

СХВАЛЕНО

Протокол
засідання педагогічної ради
опорного закладу освіти
«Корецький ліцей»
Корецької міської ради
від 26.08.2024 № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ
опорного закладу освіти
«Корецький ліцей»
Корецької міської ради
від 30.08.2024 № 27-о



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
В ОПОРНОМУ ЗАКЛАДІ ОСВІТИ
«КОРЕЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ» КОРЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Зміст

I. Загальні положення.....	2
II. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти.....	3
III. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності.....	7
IV. Напрями оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти.....	7
1. Освітнє середовище закладу освіти.....	7
2. Система оцінювання здобувачів освіти.....	8
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти.....	8
4. Управлінські процеси закладу освіти.....	9
V. Заключні положення.....	11
Додаток 1. Таблиця «Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти»..	12
Додаток 2. Анкета для педагогічних працівників.....	36
Додаток 3. Анкета здобувача освіти.....	42
Додаток 4. Анкета для батьків.....	49
Додаток 5. Анкета «Готовність вчителя до інноваційної діяльності».....	53
Додаток 6. Моніторинг навчальних досягнень учнів.	56
Додаток 7. Картка вивчення діяльності вчителя.....	57
Додаток 8. Форма спостереження за проведенням навчального заняття.....	60
Додаток 9. Форма спостереження за освітнім середовищем.....	63
Додаток 10. Орієнтовний перелік запитань для самоаналізу.	67

ПОЛОЖЕННЯ
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
опорного закладу освіти «Корецький ліцей» Корецької міської ради
Рівненського району Рівненської області

I. Загальні положення

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в опорному закладі освіти «Корецький ліцей» Корецької міської ради Рівненського району Рівненської області (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту»; «Про загальну середню освіту»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 988-р «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»; наказу Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти».

При формуванні Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти взято до уваги вимоги Закону України «Про освіту» (стаття 41), методичні рекомендації з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти, затверджені наказом МОН України від 30.11.2020 року №1480.

Метою функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в опорному закладі освіти «Корецький ліцей» є:

- забезпечення прозорості діяльності ліцею і готовності змін в інтересах учасників освітнього процесу;
- підвищення якості освітніх послуг і забезпечення довіри до результатів навчання;
- вдосконалення освітнього середовища, системи оцінювання здобувачів освіти, педагогічної діяльності, управлінських процесів в ліцеї;
- створення умов навчання та праці, що забезпечують партнерство всіх учасників освітнього процесу;
- отримання постійного зворотнього зв'язку від учасників освітнього процесу щодо якості освіти, відзначення успішних практик та вчасне реагування на виявлені проблеми;
- прийняття обґрунтованих управлінських рішень, які спрямовані на підвищення якості освіти та освітньої діяльності.

Завданнями внутрішньої системи забезпечення якості освіти в опорному закладі освіти є:

- постійний моніторинг змісту освіти;
- спостереження за якістю організації освітнього процесу;

- визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів ліцею;
- контроль стану прозорості освітньої діяльності та оприлюднення інформації щодо її результатів;
- розроблення рекомендацій з метою покращення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- здійснення контролю за дотриманням чинного законодавства під час організації освітнього процесу;
- моніторинг ефективності результатів діяльності педагогічних працівників та адміністрації закладу;
- вивчення результатів педагогічної діяльності, виявлення позитивних і негативних тенденцій в організації освітнього процесу та розробка на цій основі пропозицій з поширення передового педагогічного досвіду й усунення негативних тенденцій;
- збір інформації, її обробка й накопичення для підготовки проектів рішень;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам.

Відповідальними за виконання Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти на рівні опорного закладу освіти «Корецький ліцей» є директор ліцею, на рівні філії – завідувач філії.

II. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти

Стратегія забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:

- принцип відкритості і прозорості: відкритий доступ до інформації про процеси, що відбуваються в опорному закладі освіти «Корецький ліцей»;
- принцип дитиноцентризму: орієнтація на потреби й очікування здобувачів освіти, а також врахування очікувань всіх учасників освітнього процесу та зацікавлених сторін;
- принцип єдності заходів щодо забезпечення якості освіти в освітньому процесі: внутрішня система забезпечення якості освіти має бути невід'ємною складовою діяльності ліцею;
- принцип партнерства: позитивні взаємини між усіма зацікавленими сторонами, впевненість у порядності й доброзичливості всіх учасників освітнього процесу;
- відповідальність та взаємозв'язок усіх внутрішніх чинників і складових діяльності ліцею;
- добровільність прийняття зобов'язань та обов'язковість виконання домовленостей всіма учасниками освітнього процесу у досягненні високої якості освітнього процесу;

- принцип розвитку: необхідність удосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- принцип гнучкості та адаптивності: система освітньої діяльності змінюється під впливом сучасних тенденцій розвитку суспільства.

Забезпечення якості освіти передбачає здійснення процедур і вивчення якості освітньої діяльності:

- система внутрішніх і зовнішніх моніторингів якості освітньої діяльності та якості освіти;
- самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти;
- система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- професійне зростання керівних та педагогічних працівників;
- забезпечення публічності інформації про діяльність опорного закладу освіти;
- забезпечення академічної доброчесності;
- запобігання та протидія булінгу.

Завдання моніторингу якості освіти:

- сприяння підвищенню якості освіти, відновленню її змісту, форм організації освітнього процесу, у тому числі шляхом впровадження освітніх інновацій, сучасних інформаційних технологій;
- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у ліцеї;
- створення системи спостережень і педагогічних вимірювань;
- одержання об'єктивної і достовірної інформації;
- систематизація інформації, підвищення її оперативності та доступності для учасників освітнього процесу;
- визначення комплексу освітніх індикаторів, що відображають особливості надання якісних освітніх послуг у ліцеї;
- створення власної системи неперервного і тривалого моніторингу, оцінювання стану освітнього процесу;
- аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації до навчання здобувачів освіти;
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки розвитку освітнього процесу ліцею.

Суб'єкти моніторингу ліцею:

засновник;

органи, що здійснюють управління та контроль у сфері освіти;

органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками, здобувачами освіти, батьками та громадськістю.

Критерії моніторингу: об'єктивність; систематичність; толерантність, довіра, повага до особистості.

Методи збору та аналізу інформації:

Для вивчення якості освітньої діяльності в закладі використовуються такі інструменти та методи збору інформації:

1. Опитування:

- анкетування учасників освітнього процесу (педагогів (додаток 2), учнів (додаток 3), батьків (додаток 4));
- інтерв'ю (з педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
- анкета «Готовність вчителя до інноваційної діяльності» (додаток 5);
- фокус-групи (батьки, здобувачі освіти, представники учнівського самоврядування, педагоги).

2. Вивчення документації:

- річний план роботи ліцею;
- протоколи засідань педагогічної ради та атестаційної комісії;
- класні журнали;
- статистичні звіти;
- Освітня програма;
- накази.

3. Моніторинг:

- навчальних досягнень здобувачів освіти (додаток 6);
- педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять (додаток 8);
- картка вивчення діяльності педагогічного працівника (додаток 7);
- освітнього середовища: санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивного інвентарю, спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні та буфету, вплив середовища на навчальну діяльність тощо (додаток 9);

4. Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:

- система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- підсумкове оцінювання здобувачів освіти;
- фінансування ліцею;
- кількісно-якісний склад педагогічних працівників.

Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Механізми реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів опорного закладу за напрямками оцінювання відповідальними посадовими особами і

представниками громадських структур ліцею на основі визначених методів збору інформації та відповідного інструментарію.

Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються адміністрації ліцею для прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості освіти в опорному закладі.

Для оцінки показників якості освіти у ліцеї можуть бути використані такі підходи: кількісний, описовий, комбінований.

Узагальнення результатів вивчення здійснюється в залежності від мети проведення; комплексне оцінювання, як правило, здійснюється в кінці навчального року.

Заклад освіти визначає свій рівень освітньої діяльності за чотирма рівнями якості освітньої діяльності:

- високий (3,61 – 4,00);
- достатній (2,66 – 3,60);
- рівень, що вимагає покращення (1,66 – 2,65);
- низький (1 – 1,65).

Рівень якості освітньої діяльності визначається за вимогами (Додаток 1. Таблиця «Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти»).

Очікувані результати:

- отримання результатів реального стану освітніх та управлінських процесів у ліцеї;
- контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок, розроблення рекомендацій для всіх учасників освітнього процесу щодо усунення недоліків;
- створення сприятливих умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників;
- покращення функцій демократичного управління освітнім процесом, аналіз даних для прийняття управлінських та тактичних рішень;
- аналіз тенденцій в освітній діяльності ліцею і коригування річного плану роботи та/або Стратегії розвитку закладу (у разі потреби);
- аналіз динаміки оцінювання освітньої діяльності ліцею педагогічними працівниками, здобувачами освіти та їх батьками шляхом співставлення результатів опитування учасників освітнього процесу впродовж кількох років.

Підсумки моніторингу:

- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюють в аналітично-інформаційних матеріалах;

- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи ліцею;
- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях педагогічної ради, нарадах, інших формах роботи.

III. Система та механізм забезпечення академічної доброчесності

Система та механізми забезпечення академічної доброчесності визначається Положенням про академічну доброчесність, схваленим педагогічною радою (протокол №1 від 26.08.2024).

IV. Напрями оцінювання якості освітньої діяльності опорного закладу освіти «Корецький ліцей»

1. Освітнє середовище закладу освіти.

Оцінювання освітнього середовища закладу освіти відбувається за такими критеріями:

1.1. Безпечні та комфортні умови освітньої діяльності:

- стан будівлі, приміщень, підвір'я, універсальний дизайн, допоміжні приміщення;
- норми наповнюваності класів, груп;
- стан навчального обладнання та його відповідність освітній діяльності;
- дотримання вимог безпеки життєдіяльності;
- забезпечення умов для здорового харчування;
- безпечний Інтернет, медіаграмотність;
- адаптація учнів до умов освітнього процесу.

1.2. Освітнє середовище вільне від будь - яких форм насильства та дискримінації:

- психологічна та фізична безпека учасників освітнього процесу;
- протидія булінгу, дотримання правил поведінки;
- наскрізний психологічний супровід.

1.3. Інклюзивне, розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище:

- створення умов для учасників освітнього процесу з особливими освітніми потребами;
- постійний зв'язок з родинами усіх учасників освітнього процесу;
- створення умов для саморозвитку учнів;
- мотивація учнів до оволодіння ключовими компетенціями;
- доступ учнів до різних джерел інформації;
- можливості здобувати освіту за різними формами;
- забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії окремим здобувачам освіти.

1.4. Оцінювання освітнього середовища закладу здійснюється відповідно до критеріїв та індикаторів (додаток 1).

2. Система оцінювання здобувачів освіти.

2.1. Відкрита та зрозуміла для здобувачів освіти та їх батьків система:

- оцінювання навчальних досягнень;
- наявність критерій та процедур оцінювання навчальних досягнень на усіх рівнях освіти з усіх предметів при вивченні кожної теми, семестрового, річного оцінювання;
- інформування здобувачів освіти та їх батьків про оцінювання навчальних досягнень;
- наявність критерій та процедур оцінювання навчальних досягнень під час проведення ДПА, інших відмінних від уроку організаційних форм освітнього процесу з урахуванням спрямованості на розвиток і оволодіння ключовими компетентностями.

2.2. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти:

- динаміка показників навчальних досягнень кожного здобувача освіти, класу, групи за результати семестру, навчального року;
- динаміка показників навчальних досягнень здобувачів освіти за результатами проведення ДПА, ЗНО.

2.3. Внутрішній моніторинг результатів освітньої діяльності з окремих предметів:

- динаміка показників навчальних досягнень з окремих предметів за результатами навчального року;
- стан виконання навчальних програм з окремих предметів за результатами навчального року;
- динаміка показників навчальних досягнень з окремих предметів за результатами проведених Всеукраїнських олімпіад, предметних конкурсів та турнірів.

2.4. Механізм забезпечення внутрішнього моніторингу якості освіти функціонує відповідно до Положення про моніторинг якості освіти опорного закладу освіти «Корецький ліцей» Корецької міської ради.

2.5. Система оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до критеріїв та індикаторів (додаток 1)

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти.

3.1. Планування професійної діяльності та використання освітніх технологій спрямованих на оволодіння здобувачами освіти ключових компетентностей:

- знання та дотримання педагогічними працівниками державних стандартів, навчальних програм, методичних рекомендацій щодо викладання окремих предметів;

- розроблення оптимального календарного планування навчального предмету спрямованого на формування у здобувачів освіти ключових компетентностей;
- самостійний вибір педагогічними працівниками оптимальних стратегій, форм, методів, технологій навчання з метою формування у здобувачів освіти ключових компетентностей;
- забезпечення педагогічними працівниками наскрізного процесу виховання у взаємодії з навчанням з метою формування у здобувачів освіти загальнолюдських цінностей, громадянської позиції та патріотизму;
- розвиток відповідальності педагогічних працівників за результати своєї освітньої діяльності та самоконтроль.

3.2. Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагога:

- підвищення кваліфікації, атестація, сертифікація педагогічних працівників;
- участь у різноманітних формах методичної роботи в закладі та за його межами;
- постійна самоосвіта;
- участь у науково-дослідницькій роботі в закладі та за його межами;
- володіння та використання сучасних освітніх технологій у тому числі інформаційних, створення власного освітнього ресурсу.

3.3. Співпраця із здобувачами освіти їх батьками, кооперація з іншими педагогами, організаціями, установами, участь у різноманітних освітніх програмах, дотримання академічної доброчесності:

- взаємодія з учасниками освітнього процесу на засадах партнерства;
- відкритість до діалогу з усіма учасниками освітнього процесу;
- участь у командній роботі над реалізацією різноманітних проєктів;
- пошуки навчальних партнерів в освіті;
- дотримання принципів академічної доброчесності та формування цих принципів у здобувачів освіти.

3.4. Педагогічна діяльність педагогічних працівників здійснюється відповідно до критеріїв та індикаторів (додаток 1).

4. Управлінські процеси закладу освіти.

4.1. Стратегія розвитку та система планування діяльності закладу:

- розроблення концепцій розвитку і функціонування закладу, концепцій вивчення профільних предметів;
- розроблення освітньої програми, навчальної програми, річного плану роботи, перспективного прогнозування;

- планування роботи методичних об'єднань;
- щорічний аналіз роботи закладу;
- самооцінювання роботи діяльності закладу та ефективності внутрішньої системи якості освіти за 5 років;
- раціональна організація документообігу, функціонування системи інформаційного забезпечення.

