dan nilai akhir mata kuliah yang dicantumkan ke dalam transkrip adalah nilai yang terbaik.

(13) Pada mata kuliah tertentu yang memiliki karakteristik khusus, nilai akhir ditentukan dengan rumus yang diatur oleh fakultas.

G. Pengendalian Proses Pembelajaran.
Permendikbud No 3 2020

Bab 4
Kurikulum

A. Profil Lulusan beserta deskriptor (S1 level 6, S2 Level 8, S3 Level 9)

No	Profil lulusan	Deskripsi kemampuan
1	Akuntan	Menyiapkan laporan keuangan seperti perpajakan serta memastikan pajak dibayar waktu.
2	Auditor	Memiliki keahlian berpikir kritis dan perpektif bisnis yang luas
3	Analis Keuangan	Mengetahui hasil analisis keuangan serta memprediksi perusahaan,memantau kondisi keuangan yang berguna dalam mengantisipasi resiko kerugian di dalam perushaan

B. Capaian Pembelajaran dan Kompetensi (utama, pendukung dan lainnya)

PROFIL LULUSAN	CAPAIAN PEMBELAJARAN							
	Kode	**Aspek Sikap**	Kode	**Aspek Penguasaan Pengetahuan**	Kode	**Aspek Ketrampilan Umum**	Kode	**Aspek Ketrampilan Khusus**
ACCOUNTING	S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious	PP1	Mampu menguasai dasar-dasar teoritis ilmu akuntansi	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam pengembangan atau implementasi ilmu akuntansi sesuai dengan nilai SAK	KK1	Mampu melakukan penelitian dalam bidang akuntansi dalam rangka menganalisis masalah-masalah Akuntansi
	S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika	PP2	Mampu menguasai dasar-dasar konseptual ilmu Akuntansi	KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur berbasis teknologi informasi Akuntansi dan komunikasi.	KK3	Mampu membangun argumentasi ilmu akuntansi secara sistematis, logis, kritis dan akuntabel, baik dengan lisan mampu tulisan

	S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;	PP3	Mampu menguasai Prosedur penyelesaian masalah akuntansi berdasarkan SAK	KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu akuntansi sesuai standar akuntansi keuangan berdasakan prinsip kajian ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, atau kritik terhadap masalah akuntan	KK6	Mampu menyusun Laporan keuangan akuntansi dalam rangka penyelesaian masalah akuntansi,
	S4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;	PP4	Mampu menguasai prosedur penyelesaian masalah akuntansi berdasarkan SAK	KU4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian akuntansi dalam bentuk skripsi dan mengunggahnya laman e-journal yang ditentukan.	KK7	Mampu melakukan praktik akuntansi dalam penyelesaian masalah akuntansi

	S5	Menghargai Keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	PP6	Mampu memahami metode penalaran dan argumentasi ilmu akuntansi	KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah akuntansi, berdasarkan hasil analisis dari berbagai sumber ilmu akuntansi		
	S6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	PP7	Mampu menguasai metode penelitian akuntansi sesuai dengan isu-isu akuntansi dan tujuan penelitian yang harus dicapai	KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar Universitas Islam darul ‘ulum Lamongan;		
	S7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;			KU7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.		

	S8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;			KU8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.		
	S9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;			KU9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi		
	S10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.						
	S11	Memiliki sikap etis dan estetis, komunikatif, adaptif, dan apresiatif						

C. Keterkaitan Mata kuliah/bahan kajian dengan Capaian Pembelajaran (bagian ini dapat juga ditempatkan pada lampiran)

Tabel 6. Keterkaitan Mata kuliah/bahan kajian dengan Capaian Pembelajaran

Profil Lulusan	Aspek	Kode	Capaian Pembelajaran	Elemen Kompetensi				
				a	b	c	d	e
1. Akuntan 2. Auditor 3. Analisis keuangan	Sikap dan Tata Nilai	ST1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religious	✔	✔	✔	✔	✔
		ST2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama,moral, dan etika	✔	✔	✔	✔	✔
		ST3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;	✔	✔	✔	✔	✔
		ST4	Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;	✔	✔	✔	✔	✔

