

Договір підряду № _____

м. Київ

«___» _____ 2025 року

Військова частина А0000 в особі командира військової частини А0000 _____, діючий на підставі Положення (надалі - Замовник), з однієї сторони, _____ в особі _____ (далі - Генпідрядник), який діє на підставі _____, з іншої сторони, разом - Сторони, керуючись вимогами Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про публічні закупівлі» та Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» від 12.10.2022 №1178 (далі – Особливості), Положення про військове (корабельне) господарство Збройних Сил України, затверджене наказом Міністерства Оборони України від 16.07.1997 № 300, уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

І. Предмет Договору

1.1. Предметом Договору підряду є виконання робіт з **Капітального ремонту покрівлі будівлі № _____ (казарма), в/ч А _____, м.Київ, військове містечко № _____**, код ДК 021:2015: 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація (далі – ОБ’ЄКТ), що здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України.

Обсяг робіт виконуваних за цим Договором викладено у Додатку № 1 та Додатку № 2 до Договору.

1.2. Генпідрядник на свій ризик власними і залученими силами та засобами зобов’язується виконати та здати роботи згідно Договірної ціни (Додаток № 1), та Календарного графіку (Додаток № 2) у 2025 році по ОБ’ЄКТУ, а Замовник зобов’язується прийняти та оплатити вказані роботи згідно “Актив приймання виконаних будівельних робіт” за формою КБ-2в та “Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат” за формою КБ-3.

Виконання робіт здійснюється з дотриманням вимог чинного законодавства, будівельних норм, правил, стандартів в обсягах, зазначених у Додатку № 1 Договірна ціна.

1.3. Обсяги робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

II. Якість робіт

2.1. Генпідрядник зобов’язаний виконати передбачені Договором роботи, якість яких повинна відповідати вимогам нормативно-правових актів у сфері будівництва, проектно-кошторисній документації, умовам Договору та інших нормативно-правових актів.

2.2. З метою здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт на ОБ’ЄКТІ відповідно до частини першої статті 849 Цивільного кодексу України Замовник (відповідні посадові особи, які визначені наказом Замовника) забезпечує (забезпечують) здійснення технічного нагляду за будівництвом у порядку, визначеному цим Договором.

2.3. Авторський та технічний нагляд під час виконання робіт по ОБ’ЄКТУ здійснюється в порядку, який визначено Законом України “Про архітектурну діяльність” та Порядком затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 року № 903 “Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об’єкта архітектури”.

Для забезпечення авторського та технічного нагляду і контролю за виконанням робіт, передбачених Договором, Генпідрядник зобов’язаний створити всі необхідні умови та на вимогу

Замовника чи осіб, які відповідно до укладених ними із Замовником договорів здійснюють авторський та технічний нагляд, надавати необхідні інформацію та документи.

2.4. Представник Замовника та/або інша уповноважена ним особа, що виконують технічний та авторський нагляд та контроль за виконанням робіт, матимуть право безперешкодного доступу до всіх частин, станів робіт на ОБ'ЄКТІ під час всього періоду виконання робіт. Представники Замовника мають право на:

- здійснення контролю за дотриманням Підрядником проектної документації та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, проектній документації, умовами цього Договору, а також контролю за якістю виконаних робіт та їх обсягами;
- проведення перевірок наявності у Підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів тощо), необхідних для виконання робіт;
- проведення перевірок ведення документації про виконання Договору;
- проведення перевірок виконання Підрядником вказівок і приписів уповноважених державних органів;
- інші повноваження, що впливають зі змісту обов'язків з технічного та авторського нагляду.

2.5. У разі виявлення невідповідності виконаних робіт вимогам нормативно-правових актів, якими регламентовано відносини у сфері будівництва, проектно-кошторисній документації та умовам Договору, Замовник вимагає від Генпідрядника усунення допущених недоліків або призупинення виконання робіт до повного усунення недоліків Генпідрядником.

2.6. Роботи, що виконані з використанням матеріальних ресурсів, які не відповідають вимогам нормативно-правових актів та умовам Договору, Замовником не оплачуються.

III. Ціна договору

3.1. Ціна Договору становить _____ (_____) грн. __ коп., у тому числі ПДВ - _____ (_____) грн. __ коп. та відповідає Додатку № 1.

3.2. Ціна Договору є твердою. У разі збільшення вартості трудових та матеріально-технічних ресурсів, що спричинене інфляцією, яка може відбутися протягом виконання робіт, відшкодування Генпідряднику таких витрат здійснюється за погодження Замовника та за рахунок і в межах коштів на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами, передбачених договірною ціною. При цьому кошти на покриття таких витрат, під час взаєморозрахунків за обсяги виконаних робіт, враховуються в актах приймання виконаних будівельних робіт за відповідними розрахунками з обґрунтуванням.

3.3. Зміна ціни Договору здійснюється відповідно до умов Договору за взаємною згодою Сторін та оформлюються додатковою угодою до Договору.

3.4. У складі Додатку № 1 Генпідрядник надає Замовнику наступну документацію:

- Договірна ціна;
- Пояснювальна записка до Договірної ціни;
- Розрахунок за статтями витрат Договірної ціни;
- Об'єктні кошториси;
- Локальні кошториси;
- Підсумкові відомості ресурсів;
- Розрахунок кошторисної заробітної плати;
- Розрахунок загальновиробничих витрат до локальних кошторисів.

3.5. Керуючись ч. 3. ст. 6 Цивільного кодексу України Сторони погодили відступити від умов абзацу другого ч. 5 ст. 844 Цивільного кодексу України та погодили, що після укладення цього Договору Генпідрядник не має права вимагати збільшення ціни договору у зв'язку із будь-яким зростанням (істотним або неістотним) вартості матеріалів та/або устаткування та/або робіт (послуг), що виконуються. Сторони погодили, що в разі відмови Замовника від збільшення ціни договору Генпідрядник не має права вимагати розірвання договору.

Генпідрядник протягом усього періоду виконання робіт на ОБ'ЄКТІ не може вимагати уточнення ціни договору у зв'язку зі зміною середньомісячної заробітної плати, зростанням цін на матеріально-технічні ресурси, паливно-мастильні матеріали та інші енергоносії, що використовуються для виконання робіт.

