

オンラインスクーリング 受講申込要領

【目次】

0. 制度概要の確認	2
1. 授業実施方法	2
2. 申込手続方法	2
3. 受講料	2
4. 申込前の確認事項	3
(1)『オンラインスクーリング 受講の手引き』の確認	3
(2)Cloud Campus 推奨環境の確認	3
(3)サンプルコースでの動作確認	4
5. 8月に実施されるオンラインスクーリングを受講したい方へ	4
(1)5月科目試験と受講申込の関係	4
(2)7月科目試験との関係	4
(3)5・6月開講のスクーリングとの関係	4
(4)単位修得に至っても卒業に必要な単位に算入されないケース	5
6. 申込時の注意事項	5
(1)申込前に完了する必要があること	5
(2)申込時	6
(3)Myはくもんでの操作	6
(4)外国語科目を受講する場合の注意事項	6
(5)受講申込後の取消・変更	7
(6)受講料の納入	7
(7)受講料納入後(受講許可)	8
7. 外国語科目の使用テキスト(2025年度オンラインSCはテキスト代の請求なし)	8

0. 制度概要の確認

受講申込をする前に、必ずオンラインスクーリングの『制度概要』を確認してください。

『制度概要』は在学生サイトの以下のページに掲載されています。

▼[在学生サイト](#)>[スクーリング](#)>[オンラインスクーリング](#)>[制度概要](#)

1. 授業実施方法

オンラインスクーリングは、Cloud Campusを介してオンライン会議システムに接続し、受講する授業です。所定の推奨環境に適合した機器や安定したネットワーク環境を用意して、申込手続きをしてください。

なお、授業には時間割が組まれています。授業によって時間割が異なる場合がありますので、授業時間割については『オンラインスクーリング 制度概要』で確認してください。

2. 申込手続方法

「2025年度オンラインスクーリング 開講予定一覧・シラバス」に記載されている受講申込期間中に、Myはくもんの【スクーリング申込】から受講申込をしてください。Myはくもんの申込方法は『Myはくもん受講申込操作方法』に記載されています。

■[申込受付期間](#)

開始日0:00～終了日15:00

■[追加申込期間](#)

申込受付期間終了翌日12:00～終了日15:00

※申込受付期間に申込者数が定員に達した場合、追加申込は受付しません。

※追加申込は先着順です。追加申込終了日15:00もしくは受講定員に申込者数が達した時点で、追加申込の受付を終了します。

3. 受講料

オンラインスクーリングの受講料は1科目につき以下のとおりです。受講料は受講の都度納入する必要があります。

■ドイツ語・フランス語科目:20,000円(別途テキスト代)

※そのほかの科目の約2倍の授業時間数が確保されています。

■そのほかの科目:10,000円

受講申込期間終了後、Myはくもんに登録されている携帯電話宛にSMS(ショートメッセージ)で受講料の納入に関するご案内を送信します。納入方法詳細は、「[費用の納入方法](#)」で確認してください。

4. 申込前の確認事項

(1)『オンラインスクーリング 受講の手引き』の確認

『オンラインスクーリング 受講の手引き』には、オンラインスクーリングを受講するうえで重要な事項（Cloud Campusでの操作方法、各実施形態の詳細、スクーリング試験について等）が記載されています。申込前に必ず一読してください。

『受講の手引き』は在学生サイトの以下のページに掲載されています。

▼在学生サイト>スクーリング>オンラインスクーリング>受講の手引き

(2) Cloud Campus 推奨環境の確認

Cloud Campusの推奨環境に適合していない機器でCloud Campusを利用すると、正常に動作しない可能性があります。以下のページからスクーリング受講時に使用する機器・ブラウザ等が推奨環境に適合しているか確認してください。