		ST5	Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;	✔	✔	✔	✔	✔
		ST6	Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;	✔	✔	✔	✔	✔
		ST7	Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;	✔	✔			
		ST8	Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik	✔	✔	✔	✔	✔
		ST9	Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;	✔	✔	✔	✔	✔
		ST10	Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan	✔	✔	✔	✔	✔
		ST11	Memiliki sikap etis dan estetis, komunikatif, adaptif, dan apresiatif	✔	✔	✔	✔	✔
		ST12	Memiliki kepekaan dan tanggap terhadap perubahan sehingga mampu berkontribusi secara lokal maupun global untuk mewujudkan kesejahtraan masyarakat dan lingkungan	✔	✔	✔	✔	✔
	Penguasaan Pengetahuan	PP1	Mampu menguasai dasar-dasar teoritis ilmu akuntansi	✔	✔	✔	✔	✔
		PP2	Mampu menguasai dasar-dasar konseptual ilmu Akuntansi	✔	✔	✔	✔	✔
		PP3	Mampu menguasai dasar-dasar teoritis ilmu akuntansi	✔	✔	✔	✔	✔
		PP4	Mampu menguasai dasar-dasar konseptual ilmu	✔	✔	✔	✔	✔

			Akuntansi					
		PP5	Mampu menguasai teori dan teknik penyusunan Laporan keuangan	✔	✔	✔	✔	✔
		PP6	Mampu memahami metode penalaran dan argumentasi ilmu akuntansi	✔	✔	✔	✔	✔
		PP7	Mampu menguasai metode penelitian akuntansi sesuai dengan isu-isu ilmu akuntansi dan tujuan penelitian yang harus dicapai	✔	✔	✔	✔	✔
	Katrampilan Kerja Khusus	KK1	Mampu melakukan penelitian akuntansi dalam rangka menganalisis masalah-masalah akuntansi	✔	✔	✔	✔	✔
		KK2	Mampumenyusun penulisan ilmiah berdasarkan prinsip dan etika akademik dalam rangka melakukan penelitian akuntansi		✔	✔	✔	✔
		KK3	Mampu menyusun laporan keuangan secara sistematis, logis, kritis dan akuntabel, baik sesuai SAK		✔	✔	✔	✔
		KK4	Mampu menyusun laporan keuangan berdasarkan		✔	✔	✔	✔
		KK5	Mampu menyusun laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi keuangan / SAK ETAP		✔	✔	✔	✔
		KK6	Mampu menyusun laporan akuntan publik dalam rangka penyelesaian masalah akuntansi, baik secara litigasi dan non litigasi		✔	✔	✔	✔
		KK7	Mampu melakukan praktik ilmu akuntansi dalam penyelesaian masalah akuntansi	✔	✔	✔	✔	✔

	Ketrampilan Kerja Umum	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam pengembangan atau implementasi ilmu akuntansi sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan standar profesional akuntan publik	✔	✔	✔	✔	✔
		KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur berbasis teknologi informasi akuntansi dan komunikasi.	✔	✔	✔	✔	✔
		KU3	Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu akuntansi sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan standar profesional akuntan publik berdasakan prinsip kajian ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, atau kritik terhadap masalah akuntansi	✔	✔	✔	✔	✔
		KU4	Menyusun deskripsi saintifik hasil kajian akuntansi dalam bentuk skripsi dan mengunggahnya laman *e- journal* yang ditentukan.	✔	✔	✔	✔	✔
		KU5	Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah akuntansi, berdasarkan hasil analisis dari berbagai sumber laporan keuangan;	✔	✔	✔	✔	✔
		KU6	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar Universitas Islam Darul Ulum Lamongan	✔	✔	✔	✔	✔
		KU7	Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan	✔	✔	✔	✔	✔

			supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya.					
		KU 8	Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada dibawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri.	✔	✔	✔	✔	✔
		KU 9	Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamanka, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.	✔	✔	✔	✔	✔

