



JÕÕPRE KOOLI ÜLDTÖÖPLAAN 2024/2025

Kinnitatud direktori käskkiri nr 1-1/1, 23.09.2024

Arutatud õppenõukogu koosolekul 23. septembril 2024, protokoll nr 1-3/1

Sisukord

1. ÜLDTÖÖPLAANI TEGEVUSVALDKONNAD	3
2. ÕPPEAASTA 2024/2025	3
2.1. TRIMESTRID:	3
2.2. KOOLIVAHEAJAD:	3
3. TEGEVUSKAVA	4
4. ÕPPENÕUKOGUD	11
5. SISEHINDAMINE	11
6. TÖÖ VANEMATEGA 2024/ 25. ÕA.	12
7. KOOLISESED AINEÜRITUSED 2024/ 25. ÕPPEAASTAL	14

1. ÜLDTÖÖPLAANI TEGEVUSVALDKONNAD

Üldtööplaani tegevusvaldkonnad on vastavuses kooli arengukava tegevuskava kooliarendus valdkondadega:

- 1) Eestvedamine ja juhtimine, sh strateegiline juhtimine.
- 2) Personalijuhtimine, sh personalivajaduse hindamine, personali värbamine, kaasamine, toetamine, arendamine, hindamine ja motiveerimine.
- 3) Koostöö huvigruppidega, sh koostöö kavandamine, huvigruppide kaasamine, huvigruppidega koostöö.
- 4) Ressursside juhtimine, sh eelarveliste ressursside juhtimine, materiaal-tehnilise baasi arendamine, inforessursside juhtimine, säästlik majandamine ja keskkonnahoid.
- 5) Õppe- ja kasvatusprotsess, sh õpilase areng, õppekava, õppekorraldus ja -meetodid, väärtused ja eetika. Muutunud õpikäsitus.

Tegevused lähtuvad Jõõpre Kooli arengukavast 2021-2025.

2. ÕPPEAASTA 2024/2025

2.1. TRIMESTRID:

I trimester 1. september – 29. november 2024

II trimester 2. detsember 2024 - 14. märts 2025

III trimester 17. märts - 9. juuni 2025

2.2. HARIDUS- JA TEADUSMINISTRI KINNITATUD KOOLIVAHEAJAD:

I vaheaeg 21. oktoober - 27 oktoober 2024. a;

II vaheaeg 23. detsember 2024. a - 5. jaanuar 2025. a;

III vaheaeg 24. veebruar - 2. märts 2025. a;

IV vaheaeg 14. aprill - 20. aprill 2025. a;

V vaheaeg 10. juuni 2025. - 31. august 2025. a.

3. TEGEVUSKAVA

Valdkond	Tegevused valdkonniti, ülesanded	Aeg, tähtaeg	Vastutaja
EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE			
Eesmärk: Kaasav ja uuendustele suunatud juhtimine			
Töötajate kaasamine	Pedagoogilise nõukogu koosolekud	5 korda aastas	M. Sutt M. Kaunissaar aineõpetajad
	Jooksva informatsiooni kajastamine pidevalt õpetajate toas stendil, kalenderplaanis ja töötajate meililisti kaudu	pidev	M. Kaunissaar M. Sutt
	Üldtööplaani koostamine ja kinnitamine	September, 2024	M. Sutt M. Kaunissaar, aineõpetajad
Dokumendatsioon	Arenguveestluste toimumise dokumenteerimine	september, 2024, pidevalt õppeaasta jooksul	M. Kaunissaar
	Dokumentatsioon keskkonnas Google Drive (tunnivaatlus, töökavad, eneseanalüüsid, HEV-õpilaste kaardid jms)	pidev	M. Kaunissaar

Sisehindamine	Sisehindamise plaani koostamine	september, 2024	M. Kaunissaar
	IÕK vastavus nõuetele.		Ü. Haavasaar
	Sisehindamise läbiviimine	september 2024- juuni 2025	M. Kaunissaar

PERSONALIJUHTIMINE

Eesmärk: Koolis on kompetentne ja motiveeritud personal, et tagada iga õpilase areng ja kooli visiooni, missiooni, prioriteetide ja eesmärkide elluviimine.