3.6. Ціна може бути змінена виключно в наступних випадках:

3.6.1. Зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків;

3.6.2. Зміна ціни договору про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків та зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

3.7. Врахування додаткових робіт.

3.7.1. Якщо під час виконання робіт по ОБ'ЄКТУ виникла потреба у виконанні додаткових аналогічних робіт, не врахованих проектно-кошторисною документацією, забезпечення якою покладено на Замовника, Генпідрядник зобов'язаний протягом трьох календарних днів з дня виникнення вказаної потреби повідомити про це Замовника та подати йому пропозиції з відповідними розрахунками (Генпідрядником складається відповідний акт з визначенням обсягів робіт, які підлягають погодженню із Замовником та проектною організацією). Замовник, розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Генпідрядника.

Якщо Генпідрядник виконав додаткові роботи, не повідомивши Замовника про необхідність виконання додаткових робіт, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків.

3.7.2. Компенсація Генпідряднику витрат, які виникли у процесі виконання додаткових аналогічних робіт, за умови виконання вимог пп. 3.7.1 Договору здійснюються шляхом укладання окремого договору на додаткові роботи у порядку передбаченому пп. 8 п. 13 Особливостей.

IV. Порядок здійснення оплати за виконані роботи

4.1. Порядок здійснення оплати за виконані роботи.

4.1.1. Розрахунки за виконані роботи по ОБ'ЄКТУ проводяться на підставі “Актив приймання виконаних будівельних робіт” за формою КБ-2в та “Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат” за формою КБ-3, протягом тридцяти робочих днів після їх підписання Замовником.

4.1.2. Після виконання Генпідрядником робіт одного або декількох етапів, визначених в пп. 5.1.1 Договору та надання Замовнику документів, зазначених в пп. 4.1.1 Договору, Замовник встановленим порядком приймає ці роботи, якщо вони повністю відповідають визначеним умовами Договору вимогам щодо якості та об'єму, в іншому випадку акти повертаються Генпідряднику для усунення зауважень та коригування.

4.1.3. Документи про виконані роботи та їх вартість складаються і підписуються Генпідрядником, та після письмового погодження із технічним наглядом передаються Замовнику, який зобов'язаний протягом 3 (трьох) календарних днів після отримання цих документів приступити до їх перевірки та приймання виконаних робіт.

4.1.4. У разі виявлення невідповідності пред'явлених до оплати робіт встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін, розцінок та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних робіт, Замовник повертає Генпідряднику такі акти без розгляду.

У разі відсутності на “Актах приймання виконаних будівельних робіт” за формою КБ-2в письмового візування технічного нагляду про відповідність обсягів та якості виконаних робіт нормативним актам, затвердженій проектно-кошторисній документації та умовам Договору Замовник повертає Генпідряднику такі акти без розгляду.

4.1.5. Замовник має право відмовитись від приймання робіт та їх оплати за умови, якщо вони не відповідають вимогам затвердженої проєктно-кошторисної документації на ОБ'ЄКТ, чинному законодавству (Державні будівельні норми, правила, стандарти тощо), а також умовам Договору.

4.1.6. Підрядник зобов'язується зменшити вартість робіт на вимогу Замовника в разі встановлення Замовником факту застосування цін на матеріали що перевищують середньо ринкові на день складання акту приймання-передачі виконаних робіт. Факт перевищення цін фіксується одностороннім актом складеним Замовником, який доводиться до Підрядника листом. У цьому випадку вартість робіт зменшується на суму встановленого завищення цін на матеріальні ресурси.

4.2. Фінансування робіт по ОБ'ЄКТУ.

4.2.1. Фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету з відповідного казначейського рахунку, в межах кошторисних призначень та бюджетних асигнувань за відповідною бюджетною програмою. Оплата робіт у межах року може змінюватись відповідно до зміни бюджетних призначень під час уточнення показників Державного бюджету України або рішення розпорядника бюджетних коштів вищого рівня і оформлюється додатковою угодою.

4.2.2. У 2025 році оплата виконаних робіт буде здійснюватися із Державного бюджету в сумі _____ грн. __ коп. (_____ грн. __ коп.), у тому числі ПДВ 20% - _____ грн. __ коп. (_____ грн. __ коп.), що відповідає бюджетним призначенням, за наявності на казначейському рахунку відповідних коштів, у тому числі:

за рахунок загального фонду в сумі _____ грн. __ коп. (_____ грн. __ коп.), у тому числі ПДВ 20% - _____ грн. __ коп. (_____ грн. __ коп.)

Обсяг фінансування в межах року визначається Замовником та оформлюється додатковими угодами.

4.2.3. У разі виявлення завищення обсягів та/або вартості робіт під час перевірок та контрольних обмірів на ОБ'ЄКТІ, які були прийняті та оплачені Замовником на підставі актів форми КБ-2в "Акт приймання виконаних будівельних робіт" та форми КБ-3 "Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати" Генпідрядник зобов'язаний протягом 10 робочих днів з моменту виявлення відшкодувати завищення шляхом повернення коштів або виконання робіт, у сумі різниці сплаченої за виконані роботи за актами форми КБ-2в, КБ-3 та фактичним виконанням робіт Генпідрядником.

V. Виконання робіт

5.1. Етапи, строк та місце виконання робіт.

5.1.1. Строк виконання робіт на ОБ'ЄКТІ визначається відповідно до Календарного графіку виконання робіт (Додаток № 2), але не пізніше 31 жовтня 2025 року. Початок та закінчення видів робіт, етапів робіт визначається календарним графіком виконання робіт.

5.1.2 Місце виконання робіт: _____.

5.1.3. Генпідрядник повинен розпочати виконання робіт за Договором протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня прийняття ОБ'ЄКТУ та проєктно-кошторисної документації.

Завершити виконання робіт, підготувати ОБ'ЄКТ для передачі в експлуатацію та передати його Замовнику відповідно до умов Договору не пізніше _____. _____ 20__ року, з виконавчою документацією по ОБ'ЄКТУ, у тому числі "Акти приймання виконаних будівельних робіт" за формою КБ-2в та "Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати" за формою КБ-3, загальний будівельний журнал виконаних робіт, Акти прихованих робіт, сертифікати відповідності на матеріали.