D. Komposisi kurikulum (sks menurut kelompok kompetensi dan pengelompokan lain sesuai karakteristik program studi, dan perlu diperhatikan bahwa sks mata kuliah pilihan/peminatan/ konsentrasi yang harus diambil tidak boleh melebihi 40% dari total sks kelulusan)

KODE MK	MATA KULIAH	Bobot	MKDU	Kefakultasan	Keprodian
MPKF40201	Pendidikan Agama Islam I	3 SKS	√		
MPKF40202	Pendidikan Agama Islam II	2 SKS	√		
MPKF40203	Pendidikan Agama Islam III	2 SKS	√		

MPKF40204	Pend. Kewarganegaraan	2 SKS	√		
MPKF40205	Pancasila	2 SKS	√		
MPKF40206	Pend. Bahasa Indonesia	3 SKS	√		
MPKF40207	Bahasa Inggris	3 SKS	√		
MPKF40208	ISBD	3 SKS	√		
MKKF40201	Pengantar Ekonomi Mikro	3 SKS		√	
MKKF40202	Pengantar Ekonomi Makro	3 SKS		√	
MKKF40203	Pengantar Bisnis	3 SKS		√	
MKKF40204	Pengantar Manajemen	3 SKS		√	
MKKF40205	Pengantar Akuntansi I	2 SKS			√
MKKF40206	Pengantar Akuntansi II	2 SKS			√
MKKF40207	Matematika Ekonomi	3 SKS		√	
MKKF40208	Statistik I	2 SKS		√	
MKKF40209	Statistik II	2 SKS		√	
MKKF402010	Perpajakan I	3 SKS			√
MKKF402011	Perpajakan II	3 SKS			√
MKKF402012	Perilaku Organisasi	3 SKS		√	
MKKF402013	Manajemen Penbankan Syariah	3 SKS		√	
MKKF402014	Metodologi Penelitian	3 SKS		√	
MKKF402015	Manajemen Strategik	3 SKS		√	
MKKF402016	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	3 SKS		√	
MKKF402017	Teori Akuntansi	3 SKS			√

MKKF402018	Aspek Hukum dalam Perekonomian	3 SKS		√	
MKKF402019	Hukum Pajak	3 SKS		√	
MKKF402020	Ekonomi Koperasi	3 SKS		√	
MKBF40201	Akuntansi Syariah	3 SKS			√
MKBF40202	Akuntansi Keperilakuan	3 SKS		√	
MKBF40203	Studi Kelayakan Bisnis	3 SKS		√	
MKBF40204	Sistem Informasi Manajemen	3 SKS		√	
MKBF40205	Seminar Akuntansi	3 SKS			√
MPBF40201	Akuntansi Keuangan Menengah I	3 SKS			√
MPBF40202	Akuntansi Keuangan Menengah II	3 SKS			√
MPBF40203	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3 SKS			√
MPBF40204	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3 SKS			√
MPBF40205	Akuntansi Biaya I	3 SKS			√
MPBF40206	Akuntansi Biaya II	3 SKS			√
MPBF40207	Akuntansi Manajemen	3 SKS			√
MPBF40208	Pemeriksaan Akuntansi I	3 SKS			√
MPBF40209	Pemeriksaan Akuntansi II	3 SKS			√
MPBF402010	Sistem Informasi Akuntansi	3 SKS			√
MPBF402011	Manajemen Keuangan	3 SKS		√	

MPBF402012	Aplikasi Komputer Akuntansi	3 SKS			√
MPBF402013	Kewirausahaan	2 SKS	√		
MBBF40201	IAD	2 SKS	√		
MBBF40202	PKL/ Magang	3 SKS		√	
MBBF40203	KKN	4 SKS		√	
MBBF40204	Skripsi	4 SKS		√	
MPIF40202	Akuntansi Forensik	3 SKS			√
MPIF40207	Seminar Ak Sektor Publik	3 SKS			√
			19 %	42.5 %	38.5 %

E. Distribusi Mata Kuliah Per Semester

Komponen / Kelompok	KODE MK	MATA KULIAH	Bobot	Pelaksanaan			SEMESTER							
				TM	Praktikum	Prasyarat	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Mata Kuliah Wajib : 129 SKS														
A. Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian (MPK) : 20 SKS														
MPK	MPKF40201	Pendidikan Agama Islam I	3 SKS	3	-		3							
	MPKF40202	Pendidikan Agama Islam II	2 SKS	2	-	MPKF40201			2					