Õpetajate professionaalne areng ja koostöö	Täiendkoolituste vajaduste analüüs	pidev	M. Kaunissaar
	Täiendkoolituste planeerimine lähtuvalt vajadustest ja eelarvest	pidev	M. Sutt M. Kaunissaar
	IT- alased individuaalsed nõustamised	pidev	R. Luuk
	Õpetajate metoodilised ja täiendkoolituste materjalid on kättesaadavad Google Drive'is	pidev	R. Luuk M. Kaunissaar aineõpetajad
	Õpetajate päeva tähistamine	04.10.2024	M. Sutt
	Õpetajate kirjalik	juuni 2025	M. Sutt

	eneseanalüüs		M. Kaunissaar
	Muudatuste planeerimine vastavalt eneseanalüüsidele	august 2025	M. Sutt M. Kaunissaar
	Töötajate kaasamine arendusprotsessides (dokumentide koostamise protsess, õppekava, arengukava)	pidev	M. Sutt M. Kaunissaar

KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA

Eesmärk: Kõik huvigrupid on kaasatud õppija ja kooli arengu toetamise ning on selleks motiveeritud.

Koostöö huvitegevust pakkuvate organisatsioonidega	Ringide töö planeerimine	september 2024 jaanuar 2025	Ringijuhid, M. Kaunissaar
	Huvitegevuse kalenderplaanide koostamine	september 2024 november 2024 veebruar 2025 aprill 2025	
	1.-9. klassi Pernova külastused	Õppeaasta jooksul	M. Kaunissaar aineõpetajad
	Osalemine erinevates PÕK õppeprojektides	pidev	aineõpetajad Klassijuhatajad M. Kaunissaar Huvijuhid
	Sporditöö edendamine	pidev	M. Vahter

	Suviste EÕM rühmade töö planeerimine	märts 2025	M. Sutt
	Audru Huvikooli kunsti- ja muusikaosakondade töö arendamine	pidev	I. Sutt G. Trumsi Ü. Vares
Koostöö lastevanematega	Lastevanemate üld- ja klassikoosolekud	02.10. 2024	M. Sutt M. Kaunissaar klassijuhatajad
	Kooli kodulehekülje ja kooli Facebook'i lehel materjalide uuendamine	pidev	R. Luuk
	klassijuhatajate arenguestlused õpilaste ja nende vanematega	vastavalt klassijuhatajate tööplaanidele	klassijuhatajad
Koostöö hoolekoguga	Uue hoolekogu moodustamine.	september 2024	M. Sutt
	Hoolekogu koosolekud	läbi õppeaasta	Hoolekogu esimees
Koostöö õpilasesindusega	Uue õpilasesinduse moodustamine.	september 2024	H. Jürgenson
	Õpilasesinduse töö analüüs ja töö planeerimine 2024/25. õppeaastaks	september 2024	H. Jürgenson

	Õpilasesinduse töö koordineerimine	pidev	H. Jürgenson
Õpetajate koostöö	Sügise sünnipäeva tähistamine	23.09.2024	A. Kurm õpilasesindus klassijuhatajad
	Õpetajate päev Jõõpre Koolis	4.10.2024	H. Kirsi
	Adventide korraldamine koolis	detsember 2024	klassijuhatajad
	Jõulu- ja kevadkontserdi korraldamine	detsember 2024 mai 2025	L. Künnapas klassijuhatajad
	Mitme aineõpetajaga koostöös lõimitud projektõppe päevad	Pernova KIK programm Ettevõtlusnädal	M. Kaunissaar Aineõpetajad

RESSURSSIDE JUHTIMINE

Eesmärk: Eelarveliste ressursside tõhus, läbimõeldud ja säästlik kasutamine ning lisaressursside leidmine koolikeskkonna parendamiseks.