5.1.4. Генпідрядник за згодою Замовника може достроково завершити виконання робіт, підготувати ОБ'ЄКТ для введення в експлуатацію і передати ОБ'ЄКТ Замовнику.

5.1.5. Перегляд строків виконання робіт та передача ОБ'ЄКТА Замовнику в експлуатацію

може здійснюватися за умови підписання Сторонами відповідної додаткової угоди до Договору (з обґрунтуванням обставин, що його спричинили).

5.1.6. Обставинами, які перешкоджають дотриманню визначених Договором строків виконання робіт, прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом ОБ'ЄКТА, які не залежать від Генпідрядника і дають останньому право вимагати від Замовника перегляду цих строків у разі, якщо Генпідрядник протягом 3 (трьох) днів письмово сповістив Замовника про їх появу можуть бути:

обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини);

обставини, за які відповідає Замовник, зокрема: відсутність коштів на фінансування будівництва ОБ'ЄКТА; незабезпечення будівництва ОБ'ЄКТА затвердженою проєктно-кошторисною чи дозвільною документацією; затримка у виконанні Замовником інших взятих ним на себе за Договором зобов'язань; необхідність виконання додаткових робіт тощо; внесення Замовником змін до проєктно-кошторисної документації.

5.1.7. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення або зупинення виконання робіт з капітального ремонту ОБ'ЄКТА, про що повідомляє Генпідрядника протягом 3-х робочих днів. Таке рішення Замовника є підставою для укладення Сторонами додаткової угоди, в тому числі внесення змін до Графіку виконання робіт (Додаток № 2).

5.2. Порядок приймання-передачі виконаних робіт.

5.2.1. Приймання-передача виконаних робіт по ОБ'ЄКТУ проводиться відповідно до чинних нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію.

5.2.2. Прийняття в експлуатацію ОБ'ЄКТА здійснюється на підставі Акту готовності об'єкта до експлуатації за формою, визначеною Порядком прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 461.

5.2.3. Якщо при виконанні робіт, при передачі ОБ'ЄКТА в експлуатацію Замовнику виникнуть зауваження до стану (якості) ОБ'ЄКТА, Сторони зобов'язані скласти Акт виявлених недоліків та дефектів з переліком і кількісним визначенням виявлених недоліків (недоробок і порушень) та строків щодо їх усунення.

Якщо Генпідрядник відмовиться взяти участь у складанні чи підписанні вказаного акту, Замовник має право скласти цей акт за участю своїх представників, що мають відповідну кваліфікацію (сертифікат інженера технічного нагляду, що відповідає класу наслідків ОБ'ЄКТА).

Визначені у цьому акті зауваження щодо недоліків, недоробок або порушень (якщо такі будуть виявлені) та терміни їх усунення (виправлення) будуть обов'язковими до виконання Генпідрядником, а також будуть підставами для накладення на Генпідрядника відповідних штрафних санкцій, виплати Генпідрядником Замовнику визначеної Договором штрафних санкцій та відшкодування завданих Замовнику внаслідок порушення умов Договору збитків.

5.2.4. Передача виконаних робіт по ОБ'ЄКТУ Генпідрядником і приймання їх Замовником оформлюється Актом приймання виконаних будівельних робіт та Довідкою про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма КБ-2В, КБ-3) з обов'язковим попереднім оформленням виконавчої технічної документації, актів на приховані роботи (з фотофіксацією), виконавчих схем, наданням сертифікатів на основні матеріали та обладнання, тощо.

5.2.5. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі виконаних робіт та при введенні ОБ'ЄКТА в експлуатацію, які виникли з вини Генпідрядника, повинні бути усунуті Генпідрядником протягом строків, визначених Замовником, що приймає ОБ'ЄКТ.

Якщо Генпідрядник відмовився від усунення та/або не усунув такі недоліки у строк вказаний в Акті, складеному згідно пункту 5.2.3 Договору, Замовник може, попередньо повідомивши Генпідрядника, усунути їх своїми силами або із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Генпідрядником.

5.2.6. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунені Генпідрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитися від приймання ОБ'ЄКТА та вимагати компенсації збитків.

5.2.7. Роботи вважаються прийнятими з дати підписання Замовником Актів приймання-передачі виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в), та Довідки про вартість виконаних робіт та витрат (форма КБ-3), які підрядник надає Замовнику у паперовому вигляді у 2 примірниках.

5.3. Забезпечення робіт по ОБ'ЄКТУ проєктно-кошторисною документацією та матеріальними ресурсами:

5.3.1. Забезпечення робіт по ОБ'ЄКТУ проєктно-кошторисною документацією здійснюється Замовником.

5.3.2. Передача некомплектної проєктно-кошторисної документації, а також проєктно-кошторисної документації, що не відповідає вимогам чинного законодавства, будівельних норм, правил, стандартів не дозволяється.

5.3.3. Генпідрядник зобов'язаний забезпечувати виконання робіт по ОБ'ЄКТУ необхідними матеріально-технічними (зокрема - будівельними матеріалами, обладнанням, устаткуванням, виробами, механізмами та конструкціями тощо) та енергетичними ресурсами.

При цьому Генпідрядник відповідає за їх належну якість та відповідність вимогам чинного законодавства, проєктно-кошторисній документації, умовам Договору.

5.4. Залучення до виконання робіт Субпідрядників:

5.4.1. Генпідрядник може залучати до виконання робіт інших осіб (субпідрядників) за умови що перелік таких субпідрядників був визначений у його тендерній пропозиції;

5.4.2. Генпідрядник відповідає перед субпідрядниками за невиконання або неналежне виконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, а перед Замовником - за невиконання зобов'язань субпідрядниками;

5.4.3. Генпідрядник координує виконання робіт субпідрядниками на ОБ'ЄКТІ, створює належні умови та контролює виконання ними договірних зобов'язань;

5.4.4. Субпідрядники, що залучаються Генпідрядником до виконання робіт, повинні відповідати кваліфікаційним та іншим вимогам (мати ліцензію (дозвіл) на виконання робіт, визначених договором субпідряду, мати досвід виконання аналогічних робіт та ресурси, достатні для їх виконання, тощо).