	MPKF40203	Pendidikan Agama Islam III	2 SKS	2	-	MPKF40202					2			
	MPKF40204	Pend. Kewarganegaraan	2 SKS	2	-		2							
	MPKF40205	Pancasila	2 SKS	2	-	MPKF40204		2						
	MPKF40206	Pend. Bahasa Indonesia	3 SKS	3	-		3							
	MPKF40207	Bahasa Inggris	3 SKS	3	-		3							
	MPKF40208	ISBD	3 SKS	3	-					3				
B. Mata Kuliah Keilmuan & Ketrampilan (MKK) : 56 SKS														
MKK	MKKF40201	Pengantar Ekonomi Mikro	3 SKS	3	-			3						
	MKKF40202	Pengantar Ekonomi Makro	3 SKS	3	-			3						
	MKKF40203	Pengantar Bisnis	3 SKS	3	-			3						
	MKKF40204	Pengantar Manajemen	3 SKS	3	-		3							
	MKKF40205	Pengantar Akuntansi I	2 SKS	2	-		2							
	MKKF40206	Pengantar Akuntansi II	2 SKS	2	-	MKKF40205		2						
	MKKF40207	Matematika Ekonomi	3 SKS	3	-		3							
	MKKF40208	Statistik I	2 SKS	2	-	MKKF40207		2						
	MKKF40209	Statistik II	2 SKS	2	-	MKKF40208			2					
	MKKF402010	Perpajakan I	3 SKS	2	1				3					
	MKKF402011	Perpajakan II	3 SKS	2	1	MKKF402010				3				
	MKKF402012	Perilaku Organisasi	3 SKS	3				3						
	MKKF402013	Manajemen Penbankan Syariah	3 SKS	3						3				
	MKKF402014	Metodologi Penelitian	3 SKS	3									3	
	MKKF402015	Manajemen Strategik	3 SKS	2	1							3		

	MKKF402016	Bank dan Lembaga Keuangan Lainnya	3 SKS	3					3					
	MKKF402017	Teori Akuntansi	3 SKS	2	1							3		
	MKKF402018	Aspek Hukum dalam Perekonomian	3 SKS	3				3						
	MKKF402019	Hukum Pajak	3 SKS	3					3					
	MKKF402020	Ekonomi Koperasi	3 SKS	3						3				
C. Mata Kuliah Keahlian Berkarya (MKB) : 15 SKS														
MKB	MKBF40201	Akuntansi Syariah	3 SKS	3	-						3			
	MKBF40202	Akuntansi Keperilakuan	3 SKS	3	-								3	
	MKBF40203	Studi Kelayakan Bisnis	3 SKS	2	1					3				
	MKBF40204	Sistem Informasi Manajemen	3 SKS	2	1					3				
	MKBF40205	Seminar Akuntansi	3 SKS	1	2								3	
D. Mata Kuliah Perilaku Berkarya (MPB) : 38 SKS														
MPB	MPBF40201	Akuntansi Keuangan Menengah I	3 SKS	2	1	MKKF40206			3					
	MPBF40202	Akuntansi Keuangan Menengah II	3 SKS	2	1	MPBF40201				3				
	MPBF40203	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3 SKS	2	1	MPBF40202					3			
	MPBF40204	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3 SKS	2	1	MPBF40203						3		
	MPBF40205	Akuntansi Biaya I	3 SKS	2	1	MKKF40206			3					
	MPBF40206	Akuntansi Biaya II	3 SKS	2	1	MPBF40205				3				
	MPBF40207	Akuntansi Manajemen	3 SKS	2	1	MPBF40206					3			
	MPBF40208	Pemeriksaan Akuntansi I	3 SKS	3							3			

