

Додаток

до наказу від 14.04.2021 року № 8/01-н

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
Знам'янської загальноосвітньої школи I – III ступенів №4

З урахуванням частини третьої статті 41 [Закону України «Про освіту»](#) внутрішня система забезпечення якості освіти закладу містить такі компоненти:

- стратегія та процедури забезпечення якості освіти;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- критерії, правила і процедури оцінювання учнів, оприлюднені на сайті школи;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, оприлюднені на сайті;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти, оприлюднені на сайті;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що можуть визначатися документами закладу освіти.

Стратегія забезпечення якості освіти орієнтована на забезпечення:

- відповідності результатів навчання учнів державним стандартам освіти;
- партнерства у навчанні та професійній взаємодії;
- недискримінації, запобігання та протидії булінгу (цькуванню);
- академічної доброчесності під час навчання, викладання та впровадження наукової (творчої) діяльності;
- прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу освіти;
- умов для безперервного професійного зростання педагогічних працівників;
- справедливого та об'єктивного оцінювання результатів навчання учнів, а також професійної діяльності педагогічних працівників;
- умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (у разі потреби);
- академічної свободи педагогічних працівників.

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

(недопущення таких явищ, як плагіат, обман, фальсифікація, списування, несправедливе оцінювання, тощо.)

Процедури забезпечення академічної доброчесності:

- ☐ інформування учасників освітнього процесу про принципи академічної доброчесності;
- ☐ запобігання академічної недоброчесності за допомогою встановлення певних правил в освітньому процесі;
- ☐ реагування на випадки порушення академічної доброчесності тощо.

Критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання

(розробляються на основі визначених законодавством критеріїв оцінювання шляхом їх конкретизації відповідно до навчальних предметів (інтегрованих курсів), форм організації освітнього процесу, видів діяльності учнів)

Процедури проведення опитування повинні бути прозорими та відповідати політиці справедливого та об'єктивного оцінювання результатів навчання учнів, політиці забезпечення компетентнісного підходу в оцінюванні результатів навчання учнів.

Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

Процедури оцінювання педагогічної діяльності застосовуються з метою організації безперервного розвитку педагогічних працівників, створення умов для вдосконалення ними власних професійних компетентностей. Критерії оцінювання діяльності педагогічних працівників визначаються з урахуванням відповідних професійних стандартів.

Процедури оцінювання педагогічної діяльності:

- ☐ розроблення та використання власної шкали оцінювання (відповідно до визначених критеріїв оцінювання);
- ☐ проведення внутрішнього моніторингу в закладі освіти;
- ☐ визначення професійних компетентностей або окремих знань, умінь педагогічного працівника, які потребують удосконалення та педагогічної підтримки (за потреби).

Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти

Критерії мають ураховувати, що управлінська діяльність спрямована на забезпечення якості освіти в закладі освіти і ґрунтується на неухильному дотриманні вимог законодавства.

Управлінський цикл у закладі освіти передбачає:

- ☐ стратегічне та поточне планування освітньої діяльності;
- ☐ організацію освітнього процесу;
- ☐ здійснення моніторингу виконання поставлених завдань та інші дії.

Процедури забезпечення якості управлінських процесів:

- планування діяльності закладу освіти;
- визначення режиму роботи;
- прийняття на роботу та звільнення працівників;
- забезпечення відкритого доступу до певної інформації, визначеної законодавством;
- реагування на звернення, випадки булінгу (цькування) тощо.

Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів

Процедури забезпечуються шляхом:

- ☐ добору педагогічних кадрів;
- ☐ ініціювання перед засновником закладу освіти питань щодо розвитку матеріально-технічної бази;
- ☐ використання інформаційних ресурсів (ресурси бібліотеки, створювані або використовувані педагогічними працівниками освітні ресурси, електронні засоби комунікації учасників освітнього процесу) тощо.

Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти

Процедури забезпечення:

- ☐ створення баз даних про учнів та/або працівників закладу;
- ☐ використання системи електронного документообігу в закладі освіти;
- ☐ використання електронних ресурсів для комунікації членів педагогічного колективу тощо.

Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування

Процедури, що забезпечують інклюзивне середовище в закладі освіти:

- ☐ розроблення індивідуальних програм розвитку для осіб з особливими освітніми потребами;
- ☐ використання ресурсної кімнати;
- ☐ налагодження роботи команд психолого-педагогічного супроводу;
- ☐ моніторинг потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища тощо.
- ☐ За потреби заклад створює власні процедури, за допомогою яких реалізуються додаткові компоненти внутрішньої системи, власні процедури забезпечення функціонування внутрішньої системи, а також процедури вивчення її ефективності.

Механізм самооцінювання та періодичність проведення самооцінювання

Самооцінювання може здійснюватись відповідно до таких **моделей**:

- щорічне комплексне самооцінювання (за всіма компонентами внутрішньої системи);
- щорічне самооцінювання за певними напрямками освітньої діяльності, а також періодичне комплексне самооцінювання;
- щорічне комплексне самооцінювання за окремими рівнями освіти, на яких заклад освіти провадить освітню діяльність (початкова, базова, профільна середня освіта);

Інформацією, яка підлягає аналізу під час самооцінювання, можуть бути:

- результати внутрішніх моніторингів освітніх і управлінських процесів закладу освіти (відстеження динаміки результатів навчання учнів, якості викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів), відвідування учнями закладу освіти, ефективність управлінських рішень);
- результати зовнішніх моніторингів, проведених органами управління у сфері освіти, міжнародними установами, громадськими організаціями тощо.

Процедури самооцінювання

- ☐ збір та аналіз інформації, отриманої за допомогою під час спостереження, опитування та вивчення документації;
- ☐ узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти;
- ☐ обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти.

Методи збору інформації:

- опитування учасників освітнього процесу (анкетування, індивідуальне інтерв'ю, фокус-групове дослідження);

- спостереження (за освітнім середовищем, проведенням навчальних занять тощо);
- вивчення документації закладу освіти;
- узагальнення результатів само оцінювання;
- обговорення та оприлюднення результатів само оцінювання.