



คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร. 02-419-xxxx โทรสาร. 02-41x-xxxx

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าวัสดุของโครงการวิจัย จากบัญชีเงินอุดหนุนวิจัย

เรียน หัวหน้าภาควิชา.....

- | | | |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่แนบมาด้วย | 1. แบบรายงานการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาพร้อมขออนุมัติเบิกจ่าย | จำนวน 1 ฉบับ |
| | 2. สำเนาหนังสือขออนุมัติในหลักการซื้อวัสดุ และค่าใช้สอย | จำนวน 1 ฉบับ |
| | 3. ใบเสร็จรับเงิน/ ใบส่งของ/ รายละเอียดสินค้า | จำนวน 1 ฉบับ |
| | 4. สำเนาหน้าบัญชี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน 1 ฉบับ |

ตามที่ข้าพเจ้า..... ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย เรื่อง

“.....” รหัสโครงการ และได้สำรองเงินจ่ายค่า.....จำนวน
รายการ เป็นเงิน บาท

ในการนี้ข้าพเจ้า จึงขออนุมัติเบิกเงินทุนอุดหนุนการวิจัย วงดที่.....เป็นเงินบาท (...จำนวนเงินตัว
อักษร...) โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร..... สาขาศิริราช เลขที่ ชื่อบัญชี
.....

(กรณี ใบเสร็จเกิน 30 วัน) ทั้งนี้เอกสารส่งเบิกล่าช้าเกิน 30 วัน เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการต่อไป จะเป็นพระคุณยิ่ง

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

สำหรับฝ่ายการศึกษา		สำหรับฝ่ายวิจัย
เรียน รองคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา เพื่อโปรดดำเนินการ	เรียน รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ	<u>อนุมัติจ่ายเงินส่วยย่อยเพื่อ</u> <u>การวิจัย</u>
ลงนาม	ลงนาม	(.....)
หัวหน้าภาควิชา.....	รองคณบดีฝ่ายการศึกษาก่อนปริญญา	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
วันที่.....	วันที่.....	

เจ้าหน้าที่ฝ่ายการศึกษา