	MPBF40209	Pemeriksaan Akuntansi II	3 SKS	2	1	MPBF40208						3		
	MPBF402010	Sistem Informasi Akuntansi	3 SKS	2	1	MKKF40206			3					
	MPBF402011	Manajemen Keuangan	3 SKS	3							3			
	MPBF402012	Aplikasi Komputer Akuntansi	3 SKS	2	1								3	
	MPBF402013	Kewirausahaan	2 SKS	-	2						2			
E. Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB) : 13 SKS														
MBB	MBBF40201	IAD	2 SKS	2	-				2					
	MBBF40202	PKL/ Magang	3 SKS	-	3								3	
	MBBF40203	KKN	4 SKS	-	4							4		
	MBBF40204	Skripsi	4 SKS	-	4									4
2. Mata Kuliah Pilihan (MPI) : Minimum 18 SKS														
	MPIF40201	Seminar Pemeriksaan Ak. Keuangan	3 SKS	2	1								3	
	MPIF40202	Akuntansi Forensik	3 SKS	2	1							3		
	MPIF40203	Analisis Laporan Keuangan	3 SKS	2	1								3	
	MPIF40204	Seminar Akuntansi Manajemen	3 SKS	2	1							3		
	MPIF40205	Budgeting	3 SKS	2	1							3		
	MPIF40206	Sistem Pengendalian Manajemen	3 SKS	2	1							3		
	MPIF40207	Seminar Ak Sektor Publik	3 SKS	2	1								3	
	MPIF40208	Akuntansi Organisasi Non Publik	3 SKS	2	1								3	
	MPIF40209	Anggaran Sektor Publik	3 SKS	2	1								3	

JUMLAH	**160 SKS**				**19**	**21**	**24**	**24**	**19**	**16**	**15**	**4**

F. Deskripsi Mata Kuliah

NO	MATA KULIAH	KODE MK	DESKRIPSI
1	Pengantar Akuntansi I	MKKF 40205	Mata Kuliah Pengantar Akuntansi 1 ** membekali mahasiswa dengan pendekatan teoritis yang disertai contoh-contoh mengenai konsep dasar akuntansi, proses pencatatan transaksi, proses penyesuaian, siklus akuntansi perusahaan jasa, akuntansi untuk perusahaan dagang, sistem informasi akuntansi dan pengendalian intern, pelaporan dan analisis atas persediaan, pengendalian intern atas kas dan prinsip-prinsip kas, akuntansi atas piutang, akuntansi aktiva berwujud dan aktiva tidak berwujud, akuntasi untuk hutang lancar dan pelaporannya.
2	Akuntansi Biaya I	MPBF 40104	Mata kuliah ini membekali pengetahuan dan keterampilan mahasiswa dimana

			mahasiswa dapat belajar tentang prinsip-prinsip biaya dan metode-metode untuk menentukan harga pokok produksi. Mahasiswa dapat menggunakan metode-metode penentuan harga pokok produksi sebagai materi penulisan ilmiah atau mengimplementasikan pada aktivitas usaha nyata. Mahasiswa diharapkan juga dapat menganalisis dan melakukan pengendalian biaya sehingga biaya yang dikeluarkan tidak menyimpang dari yang dianggarkan.
3	Akuntansi Keuangan Menengah II	MPBF 42102	Mata kuliah ini membahas mengenai liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, *stockholders' equity, dilutive securities* dan *earnings per share*, pengakuan pendapatan, sewa guna usaha, *statement of cash flow*, perubahan akuntansi dan analisisnya, akuntansi untuk pensiun dan imbalan kerja, dan pengungkapan, serta pemahaman mengenai aturan-aturan yang terdapat di US GAAP, IFRS

			dan PSAK untuk topik-topik yang dibahas dalam mata kuliah ini. Juga dibahas mengenai akuntansi untuk pajak penghasilan..
4	Akuntansi Manajemen	MPBF 40207	Mata kuliah ini merupakan pengembangan dari mata kuliah akuntansi manajemen. Penguasaan materi ini dengan menggunakan informasi akuntansi yang perlu diolah dengan menggunakan teknik kuantitatif meliputi ; alokasi biaya, penentuan harga pokok pesanan, penentuan harga pokok proses, tahapan sistem ABC sebagai alat bantu pembuatan keputusan, Perhitungan biaya variabel dan biaya penyerapan sebagai dasar pembuatan laporan segmen, penyusunan

