



เอกสารข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)



สำหรับข้าราชการครู และ บุคลากรทางการ
ศึกษา

ตำแหน่ง ครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ)

ประจำปีงบประมาณ 2565

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง วันที่ 30

กันยายน 2565

จัดทำข้อตกลงโดย

นางสาวพิกุล กิติสกนธ์

ตำแหน่ง ครู

กลุ่มสาระ
การเรียนรู้
ภาษาต่าง
ประเทศ
รายวิชา
ภาษา
อังกฤษ
ตรงเรียน
บ้านเขาคีรี
(แสงสว่าง
วิทยา)
สำนักงาน
เขตพื้นที่การ



เอกสารข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA)



สำหรับข้าราชการครู และ บุคลากรทางการ
ศึกษา

ตำแหน่ง ครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ)

ประจำปีงบประมาณ 2565

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึง วันที่ 30

กันยายน 2565

จัดทำข้อตกลงโดย

นางสาวพิกุล กิติสกนธ์

ตำแหน่ง ครู

กลุ่มสาระ
การเรียนรู้
ภาษาต่าง
ประเทศ
รายวิชา
ภาษา
อังกฤษ
ตรงเรียน
บ้านเขาคิน
(แสงสว่าง
วิทยา)
สำนักงาน
เขตพื้นที่การ

คำนำ

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อตกลงในการพัฒนางานสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565 ที่ได้เสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อแสดงเจตจำนงว่าภายในรอบการประเมินจะพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตรให้สูงขึ้น โดยสะท้อนให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ และสอดคล้องกับ เป้าหมายและบริบทสถานศึกษา นโยบายของส่วนราชการและกระทรวงศึกษาธิการ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาได้เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ซึ่งข้อมูลที่ได้นำเสนอนี้ ข้าพเจ้าจะนำไปพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน โรงเรียนบ้านเขาดิน (แสงสว่างวิทยา) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก ให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

นางสาวพิกุล กิตติสกร์

ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนบ้านเขาดิน(แสงสว่างวิทยา)

สารบัญ

	หน้า
ผู้จัดทำข้อตกลง	1
ข้อมูลทั่วไป	1
ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้	1
ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง	1
1. ภาระงาน	1
2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู	2
ด้านการจัดการเรียนรู้	3
ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	5
ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	7
ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทาย	9
ประเด็นท้าทาย	9
สภาพปัญหาของผู้เรียนและการจัดการเรียนรู้	9
วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล	9
ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง	9
ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา	10

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู (ยังไม่มีวิทยฐานะ)
(ทุกสังกัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ระหว่างวันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ. 2565

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ นางสาวพิกุล นามสกุล กิตติสกันธ์ ตำแหน่ง ครู
 สถานศึกษา โรงเรียนบ้านเขาหิน(แสงสว่างวิทยา) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก
 รับเงินเดือนในอันดับ คศ. 1 อัตราเงินเดือน 17,880 บาท

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้ (สามารถระบุได้มากกว่า 1 ประเภทห้องเรียน ตามสภาพการจัด
 การเรียนรู้จริง)

- ☒ ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
- ☐ ห้องเรียนปฐมวัย
- ☐ ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
- ☐ ห้องเรียนสายวิชาชีพ
- ☐ ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่งครู ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่
 ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

1. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน 23 ชั่วโมง/สัปดาห์ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ รายวิชาภาษาอังกฤษ

รายวิชา ภาษาอังกฤษ (อ 11101) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์
 รายวิชา ภาษาอังกฤษ (อ 12101) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์
 รายวิชา ภาษาอังกฤษ (อ 13101) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์
 รายวิชา ภาษาอังกฤษ (อ 14101) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
 รายวิชา ภาษาอังกฤษ (อ 15101) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
 รายวิชา ภาษาอังกฤษ (อ 16101) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรม ลูกเสือ-เนตรนารี ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1- 3 จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

กิจกรรม ชุมนุม ทักษะอาชีพตัดผม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

