

FICHE DE POSTE : CLUB DE XX

INTITULÉ DU POSTE :		
Identification du poste	Localisation, type de contrat et positionnement	- Siège : - Type de contrat : ex CDI - temps plein - Groupe CCNS – salaire en fonction de l'expérience. Niveau de qualification requis (Aménagement d'un parcours de formation professionnelle possible)
	Relations hiérarchiques	• Sous l'autorité hiérarchique du Président de XX • Relations fonctionnelles avec XX
Missions et activités du poste	Missions et activités	<i>Exemple :</i> • Entraîner les équipes jeunes de triathlon • Animer et développer l'école de triathlon
	Spécificités du poste	• Exemple : Disponibilité ponctuelle week-ends et jours fériés. • Mobilité géographique régulière sur territoire régional et ponctuelle sur la France métropolitaine.
Compétences requises pour le poste	Savoir	• Exemple : Bonne connaissance du milieu associatif et fédéral. • Bonne connaissance des techniques de la discipline. • Bonne connaissance des politiques publiques.
	Savoir-faire	• Exemple : Savoir créer et entretenir un réseau de relations professionnelles. • Savoir appliquer les réglementations en vigueur. • Savoir travailler en réseau en coordonnant ses activités avec celles d'autres intervenants. • Savoir faire preuve d'autonomie et de travail en équipe. • Savoir faire des propositions dans les limites du projet associatif et les contraintes budgétaires et humaines. • Savoir présenter, mettre en valeur et défendre les actions menées, dans un langage adapté à l'environnement. • Maîtrise des bases de différents outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint).
	Savoir-faire comportementaux	• Exemple : Capacité d'adaptation. • Capacité relationnelle. • Savoir faire preuve de responsabilité et de conscience professionnelle.