

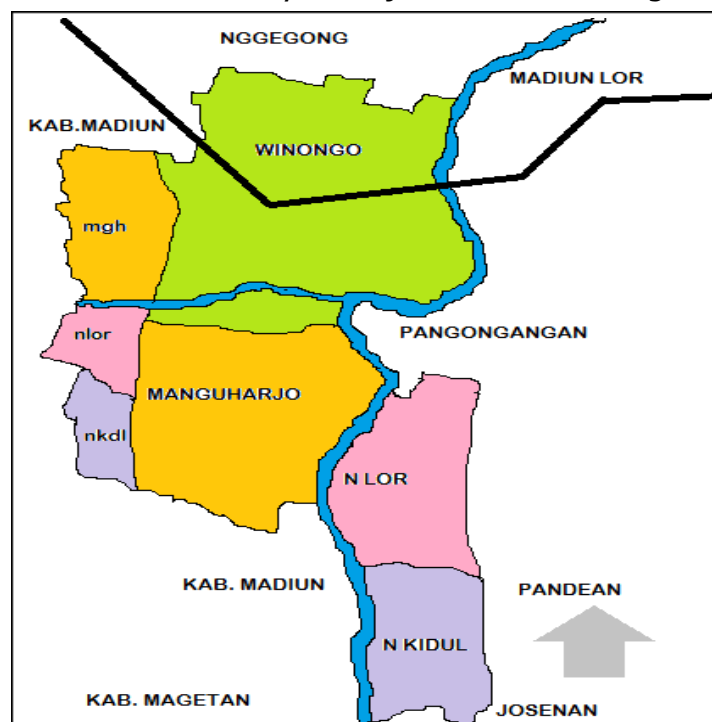
LAMPIRAN 1 : KEPUTUSAN KEPALA UPTD PUSKESMAS MANGUHARJO
NOMOR : 440-401.103.3/20/2023
TANGGAL : 15 Februari 2023

I. GAMBARAN UMUM

Puskesmas Manguharjo adalah Puskesmas yang terletak di Jl.Gajahmada No. 124 Kecamatan Manguharjo Kota Madiun. Pada awalnya merupakan satu-satunya puskesmas di wilayah Kecamatan Manguharjo dengan membawahi 9 kelurahan yaitu Nambangan Kidul, Nambangan Lor, Manguharjo, Winongo, Patihan, Pangongangan, Madiun Lor, Sogaten, dan Ngegong. Kala itu UPTD Puskesmas Manguharjo didukung 3 Puskesmas Pembantu (Pustu) yaitu Pustu Nambangan Lor, Pustu Winongo, dan Pustu Patihan. Luas bangunan untuk pelayanan kesehatan 17,7 m x 12 m, satu lantai dan 2 rumah dinas di lahan puskesmas seluas 30 m x 21 m.

Pada Tahun 1989, UPTD Puskesmas Manguharjo mengalami renovasi gedung berupa peninggian bangunan setelah daerah sekitar wilayah puskesmas terkena bencana banjir. Untuk meningkatkan akses layanan kesehatan masyarakat Kecamatan Manguharjo, pada tahun 1992 terjadi pemekaran jumlah puskesmas di UPTD Puskesmas Manguharjo yaitu perubahan status Pustu Patihan menjadi UPTD Puskesmas Patihan. Dengan demikian juga terjadi perubahan pada wilayah kelurahan yang dibina. UPTD Puskesmas Manguharjo wilayah binaannya semula 9 kelurahan berubah menjadi 4 kelurahan yaitu Kelurahan Nambangan Kidul, Nambangan Lor, Manguharjo dan Winongo yang saat itu dibantu 2 Pustu yaitu Pustu Winongo dan Nambangan Lor.

Gambar 1. Peta Wilayah Kerja Puskesmas Manguharjo



Batas wilayah kerja UPTD Puskesmas Manguharjo sebagai berikut : sebelah barat berbatasan dengan Kelurahan Jiwan Kabupaten Madiun, sebelah utara berbatasan dengan Kelurahan Ngegong Kota Madiun, sebelah timur berbatasan dengan Kelurahan Pangongangan dan kelurahan Pandean Kota Madiun, serta sebelah selatan berbatasan dengan Kelurahan Josenan Kota Madiun dan Kelurahan Sambirejo Kabupaten Magetan. Sedang luas wilayah kerja UPTD Puskesmas Manguharjo secara keseluruhan mencapai lebih kurang 5,35 km².

Dengan makin bertambahnya jumlah kunjungan serta meningkatnya akses masyarakat terutama warga Kelurahan Nambangan Kidul, maka pada Tahun 2010 didirikannya Pustu Nambangan Kidul. Dengan demikian sejak Tahun 2010, Puskesmas Manguharjo dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh 3 Pustu yaitu Pustu Nambangan Lor, Pustu Nambangan Kidul dan Pustu Winongo.

Posisi Puskesmas Manguharjo yang terletak di Jalur penghubung antara kelurahan di Kecamatan Manguharjo dengan pusat kota, maupun wilayah barrier Kabupaten Madiun dan Kabupaten Magetan mendorong kami untuk selalu meningkatkan kemampuan layanan, sarana dan prasarana puskesmas. Tahun 2013, ada penambahan ruang Promkes Center, Klinik Sanitasi dan Pojok Gizi, perluasan Ruang Rawat Gigi, penambahan Areal Parkir dan Kantin Puskesmas Manguharjo. Penambahan ruangan tersebut bertujuan untuk meningkatkan mutu layanan kesehatan masyarakat di wilayah Puskesmas Manguharjo maupun daerah sekitar termasuk sarana pendukungnya.

Puskesmas sebagai salah satu institusi pelayanan publik yaitu memberikan pelayanan kepada masyarakat dengan mutu atau kualitas yang baik, sehingga keselamatan pasien khususnya atau masyarakat umumnya dapat terjamin. Salah satu komponen dari mutu adalah adanya standar yang harus dilaksanakan oleh individu dan atau bersama-sama oleh penyelenggara pelayanan publik sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 tahun 2014.

II. DASAR HUKUM

Dasar Hukum Pelaksanaan Standar Pelayanan Publik di UPTD Puskesmas Manguharjo yaitu :

1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen ;
2. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktik Kedokteran ;
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik ;
4. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan ;

5. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik ;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan ;
7. Peraturan Menteri Kesehatan No.46 Tahun 2015 tentang Akreditasi Puskesmas, Klinik Pratama, Tempat Praktek Mandiri Dokter dan Tempat Praktek Mandiri Dokter gigi ;
8. Peraturan Menteri Kesehatan No.11 Tahun 2017 tentang Keselamatan Pasien ;
9. Peraturan Menteri Kesehatan No.43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat ;
10. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2005 tentang Pelayanan Publik di Provinsi Jawa Timur ;
11. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 14 Tahun 2006 tentang Petunjuk Pelaksanaan Perda Nomor 11 Tahun 2005 tentang Pelayanan Publik di Provinsi Jawa Timur ;
12. Peraturan Daerah Kota Madiun Nomor 04 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah ;
13. Peraturan Walikota Madiun Nomor 34 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan organisasi, Rincian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kesehatan dan Keluarga Berencana.

Secara tehnik pelayanan di Puskesmas Manguharjo mengacu pada kebijakan Pemerintah Daerah dan Kementerian Kesehatan.

III. SARANA PRASARANA DAN FASILITAS

Sarana, prasarana, dan/atau fasilitas yang ada di Puskesmas Manguharjo disesuaikan dengan standar pelayanan pada masing unit pelayanan. Dalam perkembangan teknologi maka pelayanan di Puskesmas Manguharjo juga didukung dengan pemanfaatan IT seperti SIST-Bro (Sistem Informasi Terpadu Berbasis Online) dan P-care BPJS.

