

Lectura y Taller: Microsoft Access

Lectura: Microsoft Access

Microsoft Access es un programa de gestión de bases de datos que forma parte de la familia de Office. Su función principal es permitir crear, almacenar, organizar y consultar grandes cantidades de información de manera estructurada. A diferencia de Excel, que trabaja con hojas de cálculo, Access trabaja con bases de datos relacionales, lo que significa que puede conectar tablas entre sí para evitar la repetición de datos y facilitar la búsqueda de información.

Una base de datos en Access se compone de varios elementos fundamentales:

1. Tablas: Son el corazón de Access. En ellas se guardan los datos en forma de filas y columnas.
2. Campos: Son las columnas dentro de una tabla y pueden contener texto, números, fechas, etc.
3. Registros: Son las filas dentro de una tabla y representan una entrada completa.
4. Clave primaria: Es un campo único que identifica cada registro sin confusión.
5. Relaciones: Permiten conectar tablas mediante campos en común, evitando duplicar información.
6. Consultas: Sirven para buscar, filtrar y realizar cálculos con los datos almacenados.
7. Formularios: Son pantallas que facilitan la entrada y visualización de datos.
8. Informes: Permiten presentar información de manera organizada e imprimible.
9. Macros: Ayudan a automatizar tareas dentro de la base de datos.
10. Plantillas: Son bases de datos predefinidas listas para usar.

Taller – Comprensión de la Lectura

1. ¿Qué tipo de programa es Microsoft Access y cuál es su función principal?
2. Explica por qué Access es diferente a Excel.
3. ¿Qué es una tabla dentro de Access?
4. ¿Qué son los campos y qué tipo de información pueden contener?
5. ¿Qué es un registro dentro de una tabla?

6. ¿Para qué sirve la clave primaria?
7. ¿Cuál es la importancia de las relaciones entre tablas?
8. Menciona dos funciones de las consultas.
9. ¿Para qué se utilizan los formularios dentro de Access?
10. ¿Qué tipo de información permiten presentar los informes?