4.2. Підтримання атмосфери довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу і громадою:

- створення сприятливого психологічного клімату в закладі;
- залучення учасників освітнього процесу до прийняття управлінських рішень;
- підтримка учасників освітнього процесу під час проведення освітньої діяльності;
- підтримка та розвиток громадського самоврядування, інформаційна відкритість інформування громадськості про діяльність закладу на сайті закладу, інших загальнодоступних електронних ресурсах;
- формування нетерпимості в усіх учасників освітнього процесу до фактів порушення академічної доброчесності з подальшим обговоренням даних фактів на засіданнях педагогічної ради.

4.3. Кадрова політика:

- комплектація закладу кваліфікованим кадрами, їх доцільна розстановка;
- створення умов для постійного професійного зростання педагогів, заохочення та мотивація педагогів до самовдосконалення та саморозвитку;
- формальне визнання професійних досягнень, що впливає на їх статус, та винагороди за працю.

4.4. Організація освітнього процесу, прийняття управлінських рішень на засадах людиноцентризму:

- дотримання прав всіх учасників освітнього процесу;
- врахування освітніх потреб учасників освітнього процесу, спроможності закладу, вікових особливостей та індивідуальних можливостей здобувачів освіти;
- проведення зарахування, переведення, відрахування здобувачів освіти відповідно до встановленого порядку;
- дотримання усіма учасниками освітнього процесу режиму роботи закладу, Правил внутрішнього трудового розпорядку ліцею, трудового законодавства, Правил поведінки здобувачів освіти, розгляд та аналіз фактів їх порушень.

4.5. Оцінювання управлінських процесів закладу освіти здійснюється відповідно до критеріїв та індикаторів (додаток 1).

V. Заключні положення.

Отримані результати вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності розглядаються на засіданні педагогічної ради, обговорюються з представниками здобувачів освіти, батьками. До обговорення можуть залучатися представники засновника ліцею, експерти у сфері загальної середньої освіти.

За результатами самооцінювання готуються висновки і визначаються шляхи вдосконалення освітньої діяльності (які стануть частиною Стратегії розвитку закладу та річного плану роботи на наступний навчальний рік).

Щорічний звіт оприлюднюється на сайті закладу освіти.

Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради опорного закладу освіти «Корецький ліцей» та вводяться в дію наказом директора закладу.

Таблиця «Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти»

На п р я м о ці н ю ва н н я	Вимога/право організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації	Примітка
1	2	3	4	5	6
1. О с в і т н е с е р е д о в и щ е з а к л а д у о с в і т и	1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці	1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортним и для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	1.1.1.1.1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1—8 п.1.1.1.1) 2.Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 1) Спостереження (<i>неушкодженість покриття спортивного майданчика, справність обладнання, відсутність отруйних колючих рослин відсутність ям</i>)	
			1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму	1.1.1.2. Спостереження, опитування	
			1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується	1.1.1.3. Вивчення документації,	

			раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	спостереження (маркування на сходах), опитування	
			1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	1.1.1.4. Спостереження (незахаращеність коридорів та рекреацій), опитування	
		1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є достатні приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	1.1.2.1. Спостереження (справність інвентарю та меблів), вивчення документації, опитування	
			1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал,	1.1.2.2. Спостереження, вивчення документації, опитування	

			інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми		
		1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримують ся їх	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.1. Вивчення документації (журнали реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності), опитування (анкета для підприємців-питання 26, анкета учня-питання 7)	
			1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	1.1.3.2. Спостереження	
		1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки	1.1.4.1. Вивчення документації, опитування	

		освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу		
			1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку	1.1.4.2. Вивчення документації (<i>журнал реєстрації осіб, потерпілих від нещасних випадків</i>), опитування (<i>анкета для педпрацівників-питання 27</i>)	
		1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників	1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	1.1.5.1. Вивчення документації, спостереження	
			1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування	1.1.5.2. Опитування	
		1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної	1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	1.1.6.1. Спостереження, опитування	
			1.1.6.2. Учасники освітнього процесу	1.1.6.2. Опитування (<i>анкета для учня-п.20, анкета для батьків п.14.</i>)	

	поведінки в Інтернеті	поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет		
	1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	1.1.7.1. Опитування (анкета для батьків питання 3)	
		1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	1.1.7.2. Опитування	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	1.2.1.1. Вивчення документації, опитування	
		1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	1.2.1.2. Вивчення документації, опитування (анкета для <i>непрацівників п.22</i>)	
		1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	1.2.1.3. Опитування (анкета учнів <i>п.9,11</i>)	
		1.2.1.4. Керівництво та педагогічні	1.2.1.4. Опитування	

			працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства		
			1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками і правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу	1.2.1.5. Опитування	
		1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	1.2.2.1. Вивчення документації, опитування	
			1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки у закладі освіти	1.2.2.2. Опитування (анкета для батьків п.16, анкета для учнів п.17)	
			1.2.2.3. Учасники освітнього	1.2.2.3. Спостереження, опитування	

			процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки		
		1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримують ся порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	1.2.3.1. Вивчення документації, опитування	
			1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу (у разі наявності)	1.2.3.2. Вивчення документації, опитування (анкета для батьків п.15)	
			1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо)	1.2.3.3. Опитування	
			1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому	1.2.3.4. Опитування	

			числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку		
			1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	1.2.3.5. Вивчення документації, опитування	
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	1.3.1.1. Спостереження		
		1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	1.3.1.2. Спостереження, опитування		

		1.3.2. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.2.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	1.3.2.1. Спостереження	
			1.3.2.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	1.3.2.2. Спостереження, опитування,	
		1.3.3. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	1.3.3.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	1.3.3.1. Спостереження, опитування	
			1.3.3.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру	1.3.3.2. Опитування	

			використовують для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти		
2. С и ст е м а о ц і н ю в а н н я і х н а в ч а л ь н и х д о с я г н е н ь з д о б у в а ч і в о с в і т и	2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень	2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. Вивчення документації (критерії оцінювання навчальних досягнень учнів), спостереження, опитування (анкета для медпрацівників п.9, анкета для батьків п.6)	
			2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.2. Опитування Джерело отримання інформації: аналіз анкет учнів п. 22	
		2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	2.1.2.1. Спостереження Джерело отримання інформації: висновок за результатами спостереження	
	2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Опитування Джерело отримання інформації: аналіз анкет учнів п. 23-27, анкета для батьків п.5.		
2.2. Застосування	2.2.1. У закладі	2.2.1.1. У закладі освіти	2.2.1.1. У закладі освіти	2.2.1.1. Вивчення документації	

внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти	освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	(додаток 4, результати ДПА, результати ЗНО), опитування	
		2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування	2.2.1.2. Опитування	
	2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формування оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	2.2.2.1. Спостереження, опитування	
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до	2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	2.3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	2.3.1.1. Опитування	
		2.3.1.2. Частка здобувачів	2.3.1.1. Опитування	

	самооцінюван ня		освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою		
		2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінюв ання та взаємооціню вання здобувачів освіти	2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних досягнень використовуют ь прийоми самооцінюванн я та взаємооцінюва ння здобувачів освіти	2.3.2.1. Спостереження, опитування	
3. Пед агог ічна діял ьніс ть пед агог ічни х пра цівн иків закл аду осві ти	3.1. Ефективність планування педагогічним и працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентнос тей здобувачів освіти	3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результатив ність	3.1.1.1. Частка педагогічних працівників, які використовуют ь календарно-те матичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти та аналізують її результативніс ть	3.1.1.1. Спостереження, опитування	
		3.1.2. Педагогічні працівники застосовуют ь освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентно стей і наскрізних умінь	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовуют ь освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентност ями та	3.1.2.1. Спостереження,	