Puskesmas Manguharjo juga memiliki fasilitas pendukung sebagai kekuatan internal yang mendukung pelayanan kesehatan masyarakat yaitu:

- | | | | |
|-----------------------|---|----|------|
| 1. Puskesmas Induk | : | 1 | buah |
| 2. Puskesmas Pembantu | : | 3 | buah |
| 3. Puskesmas Keliling | : | 1 | buah |
| 4. Ambulans | : | 1 | buah |
| 5. Posyandu Balita | : | 51 | buah |
| 6. Posyandu lansia | : | 24 | buah |

7.	Posbindu PTM	: 20 buah
8.	Poskeskel	: 4 buah
9.	Poskestren	: 2 buah
10.	Pos UKK	: 2 buah
11.	Kader Posyandu Balita	: 255 orang
12.	Kader Posyandu Lansia	: 168 orang
13.	Kader Posbindu PTM	: 83 orang
14.	Kader Jumentik	: 193 orang
15.	Kader TB	: 80 orang
16.	Kader HIV/AIDS	: 12 orang

IV. KOMPETENSI PELAKSANA

Untuk melaksanakan berbagai kegiatan tersebut di atas, Puskesmas Manguharjo didukung oleh berbagai sumber daya strategis. Kompetensi pelaksana tenaga kesehatan yang ada di Puskesmas Manguharjo adalah sebagai berikut :

NO	JENIS TENAGA	JUMLAH
1	Kepala UPTD Puskesmas Manguharjo	1
2	Kasub bag Tata Usaha	1
3	Dokter Umum	3
4	Dokter Gigi	1
5	Apoteker	1
6	Perawat	10
7	Akuntansi	1
8	IT	1
9	Bidan	8
10	Gizi	2
11	Promosi Kesehatan	4
12	Analisis Laboratorium	3
13	Sanitarian	2
14	Perawat Gigi	3
15	Asisten Apoteker	7
16	Administrator Kesehatan	1
17	Rekam Medis	4
18	Driver	2

19	Pengadministrasi Umum	2
NO	JENIS TENAGA	JUMLAH
19	SMU	4
20	Parkir	1
21	Penjaga Malam	4
22	Linen	1

V. PENGAWASAN INTERNAL

Norma tata kelola organisasi yang baik harus ada unit kontrol yakni salah satu upaya pengawasan terhadap kegiatan puskesmas dalam rangka mencapai tujuan sesuai visi dan misi yang telah ditetapkan. Unit kontrol diperlukan oleh sebab itu perlu dibentuk Tim Teknis Mutu, Manajemen Mutu, dan Audit Internal dengan SK Kepala Puskesmas Manguharjo.

VI. JUMLAH PELAKSANA

Jumlah Sumber Daya Manusia yang bertugas di Puskesmas Manguharjo pada tahun 2023 adalah 63 orang, yang terdiri dari PNS sebanyak 42 orang, Kontrak Pemerintah Kota Madiun sebanyak 2 orang, Tenaga Kontrak BLUD 13 orang dan Tenaga Upahan 6 orang (per 1 Juni 2020).

VII. JAMINAN PELAYANAN

Jaminan pelayanan yang dimaksudkan adalah jaminan terhadap kualitas pelayanan dan perlakuan standar pelayanan yang sama kepada semua pengguna jasa pelayanan Puskesmas Manguharjo. Puskesmas Manguharjo senantiasa selalu berupaya meningkatkan dan mempertahankan kualitas pelayanan menjadi lebih sesuai dengan standar pelayanan dan standar operasional prosedur. Saat ini UPTD Puskesmas Manguharjo telah mendapatkan pengakuan sebagai FKTP yang telah memenuhi standar akreditasi dan dinyatakan Terakreditasi **PARIPURNA** oleh Komisi Akreditasi FKTP berlaku sampai dengan 12 November 2022 sesuai sertifikat Akreditasi Nomor : YM.02.01/VI/.14/01823/2019.





PEMERINTAH KOTA MADIUN
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA

UPTD PUSKESMAS MANGUHARJO

Jl. Gajahmada No.124 Madiun, Kode Pos 63123 Jawa Timur Telephone 0351-464661
e-mail : puskmanguharjo@yahoo.co.id



MAKLUMAT PELAYANAN

1. Kami berjanji dan sanggup untuk melaksanakan pelayanan sesuai dengan Standar Pelayanan.

2. Kami berjanji dan sanggup untuk memberikan pelayanan sesuai dengan kewajiban dan akan melaksanakan perbaikan secara terus-menerus.

3. Kami bersedia untuk menerima sanksi, dan/atau memberikan kompensasi apabila pelayanan yang diberikan tidak sesuai standar.

KEPALA UPTD PUSKESMAS MANGUHARJO
KOTA MADIUN



dr. ASRI TRESNAWATI
PEMBINA
NIP.19820323 201001 2 020

VIII. JAMINAN KEAMANAN DAN KESELAMATAN PELAYANAN

Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan di Puskesmas Manguharjo dikenal dengan "*Pasien Safety*". Sesuai pedoman Akreditasi merupakan upaya prioritas yang harus dilakukan oleh Puskesmas Manguharjo, sehingga pasien dan juga petugas akan selalu dalam keadaan *safe*.

Sasaran pasien safety meliputi : ketepatan identifikasi pasien, peningkatan komunikasi yang efektif, peningkatan keamanan obat yang perlu diwaspadai, kepastian tepat-lokasi, tepat-prosedur, pengurangan risiko infeksi terkait pelayanan kesehatan, dan pengurangan risiko pasien jatuh atau cidera.

IX. EVALUASI KINERJA PELAKSANA

Evaluasi kinerja dilakukan secara rutin dan berkesinambungan melalui survei kepuasan pelanggan maupun evaluasi capaian kegiatan/program sesuai indikator SPM, PKP melalui Pralokmin, Lokakarya Mini dan Rapat Insidentil. Implementasi evaluasi kinerja dituangkan dalam bentuk laporan harian, mingguan, bulanan, tribulan, semester maupun tahunan.

Ditetapkan di **MADIUN**
pada tanggal 15 Februari 2023

KEPALA UPTD PUSKESMAS MANGUHARJO
KOTA MADIUN

dr. ASRI TRESNAWATI
PEMBINA
NIP.19820323 201001 2 020

LAMPIRAN 2 : KEPUTUSAN KEPALA UPTD PUSKESMAS MANGUHARJO
NOMOR : 440-401.103.3/20/2023
TANGGAL : 15 Februari 2023

1. PELAYANAN FRONTLINER

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	A. Kartu identitas/KTP B. Kartu berobat di puskesmas C. Kartu Jaminan Kesehatan (ASKES, BPJS,KIS) D. Buku UKS/Buku Berobat
2.	Prosedur Pelayanan	 Pasien  Mencuci tangan di wastafel yang sudah disediakan Dan Memakai Masker  Pasien menunggu dipanggil oleh petugas sesuai antrian masing-masing  Petugas melakukan pemeriksaan suhu

		Keterangan : 1. Pasien datang 2. Pasien dan keluarga diminta untuk mencuci tangan di wastafel yang disediakan dan menggunakan masker 3. Petugas frontliner melakukan pemeriksaan suhu dan screening awal 4. Pasien/keluarga menerima hasil pemeriksaan suhu dan screening awal dan melanjutkan proses pendaftaran 5. Pasien menunggu panggilan sesuai urutan
3.	Waktu Pelayanan	3 Menit
4.	Biaya Pelayanan	-
5.	Produk Pelayanan	Screening awal pasien
6.	Pengelolaan Pengaduan	1. Email : puskmanguharjo@yahoo.co.id 2. Telp : 081-136-066-13 (Ika Maya) 3. SMS : 0857-8496-4820 (Ayu Kusuma) 4. IG : puskesmasmanguharjo 5. FB : @puskesmasmanguharjomadiun 6. Website : Puskesmasmanguharjo.madiunkota.go.id 7. Kotak saran 8. PKPKM (Penanganan Keluhan dan Peningkatan Kepuasan Masyarakat)