Õppe- ja kasvatusprotsess on pidevas arengus, kasutades tõhusalt ja säästlikult eelarvelisi ressursse.

Kooli eelarve	Erinevate laagrite ja ürituste korraldamine koolieelarvesse lisavahendite hankimiseks	vastavalt võimalustele	M. Sutt
	Jõõpre Kooli põhikooli raamatukogu	2025	M. Sutt R. Pruul

	ehitamine		
Õppevahendid	Kasutusel oleva õppekirjanduse kaasajastamine kooskõlas põhikooli riikliku õppekavaga	august 2024 juuni 2025	M. Sutt L.
	Vajaduse järgi IKT vahendite uuendamine	pidev	M. Sutt
	Ainekabinettide täiustamine vastavalt võimalustele	pidev	M. Sutt R. Pruul aineõpetajad

ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

Eesmärk: Koolis on kaasaegsed ja mitmekülgsed õppimis- ja arenguvõimalused, õppijad on õppimisele motiveeritud, iga laps on märgatud ja toetatud.

Õppekava	Uuendatud kooli õppekava rakendamine, vajadusel paranduste tegemine.	aastaringset	aineõpetajad, M. Kaunissaar
	Töökavade täiustamine ja üleslaadimine eKooli keskkonnas	september 2024 jaanuar 2025	M. Kaunissaar aineõpetajad
Koolikohustuse täitmise jälgimine	Õpilaste puudumiste ja hilinemiste arvestus ning kontroll selle üle eKooli vahendusel	pidev	klassijuhatajad sotsiaalpedagoog
	Toimuvad vestlused	vastavalt vajadusele	klassijuhatajad sotsiaalpedagoog

	koolikohustuse mittetäitjatega		og
	Koolikohustuse täitmise kokkuvõte ja analüüs	1 X trimestris	M. Kaunissaar klassijuhatajad
Loovtööd	Loovtööde teemade ja juhendajate kinnitamine	september 2024	G. A. Aasa M. Kaunissaar M. Sutt
	Loovtööde kaitsmine	mai 2024	M. Sutt
Tasemetööd	Tasemetöödele registreerumine	september 2024	I.Sutt
	Üleriigiliste tasemetööde läbiviimine	september- oktoober 2024	M. Kaunissaar aineõpetajad
	Üleriigiliste tasemetööde analüüs ning tulemuste võrdlus riiklike tulemustega 4., 7. klass	november 2024	M. Kaunissaar aineõpetajad
Eksamid	Valikeksamite kinnitamine ja registreerumine	jaanuar 2025	I. Sutt H. Kirsi
	Põhikooli lõpueksamite korraldamine	aprill - mai 2025	M. Kaunissaar aineõpetajad
	Põhikooli	juuni 2025	M. Kaunissaar aineõpetajad

	lõpueksamite tulemuste analüüs ja võrdlemine aastahinnete ning riiklike tulemustega		
HEV õpilased	Õpiabirühmade moodustamine	august 2024	Ü. Haavasaar aineõpetajad
	Individuaalõppe tunniplaanide koostamine	august 2024	M. Kaunissaar Ü. Haavasaar
	IÕK koostamine	september 2024	Ü. Haavasaar aineõpetajad M. Kaunissaar
	IAJK täitmine	2 x aastas	Ü. Haavasaar M. Kaunissaar aineõpetajad
	Õppeedukuse analüüs, tugisüsteemide määramine	1x trimestris, august 2024	Ü. Haavasaar Aineõpetajad Klassijuhatajad M. Kaunissaar
	Õpetajate konsultatsioonid puudunud või mitterahuldavalt edasijõudnud õpilastele vastavalt plaanile	pidev, eriplaani alusel	aineõpetajad
	HEV õpilastele rakendatud meetmete tulemuslikkuse hindamine, edasised tegevused, vajadusel meetmete vahetamine.	1 x trimestris	Ü. Haavasaar M. Kaunissaar aineõpetajad