		здобувачів освіти	наскрізними вміннями		
			3.1.2.2. Рівень сформованості компетентностей у здобувачів освіти	3.1.2.2. Анкетування (Додаток 5 «Рівень сформованості компетентностей особистості»)	
		3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	3.1.3.1. Спостереження	
		3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	3.1.4.1. Опитування, картка вивчення діяльності вчителя	
		3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у	3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих	3.1.5.1. Спостереження	

		здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	змістових ліній для формування суспільних цінностей		
		3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	3.1.6.1. Спостереження	
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї педагогічної майстерності	3.2.1.1. Вивчення документації (+ Додаток 7 «Картка вивчення діяльності вчителя в міжтестастійний період»), опитування (анкета <i>педпрацівників п.2</i>)		
	3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	3.2.2.1. Вивчення документації, опитування, анкетування (Додаток 8 «Готовність до новацій»)		

			3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність в сфері загальної середньої освіти	3.2.2.2. Вивчення документації, опитування	
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти	3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	3.3.1.1. Опитування		
		3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	3.3.1.2. Спостереження		
	3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах	3.3.2.1. Вивчення документації, опитування		

		зворотній зв'язок			
		3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	3.3.3.1. Вивчення документації, опитування	
	3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності	3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	3.4.1.1. Спостереження, опитування	
		3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	3.4.2.1. Спостереження, опитування	

4. У п р ав лі н сь кі п р о ц ес и за к ла д у о с віт и	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговуванн я, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Вивчення документації, опитування	
		4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результатив ності здійснюютьс я відповідно до стратегії його розвитку	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	4.1.2.1. Вивчення документації, опитування	
			4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	4.1.2.2. Опитування	
			4.1.2.3. Керівник та органи громадського самоврядуванн я закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у	4.1.2.3. Вивчення документації	

			разі потреби коригують його		
			4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу	4.1.2.4. Вивчення документації, опитування	
		4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	4.1.3.1. Вивчення документації, опитування	
			4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	4.1.3.2. Вивчення документації	
			4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	4.1.3.3. Вивчення документації, опитування	

		4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)	4.1.4.1. Вивчення документації, опитування	
	4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічного комфортно середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1. Частина учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	4.2.1.1. Опитування	
			4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом	4.2.1.2. Вивчення документації, опитування	

			(особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)		
			4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	4.2.1.3. Вивчення документації, опитування	
		4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)	4.2.2.1. Спостереження, опитування	
	4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	4.3.1.1. Вивчення документації, опитування	
			4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють	4.3.1.2. Вивчення документації	

		відповідно до штатного розпису та освітньої програми	за фахом(мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)		
		4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	4.3.2.1. Опитування	
		4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	4.3.3.1. Вивчення документації, опитування	
			4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	4.3.3.2. Опитування	
4.4. Організація освітнього	4.4.1. У	закладі освіти	4.4.1.1. Частка учасників освітнього	4.4.1.1. Опитування	

<p>процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>	<p>створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу</p>	<p>процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються</p>		
	<p>4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу</p>	<p>4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень</p>	<p>4.4.2.1. Опитування</p>	
	<p>4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування</p>	<p>4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти</p>	<p>4.4.3.1. Опитування</p>	
	<p>4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади</p>	<p>4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)</p>	<p>4.4.4.1. Вивчення документації, опитування</p>	

		4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4.4.5.1. Вивчення документації, опитування	
			4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти	4.4.5.2. Вивчення документації, опитування	
			4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	4.4.5.3. Вивчення документації, опитування	
		4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти	4.4.6.1. Вивчення документації	
4.5. Формування та	4.5.1. Заклад освіти впроваджує	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти	4.5.1.1. Вивчення документації, опитування	

	забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	політику академічної доброчесності	забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення		
			4.5.1.2. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	4.5.1.2. Опитування	
		4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Опитування	

Додаток 2

Анкета для педагогічних працівників

Шановний вчителю!

Наш заклад освіти проводить дослідження, щоб оцінити якість освітніх і управлінських процесів та напрацювати рекомендації щодо вдосконалення діяльності. Ваша участь у дослідженні є дуже значимою та важливою. Опитування має анонімний характер і отримані дані будуть використані лише в узагальненому вигляді.

Відповідаючи на кожне питання, вибирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні питання не вказано інше). Жодне запитання анкети не повинно лишатися без Вашої відповіді. Дякуємо за участь!

Дата анкетування _____

В яких класах Ви викладаєте? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

у 1...4; у 5...9; у 10...11 (12).

1. Яку тематику для професійного зростання Ви обирали упродовж останніх 5 років? *(можна обрати кілька варіантів відповідей)*

- законодавче забезпечення освітнього процесу;
 - методичні аспекти викладання предметів та курсів;
 - організація інклюзивної форми навчання;
 - форми організації освітнього процесу;
 - профілактика та прояви девіантної поведінки здобувачів освіти;
 - психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій;
 - безпечне освітнє середовище;
 - формування у здобувачів освіти громадянської позиції;
 - використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті;
 - ділове українське мовлення;
 - інші напрями (вказіть, які саме) _____
-

2. За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? *(можна обрати кілька варіантів відповідей)*

- курси ІППО;
 - конференції;
 - методичні семінари;
 - тренінги, майстер-класи;
 - вебінари;
 - он-лайн курси;
 - самоосвіта;
 - інше (вказіть, які саме) _____
-

3. У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?

- о так;
- о переважно так;
- о переважно ні;
- о ні.

4. Що перешкоджає вашому професійному розвитку? *(можна обрати кілька варіантів відповідей)*

- опір з боку керівництва;
 - відсутність матеріального заохочення з боку керівництва;
 - недостатня матеріально-технічна база;
 - погані умови праці;
 - жодних перешкод;
 - інше (вказіть, що саме) _____
-

5. Які джерела/ресурси Ви використовуєте при розробленні календарно-тематичного планування? *(можна обрати кілька варіантів відповідей)*

- зразки, що пропонуються фаховими виданнями;
- розробки з інтернет-сайтів і блогів, які стосуються викладання конкретного предмету;

- рекомендації Міністерства освіти і науки України;
 - досвід, запозичений у колег;
 - спільна робота з колегами;
 - власний досвід;
 - інше
-

6. Яку підтримку Ви надаєте здобувачам освіти у їхньому навчанні?

7. Для оцінювання здобувачів освіти Ви використовуєте: (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- поточне;
 - формувальне;
 - самооцінювання учнями;
 - взаємне оцінювання учнів;
 - підсумкове;
 - інше (вказіть, яке саме)
-

8. Які критерії оцінювання Ви використовуєте для предмету (предметів), які викладаєте?

- розробляю власні, в тому числі спільно з дітьми;
- адаптую критерії МОН до умов роботи закладу;
- використовую виключно рекомендації МОН;
- вважаю, що критерії мені не потрібні.

9. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, за якими Ви оцінюєте їх навчальні досягнення? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання на початку навчального року;
 - розмішую критерії оцінювання на веб-сайті або інтерактивній платформі закладу освіти;
 - інформую здобувачів освіти про критерії оцінювання перед вивченням кожної теми;
 - пояснюю здобувачів освіти індивідуально;
 - не інформую здобувачів освіти;
 - інше (вказіть, як саме).
-

10. Чи спостерігаєте Ви особистісний поступ здобувачів освіти? І з чим він пов'язаний?

11. Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- знайомлю здобувачів освіти з основами авторського права;
 - проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності;
 - на уроках даю такі завдання, які унеможливають списування;
 - використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності
 - вважаю це зайвим;
 - інше (вказіть, що саме)
-

12. Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності? _____

13. Вкажіть у який спосіб Ви поширюєте власний педагогічний досвід?

- публікації на сайті закладу та/або засновника;
- у блогах;
- у професійних спільнотах соціальних мереж;
- у матеріалах та/або виступах конференцій;
- у фахових виданнях;
- на освітніх онлайн платформах;
- не маю оприлюднених розробок;
- інше (вкажіть, що саме) _____

14. Які форми комунікації з батьками Ви використовуєте? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- батьківські збори;
- індивідуальне спілкування з батьками;
- не бачу сенсу у комунікації з батьками;
- інше (вкажіть, що саме) _____

15. Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі?

- о цілком задоволений/на;
- о переважно задоволений/на;
- о переважно незадоволений/на;
- о незадоволений/на.

16. Ви задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі освіти?

- о так;
- о переважно так;
- о переважно ні;
- о ні.

17. Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів?

- о так, у закладі створені всі умови для співпраці;
- о в цілому так, але співпраця, переважно, є ситуативною;
- о в цілому ні, співпраця з колегами практично відсутня;
- о психологічний клімат закладу не сприяє співпраці.

18. Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями:

	Так	Переважно но так	Переважно но ні	Ні
Керівництво відкрите для спілкування				
Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці				
Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу				
Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва				
Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно				

У закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці				
Права педагогічних працівників дотримуються у закладі				
Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади				

19. Вас задовольняють умови організації харчування у закладі?

- o так;
- o переважно так;
- o переважно ні;
- o ні;
- o я не харчуюся у закладі.

20. У закладі освіти розроблені правила поведінки та учасники освітнього процесу дотримуються їх ?

- o правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх;
- o правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, але не завжди дотримуються їх;
- o правила поведінки у закладі освіти розроблені, але учасники освітнього процесу не ознайомлені з ними;
- o у закладі освіти відсутні правила поведінки.

21. Яка Ваша роль у запобіганні проявам дискримінації в закладі освіти?

22. У закладі освіти реагують на Ваші звернення про випадки булінгу?

- o так, завжди;
- o переважно так;
- o переважно ні;
- o ні, ніколи;
- o таких випадків не було.

23. У закладі освіти проводиться навчання, просвітницька робота за участі відповідних служб/органів/організацій для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву?

- o так, регулярно проводяться із усіма учасниками освітнього процесу;
- o так, проводяться регулярно, але тільки для учнів;
- o так, проводяться, але не більше 1 - 2 разів на рік;
- o у закладі освіти не проводяться подібні інформаційні заходи.

24. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь: (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- стратегія розвитку закладу освіти;
- процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу;
- річний план роботи закладу;
- освітня програма закладу;
- положення про академічну доброчесність;
- антибулінгова програма;

- правила внутрішнього розпорядку;
- в розробленні жодного документу участі не брав/брала;
- інше (вказіть, що саме)

25. Оцініть діяльність педагогічної ради закладу освіти:

Перелік тверджень	Так	Переважаю так	Переважаю ні	Ні
Педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично				
Педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішень				
Діяльність педагогічної ради заважає системі управлінської діяльності у закладі освіти				

26. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги

- так, регулярно проводяться навчання та інструктажі;
- проводяться виключно інструктажі;
- все зводиться до підпису в журналах;
- вперше чую про такі заходи.

27. У закладі освіти розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього процесу? Ви дотримуетесь його?

- алгоритм дій розроблений, усі педагогічні працівники дотримуються його у разі нещасного випадку;
- алгоритм дій розроблений, але Ви з ним не ознайомлений/на;
- алгоритм дій розроблений, але я ним не користуюся, навіть за потреби;
- не володію інформацією.

28. У закладі освіти проводиться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?

- так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу;
- так, проводяться, але тільки для здобувачів освіти;
- можуть проводитися лише за бажанням учасників освітнього процесу;
- у закладі не проводяться подібні заходи.

29. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті?

Поставте, будь ласка, собі це запитання _____

... і надайте на нього відповідь

Дякуємо за відповіді!

Додаток 3

Анкета учня/учениці

Шановний учню! / Шановна ученице!

Ми проводимо дослідження, щоб вивчити стан справ у нашому закладі. Це потрібно для того, щоб зробити наш заклад більш якісним. Саме тому, Ваша участь у ньому є дуже значимою та важливою. Просимо заповнити анкету та відповісти на запитання про Ваш особистий досвід у закладі та класі. Ця анкета є анонімною. Тобто - відповіді, які Ви надасте, не побачать однокласники, батьки, учителі: результати анкетування ми використаємо лише в узагальненому вигляді для того, щоб покращити роботу закладу.

Зверніть увагу: тут немає і не може бути “правильних” чи “неправильних” відповідей - нас цікавить Ваша особиста думка. Питання анкети не повинні лишатися без Вашої відповіді.

Дякуємо за участь!

Клас _____ Дата ____ . ____ . _____

Проведення (год:хв) початок ____ : ____ : ____ завершення ____ : ____ : ____

1. Вам подобається перебувати у закладі?

дуже подобається;

подобається;

не дуже подобається;

не подобається.

2. Вам комфортно у закладі?

комфортно;

в цілому комфортно;

не дуже комфортно;

некомфортно.

3. Вас задовольняє розклад занять?

так, цілком задовольняє;

переважно задовольняє;

переважно не задовольняє;

цілком не задовольняє.

4. Якщо розклад занять не задовольняє, то чому?

5. Як Ви оціните за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно) Облаштування території навколо закладу

Чистота навчальних кабінетів

Чистота туалетних кімнат

Чистота їдальні

Чистота у спортивній залі

Температурний режим у закладі

6. Чи є харчування, яке пропонує їдальня, смачним та корисним?

так, їжа в їдальні завжди смачна і корисна;

як правило, їжа в їдальні смачна і корисна;

їжа несмачна;

не знаю, бо не харчуюсь у їдальні;

7. Інформують Вас учителі, керівництво щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій?

так, регулярно, із залученням спеціальних служб (пожежна, з надзвичайних ситуацій та інші);

так, регулярно вчителі інформують під час проведення навчальних занять;

у поодиноких випадках;

не інформують взагалі.

8. Чи використовується під час навчання та позаурочних заходів:

Перелік тверджень	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Лабораторне обладнання				
Мультимедійне обладнання				
Комп'ютерна техніка та програми				
Інтернет				
Візуалізація корисної інформації (карти, графіки, формули тощо)				
Наочність				
Спортивна зала/спортивний майданчик				
Спортивний інвентар				

9. Чи почуваетесь Ви у безпеці, перебуваючи в закладі?

о так, мені безпечно;

о здебільшого, так;

о здебільшого, ні;

о я не почувуюся в безпеці.

10. Звідки Ви отримуєте інформацію про те, що таке булінг, інші форми насильства?

11. Чи відчуваєте Ви у закладі булінг/цькування (систематичні дії (або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві)?