5.5. Залучення до виконання робіт працівників:

5.5.1. Для виконання робіт Генпідрядник може залучати працівників в необхідній кількості та з відповідною кваліфікацією.

5.5.2. Генпідрядник зобов'язаний забезпечити дотримання вимог чинного законодавства, зокрема створити безпечні умови праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також провести відповідний їх інструктаж.

5.5.3. Замовник може вимагати від Генпідрядника відсторонення працівників від виконання робіт з обґрунтуванням такої вимоги.

5.6. Вимоги до організації виконання робіт:

5.6.1. Генпідрядник забезпечує охорону (огороження, освітлення тощо) О'Б'ЄКТА, можливість доступу до нього представників Замовника, осіб, які виконують технічний та авторський нагляд та контроль за виконанням робіт, а також субпідрядників, залучених до виконання робіт згідно з умовами Договору, до прийняття Замовником закінчених робіт.

5.6.2. Генпідрядник зобов'язаний у визначеному Договором порядку інформувати Замовника про:

а) хід виконання робіт, у тому числі про порушення Графіку їх виконання (причини, заходи щодо усунення відхилення тощо);

б) забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;

в) залучення до виконання робіт працівників відповідної кваліфікації;

г) результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, використання матеріальних ресурсів;

д) загрозу невиконання або несвоєчасного виконання Договору з вини Замовника;

е) випадки пошкодження або знищення Об'єкту або майна Замовника.

5.6.3. Генпідрядник зобов'язаний зберігати на ОБ'ЄКТІ один комплект проєктно-кошторисної документації разом із змінами до неї та надавати її Замовнику на його вимогу. Генпідрядник у порядку, визначеному нормативними документами та Договором, веде і передає Замовнику після завершення робіт документи про виконання умов Договору.

5.6.4. Генпідрядник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) днів після завершення робіт звільнити ОБ'ЄКТ (очистити від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, механізмів, тимчасових споруд, приміщень тощо).

Якщо Генпідрядник не виконає зазначені зобов'язання, Замовник після письмового попередження Генпідрядника може звільнити ОБ'ЄКТ самостійно або із залученням третіх осіб. При цьому витрати Замовника, пов'язані з виконанням зазначених робіт, компенсуються Генпідрядником.

5.7. Гарантійні строки якості виконаних робіт по ОБ'ЄКТУ та порядок усунення виявлених недоліків (дефектів):

5.7.1. Генпідрядник гарантує якість виконаних робіт і змонтованих конструкцій, досягнення показників, визначених у проєктно-кошторисній документації, та можливість експлуатації ОБ'ЄКТА відповідно до умов Договору.

5.7.2. Гарантійний строк експлуатації ОБ'ЄКТА становить 10 (десять) років від дня його прийняття Замовником. Початком гарантійного строку вважається день, наступний після прийняття Замовником ОБ'ЄКТА в експлуатацію у відповідності до вимог чинного законодавства.

5.7.3. Гарантійний строк продовжується на час, протягом якого ОБ'ЄКТ не міг експлуатуватися внаслідок недоліків, які виникли з вини Генпідрядника.

5.7.4. У разі виявлення Замовником протягом гарантійного строку недоліків (дефектів) він зобов'язаний протягом 5 (п'яти) днів після виявлення цих недоліків (дефектів) письмово повідомити про це Генпідрядника і запросити його для складення відповідного акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів).

Якщо Генпідрядник відмовиться взяти участь у складанні акту, Замовник має право скласти цей акт за участю незалежних експертів та надіслати його Генпідряднику цінним листом із описом вкладенням, надісланого на юридичну адресу Генпідрядника, зазначену в розділі XIII Договору.

5.7.5. Генпідрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в експертизі і оплатити витрати на експертизу. Якщо Генпідрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник може усунути виявлені недоліки (дефекти) самостійно або із залученням третіх осіб, попередньо повідомивши про це Генпідрядника. У такому разі Генпідрядник зобов'язаний повністю компенсувати Замовнику витрати, пов'язані з усуненням зазначених недоліків (дефектів), та завдані збитки.

5.7.6. Генпідрядник протягом трьох років після закінчення гарантійного строку експлуатації ОБ'ЄКТА відповідає за дефекти, що призвели до руйнування, аварій, обвалів на ОБ'ЄКТІ, якщо Замовник не міг виявити ці дефекти при прийманні ОБ'ЄКТА чи протягом гарантійного строку експлуатації ОБ'ЄКТА.

5.8. Ризики випадкового знищення або пошкодження ОБ'ЄКТУ:

5.8.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження ОБ'ЄКТУ до його прийняття Замовником несе Генпідрядник.

5.8.2. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження ОБ'ЄКТУ, а якщо таке пошкодження відбулося, приймати відповідні рішення та узгоджувати свої дії щодо усунення негативних наслідків.

5.8.3. У разі випадкового знищення ОБ'ЄКТА, подальші дії Генпідрядника визначаються рішенням Замовника щодо доцільності та умов продовження будівництва.

5.8.4. У разі випадкового пошкодження ОБ'ЄКТУ Генпідрядник зобов'язаний негайно повідомити про це Замовника. Генпідрядник надає Замовнику для погодження план заходів щодо усунення наслідків випадкового пошкодження ОБ'ЄКТА та після його погодження із Замовником у найкоротший термін усуває відповідні пошкодження.

Генпідрядник може залучати до усунення наслідків випадкового знищення або пошкодження ОБ'ЄКТА третіх осіб за погодженням із Замовником.

VI. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі відповідно до умов Договору оплатити прийняті роботи.

6.1.2. Приймання виконаних робіт здійснювати згідно типових форм № КБ-3 “Довідок про вартість виконаних будівельних робіт та витрат”, та № КБ-2в “Акт приймання виконаних будівельних робіт”.

6.1.3. Протягом 5 (п'яти) календарних днів після підписання Сторонами Договору передати Генпідряднику з оформленням відповідного акту приймання-передачі ОБ'ЄКТУ для виконання робіт та проектно-кошторисну документацію на ОБ'ЄКТ.

6.1.4. Своєчасно, відповідно до умов Договору здійснювати фінансування виконаних робіт.