2. PELAYANAN PENDAFTARAN DAN REKAM MEDIS

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	A. Kartu identitas/KTP B. Kartu berobat di puskesmas C. Kartu Jaminan Kesehatan (ASKES, BPJS,KIS) D. Buku UKS/Buku Berobat
2.	Prosedur Pelayanan	 Pasien  Pasien mengumpulkan pasien mengumpulkan kartu jaminan kesehatan sesuai dengan usia ke loket pendaftaran  Pasien mengumpulkan petugas melakukan proses pendaftaran  Pasien mengumpulkan pasien menunggu urutan panggilan sesuai ruangan yang dituju Keterangan : 1. Pasien datang 2. Pasien / keluarga menumpuk kartu berobat/jaminan kesehatan 3. Petugas melakukan pendaftaran dan menanyakan keluhan pasien 5. Pasien menunggu panggilan diruang tunggu
3.	Waktu Pelayanan	Pasien baru : 3 menit Pasien lama : 1 menit

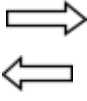
		Administrasi Pasien Baru : 10 menit
4.	Biaya Pelayanan	1. Pelayanan Pendaftaran Pasien Baru Rp.10.000 2. Pelayanan rawat jalan dipuskesmas/pustu (Ruang pemeriksaan Umum, Ruang Pemeriksaan Gigi), penentuan diagnosis dan pemberian obat pada setiap kunjungan Rp.15.000 3. Konsultasi Rp. 10.000 4. Konsultasi dokter spesialis (On site) Rp.35.000 Sesuai Peraturan Walikota Madiun No. 77 Tahun 2022 tentang Tarif Pelayanan BLUD Puskesmas.
5.	Produk Pelayanan	Pelayanan pendaftaran pasien baru
6.	Pengelolaan Pengaduan	1. Email : puskmanguharjo@yahoo.co.id 2. Telp : 081-136-066-13 (Ika Maya) 3. SMS : 0857-8496-4820 (Ayu Kusuma) 4. IG : puskesmasmanguharjo 5. FB : @puskesmasmanguharjomadiun 6. Website : Puskesmasmanguharjo.madiunkota.go.id 7. Kotak saran 8. PKPKM (Penanganan Keluhan dan Peningkatan Kepuasan Masyarakat)

3. PELAYANAN PEMERIKSAAN UMUM

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	1. Kartu jaminan kesehatan / KTP (untuk mencocokkan identitas pasien dengan buku rekam medik
2.	Prosedur	 Pasien  Kajian Awal Laboratorium Konsultasi Gizi UBM PITC VCT dan IMS Klinik Tb KIA-KB-Imunisas i MTBS Kesehatan Gigi dan Mulut  Konsultasi/Periksa oleh dokter penegaan diagnosis  Ruangan farmasi  Surat Sehat/Surat Keterangan sakit  Rujukan Keterangan: 1. Pasien dipanggil 2. Mencocokkan identitas pasien dengan buku rekam medik. 3. Dilakukan kajian awal oleh perawat 4. Pemeriksaan oleh dokter

		5. Jika diperlukan pasien dirujuk ke laboratorium /ruangan KIA-KB-Imunisasi/ ruangan kesehatan gigi dan mulut / ruangan konsultasi gizi / ruangan konsultasi sanitasi selanjutnya kembali ke dokter. 6. Penegakan diagnosis oleh dokter 7. Pemberian resep obat oleh dokter 8. Pengambilan resep ke ruangan farmasi 9. Dirujuk ke FKTL/RS bila diperlukan
3.	Waktu pelayanan	5 - 10 menit
4.	Biaya /tarif	1. Pelayanan rawat jalan dipuskesmas/pustu (Ruang pemeriksaan Umum, Ruang Pemeriksaan Gigi), penentuan diagnosis dan pemberian obat pada setiap kunjungan Rp.15.000 2. Pelayanan Rawat jalan Rp. 10.000 3. Surat Keterangan Sehat Rp. 15.000 4. Pemeriksaan (Tes) Buta Warna Rp. 15.000 Sesuai Peraturan Walikota Madiun No. 77 Tahun 2022 tentang Tarif Pelayanan BLUD Puskesmas.
5.	Produk layanan	1. Pelayanan Rawat jalan 2. Surat Keterangan Sehat 3. Pemeriksaan (Tes) Buta Warna 4. Surat keterangan Sakit 5. Rujukan
6.	Pengelolaan pengaduan	1. Email : puskmanguharjo@yahoo.co.id 2. Telp : 081-136-066-13 (Ika Mayawati) 3. SMS : 0857-8496-4820 (Ayu Kusuma) 4. IG : puskesmasmanguharjo 5. FB : @puskesmasmanguharjomadiun 6. Websie :Puskesmasmanguharjo.madiunkota.go.id 7. Kotak saran 8. PKPKM (Penanganan Keluhan dan Peningkatan Kepuasan Masyarakat)

4. PELAYANAN KESEHATAN GIGI DAN MULUT

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	1. Kartu jaminan kesehatan / KTP (untuk mencocokkan identitas pasien dengan buku rekam medik)
2.	Prosedur	 Pasien  Laboratorium  Ruangan Pemeriksaan Umum  anamnesa, pemeriksaan, perawatan gigi dan mulut  Menyelesaikan administrasi Tindakan bagi pasien umum  Pemberian resep  Surat Sehat/Surat Keterangan sakit  pulang / dirujuk Keterangan: 1. Pasien dipanggil

		2. Mencocokkan identitas pasien dengan buku rekam medik. 3. Dilakukan kajian awal oleh perawat gigi 4. Pemeriksaan oleh dokter gigi 5. Jika diperlukan pasien dirujuk ke laboratorium /ruangan KIA-KB-Imunisasi/ ruangan kesehatan gigi dan mulut / ruangan konsultasi gizi / ruangan konsultasi sanitasi selanjutnya kembali ke dokter. 6. Penegakan diagnosis oleh dokter 7. Pemberian resep obat oleh dokter 8. Pengambilan resep ke ruangan farmasi 9. Dirujuk ke FKTL/RS bila diperlukan
3.	Waktu pelayanan	10 - 30 menit (tergantung kasus penyakit)
4.	Biaya /tarif	1. Pemeriksaan gigi (tanpa resep[pengobatan) Rp. 20.000 2. Cabut gigi susu/gigi dengan anestesi topikal tanpa obat Rp. 45.000 3. Cabut gigi tetap dengan penyulit/gigi Rp. 190.000 4. Tumpatan gigi/gigi 1) Tumpatan tetap a) Tumpatan Standar • Kecil Rp. 50.000 • Besar Rp. 75.000 2) Tumpatan dengan sinar • Kecil Rp. 180.000 • Besar Rp. 220.000 3) Tumpatan sementara Rp. 25.000 5. Perawatan syaraf setiap gigi Rp. 35.000 6. Pengisian saluran akar/mumifikasi setiap gigi Rp. 70.000 7. Tindakan Lain-lain 1) Pembersihan karang gigi/ scaling setiap region Rp. 30.000 2) Operkulektomi/incisi abses intra oral Rp. 20.000 8. Terapi Solux Rp.30.000 9. Grinding Rp.15.000 10. Open Bor Rp.15.000

		11. Bongkar Tumpatan Rp.20.000 12. Dry Socket Rp.30.000 Sesuai Peraturan Walikota Madiun No. 77 Tahun 2022 tentang Tarif Pelayanan BLUD Puskesmas.
5.	Produk layanan	1. Pelayanan kesehatan gigi dan mulut 2. Rujukan 3. Surat Keterangan Sakit
6.	Pengelolaan pengaduan	1. Email : puskmanguharjo@yahoo.co.id 2. Telp : 081-136-066-13 (Ika Mayawati) 3. SMS : 0857-8496-4820 (Ayu Kusuma) 4. IG : puskesmasmanguharjo 5. FB : @puskesmasmanguharjomadiun 6. Website :Puskesmasmanguharjo.madiunkota.go.id 7. Kotak saran 8. PKPKM (Penanganan Keluhan dan Peningkatan Kepuasan Masyarakat)