			anggaran induk dan anggaran fleksible sebagai ukuran kinerja.
5	Akuntansi Keperilakuan	MKBF 40202	Matakuliah ini didesain untuk meningkatkan pengetahuan dan pemahaman mahasiswa atas berbagai teori dan isu akuntansi keperilakuan. Selain itu matakuliah ini juga didesain, dengan bekal pengetahuan dan pemahaman yang memadai, untuk meningkatkan kesadaran keterkaitan akuntansi dengan perilaku manusia. Kesadaran yang hendak digugah adalah kesadaran ketuhanan, kesadaran akan nilai-nilai lokal, kesadaran atas diri (kapasitas diri untuk menjadi agen peubah), dan kesadaran atas pikiran positif.
6	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	MPBF 40204	Mata kuliah ini mempelajari tentang pembentukan persekutuan, pembubaran dan likuidasi persekutuan, likuidasi korporasi, penjualan cicilan, penjualan

			konsinyasi, mengenai hubungan kantor pusat dan kantor cabang, Konsep dan transaksi mata uang asing serta lindung nilai (hedging), laporan keuangan segmen dan interim
7	Manajemen Strategik	MKKF 402015	Mata kuliah ini didesain untuk memberikan pengetahuan dasar kepada mahasiswa mengenai Manajemen strategi dan Managemen resiko. Materi yang dibahas dalam perkuliahan ini terdiri dari

Bab 5. Penutup

Kurikulum yang dikembangkan oleh Program Studi Akuntansi dilaksanakan sebagai turunan yang sesuai dengan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program Studi Akuntansi. Adapun visi Program Studi Akuntansi adalah Menjadi Program Studi S1 Akuntansi yang terampil dan ahli da;lam bidang Akuntansi Keuangan dan Akuntansi Forensik yang berkualitas, profesional, berdaya saing, kuat, mandiri dan bertaraf Internasional pada tahun 2031Dengan misi Perubahan kurikulum dari kurikulum berbasis isi *(content based curricalum)* ke kurikulum berbasis kompetensi *(competency- based curriculum)* berdampak pada perubahan orientasi pembelajaran di perguruan tinggi. Kurikulum berbasis kompetensi *(competency based curriculum)* berorientasi bahwa pembelajaran di perguruan tinggi tidak hanya rnenitikberatkan pada pemahaman konsep saja, tetapi menuntut mahasiswa untuk menerapkan konsep yang telah didapat dalam pembelajaran ke kehidupan sehari- hari. Sehingga, Program Studi Akuntansi memerlukan penyesuaian kurikulum baru agar lulusan dapat lebih mudah beradaptasi di semua bidang dalam lingkungan dunia usaha, bisnis, dan industry. Sehingga, mereka mampu menguasai dasar ilmu akuntansi dan bisnis, akrab dengan teknologi informasi, mampu berlogika dan bernalar dengan baik, mampu mengembangkan diri secara

terus menerus, mampu mempraktekkan ilmu bisnis dan akuntansi secara aktual, mampu memiliki dasar kepribadian profesional. Hasil dari kurikulum baru ini nantinya bisa menaungi serta menyetarakan kurikulum yang ada di program studi akuntansi sebelumnya.

Daftar Pustaka

Lampiran

Lampiran1. Daftar Dosen Tetap Program Studi (Nama Lengkap, NID, Pangkat, Jabatan Akademik, Keahlian).
Lampiran2. Matrik Keterkaitan Mata Kuliah dan Elemen Kompetensi Pendidikan Tinggi (Keputusan MENDIKNAS No. 232/U/2000).
Lampiran 3. Diagram Alir Mata Kuliah.
Lampiran 4. Contoh Rencana Pembelajaran Semester (RPS) (2 buah, yang mewakili mata kuliah inti) dan merujuk pada ayat (3) pasal 12 Permenristekdikti No 44 Tahun 2015)
Lampiran 5. Daftar Ekuivalensi Mata Kuliah