6.1.5. Негайно письмово інформувати Генпідрядника про всі обставини, які можуть вплинути на строки виконання зобов'язань за Договором або суттєво ускладнюють їх виконання чи роблять неможливим їх виконання.

6.1.6. Своєчасно попереджати Генпідрядника про всі зміни у обсягах і складі робіт за Договором і проектно-кошторисної документації на ОБ'ЄКТ.

6.1.7. Виконувати належним чином зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України та іншими нормативно-правовими актами.

6.1.8. У разі відповідності ОБ'ЄКТА проектно-кошторисній документації та умовам Договору, своєчасно і згідно з умовами Договору прийняти ОБ'ЄКТ в експлуатацію.

6.1.9. Забезпечити здійснення технічного та авторського нагляду (у разі необхідності) протягом усього періоду виконання робіт на ОБ'ЄКТІ в порядку, встановленому законодавством.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково, без відшкодування збитків Генпідряднику, розірвати Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши Генпідрядника цінним листом із описом вкладенням, надісланого на юридичну адресу Генпідрядника, зазначену в розділі XIII Договору, за 10 (десять) календарних днів до дати розірвання, у разі якщо:

6.2.1.1. Генпідрядник не розпочав будівництво ОБ'ЄКТА протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дати передачі Замовником ОБ'ЄКТУ та проектно-кошторисної документації, що підтверджується актом, складеним уповноваженими представниками Замовника;

6.2.1.2. Генпідрядник більш ніж на 30 (тридцять) календарних днів порушив строк завершення виконання робіт будь-якого етапу, визначеного у п. 5.1.1. Договору;

6.2.1.3. Генпідрядник порушив будівельні норми і правила, стандарти, вимоги проектно-кошторисної документації при виконанні робіт по ОБ'ЄКТУ та не усунув їх протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дня їх виявлення Замовником;

6.2.1.4. Припинення діяльності, банкрутство Генпідрядника.

6.2.1.5. Генпідрядника та/або кінцевий бенефіціарний власник Генпідрядника став особою, до якої застосовано санкцію у виді заборони на участь у публічних закупівлях товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції»;

6.2.1.6. Наявне судове рішення, що набрало законної сили, яким встановлено правомірність висновку органу Держаудитслужби за результатами моніторингу процедури закупівлі, яким було визначено необхідність припинення (розірвання) договору.

6.2.2. Здійснювати контроль та технічний нагляд за виконанням робіт (включаючи контроль якості, вартості та обсягу робіт тощо).

6.2.3. Зменшувати обсяг робіт та ціну Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять зміни до цього Договору шляхом підписання відповідної додаткової угоди до Договору.

6.2.4. Вимагати від Генпідрядника своєчасного та якісного виконання робіт на ОБ'ЄКТІ, передачі ОБ'ЄКТА відповідно до умов Договору та вимог чинного законодавства.

6.2.5. Визначати строки усунення Генпідрядником виявлених як при прийманні виконаних робіт та при прийнятті ОБ'ЄКТА в експлуатацію, так і під час гарантійного строку експлуатації ОБ'ЄКТА недоліків (недоробок, порушень) та вимагати їх усунення за рахунок Генпідрядника, якщо зазначені недоліки спричинені винними діями (бездіяльністю) останнього.

6.2.6. За умови несвоєчасного чи неякісного виконання Генпідрядником зобов'язань за Договором вимагати від нього сплати визначених умовами Договору штрафних санкцій, відшкодування заподіяних збитків, а також повернення отриманих від Замовника на виконання таких обов'язків коштів.

6.2.7. Вимагати від Генпідрядника під час виконання робіт за Договором дотримання на ОБ'ЄКТІ вимог чинного законодавства України щодо охорони праці, пожежної безпеки, техніки безпеки, а також забезпечення Генпідрядником збереження ОБ'ЄКТА протягом всього часу виконання робіт до передачі його Замовнику.

6.2.8. У разі невиконання або неналежного виконання Генпідрядником обов'язків за Договором відмовитися від виконання умов Договору та вимагати відшкодування заподіяних збитків та сплати ним штрафних санкцій.

6.2.9. У випадку виявлення Замовником чи уповноваженими Замовником особами при виконанні робіт на ОБ'ЄКТІ недоліків (недоробок, порушень) заборонити Генпідряднику до усунення всіх цих недоліків (недоробок, порушень) подальше виконання робіт на ОБ'ЄКТІ у повному обсязі або частково.

6.2.10. У разі невчинення Генпідрядником дій для усунення виявлених на ОБ'ЄКТІ недоліків (недоробок, порушень) у визначені Замовником строки, доручити усунення цих недоліків (недоробок, порушень) третім особам або усунути їх самостійно. При цьому Замовник має право вимагати від Генпідрядника відшкодування коштів витрачених на усунення таких недоліків.

6.3. Генпідрядник зобов'язаний:

6.3.1. Протягом 5 (п'яти) календарних днів після підписання Сторонами Договору прийняти від Замовника з оформленням відповідного акту приймання-передачі ОБ'ЄКТУ та проектно-кошторисної документації на ОБ'ЄКТ.

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам Договору та вимогам чинного законодавства у строки, встановлені Договором.

6.3.3. У визначені Замовником строки за власний рахунок усувати всі виявлені як при прийманні виконаних робіт та при прийнятті ОБ'ЄКТА в експлуатацію, так і під час гарантійного строку експлуатації ОБ'ЄКТА, недоліки (недоробки, порушення), якщо зазначені недоліки спричинені діями (бездіяльністю) Генпідрядника.

6.3.4. У відповідності з умовами Договору та вимогами чинного законодавства відшкодувати завдані Замовнику збитки.

6.3.5. У разі не виконання своїх зобов'язань за Договором сплатити Замовнику визначені умовами Договору штрафні санкції, а також повернути Замовнику відповідну частку сплачених останнім за умовами Договору коштів.

6.3.6. Під час виконання робіт дотримуватися на ОБ'ЄКТІ вимог чинного законодавства України щодо охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки і відповідати за збереження ОБ'ЄКТА протягом всього часу виконання робіт за Договором до передачі ОБ'ЄКТА Замовнику.

6.3.7. Забезпечити належну охорону матеріалів, устаткування, будівельної техніки та іншого майна на ОБ'ЄКТІ та запобігати погіршення стану ОБ'ЄКТА, прилеглої до нього території та доріг.