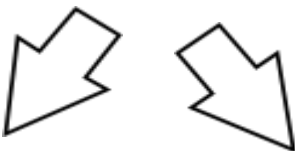
5. PELAYANAN KIA,KB DAN IMUNISASI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	1. Kartu Jaminan Kesehatan 2. Buku KIA 3. Kartu K4 KB 4. Kartu TT (Sertifikat TT 5 Dosis) 5. Kartu periksa BPM / DPM
2.	Prosedur	 Pasien/keluarga menunggu panggilan  - ANC - Konsultasi IVA/Papsmear, Swab IMS, KB, Kesehatan Reproduksi, Imunisasi - MTBS  Pemeriksaan Laborat, Pemeriksaan gigi dan mulut, Gizi  Dilakukan pemeriksaan penunjang 

		 Pengambilan resep/pulang Pasien dirujuk Keterangan: 1. Pasien menunggu dipanggil 2. mencocokkan identitas dengan nomor status 3. Dilakukan anamnesa dan pemeriksaan fisik oleh bidan dan pemeriksaan penunjang (laboratorium) 4. Jika diperlukan konsultasi/rujukan antar Ruangan Pemeriksaan Umum/Ruangan Kesehatan Gigi dan Mulut/ Ruangan gizi 5. Pemberian tindakan medis dan terapi (resep obat) 6. Penyelesaian administrasi/pembayaran bagi pasien umum (pasien tanpa kartu jaminan kesehatan). 7. Pengambilan obat di Ruang Farmasi 8. Pasien pulang/ dirujuk
3.	Waktu pelayanan	1. ANC : 5 – 10 menit 2. KB pemasangan IUD implant : 10-15 menit 3. KB pencabutan IUD implant : 15-30 menit 4. Konsultasi : 5-10 menit 5. Imunisasi : 5-10 menit 6. CPW : 5-10 menit 7. Papsmear/ IVA : 5-10 menit 8. Swab (IMS) : 5 menit
4.	Biaya /tarif	1. Kunjungan Neonatus/KN (MTBM) Rp. 10.000 2. Kunjungan Bayi (DDTK, IMUN, MTBS) Rp. 10.000 3. Kunjungan Balita (DDTK, IMUN, MTBS) Rp. 10.000 4. Kunjungan APRAS (DDTK) Rp. 10.000 5. Kunjungan Bufas Rp. 10.000 6. Kunjungan Buteki (Konseling ASI, KB) Rp. 10.000 7. Kunjungan Bumil (ANC Terpadu) Rp. 20.000 8. Pelayanan KB/Inseri IUD Rp. 100.000 9. AFF IUD Rp. 50.000

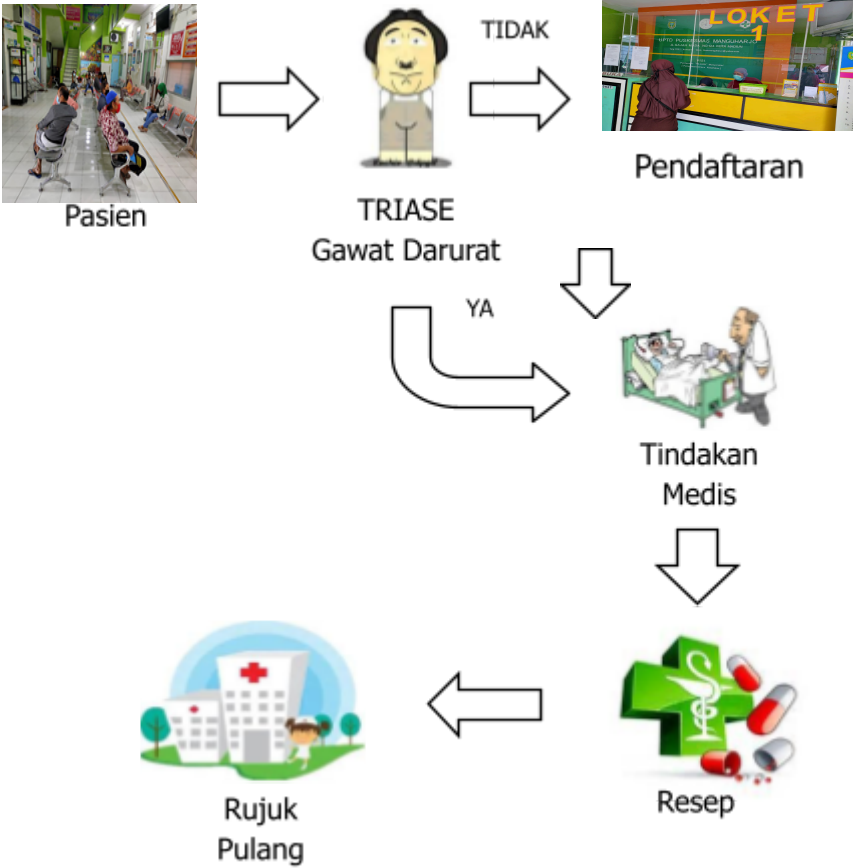
		10. Kontrol IUD Rp. 20.000 11. Pelayanan KB Lepas atau Inseri Implant Rp. 100.000 12. Lepas dan Pasang Implant Rp. 150.000 13. Kontrol Implant Rp. 10.000 14. Pelayanan KB Suntik Rp. 15.000 15. Pelayanan KB PIL Rp. 10.000 16. Pelayanan KB Kondom Rp. 5.000 17. Pengambilan sekret vagina Rp. 25.000 18. IVA Rp. 30.000 19. Crayo Terapy Rp. 500.000 20. Follow Up Pos Crayo Rp. 20.000 21. Pijat BALITA 25.000 22. Tindik Rp. 20.000 23. Kunjungan CATIN (Konseling, Imun) Rp. 20.000 24. Konseling Rp. 10.000 Sesuai Peraturan Walikota Madiun No. 77 Tahun 2022 tentang Tarif Pelayanan BLUD Puskesmas.
5.	Produk layanan	Pelayanan ANC, KB, Imunisasi, IVA, Papsmear, Konsultasi, Kesehatan reproduksi, Swab IMS.
6.	Pengelolaan pengaduan	1. Email : puskesmasmanan 2. Telp : 081-13333333 3. SMS : 0857-13333333 4. IG : @puskesmasmanan 5. FB : @puskesmasmanan 6. Website : Puskesmasmanan 7. Kotak saran 8. PKPKM (Penanganan Keluhan dan Peningkatan Kepuasan Masyarakat)

1) PELAYANAN MTBS

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	1. Kartu Jaminan Kesehatan 2. Buku KIA 3. Kartu K4 KB 4. Kartu TT (Sertifikat TT 5 Dosis) 5. Kartu pemeriksaan BPM / DPM
2.	Prosedur	 Pasien/keluarga menunggu panggilan  • Dokter melakukan anamnesa dan pemeriksaan • Laboratorium • Gizi • PITC, VCT dan IMS • KIA-KB Imunisasi Klinik Tb Kesehatan Gigi dan Mulut  Pemeriksaan Laboratorium  