■動作環境チェック

<https://ccampus.org/envCheck>

■チェック画面の見方

推奨環境に適合した環境からアクセスした場合、「コンピュータ」・「ブラウザ」のそれぞれに緑のチェックが表示されます。

適合していない環境からアクセスした場合には赤の△マークが表示されます。その場合は各自で必要な環境を整備してください。

☑ 動作環境チェック

現在時間 2021/12/15 15:00:48

お客様の環境

端末情報
Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/96.0.4664.93 Safari/537.36

コンピュータ
✓ Windows 10

ブラウザ
✓ Google Chrome 96.0.4664.93

グローバルIP
[REDACTED]

回線速度
未測定

回線速度計測

クリップボードに結果をコピー

(3) サンプルコースでの動作確認

(2)が確認できたら、Cloud Campusで必要な動作が問題なく完了するかをサンプルコースで確認してください。確認方法は『オンラインスクーリング 受講の手引き』で確認してください。

5. 8月に実施されるオンラインスクーリングを受講したい方へ

8月に実施されるオンラインスクーリングを受講する場合には、注意が必要な事項があります。受講申込前に以下の内容を必ず確認してください。

(1) 5月科目試験と受講申込の関係

5月科目試験の試験結果通知は、6月上旬の発送を予定しています(発送当日から、Myはくもんで成績を確認することができます)。受講申込期間中に受講申込科目の単位を修得した場合は、受講資格を喪失するため受講申込することはできません。

そのため、受講を希望する科目を5月科目試験で受験した場合には、成績発表後に単位修得状況を確認してから受講申込をしてください。

(2) 7月科目試験との関係

7月科目試験の試験結果通知は、7月末頃の発送を予定しています。7月科目試験で受験する科目と同一科目の受講を申し込んだ場合には、次の点に注意してください。

■受講許可科目が7月科目試験で合格し、単位を修得した場合

スクーリングを受講することはできません。該当者には後日通知を送付しますので、通知の内容に従って受講料返還手続きをおこなってください。

なお、受講許可が取消された場合、外国語テキスト代、受講を予定して支払った交通費・宿泊費またはそれらのキャンセル料等の補償はしません。また、受講許可が取消されたことに伴う受講科目の変更は受付しません。

■受講許可科目が7月科目試験で不合格となり、単位を修得できなかった場合

スクーリングを受講することができます。

(3) 5・6月開講のスクーリングとの関係

受講申込手続後、5・6月に受講したスクーリング試験の結果が判明し、受講申込した科目の単位を修得した場合も、受講許可科目が7月科目試験で合格した場合と同様の扱いとなります。

(4) 単位修得に至っても卒業に必要な単位に算入されないケース

以下のケースに該当する場合には、スクーリングを受講して単位修得に至っても修得した単位(授業科目単位・スクーリング単位いずれも)が卒業に必要な単位に算入されません。この点に留意したうえで受講申込をしてください。

- 2年次編入学生・3年次編入学生が「特別科目」「認定科目」として履修登録した科目を受講する場合
- 3年次編入学生(一括換算)が第4群以降(2017年度以前カリキュラムでは第5群以降)の科目を受講する場合

6. 申込時の注意事項

(1) 申込前に完了する必要があること

- スクーリング開講年度の基本授業料の納入を完了してください。
- **受講したい科目の履修登録(追加履修を含む)を完了してください。追加履修した(する)科目を受講申込する場合は、《追加履修料の納入まで》を申込前に完了する必要があります。**
- 受講申込前に履修登録が完了しなかった場合には、受講申込期間中に不備のない履修届を事務室に提出してください。追加履修をする場合は、受講申込期間中に追加履修申込をし、スクーリング受講料振込期限までに追加履修料を納入してください(追加履修料納入のご案内記載の振込期限にかかわらず、スクーリング受講料振込期限までに追加履修料を納入する必要があります)。
- 同時受講ができない科目を「同時受講できない科目一覧」で確認してください。原則、同日にリアルタイム型の授業を開講する授業は同時受講できません。
- 8月に実施されるオンラインスクーリングと夏期スクーリングにおいては、同一期間に双方向型授業(対面・オンライン)が実施される科目同士を同時に受講することはできません。各スクーリングの「開講予定一覧」で重複受講科目がないかを確認してください。
- **出席要件を充足するように受講できるかを確認してください。**実施形態別の出席要件は、『オンラインスクーリング 制度概要』で確認してください。
- 実施形態や開講日等は変更となることがあります。受講申込をする前に、以下のページを確認してください。
▼[在学生サイト](#)>[スクーリング](#)>[オンラインスクーリング](#)>[更新・変更等のお知らせ](#)
- 前項のとおりスクーリング受講に使用する機器がCloud Campusの推奨環境に適合しているかを確認してください。
- 前項のとおりサンプルコースでの動作確認を完了してください。確認方法は『オンラインスクーリング 受講の手引き』に記載されています。