о не відчуваю, мені комфортно у закладі і класі;

о щодо мене були поодинокі випадки агресії або кепкування;

о досить часто відчуваю агресію і кепкування щодо себе, мені психологічно некомфортно;

о постійно відчуваю цькування, я не хочу відвідувати заклад;

12. Якщо Ви потерпали від булінгу /цькування у ліцеї, то від кого? (можливо обрати кілька варіантів відповідей):

директор;

заступник(и) директора;

класний керівник;

учителі;

однокласники;

інші учні ліцею;

технічний персонал ліцею;

батьки інших учнів;

інші особи (вказіть, будь ласка, хто саме?).

13. Якщо Ви потерпали від випадків булінгу (цькування), чи стали його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою у закладі освіти? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

- ні до кого не звертався/лася;
 - до директора;
 - до практичного психолога;
 - до заступника директора;
 - до класного керівника;
 - до педагогів;
 - до однокласників;
 - до інших осіб (до кого саме?).
-
-

14. Чи допомогло це звернення зупинити булінг (цькування) відносно Вас?

- о ніхто нічого не зробив;
- о мені намагалися допомогти, але булінг не припинився;
- о мені допомогло частково: цькування припинилося на певний час;
- о булінг стосовно мене припинився.

15. Керівництво закладу освіти доступне та відкрите до спілкування?

- о так;
- о переважно так;
- о переважно ні;
- о ні.

16. Розглядає керівництво закладу освіти Ваші звернення?

- о так, звернення приймаються і розглядаються;
- о так, звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються;
- о у ліцеї не практикується розгляд звернень;
- о мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва ліцею.

17. У Вашому закладі освіти розроблені правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та дотримуєтеся їх?

- о так, правила розроблені, оприлюднені, я їх дотримуюся;
- о так, правила розроблені, оприлюднені, але я їх не дотримуюся;
- о правила не оприлюднені, але я дотримуюся загальних правил культури поведінки;
- о мені нічого про це невідомо.

18. Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?

- о так;
- о переважно так;
- о переважно ні;
- о ні.

19. Якщо Ваші права у закладі освіти порушуються, то які саме і в чому це проявляється?

20. Інформує Вас заклад про те, як безпечно користуватися Інтернетом?

- о так, проводяться інформаційні заходи;
- о так, проводяться лише під час уроків інформатики;
- о ні, заходи не проводились, але я дотримуюся загальноприйнятих правил безпечного користування мережею Інтернет;
- о жодних заходів не проводилося.

21. Наскільки Ви погоджуєтеся з наступними твердженнями

№	Перелік тверджень	Так	Переважаю так	Переважаю ні	Ні
1.	Учителі мене підтримують				
2.	Учителі вірять у мене і мої успіхи				
3.	Учителі мене поважають				
4.	На моє прохання вчителі мені допомагають				

22. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень?

- о так, отримую;
- о так, отримую, але тільки у разі звернення до вчителя;
- о не отримую, навіть у разі звернення до вчителя, користуюсь інформацією з офіційних джерел;
- о не отримую.

23. Наскільки вчителі справедливо оцінюють Ваші навчальні досягнення?

- о оцінюють справедливо;
- о у більшості випадків оцінюють справедливо;
- о у більшості випадків оцінюють несправедливо;
- о оцінюють несправедливо.

24. Наскільки доступно вчителі пояснюють та аргументують виставлення оцінок?

- о вчителі ще до початку оцінювання завжди пояснюють, за що я можу отримати ту чи іншу оцінку, а після оцінювання завжди її обґрунтовують;
- о вчителі, в переважній більшості, пояснюють вимоги до оцінювання, аргументують оцінку лише на моє прохання;
- о вчителі дуже рідко попередньо пояснюють вимоги до оцінювання, не завжди аргументують оцінку навіть на моє прохання;
- о вчителі ніколи не пояснюють вимоги до оцінювання, відмовляються обґрунтувати виставлену оцінку, навіть на моє прохання.

25. Чи здійснюєте ви самооцінювання результатів своєї роботи під час занять?

- о так, постійно;
- о здебільшого, так;
- о дуже рідко;
- о ніколи.

26. В яких формах Ви, як правило, отримуєте зворотній зв'язок від вчителів щодо Вашого навчання:

Перелік тверджень	Від усіх вчителів	Від більшості вчителів	Від окремих вчителів	У подинок випадках
Аргументація виставлених оцінок				
Аналіз допущених помилок				
Визначення шляхів покращення результатів навчання				
Заохочення до подальшого навчання				

27. У ліцеї оцінюють Ваші навчальні досягнення з метою:

- о відстеження Вашого індивідуального прогресу;
- о визначення рівня Ваших знань, умінь і навичок;
- о для відтворення матеріалу підручника;
- о мені невідомо з якою метою;
- о оцінка використовується як інструмент покарання.

28. Від кого (чого) залежать Ваші результати навчання? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- виключно від моєї праці та наполегливості;
- від моєї праці та батьків, які мотивують мене до навчання;
- від рівня викладання;
- від більш поблажливого ставлення вчителів;
- від моїх однокласників, які допомагатимуть мені на уроках та з домашніми завданнями;
- від погодних умов;
- від обладнання та інтер'єру закладу;
- від об'єктивного/необ'єктивного оцінювання моїх навчальних досягнень.

29. Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення уроків?

- о так, завжди і в повній мірі враховується;
- о враховується з окремих предметів;
- о більшість вчителів нав'язують свою думку як єдино правильну;
- о у ліцеї думка учнів практично не враховується.

30. Укажіть твердження, з яким Ви найбільше погоджуєтесь:

- о я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, мій заклад цю відповідальність розвиває;
- о я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, але заклад цю відповідальність не розвиває;
- о освітній процес у моєму закладі не сприяє відповідальному ставленню до навчання, відповідально ставлюся до вивчення деяких предметів;
- о вважаю, що ліцей не готує випускника до життя, тому у мене відповідальність за результати навчання відсутня.

31. Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

- так, регулярно проводяться;
- так, але нерегулярно;
- тільки на початку навчального року;
- подібні заходи не проводились;
- не розумію, про що йдеться.

32. З якою метою Ви відвідуєте ліцейну бібліотеку (інформаційно-ресурсний центр)? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- для самопідготовки, консультацій, проектної роботи;
- відвідую тільки для отримання необхідної літератури та підручників;
- відвідую під час зустрічей з письменниками, виставок учнівських робіт, іншої культурної діяльності;
- не користуюсь ліцеємною бібліотекою.

33. Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень;
- визначення профілю навчання;
- визначення курсів за вибором і факультативів;
- режим роботи закладу;
- тематика гуртків;
- дозвілля;
- моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів;
- інше (вказіть, що саме) _____

34. В яких ініціативах (заходах, проектах, подіях тощо) ви берете участь?

Перелік тверджень	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Які організуються в класі				
Які стосуються усього закладу				
Ініціативи на рівні громади (району, села, області)				

35.

Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали:

- o за власною ініціативою;
- o за ініціативи однокласників;
- o з ініціативи класного керівника;
- o з ініціативи керівництва ліцею;
- o за примусом.

36. Які позаурочні заходи організуються у ліцеї? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

- екскурсії;
- майстер-класи;
- пікніки на природі;
- походи в кіно;
- спортивні свята;
- відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв, виставок тощо;
- інше (вказіть, що саме). _____

37. Як Ви отримуєте інформацію про діяльність ліцею та про події, які в ньому відбуваються? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

- від класного керівника;
- з інформаційних стендів у ліцеї;
- з сайту ліцею;
- з спільноти в соціальних мережах;
- з інтерактивної інтернет-платформи;
- важко отримати інформацію;
- мене це не цікавить;
- інформацію отримую лише з власної ініціативи;
- інформація недоступна для мене.