		Pengambilan resep/pulang Pasien dirujuk Keterangan: 1. Pasien menunggu dipanggil 2. mencocokkan identitas dengan nomor status 3. Dilakukan anamnesa dan pemeriksaan fisik oleh dokter dan pemeriksaan penunjang (laboratorium) 4. Pemberian tindakan medis dan terapi (resep obat) 5. Penyelesaian administrasi/pembayaran bagi pasien umum (pasien tanpa kartu jaminan kesehatan). 6. Pengambilan obat di Ruang Farmasi 7. Pasien pulang/ dirujuk
3.	Waktu pelayanan	5 – 10 Menit
4.	Biaya /tarif	1. Kunjungan Neonatus/KN (MTBM) Rp. 10.000 2. Kunjungan Bayi (DDTK, IMUN, MTBS) Rp. 10.000 3. Kunjungan Balita (DDTK, IMUN, MTBS) Rp. 10.000 Sesuai Peraturan Walikota Madiun No. 77 Tahun 2022 tentang Tarif Pelayanan BLUD Puskesmas.
5.	Produk layanan	a. Rawat Jalan b. Rujukan
6.	Pengelolaan pengaduan	1. Email 2. Telp 3. SMS 4. IG 5. FB 6. Website 7. Kotak saran 8. PKPKM (Penanganan Keluhan dan Peningkatan Kepuasan Masyarakat) : puskm : 081-136 : 0857-84 : : @puskes : Puskesmasmangu

6. PELAYANAN GAWAT DARURAT (Kasus Gawat Darurat, Pasien Batuk Pilek/Suhu > 37,5°C)

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	1. Kartu Berobat 2. Kartu jaminan kesehatan 3. Identitas diri (bila tidak mempunyai jaminan kesehatan / kartu berobat)
2.	Prosedur Pelayanan	
3.	Waktu Pelayanan	1. Respon tindakan oleh petugas kurang dari 5 menit. 2. Lama tindakan disesuaikan dengan kondisi pasien
4.	Biaya Pelayanan	1. Rawat luka Rp. 20.000 2. Rawat luka bakar grade 1 Rp. 20.000

		3. Incisi abses Rp. 20.000 4. Angkat jahitan Rp. 20.000 5. Jahit luka < 5 jahitan Rp. 25.000 6. Pengambilan cerumen Rp. 25.000 7. Pengambilan benda asing Rp. 25.000 Sesuai Peraturan Walikota Madiun No. 77 Tahun 2022 tentang Tarif Pelayanan BLUD Puskesmas.
5.	Produk Pelayanan	a. Pelayanan gawat darurat b. Rujukan c. Surat Keterangan Sakit
6.	Pengelolaan Pengaduan	1. Email : puskmanguharjo@yahoo.co.id 2. Telp : 081-136-066-13 (Ika Mayawati) 3. SMS : 0857-8496-4820 (Ayu Kusuma) 4. IG : puskesmasmanguharjo 5. FB : @puskesmasmanguharjomadiun 6. Website : Puskesmasmanguharjo.madiunkota.go.id 7. Kotak saran 8. PKPKM (Penanganan Keluhan dan Peningkatan Kepuasan Masyarakat)

7. PELAYANAN KONSULTASI (GIZI, SANITASI, UBM (UPAYA BERHENTI MEROKOK DAN PENGADUAN)

1) PELAYANAN KONSULTASI GIZI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	buku rekam medik (diserahkan oleh petugas poli yang merujuk)
2.	Prosedur Pelayanan	 Pasien  wawancara oleh Petugas dan penyuluhan gizi  Penyuluhan tentang Gizi kembali ke ruangan yang Ruangan Pemeriksaan Umum Ruangan KIA-KB-IMUNISASI Ruangan Kesehatan Gigi dan Mulut

		merujuk / pulang Keterangan : 1. Pasien rujukan dari ruangan pemeriksaan umum / KIA-KB-Imunisasi / ruangan kesehatan gigi dan mulut merujuk ke ruangan konsultasi gizi 2. Petugas mewawancarai pasien 3. Petugas memberikan penyuluhan tentang gizi 4. Pasien kembali ke ruangan yang merujuk / pulang
3.	Waktu Pelayanan	10 - 15 menit
4.	Biaya Pelayanan	1. Konsultasi gizi (klinik gizi) Rp. 10.000 Sesuai Peraturan Walikota Madiun No. 77 Tahun 2022 tentang Tarif Pelayanan BLUD Puskesmas.
5.	Produk Pelayanan	Pelayanan konsultasi gizi
6.	Pengelolaan Pengaduan	1. Email : puskmanguharjo@yahoo.co.id 2. Telp : 081-136-066-13 (Ika Mayawati) 3. SMS : 0857-8496-4820 (Ayu Kusuma) 4. IG : puskesmasmanguharjo 5. FB : @puskesmasmanguharjomadiun 6. Website :Puskesmasmanguharjo.madiunkota.go.id 7. Kotak saran 8. PKPKM (Penanganan Keluhan dan Peningkatan Kepuasan Masyarakat)

2) PELAYANAN KONSULTASI SANITASI

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	buku rekam medik (diserahkan oleh petugas poli yang merujuk)
2.	Prosedur Pelayanan	 Pasien ↓ Ruangan Pemeriksaan Umum Ruangan KIA-KB-IMUNISASI Ruangan Kesehatan Gigi dan Mulut  Wawancara oleh Petugas Sanitarian ↓ Mengisi FORM konsultasi sanitasi di Rekam Medik ↓  ↔

		Penyuluhan tentang sanitasi  kembali ke ruangan yang merujuk / pulang Keterangan : 1. Pasien rujukan dari ruangan pemeriksaan umum / KIA-KB-Imunisasi / ruangan kesehatan gigi dan mulut merujuk ke ruangan konsultasi sanitasi 2. Petugas mewawancarai pasien 3. Petugas memberikan penyuluhan tentang sanitasi 4. Pasien kembali ke ruangan yang merujuk / pulang
3.	Waktu Pelayanan	10 - 15 menit
4.	Biaya Pelayanan	1. Konsultasi sanitasi (klinik sanitasi) Rp. 10.000 Sesuai Peraturan Walikota Madiun No. 77 Tahun 2022 tentang Tarif Pelayanan BLUD Puskesmas.
5.	Produk Pelayanan	Pelayanan konsultasi sanitasi
6.	Pengelolaan Pengaduan	1. Email : puskmanguharjo@yahoo.co.id 2. Telp : 081-136-066-13 (Ika Mayawati) 3. SMS : 0857-8496-4820 (Ayu Kusuma) 4. IG : puskesmasmanguharjo 5. FB : @puskesmasmanguharjomadiun 6. Website :Puskesmasmanguharjo.madiunkota.go.id 7. Kotak saran 8. PKPKM (Penanganan Keluhan dan Peningkatan Kepuasan Masyarakat)

3) PELAYANAN UBM (UPAYA BERHENTI MEROKOK)

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	1. Nomor antrian pelayanan 2. Kartu jaminan kesehatan / KTP
2.	Prosedur	Pustu Konsultasi Gizi  Sanitasi KIA-KB-Imunisasi  kesehatan Gigi dan Mulut  Perokok Aktif/Pasif ↓  Wawancara oleh petugas ↓  Pemeriksaan peakflow & CO analyzer

		 Konseling upaya berhenti merokok Kembali ke ruangan merujuk Pulang Keterangan: 1. Pasien dipanggil 2. Mencocokkan identitas pasien dengan buku rekam medik 3. Dilakukan anamnesa dan pemeriksaan fisik oleh perawat. 4. Konsultasi ke dokter 5. Jika diperlukan pasien dirujuk ke laboratorium / KIA-KB-Imunisasi/ Kesehatan Gigi dan Mulut / Konsultasi gizi / Konsultasi Sanitasi selanjutnya kembali ke dokter 6. Pemberian resep obat oleh dokter 7. Pengambilan resep ke ruang farmasi 8. Dirujuk ke PPK Tk.II/RS bila diperlukan
3.	Waktu pelayanan	5 - 10 menit
4.	Biaya /tarif	Gratis
5.	Produk layanan	Konseling upaya berhenti merokok
6.	Pengelolaan pengaduan	