(2) 申込時

- システム設計の都合上、Myはくもんには実際の日程・種別とは異なる情報が表示される場合があります。正しい開講日程は「2025年度オンラインスクーリング 開講予定一覧・シラバス」で確認してください。

さい。なお、Myはくもんオンラインスクーリングの開講種別は「短期(スクーリング)」と表示されます。

- 郵送での受講申込はできません。
- 追加申込の受付可否は、Myはくもんで確認するかオンライン質問受付から問い合わせてください。Myはくもんで追加の受講申込手続きができなければ、定員に達したため受講者の募集を終了しています。
- 受講定員は「2025年度オンラインスクーリング 開講予定一覧・シラバス」で確認してください。

(3) Myはくもんでの操作

- 在学生サイトからMyはくもんにログインします。ログインの際には統合認証を利用します。事前に統合認証のIDとパスワードを確認しておいてください。
- 操作手順は『Myはくもん受講申込操作方法』を確認してください。
- 申込の際は、スクーリングコード(3桁)を申込画面に直接入力してください。スクーリングコードは「オンラインスクーリング 開講予定一覧・シラバス」に記載されています。
- **申込手続きの際に「警告」の青字メッセージ(受講科目が未履修である等)が表示された場合は、受講資格を満たせるように、受講料の振込期限までに必要な手続きを完了してください。**
- 申込期間直前に履修届を送付した場合は、処理のスケジュールの都合上履修登録が完了しておらず、「警告」の青字メッセージが表示される場合があります。この場合、スクーリング受講料の振込期限までに受講科目の履修登録が不備なく完了すれば、受講資格を充足することができます。

(4) 外国語科目を受講する場合の注意事項

科目ごとの注意事項は以下で確認してください。

また、外国語科目のスクーリングでは受講料とあわせてテキスト代を納入する必要があります。テキスト代等詳細は、後述の「7. 外国語科目の使用テキスト」で確認してください。テキストは事務室から配本するため、個人で購入する必要はありません。

■英語科目受講申込時の注意事項

受講申込をする際、「英語(A)」「英語(B)」「英語(C)」「英語(D)」のうち、履修登録済かつ単位未修得の1科目を選択する必要があります。スクーリングの出席要件を充足してスクーリング試験に合格した際には、受講申込時に選択した1科目に対して、授業科目単位とスクーリング単位が付与されます。

■ドイツ語科目受講申込時の注意事項

受講申込をする際、「ドイツ語A・B」を受講する場合には「ドイツ語(A)」もしくは「ドイツ語(B)」のうちいずれか、「ドイツ語C・D」を受講する場合には「ドイツ語(C)」もしくは「ドイツ語(D)」のうちいずれか、履修登録済かつ単位未修得の1科目を選択する必要があります。スクーリングの出席要件を充足してスクーリング試験に合格した際には、受講申込時に選択した1科目に対して、授業科目単位とスクーリング単位が付与されます。

また、ドイツ語は3年次まで「AとB」のどちらか一方、「CとD」のどちらか一方の科目しかスクーリングを受講できないという受講制限があります。詳細は『履修要項』の「ドイツ語・フランス語のスクーリング受講とスクーリング単位の取扱い」を確認してください。