Вживати заходи для безпеки доступу до ОБ'ЄКТА, безпечного перебування на території ОБ'ЄКТА інших осіб (підтримувати у відповідному стані всі освітлювальні прилади, огорожі, попереджувальні знаки тощо) до моменту повної передачі ОБ'ЄКТУ Замовнику.

6.3.8. У разі якщо внаслідок порушення Генпідрядником зазначених п. 6.3 Договору обов'язків заподіяно збитки, відбулася втрата або псування результату виконаних робіт, матеріалів та/або устаткування, у розумний строк за власний рахунок відшкодувати такі збитки, забезпечити відновлення результату виконаних робіт, втрачених чи пошкоджених матеріалів.

6.3.9. Організувати та забезпечити виконання робіт на ОБ'ЄКТІ, включаючи отримання відповідних дозволів для доставки матеріалів та обладнання, доставку матеріалів, вивіз будівельного сміття, тощо.

6.3.10. Сприяти Замовнику (його представникам) у реалізації його прав за Договором.

6.3.11. Координувати діяльність субпідрядників.

6.3.12. Використовувати під час виконання робіт матеріали, вироби й конструкції, що відповідають умовам Договору та вимогам чинного законодавства.

6.3.13. Не використовувати при виконанні робіт неякісні, вживані, несертифіковані, небезпечні у використанні або заборонені до використання матеріали та обладнання.

6.3.14. У випадку порушення взятих на себе зобов'язань сплатити Замовнику визначені умовами Договору штрафні санкції.

6.3.15. Інформувати Замовника про виконання робіт за Договором, наявність обставин, що перешкоджають їх виконанню, сприяють погіршенню якості робіт, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

6.3.16. Забезпечити ведення технічної документації при виконанні умов Договору та її передачу Замовнику в день завершення робіт на ОБ'ЄКТІ.

6.3.17. Забезпечити ОБ'ЄКТ необхідними матеріально-технічними (зокрема – будівельними матеріалами, устаткуванням, виробами і конструкціями), енергетичними і трудовими ресурсами за попереднім погодженням із Замовником.

6.3.18. Забезпечувати проведення експертної перевірки, випробування робіт, матеріалів, конструкцій, виробів, устаткування тощо, які використовуються для виконання робіт, попередньо повідомивши Замовника про необхідність проведення таких заходів.

6.3.19. На вимогу Замовника надавати останньому для перевірки документацію щодо виконаних на ОБ'ЄКТІ робіт, використаних будівельних матеріалів, виробів, конструкцій, обладнання і устаткування.

6.3.20. Відповідно до умов Договору та вимог чинного законодавства передати виконані роботи, та очищений від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо ОБ'ЄКТ Замовнику.

6.3.21. Протягом 10 (десяти) днів, з дати отримання від Замовника повідомлення про розірвання Договору в односторонньому порядку, передати йому згідно з п. 5.2. Договору виконані будівельні роботи та очищений від сміття, непотрібних матеріальних ресурсів, тимчасових споруд, приміщень тощо ОБ'ЄКТ, проєктно-кошторисну документацію, оформлену виконавчу технічну документацію, акти на приховані роботи, виконавчі схеми, тощо.

6.3.22. Повернути Замовнику грошові кошти в порядку передбаченому п. 4.2.3. Договору.

6.3.23. До початку виконання робіт ознайомитися з проєктною документацією на відповідність видів та обсягів робіт діючим будівельним нормам, стандартам та іншим нормативно-правовим актам. У разі виявлення невідповідності, терміново повідомити Замовника про виявлені факти.

6.3.24. Повернути документацію на виконання робіт Замовнику протягом 10 (десяти) робочих днів з дати завершення робіт. Передача або інше розголошення третім особам інформації, що міститься в документації на виконання робіт і в концепції пристрою ОБ'ЄКТІВ, без попередньої письмової згоди Замовника забороняється.

6.3.25. Надавати Замовнику Акти виконаних будівельних робіт (КБ-2в) тільки з попереднім погодженням або підтвердженням обсягів та якості робіт представником технічного нагляду.

6.3.26. Виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

6.4. Генпідрядник має право:

6.4.1. Виконати роботи на ОБ'ЄКТІ самостійно або з залученням субпідрядників за умови що перелік таких субпідрядників був визначений у його тендерній пропозиції.

6.4.2. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані згідно з умовами Договору роботи.

6.4.3. Достроково виконати роботи за письмовим погодженням Замовника.

6.4.4. За умови належного виконання взятих на себе за Договором зобов'язань вимагати від Замовника прийняття ОБ'ЄКТА і здійснення ним оплати за виконані роботи.

VII. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену Договором та чинним законодавством.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за Договором Генпідрядник сплачує Замовнику штрафні санкції у відповідності з пунктом 7.4. Договору.

7.3. Сторони домовились, що погоджений розмір збитків, а також неустойки, який підлягає відшкодуванню Замовником за несвоєчасність грошових розрахунків не може бути більшим за суму заборгованості, скоригованої на офіційний індекс інфляції за відповідний період (час прострочення).

7.4. Види порушень та штрафні санкції, які застосовуються до Генпідрядника за Договором:

за порушення строків виконання робіт по будь-якому із етапів, визначених Додатком № 2, стягується пеня у розмірі 0,1 % від вартості робіт, з яких допущено прострочення невиконання за кожний день прострочення, а за прострочення виконання робіт понад 30 (тридцять) календарних днів додатково стягується штраф у розмірі 7 % від вартості таких робіт;

за виконання робіт неналежної якості стягується штраф в розмірі 20% від вартості неякісно виконаних робіт;

7.5. За порушення визначених Договором зобов'язань, а також за зміну або розірвання Договору в односторонньому порядку з підстав, не передбачених умовами Договору, Сторони несуть відповідальність, встановлену чинним законодавством України і Договором.

7.6. Сплата Сторонами визначеними умовами Договору штрафних санкцій та відшкодування завданих збитків не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, які вони взяли на себе за Договором.

7.7. Замовником надсилаються Генпідряднику претензію з вимогою щодо сплати штрафних санкцій, нарахованих згідно п. 7.4 даного Договору, цінним листом із описом вкладенням, надісланого на юридичну адресу Генпідрядника, зазначену в розділі XIII Договору.