	Koostöö sotsiaalpedagoogiga	2 x nädalas	
	Koostöö psühholoogiga	1 x nädalas	
	Koostöö Innove Rajaleidja Keskusega Pärnus ning Pärnu Linnavalitsuse kaasava hariduse spetsialistiga	pidev	Ü. Haavasaar klassijuhatajad
Õppetöö mitmekesistamine	Tervisepäev Valgerannas	06.09.2024	M. Vahter
	Ujumiskursused 2.-3. klass	10.09- 21.11. 2024 kevad 2025	A. Kurm K. Raudoja
	Õppekäikude ja ekskursioonide korraldamine	pidev	M. Sutt aineõpetajad klassijuhatajad
	Karjääriõpe 9. klassis	pidev	Maarja- Liisa Kivistik
	Informaatika õpe koolis (5.- 9. kl.)	1 tund nädalas klassiti	R. Luuk
	Informaatika ringid 3.-4. kl.	1 tund nädalas klassiti	R. Luuk Ü. Vares
	Osalemine Noorte Inspiratsioonipäeval Pärnu Kontserdimajas 8.-9. kl.	7.10.2024	H. Kirsi

	Õppimist arendavate strateegiate kasutamine õppetundides Aktiivõppemeetodite kasutamine ainetundides	pidev	aineõpetajad M. Kaunissaar
	Koolisestest ainealaste ürituste läbiviimine 2.-3. õppe trimestril	jaanuar- aprill 2025	M. Kaunissaar aineõpetajad
	Kõik 3. klassi õpilased saavad liiklusohutusosalase koolituse ning võimaluse jalgrattalubade eksamik	jaanuar- mai 2025	A. Kurm
	Parimate ainetundjate väljaselgitamine ning autasustamine aupaberiga PARIM AINETUNDJA	jaanuar- aprill 2025	M. Kaunissaar aineõpetajad
	Liikuma Kutsuva Kooli aktiivse ainetunni rakendamine	pidev	M.Kaunissaar

4. ÕPPENÕUKOGUD

Toimumise aeg	Teema
---------------	-------

03.12.2024	I trimestri õppetulemused
18.03.2025	II trimestri õppetulemused
juuni 2025	III trimestri õppetulemused
juuni 2025	9. klassi lõpetamine
august 2025	Õppeaasta kokkuvõte, valmisolek uueks õppeaastaks

5. SISEHINDAMINE

EESMÄRGID:

- Aineõpetaja analüüsib oma tegevust lähtuvalt eneseanalüüsivormist
- Õpilastel on riiklikule põhikooli õppekavale vastavad teadmised, oskused ja üldpädevused
- Juhtkond koostab analüütilise kokkuvõtte aineõpetajate eneseanalüüsidesid ja annab tagasisidet aineõpetajatele
- Õpilane täidab koolikohustust, õpetaja täidab korrektselt sellekohasid dokumente eKoolis ja GoogleDrive' is
- Õpetaja teeb korrektselt ja õigeaegselt eKooli sissekandeid, täidab ringipäevikuid ARNO-s ja eKoolis ning õpilasraamatut

SISEHINDAMISE PLAAN 2024/25. ÕPPEAASTAL

Jrk nr	Tegevus	Aeg	Vastutaja
1.	Töökavade, -plaanide ja individuaalsete ainekavade kontroll	Oktoober 2024, jaanuar 2025	õppejuht
2.	eKooli päevikute kontroll	1 x trimestris	õppejuht
3.	Õppetundide külastus	Kokkuleppel õpetajaga aastaringsest	õppejuht
4.	Eneseanalüüs 2024/25 õppeaasta	juuni 2025	direktor, õppejuht

	põhjal		
5.	Õpilasraamatu sissekannete vaatlus	juuni 2025	õppejuht

6. TÖÖ VANEMATEGA 2024/ 25. ÕA.

PÕHIMÕTTED:

