

ГРАФІК
роботи атестаційної комісії
Бериславського фахового педагогічного коледжу імені
В.Ф.Беньковського
Херсонського державного університету
щодо проведення атестації педагогічних працівників
у 2025/2026 навчальному році

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Прийом атестаційною комісією заяв від педагогічних працівників про проходження позачергової атестації або про перенесення терміну чергової атестації, подань керівника та педагогічної ради закладу освіти	До 20.12.25	секретар комісії
2	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії, затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються	До 31.12.25	голова та члени атестаційної комісії
3	Ознайомлення працівників, які атестуються, із графіком проведення їх атестації.	До 10.01.26	секретар комісії
4	Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються, шляхом відвідування занять, позанавчальних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень студентів із предмета/дисципліни, ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі циклової комісії, методичних об'єднань, в регіональних заходах, у фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних із організацією освітньої роботи тощо.	До 01.03.26	члени атестаційної комісії
6	Подання до атестаційної комісії характеристики діяльності кожного педагогічного працівника, який атестується	До 17.03.26	директор
7	Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками, наданими керівником	До 17.03.26	секретар комісії

8	Підсумкове засідання комісії	20.03.26	голова атестаційної комісії
9	Оформлення та видача атестаційних листів	протягом трьох днів після засідання атестаційної комісії	голова атестаційної комісії, секретар
10	Узагальнення результатів атестації	протягом п'яти днів після засідання атестаційної комісії	голова, члени атестаційної комісії
11	Розгляд результатів атестації на засіданні педагогічної ради коледжу	Квітень 2026	директор

**План
спільних заходів голови та членів атестаційної комісії щодо
проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026
навчальному році**

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1	Видання наказу «Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу»	До 20.09.2025	директор
2	Ознайомлення працівників з наказом	До 01.10.2025	секретар комісії
3	Прийом атестаційною комісією заяв від педагогічних працівників про проходження позачергової атестації або про перенесення терміну чергової атестації, подань керівника та педагогічної ради закладу освіти	До 20.12.2025	секретар комісії
5	Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії, затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються	До 31.12.25	голова та члени атестаційної комісії
6	Затвердження графіка роботи атестаційної комісії	До 01.10.2025	Голова та члени атестаційної комісії
7	Ознайомлення працівників, які атестуються, з графіком проведення їх атестації	До 10.01.26	секретар комісії
9	Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються, шляхом відвідування занять, позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень студентів з предмета/дисципліни, ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі циклової комісії, методичних об'єднань, регіональних заходах, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи тощо	До 01.03.26	члени атестаційної комісії
10	Подання до атестаційної комісії характеристики діяльності педагогічних працівників, які атестуються	До 17.03.26	директор

11	Ознайомлення педагогічних працівників з характеристиками, наданими керівником	До 17.03.26	секретар комісії
12	Підсумкове засідання комісії	20.03.2026	голова атестаційної комісії
13	Оформлення та видача атестаційних листів	протягом трьох днів після засідання атестаційної комісії	голова атестаційної комісії, секретар
14	Видання наказу про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів)	протягом п'яти днів після засідання атестаційної комісії	директор, старший інспектор (відділ кадрів)
15	Узагальнення результатів атестації	20.03.2026	голова, члени атестаційної комісії
16	Розгляд результатів атестації на засіданні педагогічної ради коледжу	Квітень 2026	директор