■フランス語科目受講申込時の注意事項

受講申込をする際、「フランス語A・B」を受講する場合には「フランス語(A)」もしくは「フランス語(B)」のうちいずれか、「フランス語C・D」を受講する場合には「フランス語(C)」もしくは「フランス語(D)」のうちいずれか、履修登録済かつ単位未修得の1科目を選択する必要があります。スクーリングの出席要件を充足してスクーリング試験に合格した際には、受講申込時に選択した1科目に対して、授業科目単位とスクーリング単位が付与されます。

また、フランス語は3年次まで「AとB」のどちらか一方、「CとD」のどちらか一方の科目しかスクーリングを受講できないという受講制限があります。詳細は『履修要項』の「ドイツ語・フランス語のスクーリング受講とスクーリング単位の取扱い」を確認してください。

(5) 受講申込後の取消・変更

- 受講申込後の取消・変更は、**受講申込期間中に限り**Myはくもんからおこなうことができます。申込期間が終了し、すでに「納入に関するご案内」が発行されているものや、追加申込期間中に申込した科目の一部取消や変更はできません。
- 受講申込をしたすべてのスクーリングの受講を取り消したい場合には、振込期限までに受講料を納入しなければ受講不許可となり、受講取消の扱いとなります。

(6) 受講料の納入

- 「納入に関するご案内」のSMS(ショートメッセージ)は、Myはくもんから申込した後すぐには送信されません。SMSの送信のタイミングは、基本的に毎週月曜日と木曜日(祝日の場合は翌事務室開室日)です。
- **スクーリング受講料の「納入に関するご案内」は、対象者(選抜許可者)に対して受講申込期間終了後に一斉に送信しています。**受講申込したタイミングによってはSMSの送信までに日にちがあく可能性があります。
- **振込期限後の入金は一切できません。**また、「納入に関するご案内」の不着を理由とした振込期限後の入金もできません。
- 振込期限の3日前(土・日・祝日・事務室閉室日を除く)までに「納入に関するご案内」が届かない場合には、同日中に[オンライン質問受付](#)から問い合わせてください。
- 納入方法については、「[費用の納入方法](#)」を確認してください。
- **外国語科目は、受講料のほかに別途テキスト代を併せて納入する必要があります。**

(7) 受講料納入後(受講許可)

- 受講許可状況は在学生サイトに掲載されている『受講許可状況確認方法』を参考にして確認してください(受講許可予定日以降にMyはくもんの[基本情報]→[スクーリング]の「受講許可」欄で確認、個別通知はなし)。
- 事前に在学生サイトに掲載されている『受講準備』を確認してください。
- 受講料納入後の取消(受講料の返還)、申込内容の変更は一切できません。
- スクーリング試験の結果は、レポート合格期限後(レポート合格期限のない科目はスクーリング試験から約1ヶ月後)に発表します。Myはくもんもしくは事務室から送付する試験結果通知で確認してください。

※試験結果発表予定日は「2025年度オンラインスクーリング 開講予定一覧・シラバス」に記載されています。

7. 外国語科目の使用テキスト(2025年度オンラインSCはテキスト代の請求なし)

外国語科目のスクーリングを受講する場合、授業に使用する以下のテキスト代を受講料と併せて納入する必要があります。

テキスト代は受講料と共にSMSで「納入に関するご案内」を送信しますので、案内に従ってスクーリング受講料の振込期限までに納入を完了してください。受講許可後、開講2週間前を目安に事務室からテキストと予習範囲を発送します。テキストは事務室から配本するため、個人で購入する必要はありません。

使用するテキストおよびテキスト代は以下のとおりです。

スクーリング コード	開講科目	担当教員	テキスト	テキスト代金 (税込)
014	ドイツ語(C)・(D)	須藤 正美	使用テキストなし(テキスト代の請求なし)	

以 上