		1. Email : puskmanguharjo@yahoo.co.id 2. Telp : 081-136-066-13 (Ika Mayawati) 3. SMS : 0857-8496-4820 (Ayu Kusuma) 4. IG : puskesmasmanguharjo 5. FB : @puskesmasmanguharjomadiun 6. Website :Puskesmasmanguharjo.madiunkota.go.id 7. Kotak saran 8. PKPKM (Penanganan Keluhan dan Peningkatan Kepuasan Masyarakat)
--	--	---

8. PELAYANAN SANTUN LANSIA

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	1. Kartu jaminan kesehatan / KTP (untuk mencocokkan identitas pasien dengan buku rekam medik
2.	Prosedur	 Pasien  Kajian Awal Laboratorium Konsultasi Gizi UBM PITC VCT dan IMS Klinik Tb KIA-KB-Imunisas i MTBS Kesehatan Gigi dan Mulut 

		Konsultasi/Periksa oleh dokter penegaaan diagnosis  Ruangan farmasi Surat Sehat/Surat Keterangan sakit Rujukan Keterangan: 1. Pasien dipanggil 2. Mencocokkan identitas pasien dengan buku rekam medik. 3. Dilakukan kajian awal oleh perawat 4. Pemeriksaan oleh dokter 5. Jika diperlukan pasien dirujuk ke laboratorium /ruangan KIA-KB-Imunisasi/ ruangan kesehatan gigi dan mulut / ruangan konsultasi gizi / ruangan konsultasi sanitasi selanjutnya kembali ke dokter. 6. Penegakan diagnosis oleh dokter 7. Pemberian resep obat oleh dokter 8. Pengambilan resep ke ruangan farmasi 9. Dirujuk ke FKTL/RS bila diperlukan
3.	Waktu pelayanan	5 - 10 menit
4.	Biaya /tarif	1. Poliklinik rawat jalan di Puskesmas dan penentuan diagnosa dan pemberian obat pada setiap kunjungan Rp. 15.000 Sesuai Peraturan Walikota Madiun No. 77 Tahun 2022 tentang Tarif Pelayanan BLUD Puskesmas.
5.	Produk layanan	1. Pelayanan Rawat jalan 2. Surat Keterangan Sehat 3. Pemeriksaan (Tes) buta warna 4. Surat keterangan Sakit

		5. 4. Rujukan
6.	Pengelolaan pengaduan	1. Email : puskmanguharjo@yahoo.co.id 2. Telp : 081-136-066-13 (Ika Mayawati) 3. SMS : 0857-8496-4820 (Ayu Kusuma) 4. IG : puskesmasmanguharjo 5. FB : @puskesmasmanguharjomadiun 6. Website :Puskesmasmanguharjo.madiunkota.go.id 7. Kotak saran 8. PKPKM (Penanganan Keluhan dan Peningkatan Kepuasan Masyarakat)

9. RUANG PEMERIKSAAN KHUSUS (Tb, BAPIL, IMS DAN PDP-HIV)

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	1. Kartu jaminan kesehatan / KTP (untuk mencocokkan identitas pasien dengan buku rekam medik
2.	Prosedur	 Pasien ➡  Kajian Awal ⬇

		2. Surat keterangan Sakit 3. Rujukan
6.	Pengelolaan pengaduan	1. Email : puskmanguharjo@yahoo.co.id 2. Telp : 081-136-066-13 (Ika Mayawati) 3. SMS : 0857-8496-4820 (Ayu Kusuma) 4. IG : puskesmasmanguharjo 5. FB : @puskesmasmanguharjomadiun 6. Website :Puskesmasmanguharjo.madiunkota.go.id 7. Kotak saran 8. PKPKM (Penanganan Keluhan dan Peningkatan Kepuasan Masyarakat)

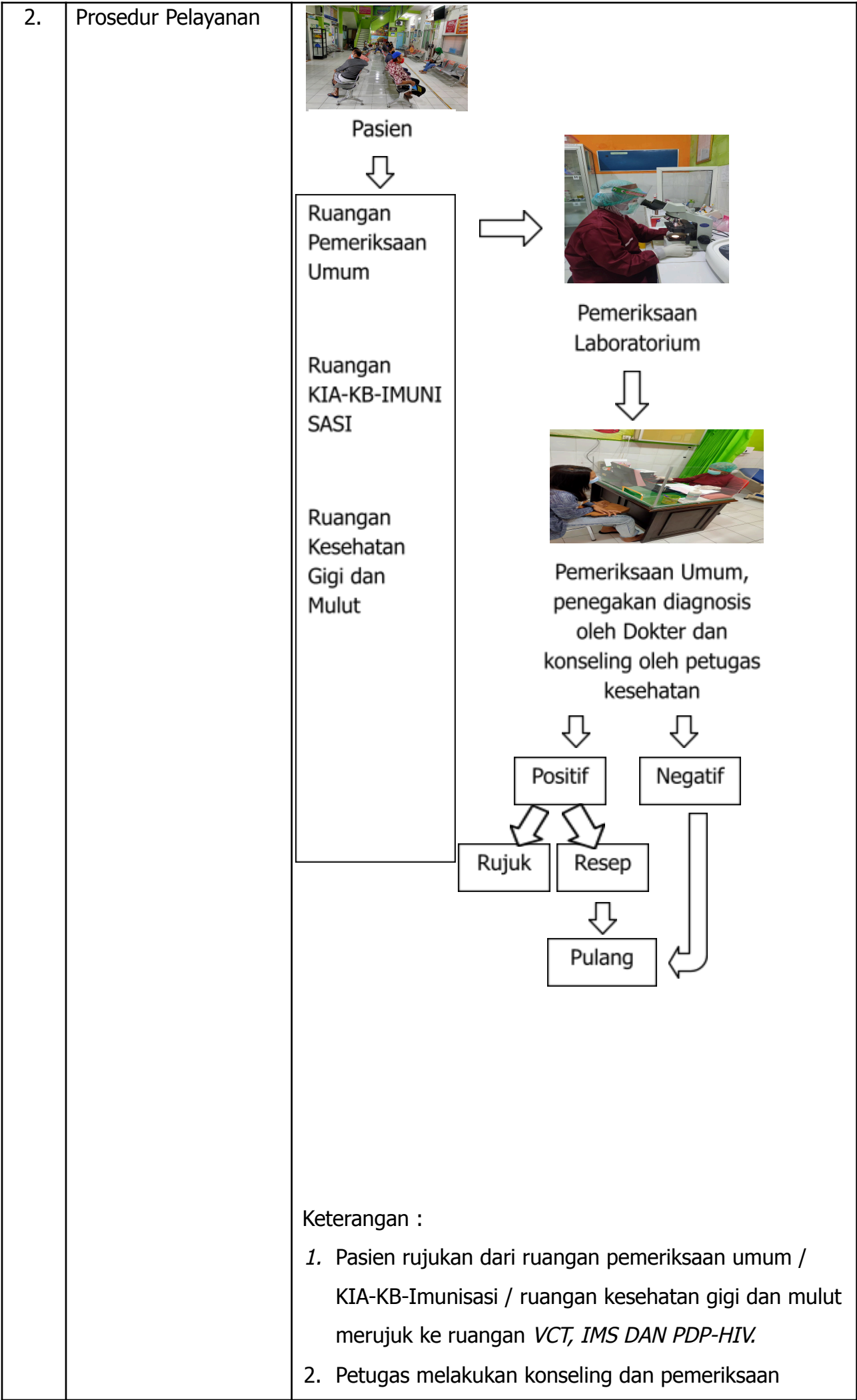
1) PELAYANAN Tb

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	Buku rekam medik (diserahkan oleh petugas poli yang merujuk)
2.	Prosedur Pelayanan	 Pendaftaran loket Ruang Pemeriksaan Umum