กิจกรรม แฉะแนว ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

กิจกรรม ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.2 งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ จำนวน 2.30 ชั่วโมง/สัปดาห์

กิจกรรม โฮมรูม ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 0.30 ชั่วโมง/สัปดาห์

กิจกรรม PLC จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.3 งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน 8 ชั่วโมง/สัปดาห์

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ รายวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์

หัวหน้าฝ่ายงานบริหารงานบุคลากร จำนวน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์

1.4 งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น จำนวน 7 ชั่วโมง/สัปดาห์

กิจกรรม ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

กิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

ดำเนินงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของ สพ.น.ครนายก รัฐบาล

กระทรวงศึกษาธิการ และส่วนราชการต้นสังกัด จำนวน 2 ชั่วโมง/สัปดาห์

2. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์(Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(โปรตรระบุ)
1. ด้านการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียน การจัดการกิจกรรมการ	1. พัฒนาหลักสูตร ออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้และออกแบบและสร้างนวัตกรรมที่ใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านสะกดคำ	1. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะการอ่านสะกดคำภาษาอังกฤษ	1. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทักษะการอ่านสะกดคำศัพท์ภาษาอังกฤษ ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 75

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์(Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(โปรตระกูล)
เรียนรู้ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่ง เรียนรู้ การวัดและประเมินผลการ จัดการเรียนรู้ การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้การจัดบรรยากาศ ที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนและ การอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ ดีของผู้เรียน	ภาษาอังกฤษโดยใช้แบบฝึกหัด ทักษะการอ่าน แบบ Phonic 2. ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนในหัวข้อทักษะการอ่าน สะกดคำภาษาอังกฤษและ ประเมินเจตคติของผู้เรียน ต่อวิชาภาษาอังกฤษ 3. สร้างแหล่งเรียนรู้ห้องเรียน ภาษาอังกฤษออนไลน์ สำหรับผู้ เรียนในวิชาที่สอน และสามารถ นำไปใช้เป็นสื่อให้กับผู้ที่สนใจ ภายนอกได้ค้นคว้าและสร้าง องค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง 4. จัดบรรยากาศห้องเรียนให้น่า สนใจมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนการสอน	2.นวัตกรรม แบบฝึกการอ่านสะกด คำภาษาอังกฤษ และ แบบฝึกหัดการสะกด คำภาษาอังกฤษ ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสูงขึ้น และผู้เรียนมีเจตคติ ที่ดีต่อวิชาที่เรียน ผ่านกิจกรรมที่นำมา ใช้ 3. ผู้เรียนได้ศึกษา แหล่งเรียนรู้ห้องเรียน ภาษาอังกฤษออนไลน์ สามารถค้นคว้าและ สร้างองค์ความรู้ได้ด้วย ตนเอง 4. ผู้เรียนมีความพึง พอใจต่อสภาพ แวดล้อมของห้องเรียน ที่ส่งเสริมบรรยากาศ ในการเรียนรู้	2. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจนวัตกรรม สื่อการเรียนการสอนที่สร้าง ขึ้นระดับดีขึ้นไป 3. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อแหล่ง เรียนรู้ห้องเรียนภาษา อังกฤษออนไลน์ที่สร้างขึ้น ระดับดีขึ้นไป 4. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อ บรรยากาศห้องเรียน และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อ การจัดการเรียน การสอน ระดับดีขึ้นไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์(Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(โปรตระกูล)
	5. เสริมสร้างคุณลักษณะอันพึง ประสงค์สอดแทรก ในทุกบทเรียนที่สอน	5.ผู้เรียนมีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ตรง ตามมาตรฐานที่ กำหนด	5. ผู้เรียนร้อยละ 80 มี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่ในระดับดีขึ้นไป
2. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและวิชา การดำเนินการตามระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่นๆ ของสถานศึกษา และการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาควิชา และหรือสถานประกอบการ	1. จัดทำข้อมูลและรายงานเกี่ยวกับสารสนเทศของผู้เรียน รายงานผลการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน การคัดกรองนักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และคอยติดตามช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง 2. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในวิชาที่รับผิดชอบ 3. ปฏิบัติงานในหน้าที่หัวหน้างานวิบุคลากร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ ครูประจำชั้น เวิร์ประจำวัน และ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ติดต่อและ	1. ผู้เรียนมีแหล่งข้อมูลสารสนเทศสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว 2. ผู้เรียนสามารถตรวจสอบความถูกต้องเกี่ยวกับรายละเอียดวิชาที่เรียน ผลการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบและมีคามถูกต้อง 3. ผู้เรียนได้รับการช่วยเหลือได้ทันท่วงที โดยครูประจำชั้น สามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศ และข้อมูลจากการรายงานตาม	1. ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้รับประโยชน์จากการนำสารสนเทศไปใช้เป็นข้อมูลในการรายงานต่าง ๆ 2. ผู้เรียนร้อยละ 100 เข้าระบบตรวจสอบผลการเรียนและได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับวิชาที่เรียน และนำข้อมูลแจ้งกับผู้ปกครอง 3. ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้รับผลประโยชน์ที่พึงได้จากการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถของครู

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์(Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(โปรตระกูล)
	ประสานงาน กับผู้ที่เกี่ยวข้อง ทุกฝ่ายและ จัดทำรายงานผลการ ปฏิบัติงานประจำปีเพื่อ แสดงถึงความสำเร็จใน การปฏิบัติงานที่ได้รับ มอบหมาย	ระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ในการนำเสนอ รายงานต่าง ๆ เพื่อ ประโยชน์ของผู้เรียนได้ ตามกำหนด	
3. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึงการพัฒนาด้านตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการนำความรู้ความสามารถทักษะที่ได้จากการพัฒนาด้านตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนานวัตกรรมจัดการการเรียนรู้	1. เข้าร่วมอบรม/สัมมนาตามโครงการ ในรูปแบบต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาตนเองทั้งในด้านการจัดกิจกรรมการเรียน การพัฒนาด้านนวัตกรรม การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีมาจัดการเรียนการสอน รวมไปถึงพัฒนาทักษะเกี่ยวกับภาษาไทยและภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารที่ดีกับผู้เรียน	1. ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการนำความรู้และประสบการณ์จากที่ตนเองเข้ารับการอบรม สัมมนามาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนรู้ส่งผลให้สามารถจัดกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการจัดกิจกรรมที่หลากหลาย เรียนรู้การใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากกิจกรรมที่เหมาะสมกับความแตกต่างระหว่างบุคคลและได้พัฒนาทักษะอย่างเป็นระบบ	1. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีความพอใจในรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลงใน 1 รอบ การประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์(Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียน ที่แสดงให้เห็นถึงการ เปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์ สูงขึ้น(โปรตระกูล)
	2. มีส่วนร่วมและเป็นผู้นำใน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน กิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทาง วิชาชีพ (PLC)	2. มีวิธีการที่เป็นการ ระดมความคิดของ คณะครูจากการร่วม กิจกรรมชุมชนการ เรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อแก้ปัญหา นักเรียนและปรับปรุง พัฒนากระบวนการจัด กิจกรรมการเรียนรู้	2. ผู้เรียนร้อยละ 80 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาภาษาอังกฤษที่สูงขึ้น 3. ผู้เรียนร้อยละ 100 ได้ รับการแก้ไขปัญหาด้าน พฤติกรรม ด้าน กระบวนการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ พัฒนาและ ส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษ จากการร่วมกิจกรรมชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

หมายเหตุ

1. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน.ตามแบบ. PA.1.ให้เป็นไปตามบริบทและสภาพการ
จัดการเรียนรู้ของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการ
ครูผู้จัดทำข้อตกลง

2. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่ง
ผลโดยตรงต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และให้นำเสนอรายวิชาหลักที่ทำการสอน โดยเสนอในภาพรวมของ
รายวิชาหลักที่ทำการสอนทุกระดับชั้น ในกรณีที่สอนหลายรายวิชา สามารถเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้ โดยจะ
ต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อ
ตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA 2

3. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA 1 ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน
(Outcomes)และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการ
พัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA 2 จากการปฏิบัติงานจริงสภาพ

การจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบัน ดำรงตำแหน่งครู ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ คือ การริเริ่มพัฒนา การจัดการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น หรือมีการพัฒนามากขึ้น (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในวิทยฐานะที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง การจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้แบบฝึกทักษะการอ่านสะกดคำภาษาอังกฤษ แบบ Phonics เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ

1. สภาพปัญหาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

ทักษะการอ่าน เป็นทักษะที่สำคัญของผู้เรียนในการเรียนภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นทักษะที่ส่งผลต่อการเรียนรู้ภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพของผู้เรียน จากการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ของครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ โรงเรียนบ้านเขาหิน(แสงสว่างวิทยา) พบว่า ผู้เรียนมีปัญหาในเรื่องของทักษะการอ่าน โดยเฉพาะการอ่านสะกดคำ หรือ อ่านผสมคำภาษาอังกฤษ ผู้เรียนยังขาดความเข้าใจในตัวอักษรพยัญชนะ สระ และการออกเสียง การแทนที่เสียงคำ และจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2563 ในวิชาภาษาอังกฤษ (อ13101) พบว่า ทักษะที่เป็นปัญหามากที่สุดได้แก่ ทักษะการอ่าน เพราะผู้เรียนอ่านสะกดคำไม่ได้ ไม่สามารถวิเคราะห์เสียงของตัวอักษรนั้นๆได้และไม่สามารถแทนที่หรือเทียบเสียงระหว่างตัวอักษรภาษาอังกฤษ และ ภาษาไทยได้ ในสาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร มาตรฐาน ต 1.1 เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ปัญหาดังกล่าว ผู้สอนจึงมีแนวคิดที่จะนำแบบฝึกการอ่านสะกดคำภาษาอังกฤษแบบ Phonics และ ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ที่น่าสนใจมากยิ่งขึ้น

2. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

2.1 ศึกษามาตรฐานและตัวชี้วัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับการพัฒนาทักษะการอ่านจับใจความภาษาอังกฤษตามมาตรฐานการเรียนรู้แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2560

2.2 ออกแบบการเรียนรู้และนวัตกรรมแบบฝึกการอ่านสะกดคำภาษาอังกฤษแบบ Phonics

2.3 ประเมินผลสัมฤทธิ์ก่อนเรียนเรียนเรื่องการอ่านสะกดคำภาษาอังกฤษ

2.4 ดำเนินกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ตามแผนที่วางไว้

2.3 ประเมินผลสัมฤทธิ์หลังเรียนเรียนเรื่องการอ่านสะกดคำภาษาอังกฤษและประเมินเจตคติต่อวิชาภาษาอังกฤษของผู้เรียนและวิเคราะห์สรุปผล

3. ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ร้อยละ 80 ที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเรื่องการอ่านสะกดคำภาษาอังกฤษผ่านเกณฑ์ร้อยละ 75

3.1.2 ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ร้อยละ 80 ที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษมีเจตคติต่อวิชาภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดีขึ้นไป

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 ได้้นวัตกรรมแบบฝึกการอ่านสะกดคำภาษาอังกฤษแบบ Phonics ที่ใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาทักษะการอ่านสะกดคำภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

3.2.2 ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาที่เรียน

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิกุล กิตติสภนธ์)

ตำแหน่ง ครู

ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน

วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2564

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

☐

เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน

☐

ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และ

เสนอ

เพื่อพิจารณาอีกครั้ง ดังนี้

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวรัชฎา มาตรทอง)

ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาหิน(แสงสว่างวิทยา)

วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ.....

(นายสมกฤษ บำรุงจิตต์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเขาดิน(แสงสว่างวิทยา)

วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564