

**Ректору СНАУ
Ігорю КОВАЛЕНКУ**

_____ прізвище

_____ ім'я, по батькові

адреса проживання _____

телефон _____

е-mail _____

**ЗАЯВА
про видачу архівної довідки про роботу**

Прошу видати архівну довідку, що підтверджує роботу в

_____ (зазначити: «Сумському національному аграрному університеті» або назву закладу освіти, правонаступником якого є СНАУ)

Період роботи: з _____ р. до _____ р.

Структурний підрозділ _____

Посада _____

Довідку прошу *(відмітити необхідне)*:

- видати особисто при наявності документа, що засвідчує особу
- видати уповноваженій особі при наявності нотаріально посвідченої довіреності та документа, що засвідчує особу
- відправити електронною поштою на вказану в заяві адресу
- відправити поштовим зв'язком на вказану в заяві адресу за рахунок одержувача

До заяви додаються *(відмітити необхідне)*:

- Копія трудової книжки *(сторінки, де містяться записи про роботу в університеті)*
- Копія паспорта (1, 2 сторінки)
- Копія картки платника податків (ПН) *(за наявності)*
- Копія свідоцтва про зміну прізвища *(за наявності)*

Даю згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

_____ дата

_____ особистий підпис