		Pemeriksaan TCM Melalui Sitrust Positif Klinik TB Pengambilan Obat Negatif Pulang PITC Klinik TB 
3.	Waktu Pelayanan	10 – 15 menit
4.	Biaya Pelayanan	Gratis
5.	Produk Pelayanan	Pelayanan konsultasi TB
6.	Pengelolaan Pengaduan	1. Email : puskmanguharjo@yahoo.co.id 2. Telp : 081-136-066-13 (Ika Mayawati) 3. SMS : 0857-8496-4820 (Ayu Kusuma) 4. IG : puskesmasmanguharjo 5. FB : @puskesmasmanguharjomadiun 6. Website :Puskesmasmanguharjo.madiunkota.go.id 7. Kotak saran 8. PKPKM (Penanganan Keluhan dan Peningkatan Kepuasan Masyarakat)

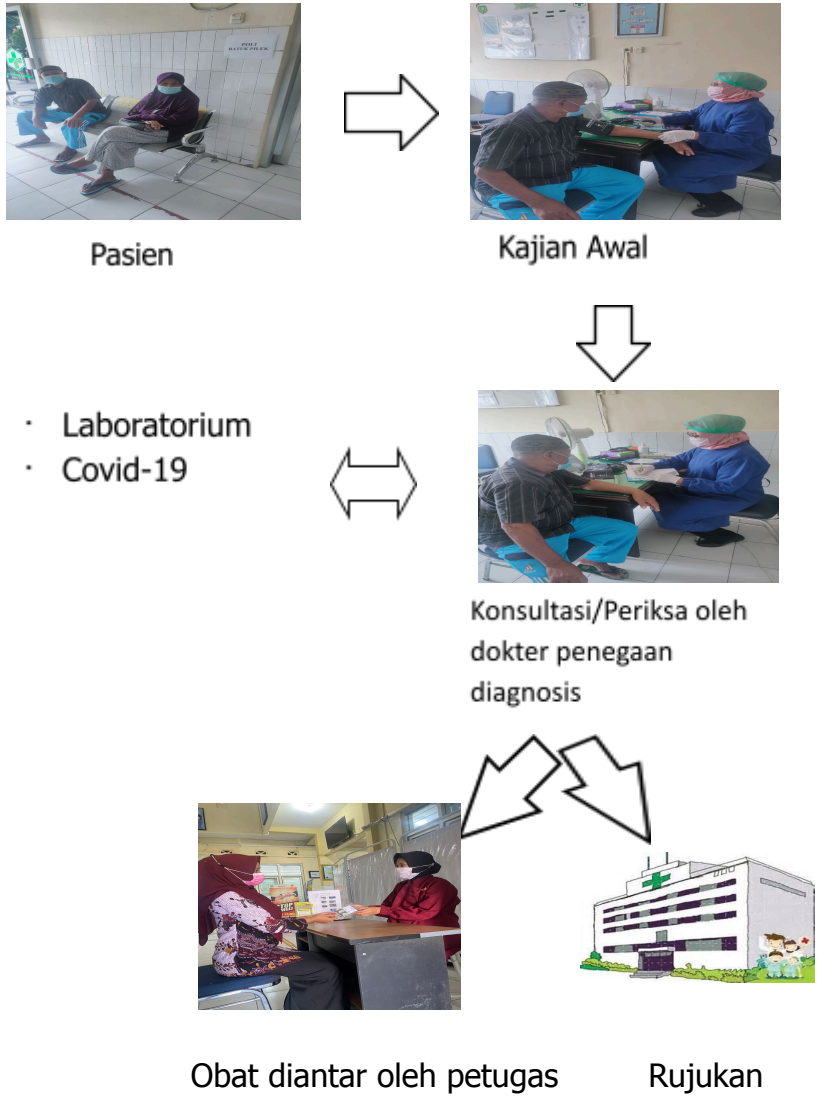
2) STANDAR PELAYANAN VOLUNTARY COUNSELING TEST (VCT),IMS
DAN PDP-HIV

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	buku rekam medik (diserahkan oleh petugas poli yang merujuk)



		3. Jika Positif pasien dirujuk ke RS, jika Negatif pasien diberi motivasi/pulang
3.	Waktu Pelayanan	10 - 15 menit
4.	Biaya Pelayanan	1. Konsultasi Rp. 10.000 2. Pemeriksaan IMS Rp. 25.000 3. Testing HIV Rp. 50.000 Sesuai Peraturan Walikota Madiun No. 77 Tahun 2022 tentang Tarif Pelayanan BLUD Puskesmas.
5.	Produk Pelayanan	Pelayanan konsultasi VTC dan IMS
6.	Pengelolaan Pengaduan	1. Email : puskmanguharjo@yahoo.co.id 2. Telp : 081-136-066-13 (Ika Mayawati) 3. SMS : 0857-8496-4820 (Ayu Kusuma) 4. IG : puskesmasmanguharjo 5. FB : @puskesmasmanguharjomadiun 6. Website :Puskesmasmanguharjo.madiunkota.go.id 7. Kotak saran 8. PKPKM (Penanganan Keluhan dan Peningkatan Kepuasan Masyarakat)

3) PELAYANAN KHUSUS BAPIL

N O	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan pelayanan	Kartu jaminan kesehatan / KTP (untuk mencocokkan identitas pasien dengan buku rekam medik)
2.	Prosedur	 Pasien Kajian Awal ↓ • Laboratorium • Covid-19 ⇔ Konsultasi/Periksa oleh dokter penegakan diagnosis ↙ ↘ Obat diantar oleh petugas Rujukan Keterangan: 1. Pasien dipanggil 2. Mencocokkan identitas pasien dengan buku rekam medik. 3. Dilakukan kajian awal oleh perawat 4. Pemeriksaan oleh dokter 5. Jika diperlukan pasien diperiksa laboratorium atau rapid antigen di ruang pemeriksaan khusus. 6. Penegakan diagnosis oleh dokter 7. Pemberian resep obat oleh dokter 8. Obat diserahkan oleh petugas farmasi melalui bilik khusus 9. Dirujuk ke FKTL/RS bila diperlukan

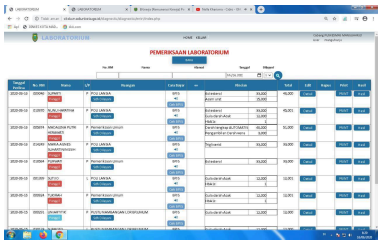
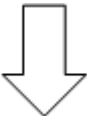
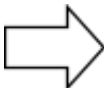
3.	Waktu pelayanan	5 - 10 menit
4.	Biaya /tarif	Poliklinik rawat jalan di Puskesmas dan penentuan diagnosa dan pemberian obat pada setiap kunjungan Rp. 15.000 Sesuai Peraturan Walikota Madiun No. 77 Tahun 2022 tentang Tarif Pelayanan BLUD Puskesmas.
5.	Produk layanan	1. Pelayanan Rawat jalan 2. Surat keterangan Sakit 3. Rujukan
6.	Pengelolaan pengaduan	9. Email : puskmanguharjo@yahoo.co.id 10. Telp : 081-136-066-13 (Ika Mayawati) 11. SMS : 085-608-966-680 (Ayu Kusuma) 12. IG : puskesmasmanguharjo 13. FB : @puskesmasmanguharjomadiun 14. Website :Puskesmasmanguharjo.madiunkota.go.id 15. Kotak saran 16. PKPKM (Penanganan Keluhan dan Peningkatan Kepuasan Masyarakat)

10. PELAYANAN KEFARMASIAN

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	1. Resep 2. Kartu jaminan kesehatan
2.	Prosedur Pelayanan	 Pasien menunggu di ruang tunggu Farmasi  Petugas melakukan screning resep  Petugas melakukan pelabelan  Petugas melakukan pengecekan ulang  Petugas mengerjakan resep  Penyerahan obat ke pasien  Petugas memberikan PIO Keterangan : 1. Pasien menunggu resep dikerjakan Pasien menunggu dipanggil 2. Petugas melakukan screning sesuai dengan resep yang telah terkirim langsung dari unit melalui sistem E-link Pengecekan obat 3. Petugas mengerjakan resep/menyiapkan resep