38. У яких формах вчителі і керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- уроки;
- позаурочні заходи;
- бесіди;
- бесіди із запрошенням гостей;
- через електронні ресурси;
- через індивідуальну роботу;
- практично не інформують.

39. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті? Поставте, будь ласка, собі це запитання ... _____

... і надайте на нього відповідь

Дякуємо за відповідь!

Анкета для батьків

Шановні батьки!

Наш заклад освіти проводить дослідження, щоб оцінити якість освітніх і управлінських процесів та напрацювати рекомендації щодо вдосконалення своєї діяльності. Ваша участь у цьому дослідженні є дуже важливою, бо Ви знаєте свою дитину і те, наскільки їй добре у закладі. Анкета анонімна, а результати опитування будуть використані лише в узагальненому вигляді.

Відповідаючи на кожне запитання, обирайте один варіант відповіді (якщо у формулюванні не вказано інше). Будемо щиро вдячні за відповіді на всі запитання анкети. Дякуємо за участь!

Дата анкетування _____

У якому класі навчається Ваша дитина _____

1. У якому настрої ваша дитина, як правило, йде до ліцею:

- о піднесеному, з радістю;
- о здебільшого охоче;
- о не проявляє особливих емоцій;
- о здебільшого неохоче;
- о пригніченому;
- о відмовляється йти до ліцею.

о складно сказати

2. З чим Ви пов'язуєте небажання Вашої дитини йти до ліцею?

- о дитина ніколи не проти
- о упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів);
- о взаємини з однокласниками;
- о взаємини з іншими учнями ліцею;
- о упереджене ставлення з боку з адміністрації ліцею
- о інше (вказіть, що саме). _____

3. У Вашої дитини виникали проблеми з адаптацією у закладі освіти:

- о так;
- о переважно так;
- о іноді;
- о ні, ніколи.

4. Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння?

- о так;
- о переважно так;
- о іноді;
- о ні, ніколи.

5. Учителі справедливо оцінюють навчальні досягнення Вашої дитини?

- о так, завжди;
- о переважно так;
- о іноді;
- о ні, ніколи.

6. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів?
- o так, завжди;
 - o переважно;
 - o іноді;
 - o ні, ніколи.
7. Педагоги закладу освіти забезпечують зворотній зв'язок із Вами?
- o так, завжди;
 - o переважно так;
 - o іноді;
 - o ні, ніколи.
8. Ви задоволені в цілому організацією освітнього процесу в ліцеї?
- o так, задоволений / задоволена
 - o переважно задоволений / задоволена;
 - o переважно не задоволений / не задоволена;
 - o не задоволений / не задоволена.
 - o якщо не задоволені, вкажіть, чим саме
9. На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в закладі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною (можливо обрати кілька варіантів відповідей)?
- директора;
 - заступника директора;
 - класного керівника;
 - психолога;
 - педагогів;
 - інших батьків;
 - органів управління освітою.
10. Як Ви оціните освітнє середовище за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно)
- Облаштування території
- Дизайн приміщень (вестибюлі, рекреації, актова зала)
- Чистота та облаштування навчальних кабінетів
- Чистота та облаштування туалетних кімнат
- Чистота та облаштування їдальні
- Чистота та облаштування спортивної зали
- Температурний режим у закладі освіти
11. Ваша дитина харчується у закладі освіти?
- o так, завжди;
 - o переважно так;
 - o іноді;
 - o ні, ніколи.
12. Якщо Ваша дитина харчується у ліцеї, то наскільки Ви задоволені харчуванням?
- o повністю задоволений/задоволена;
 - o переважно задоволений/задоволена;
 - o переважно незадоволений/незадоволена;
 - o повністю незадоволений/незадоволена.

13. Якщо Ви незадоволені організацією харчування у ліцеї, то вкажіть, що саме є причиною (можливо обрати кілька варіантів відповідей):

- асортимент буфету;
 - режим харчування (короткотривалі перерви, що не дають можливості для прийому їжі);
 - інше (вкажіть, будь ласка, що саме).
-
-

14. Чи проводиться у закладі освіти робота з батьками щодо:

Перелік тверджень	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
Попередження та зниження рівня дискримінації				
Попередження та зниження рівня насилля				
Безпечне використання мережі Інтернет				
Попередження кібербулінгу				

15. Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу, якою була реакція закладу:

- проблема вирішувалась конструктивно і подібних випадків більше не траплялося;
- проблема вирішувалась конструктивно;
- реакція на звернення була формальною;
- звернення не розглянуте;
- я не звертався/зверталася ;
- інше (вкажіть, будь ласка, що саме):

16. Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що прийняті у закладі та дотримуетесь їх?

- ознайомлений/на і приймаю;
- ознайомлений/на, але не приймаю;
- мене не влаштовують правила поведінки через порушення прав дітей;
- нічого не знаю про правила поведінки.

17. Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти: (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

- під час батьківських зборів;
- від класного керівника;
- із спільнот в соціальних мережах;
- із сайту;
- інтерактивна платформа;
- важко отримати інформацію.

18. Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?

- практично не порушуються;
- іноколи порушуються, але вирішуються;
- іноколи порушуються і не вирішуються;

о систематично порушуються.

19. Заклад враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?

о так, завжди;

о частково враховує;

о переважно не враховує;

о не враховує.

20. Чи вчасно розглядалися Ваші звернення до керівництва та вживалися відповідні заходи реагування на них?

о так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування цілком задоволений/а;

о так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування переважно задоволений/а;

о так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування не задоволений/а;

о ні, звернення не розглядалися вчасно, заходи реагування не вживалися;

о я не звертався / не зверталася до керівництва зі зверненням.

21. Якого запитання або запитань не вистачає у цій анкеті? Поставте, будь ласка, собі це запитання ... і надайте на нього відповідь

Дякуємо за відповіді!

АНКЕТА

«Готовність вчителя до інноваційної діяльності»**1. Чи завжди вам цікаві новації та експерименти в педагогічній діяльності:**

- а) так;
- б) ні;
- в) невпевнений.

2. Скільки разів у минулому навчальному році Ви пробували застосувати будь-які новинки у своїй роботі

- а) жодного разу;
- б) 1-5 разів;
- в) 6-10 разів;
- г) 11-20 разів;
- г) понад 20 разів.

3. Назвіть 2-3 основні причини, які гальмують упровадження нових педагогічних ідей і технологій:

- а) слабе фінансування;
- б) відсутність інформації про нові ідеї і технології;
- в) слабкий зв'язок науки та практики;
- г) брак часу та сил у вчителів;
- г) консерватизм учителів, сила звички до старого;
- д) хвороба невдач під час використання нового;
- е) заздрість, пересуди колег по роботі;
- є) відсутність підтримки з боку керівництва школи (органів управління);
- ж) не бачу необхідності займатися новим, оскільки традиційна система роботи дає позитивні результати.

4. Чим для Вас приваблива інноваційна діяльність:

- а) цікаво створити щось нове;
- б) підвищується інтерес дітей до навчання та виховання;
- в) зростає авторитет серед батьків і дітей;
- г) радує підтримка адміністрації та органів управління;
- г) підвищується статус серед колег;
- д) усвідомлюєш власні здібності, зростає самоповага;
- е) з'являється реальна можливість реалізувати себе, свої сили й здібності, досвід і майстерність;
- є) підвищується ефективність роботи, позитивний результат досягається за найменших затратах часу та сил.