Õpetaja:

- 1) usaldab vanemaid
- 2) arvestab vanemate ettepanekute ja soovidega
- 3) teeb koostööd
- 4) viib vähemalt 1 kord aastas läbi arenguestluseid

Õpetajate ja vanemate koostöö rajaneb:

- 1) võrdsusele ja vastastikusele lugupidamisele
- 2) õpetajate vastutusele vanemate ees
- 3) õpetaja mõistvale suhtumisele õpilase pereliikmetesse
- 4) üksteise toetamisele, ühisotsustele

Lastevanemate koosolekud 2024/ 25. õppeaastal

02. oktoober 2024 üldkoosolek ning klasside koosolekud

- | | |
|---|---------|
| 1. Kokkuvõtte 2023/ 24. õppeaastast | M. Sutt |
| 2. Kooli valmisolek käesolevaks õppeaastaks, esilekerkinud probleemid uue õppeaasta alguses | M. Sutt |
| 3. Hoolekogu liikmete ja esimehe valimine | M. Sutt |

2025/ 26. kooli astuvate laste vanemate koosolek märts 2025

1. Kooli ja kooli traditsioonide tutvustus - M. Sutt
2. 1. klassi tunnijaotusest, päevakavast, hindamise põhimõtetest – M. Kaunissaar
3. Ringide tööst koolis – M. Sutt
4. Õppekirjandusest 1. klassis, koolivalmidusest – 1. klassi klassijuhataja

mai 2025 9. klassi vanemate koosolek

1. Õppimis- ja käitumisprobleemidest – H. Kirsi, M. Sutt
2. Põhikooli lõpetamisest – M. Kaunissaar, H. Kirsi
3. Lõpuaktuse korraldamisest – H. Kirsi

7. KOOLISESED AINEÜRITUSED 2024/ 25. ÕPPEAASTAL

Jrk. nr.	Aine, üritus	Klass	Aeg
1.	EESTI KEEL- ettelugemise päev	1.-4. klass	
2.	KIRJANDUS- Koidulaulik (koolisene ja osavalla konkurss)	1.-9.klass	
3.	INGLISE KEEL - ristsõnade lahendamise konkurss	3. - 4. klass	3. kl.-24.01.25 4. kl.- 23.01.25
4.	INGLISE KEEL -olümpiaad	5. – 6. klass	5. kl.-06.02.2025 6. kl.- 07.02.25
5.	MATEMAATIKA- viktoriin	4. – 5. klass	
6.	VEENE KEEL - olümpiaad	6.-9. klass	24.03.25
7.	BIOLOOGIA viktoriin	7. - 9. klass	
8.	EESTI KEEL	2. klass	
9.	INGLISE KEEL - olümpiaad	7.klass	14.02.25
10.	INGLISE KEEL – olümpiaad	8. klass	13.02.25
11.	INGLISE KEEL – olümpiaad	9. klass	19.02.25
12.	EMAKEELENÄDAL - konkursid	1. – 9. klass	
	KEEMIA – ülesannete lahendamise		

13.	võistlus	8. – 9. klass	
14.	INFORMAATIKA- Känguru võistlus	1.- 9. klass	
15.	Klassisisene Känguru võistlus	3. klass	
16.	LOODUSÕPETUS- viktoriin	4. klass	
17.	LOODUSÕPETUS- viktoriin	3. klass	
18.	MATEMAATIKA- olümpiaad	4. klass	
19.	GEOGRAAFIA- viktoriin	7.- 9. klass	
20.	TÖÖ-JA TEHNOLOOGIAÕPETUS/ KÄSITÖÖ - kevadnäitus	1. – 9. klass	
21.	ILUSA KÄEKIRJA VÕISTLUS	1. klass	