		- Petugas memberi label (etiket putih atau biru) pada masing-masing obat disertai aturan pakainya. - Petugas melakukan pengecekan ulang obat sebelum diserahkan - Petugas memanggil pasien, mengidentifikasi pasien sesuai kartu jaminan kesehatan/identitas (bagi yang tidak mempunyai kartu jaminan kesehatan) - Petugas menyerahkan obat sesuai dengan resep serta pemberian informasi pada pasien
3.	Waktu Pelayanan	- Resep jadi 10 menit - Resep racikan 20 menit
4.	Biaya Pelayanan	Pelayanan resep obat jadi (per lembar) Rp 10.000 Sesuai Peraturan Walikota Madiun No. 77 Tahun 2022 tentang Tarif Pelayanan BLUD Puskesmas.
5.	Produk Pelayanan	Pelayanan resep jadi dan resep racikan, informasi obat
6.	Pengelolaan Pengaduan	- Email : puskmanguharjo@yahoo.co.id - Telp : 081-136-066-13 (Ika Mayawati) - SMS : 0857-8496-4820 (Ayu Kusuma) - IG : puskesmasmanguharjo - FB : @puskesmasmanguharjomadiun - Website : Puskesmasmanguharjo.madiunkota.go.id - Kotak saran - PKPKM (Penanganan Keluhan dan Peningkatan Kepuasan Masyarakat)

11. STANDAR PELAYANAN LABORATORIUM

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	1. Kartu identitas/ jaminan kesehatan 2. Form permintaan pemeriksaan laboratorium
2.	Prosedur Pelayanan	 Pasien menunggu panggilan didepan ruang laborat   Melakukan pemeriksaan sesuai permintaan register dan dicatat hasilnya  Identifikasi pasien dicatat dibuku Ruangan Pemeriksaan Umum   Menyerahkan hasil pemeriksaan  Ruangan KIA-KB-Imunisasi Ruangan Kesehatan Gigi dan Mulut Kembali keruang yang dituju

		Keterangan : 1. Pasien mendaftar di pendaftaran, pasien lansia langsung ke laboratorium 2. Pasien menunggu panggilan dari petugas, pasien lansia bisa langsung dilayani tanpa antrian kecuali diruang samping masih ada tindakan atau lebih dari 1 pasien lansia maka pasien lansia mengantri sesuai antrian lansia 3. Pasien lansia langsung menumpuk lembar permintaan pemeriksaan laborat di laboratorium 4. Mengidentifikasi pasien dan ditulis di buku register 5. Melakukan pemeriksaan sesuai permintaan 6. Mencatat hasil pemeriksaan 7. Menyerahkan hasil pemeriksaan kepada pasien untuk diserahkan ke ruangan yang merujuk.
3.	Waktu Pelayanan	1. Darah lengkap otomatis 15 Menit 2. Golongan darah 5 Menit 3. HIV 10 Menit 4. Widal 15 Menit 5. Urine lengkap 20 Menit 6. IMS 30 Menit 7. Cek Paket Hamil : Hb, Albumin, Reduksi, Golda, HIV (20 Menit) 8. Gula darah, Kolesterol, Trigliserida, Asam Urat, Tes Hamil, Hb 3 Menit 9. BTA 120 Menit
4.	Biaya Pelayanan	1. Test Sipilis a) Test Sipilis Rapid Rp. 40.000 b) Test Sipilis RPR Rp. 50.000 2. Asam urat Rp. 45.000 3. Gula darah Rp. 25.000 4. Kolesterol Rp. 45.000 5. Trigliserid Rp. 50.000

		6. HIV Rp. 50.000 7. Pemeriksaan IMS Rp.25.000 8. Widal Rp. 25.000 9. HbSAg Rp. 50.000 10. Antigen Covid 19 Rp. 50.000 11. HbA1Cs Rp. 50.000 12. Golongan darah + rhesus Rp. 15.000 13. Urine reduksi Rp. 10.000 14. Urine protein Rp. 10.000 15. Sedimen urine Rp. 15.000 16. Darah lengkap otomatis Rp. 70.000 17. Tes Kehamilan Rp. 15.000 Sesuai Peraturan Walikota Madiun No. 77 Tahun 2022 tentang Tarif Pelayanan BLUD Puskesmas.
5.	Produk Pelayanan	Darah Lengkap, Gol Darah, IMS, HIV, Widal, Urine Lengkap, Cek Paket Hamil, GDA, Kolesterol, Triglicerida, Asam urat, Tes Hamil, HbSAg , HBA1C, Antigen Covid 19 , Sipilis
6.	Pengelolaan Pengaduan	1. Email : puskmanguharjo@yahoo.co.id 2. Telp : 081-136-066-13 (Ika Mayawati) 3. SMS : 0857-8496-4820 (Ayu Kusuma) 4. IG : puskesmasmanguharjo 5. FB : @puskesmasmanguharjomadiun 6. Website :Puskesmasmanguharjo.madiunkota.go.id 7. Kotak saran 8. PKPKM (Penanganan Keluhan dan Peningkatan Kepuasan Masyarakat)

6.	Pengelolaan Pengaduan	1. Email : puskmanguharjo@yahoo.co.id 2. Telp : 081-136-066-13 (Ika Mayawati) 3. SMS : 0857-8496-4820 (Ayu Kusuma) 4. IG : puskesmasmanguharjo 5. FB : @puskesmasmanguharjomadiun 6. Website :Puskesmasmanguharjo.madiunkota.go.id 7. Kotak saran 8. PKPKM (Penanganan Keluhan dan Peningkatan Kepuasan Masyarakat)

13. PELAYANAN PKPR (PELAYANAN KONSELING PADA REMAJA)

N O	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan Pelayanan	E. Kartu identitas/KTP F. Kartu berobat di puskesmas G. Kartu Jaminan Kesehatan (ASKES, BPJS,KIS) H. Buku UKS/Buku Berobat
2.	Prosedur Pelayanan	 Pasien mendaftar di Loker Pendaftaran  Pasien menunggu di Ruang Tunggu  Konseling oleh Petugas dan melakukan KIE pada Pasien  Pasien mengambil Obat diruang Farmasi  Rujuk/Pulang Ruangan Pemeriksaan Umum Ruangan Kesehatan Gigi dan Mulut

		Keterangan : 1. Pasien datang dan mendaftar di loket pendaftaran 2. Pasien menunggu di ruang tunggu 3. Pasien melakukan pemeriksaan di ruangan pemeriksaan umum dan ke ruangan kesehatan gigi dan mulut 4. Petugas melakukan konseling dan KIE pada pasien 5. Pasien mengambil obat di ruang farmasi / rujuk
3.	Waktu Pelayanan	10 - 15 menit
4.	Biaya Pelayanan	Konsultasi Rp. 10.000 Sesuai Peraturan Walikota Madiun No. 77 Tahun 2022 tentang Tarif Pelayanan BLUD Puskesmas.
5.	Produk Pelayanan	Pelayanan konseling Remaja
6.	Pengelolaan Pengaduan	9. Email : puskmanguharjo@yahoo.co.id 10. Telp : 081-136-066-13 (Ika Maya) 11. SMS : 0857-8496-4820 (Ayu Kusuma) 12. IG : puskesmasmanguharjo 13. FB : @puskesmasmanguharjomadiun 14. Website : Puskesmasmanguharjo.madiunkota.go.id 15. Kotak saran 16. PKPKM (Penanganan Keluhan dan Peningkatan Kepuasan Masyarakat)

Ditetapkan di **MADIUN**
pada tanggal 15 Februari 2023
KEPALA UPTD PUSKESMAS MANGUHARJO
KOTA MADIUN

dr. ASRI TRESNAWATI
PEMBINA
NIP.19820323 201001 2 020

