



A la atención (del Director/a, Jefe o Responsable de Personal)

D./Dña. \_\_\_\_\_, con N.I.F.-\_\_\_\_\_,  
que trabaja en el Colegio \_\_\_\_\_  
de la Fundación Diocesana de Enseñanza Santa María de la Victoria con C.I.F.- R2900284G,  
como \_\_\_\_\_.

**Solicito** mediante el presente escrito, me sea concedo un periodo de **Excedencia Voluntaria**,  
con una duración de \_\_\_\_\_ días, quedando comprendida desde el día \_\_\_\_\_ de  
\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ hasta el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Acogiéndome a la posibilidad que me ampara el actual Convenio Colectivo de Empresas  
Privada Sostenidas Total o Parcialmente con Fondos Públicos.

En espera de que mi petición sea contestada en el plazo máximo de 15 días, provecho la  
ocasión para saludarle atentamente.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Firma Solicitante:

Verificado por: (Dirección o Equipo Directivo)

Nombre:

Cargo:

Firma y Sello.