7.8. Оперативно-господарські санкції, які застосовуються до Генпідрядника за Договором: одностороння відмова Замовника від виконання свого зобов'язання, із звільненням її від відповідальності за це - у разі порушення Генпідрядником умов Договору, в частині якості, несвоєчасного початку робіт та строків їх виконання;

відмова Замовника від оплати робіт, які виконані Генпідрядником неналежним чином або достроково виконані без згоди Замовника;

відмова Замовника від встановлення на майбутнє договірних відносин з Генпідрядником за неналежне виконання ним умов Договору.

VIII. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо) та безпосередньо вплинули на виконання Сторонами своїх обов'язків за Договором.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 днів з дати їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Державною службою України з надзвичайних ситуацій та Торгово-промисловою палатою України (у тому числі регіональними торгово-промисловими палатами) яка видає сертифікат про форс-мажорні обставини та вносить інформацію про нього у відповідний єдиний реєстр сертифікатів виданих ТПП.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

8.5. У випадку виникнення обставин, зазначених в п. 8.1 Договору, строк дії Договору за взаємною згодою Сторін може продовжуватися на строк дії таких обставин шляхом укладання відповідної додаткової угоди до Договору.

IX. Вирішення спорів

9.1. Сторони зобов'язані докласти максимальних зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів тощо.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) підлягають вирішенню у судовому порядку згідно законодавства України.

X. Строк дії договору

10.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2025 року, а в частині своїх зобов'язань та взаємних розрахунків до їх повного виконання Сторонами.

10.2. Закінчення строку договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10.3. Цей Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

XI. Антикорупційне застереження

11.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або цінностей, прямо або побічно, будь-яким особам, для здійснення впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримати які-небудь неправомірні переваги чи інші неправомірні цілі.

11.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовними для цілей цього Договору законодавством, як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що

порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

11.3. Кожна із Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання яким-небудь чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не поійменованими у цьому пункті способами, що ставить працівника в певну залежність і спрямованого на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

Під діями працівника, здійснюваними на користь стимулюючої його Сторони, розуміються:

- надання не виправданих переваг порівняно з іншими контрагентами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур;
- інші дії, що виконуються працівником в рамках своїх посадових обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємин між Сторонами.

11.4. У разі виникнення у Сторони підозр, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких антикорупційних умов, відповідна Сторона зобов'язується повідомити іншу Сторону у письмовій формі. Після письмового повідомлення, відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться. Це підтвердження повинне бути спрямоване протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати направлення письмового повідомлення.

11.5. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цих умов контрагентом, його афілійованими особами, працівниками або посередниками виражається в діях, які кваліфікуються чинним законодавством, як дача або одержання хабара, комерційний підкуп, а також діях, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом.

11.6. Сторони цього Договору визнають проведення процедур щодо запобігання корупції та контролюють їх дотримання. При цьому Сторони докладають розумні зусилля, щоб мінімізувати ризик ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені в корупційну діяльність, а також надають взаємне сприяння один одному в цілях запобігання корупції.

11.7. Сторони визнають, що їхні можливі неправомірні дії та порушення антикорупційних умов цього Договору можуть спричинити за собою несприятливі наслідки - від пониження рейтингу надійності контрагента до істотних обмежень по взаємодії з контрагентом, аж до розірвання цього Договору.

12.8. Сторони гарантують здійснення належного розгляду по представленим в рамках виконання цього Договору фактами з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення практичних труднощів та запобігання можливих конфліктних ситуацій.

ХІІ. Порядок зміни умов договору

12.1. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту тендерної пропозиції переможця процедури закупівлі, крім випадків визначених пунктом 18 постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування».

12.2. Зміни до Договору можуть вноситись у випадках, передбачених Договором та законодавством України, та оформляються у письмовій формі шляхом укладання відповідної

додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін (за наявності) та є невід'ємною частиною Договору.

Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

12.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного листування.

12.4. Зміна істотних умов Договору допускається виключно у наступних випадках:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна умов Договору в частині покращення якості предмету закупівлі відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування, що зумовили покращення якості предмету закупівлі визначених даним Договором та наданням відповідного документального підтвердження. Під покращенням якості предмету закупівлі Сторони розуміють покращення технічних характеристик Послуг тощо;

3) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю. У цьому випадку Сторони погоджуються, що продовження строку дії Договору та/або строку виконання зобов'язань відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав, обґрунтування продовження строку дії даного Договору та/або строку виконання зобов'язань щодо надання Послуг, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Споживача. До письмового звернення Сторона, що звертається додає документ (документи), що документально підтверджують об'єктивні обставини, що спричинили таке продовження;

4) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг). У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміна ціни відбувається на підставі письмового звернення Сторони Договору із зазначенням підстав та обґрунтування щодо зміни ціни в бік зменшення;

5) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору та набрання чинності документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і збори та/або зміни умов щодо надання пільг з оподаткування;

- сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення надає документ, який встановлює/змінює такі ставки податків і збори та/або змінює умови щодо надання пільг з оподаткування;

- нову (змінену) ціну Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затверджені чи встановлені такі ставки податків і зборів та/або зміни щодо надання умов пільг з оподаткування;

- зміна ціни відбувається пропорційно змінній (зміненим) частині (частинам) складової такої ціни, в тому числі і загальна вартість Договору;

б) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

У цьому випадку Сторони погоджуються, що зміну ціни здійснюють у такому порядку:

- підставою для зміни ціни є письмове звернення Сторони Договору, у разі настання однієї або декілька підстав визначених даним пунктом;

- сторони погоджуються, що Сторона, яка звертається з пропозицією про внесення змін з підстав визначених даним пунктом обов'язково до письмового звернення надає документ, який підтверджує зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів.

- нову (змінену) ціну у разі зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів Сторони застосовують з дня введення в дію відповідного документу, яким затвердженні чи встановленні регульовані ціни (тарифи) і нормативи, що застосовуються у даному Договорі, якщо інше не встановлено чинним законодавством України (у тому числі відповідними документом);

7) дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

12.5. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або законом. В той же час Договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених Договором або законом.

XIII. Інші умови договору

13.1. Договір укладено згідно Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Загальних умов укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2005р. № 668 (зі змінами), Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом ОБ'ЄКТІВ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011р. № 461 та інших чинних нормативно-правових актів України (Державних будівельних норм, правил, стандартів тощо). Якщо між умовами Договору та положеннями вказаних нормативно-правових актів виникнуть розбіжності або суперечності, Сторони повинні керуватись цим Договором.

13.2. Сторони зобов'язуються дотримуватись чинного законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом.

13.3. При виконанні своїх зобов'язань за Договором сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють і не будуть робити дій (відмовляються від бездіяльності), які суперечать вимогам антикорупційного законодавства, в тому числі утримуються від прямого чи непрямого, особисто або через третіх осіб пропозицій, обіцянок дачі, вимагання, прохання, згоди отримати та отримання неправомірної вигоди в будь-якій формі (у тому числі, у формі грошових коштів, інших цінностей, майна, майнових прав або іншої матеріальної та/або нематеріальної допомоги) на користь або від будь-яких осіб з метою впливу на їх дії чи рішення з метою отримання будь-яких неправомірних переваг або з іншою неправомірною метою.

13.4. При виявленні однією із Сторін випадків порушення вказаних вище положень Договору її афілійованими особами або працівниками, вона зобов'язується в письмовій формі повідомити про ці порушення іншу Сторону. Також у разі виникнення у однієї із сторін обґрунтованих підозр, щодо здійснення або можливого здійснення порушень будь-яких зазначених вище положень Договору іншою Стороною, її афілійованими особами або працівниками, така Сторона має право направити іншій Стороні запит з вимогою надати документально підтверджену інформацію, яка спростовує або підтверджує факт порушення.

13.5. У разі реорганізації Сторін (однієї зі Сторін) права та обов'язки, які були покладені на них за Договором у частині гарантійного строку експлуатації ОБ'ЄКТА визначеного п. 5.7., переходять до їх правонаступників.

13.6. Генпідрядник забезпечує виконання своїх зобов'язань за Договором у розмірі 5 (п'ять) % вартості Договору у вигляді банківської гарантії на суму _____ грн. (_____ грн) у відповідності до вимог тендерної документації, оголошення № _____, оприлюдненого на веб-порталі Уповноваженого органу ____ 20__ року, переможцем яких визнано Учасника.

Усі витрати, пов'язані з поданням забезпечення виконання договору, здійснюються за рахунок коштів Генпідрядника.

13.7. Замовник зобов'язується повернути Генпідряднику забезпечення виконання Договору підряду після завершення всіх робіт на об'єкті та передачі Замовнику виконавчої документації, а також у разі скасування у судовому порядку результатів процедури закупівлі або цього Договору та у випадках, передбачених статтею 27 Закону України "Про публічні закупівлі", але не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів з дня настання зазначених обставин та підписання Акту готовності об'єкта до експлуатації згідно пункту 4.1.7 Договору.

13.8. Замовник не повертає Генпідряднику забезпечення виконання Договору підряду та стягує безвідсотковий грошовий депозит шляхом перерахування його до державного бюджету при настанні однієї або декількох наступних умов:

- односторонньої відмови Генпідрядника від виконання зобов'язань за цим Договором;
- розірвання цього Договору Замовником з підстав невиконання або неналежного виконання Генпідрядником своїх зобов'язань згідно пп. 6.2.1 Договору;
- Генпідрядник більш ніж на 30 (тридцять) календарних днів порушив строк завершення виконання робіт та передачу його Замовнику відповідно до умов Договору (пп. 5.1.3).

13.9. Кошти, що надійшли як забезпечення виконання договору (у разі якщо вони не повертаються), підлягають перерахуванню до державного бюджету.

XIV. Додатки до договору

Невід'ємними частинами Договору є:**

1. Договірна ціна (Додаток № 1);
2. Календарний графік виконання робіт (Додаток № 2);
3. План фінансування складений відповідно до ДБН А.3.1-5:2016 (Додаток № 3)
4. Інформація про ціни на матеріальні ресурси. (Додаток № 4).

** (До пункту 11.5) Відсоток забезпечення виконання договору визначається умовами Тендерної документації/Оголошення про проведення спрощеної процедури закупівлі.*

*** (До розділу XII) Додатково до договору можуть бути включені інші додатки, необхідні для реєстрації бюджетних зобов'язань та належного виконання договору підряду.*

XV. Місце знаходження та банківські реквізити сторін

ЗАМОВНИК	ГЕНПІДРЯДНИК
ВІЙСЬКОВА ЧАСТИНА А0000	

Індекс: 00000

Адреса: Україна, м.Київ, вул. Мрійників 20

р/р UA _____;

р/р UA _____

в ДКСУ у м. Києві МФО 123456,

код ЄДРПОУ 12345678,

тел.: _____

e-mail: _____

Командир військової частини А0000

Календарний графік виконання робіт на 2025 рік
Капітальний ремонт покрівлі будівлі в м.Київ, вул _____, №_____ (казарма), військове містечко №_____
(Код ДК 021:2015: 45453000-7 - Капітальний ремонт і реставрація)
(назва об'єкту)

Етап	Види робіт	Дата початку етапу	Протяжність етапу	Дата закінчення етапу	травень				червень				липень				серпень				вересень				жовтень			

ЗАМОВНИК

(посада, підпис, Ім'я, Прізвище замовника)

М.П.

ГЕНПІДРЯДНИК

(посада, підпис, Ім'я, Прізвище підрядника)

М.П.

Інформація про ціни на матеріальні ресурси

№ п/ п	Найменування матеріального ресурсу (з характеристиками)	Одиниця виміру	Кількість	Поточна ціна за одиницю, грн	у тому числі:			Країна походження товару
				всього, грн	відпускна ціна, грн	вартість транспортування, грн	заготі- вельно- складські витрати, грн	
					всього, грн	всього, грн	всього, грн	
1	2	3	4	5/6	7/8	9/10	11/12	13

ЗАМОВНИК

(посада, підпис, Ім'я, Прізвище замовника)

М.П.

ГЕНПІДРЯДНИК

(посада, підпис, Ім'я, Прізвище підрядника)

М.П.