5. Назвіть внутрішні протиріччя, що заважають створенню та застосуванню нового:

- а) нові ідеї важко реалізувати на практиці;
- б) неминучі помилки, невдачі, а це неприємно;
- в) складно довести експеримент до кінця, переважає звичне-стереотип;

- г) немає впевненості, що нове буде краще старого;
- г) ніхто не враховує додаткових витрат часу і сил для роботи по-новому;
- д) заважають сумніви: чи зможу я бути успішним в інноваційній або експериментальній роботі.

6. Які технології навчання Ви застосовуєте:

- а) КТС- колективна творча справа;
- б) проблемного навчання;
- в) розвитку критичного мислення;
- г) проєктні;
- г) диференційованого навчання;
- д) інтерактивні, ігрові;
- е) інформаційно-комунікаційні;
- є) розвивального навчання.

7. Якими діагностичними методиками Ви володієте вільно:

- а) тестовими методиками;
- б) різними видами опитування;
- в) спостереженням (зі складанням протоколу);
- г) ситуаціями вибору;
- г) рейтингом (взаємооцінка й експертні оцінки);
- д) соціометрією;
- е) картами вихованості;
- є) методикою самооцінки.

8. Якими ознаками готовності до створення новацій Ви володієте?

- а) орієнтуюся в структурі особистості;
- б) знаю основні закони, принципи, методики педагогіки;
- в) знаю нові педагогічні ідеї і технології;
- г) знаю сучасні «Я-концепції»;
- г) знаю вікові, статеві та індивідуальні відмінності дітей;
- д) умію використовувати психодіагностику;
- е) знаю технологію проведення експерименту.

9. Чому Ви віддаєте пріоритет у цілях і цінностях життя:

- а) фізичному та психологічному здоров'ю;
- б) власному сімейному життю;
- в) цікавому колу надійних друзів;
- г) корисним зв'язкам і знайомствам;
- г) матеріальному благополуччю;
- д) можливостям загальнокультурного самовдосконалення;
- е) можливостям професійного самовдосконалення;
- є) діловій, професійній співпраці;
- ж) свободі педагогічної творчості;
- з) творчій самореалізації поза своєю професійною сферою;
- й) емоційно теплим стосункам між учнями.

10. Що вважаєте головною складовою успіху:

- а) реальність і коректність задач у досягненні мети;
- б) повну самовіддачу в будь-якій справі;
- в) здоровий спосіб життя і турботу про здоров'я;

- г) уміння виправляти помилки та перероблювати неякісну роботу;
- г) уміння вчитися у досвідчених фахівців;
- д) уміння орієнтуватися в обставинах;
- е) рішучість і здатність до ризику;
- е) відповідальність та почуття обов'язку;
- ж) цілеспрямованість (уміння зосередитися на головному, не відволікатися на дрібниці);
- з) організованість (раціональне використання часу й сил);
- й) пошук та внесення новизни в процес і результат діяльності;
- і) самопізнання та саморозвиток особистості;
- ї) чесність перед людьми і самим собою;
- к) творчість, співпрацю, партнерство, взаємодопомогу колег та друзів.

Моніторинг навчальних досягнень учнів __ класу за __ семестр 20 / 20 н.р

№	Назва предмету Прізвище, ім. 'я учня	У к р . м о в а	У к р . л і т	А н г л . м о в а	З а р у б . л і т	А л г е б р а	Г е о м е т р і я	І с т о р і я У к р .	В с е с в . і с т о р і я	А с т р о н о м і я	М и с т е ц т в о	Ф і з и к а	Х і м і я	Б і о л о г і я	Ф і з к у л ь т .	Т е х н о л о г і ї	І н ф о р м а т и к а	З а х и с т В і т ч и з .	О с н о в н и з д о р о в , я	Кількість балів				С у м а б а л і в	С е р е д н і й б а л
																				1	4	7	1		
																				, 2 , 3	, 5 , 6	, 8 , 9	0 , 1 , 1 , 2		
	Середній бал по предметах																								
	Середній бал класу																								

Картка вивчення діяльності вчителя

ПІП учителя _____
 Рік народження _____
 Предмет(и), який (і) викладає _____
 Кваліфікаційна категорія _____
 Педагогічне звання _____
 Стаж роботи _____
 Рік останньої перепідготовки _____
 Рік останньої атестації _____

Інформація про діяльність учителя

Відомості про професійну діяльність	Навчальний рік				
	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Педагогічне навантаження, год.					
Класи, в яких викладає					
Програми за якими працює:	Рекомендовані МОН України				
Підручники, які використовує на уроках:					
Варіативна складова					
Методична тема, над якою працює/тема самоосвіти					
Інноваційна та експериментальна діяльність					
Використання ІКТ					
Позакласна робота					
Скарги, конфліктні ситуації з учнями, батьками колегами					

Дата	Клас, урок (захід)	Хто відвідав	Мета	Примітка

Участь у конкурсах, семінарах, засіданнях педагогічної ради, «круглих столах» та інших заходах

Навчальний рік	Дата	Захід	Примітка
2020/2021			
2021/2022			
2022/2023			
2023/2024			

Участь учнів в олімпіадах, конкурсах-захистах науково-дослідницьких робіт у Малій академії наук, проектах тощо

Навчальний рік	Рівень	Олімпіада		Конкурс-захист робіт МАН		Інше	
		К-сть учнів, які брали участь	К-сть переможців	К-сть учнів, які брали участь	К-сть переможців	назва	результат
2020/2021	II						
	III						
	IV						
2021/2022	II						
	III						
	IV						
2022/2023	II						
	III						
	IV						
2023/2024	II						
	III						
	IV						
2024/2025	II						
	III						
	IV						

Публікації у професійній періодиці

Навчальний рік	Назва	Де надруковано
2020/2021		
2021/2022		

2022/2023		
2023/2024		
2024/2025		

Додаток 8

Форма спостереження за навчальним заняттям

Дата проведення

Клас

Кількість учнів у класі/з них присутні / /

Тема

Кількість дітей з особливими освітніми потребами / з них присутні

Предмет (курс)

Інструктаж з питань безпеки життєдіяльності (у разі необхідності):

- Так

- Ні

1. Під час проведення навчального заняття спостерігався розвиток і формування ключових компетентностей.

№ з/п	Ключова компетентність	Так	Частково	Ні
1.	Спілкування державною мовою			
2.	Спілкування іноземними мовами			
3.	Математична грамотність			
4.	Компетентності у галузі природничих наук			
5.	Екологічна компетентність			
6.	Інформаційно-комунікаційна компетентність			
7.	Навчання впродовж життя			
8.	Громадянська компетентність			
9.	Культурна компетентність			
10.	Ініціативність і підприємливість			

2. Робота учнів під час проведення навчального заняття

№ з/п	Діяльність учнів	Так	Частково	Ні
1.	Усі учні працювали під час проведення навчального заняття із зацікавленням, співпрацювали між собою			
2.	Більшість учнів працювала під час проведення навчального заняття			
3.	Переважає більшість учнів були пасивними під час проведення заняття			
4.	Усі учні були пасивні під час проведення заняття, не залучались до роботи			

3. Оцінювання діяльності учнів під час проведення навчального заняття

№ з/п	Діяльність вчителя	Так	Частково	Ні
1.	Оцінює навчальні досягнення учнів, спираючись на розроблені критерії			
2.	Оприлюднює критерії оцінювання навчальних досягнень учнів			
3.	Надає учням час на обдумування відповіді			
4.	Супроводжує відповідь учня уточнюючими запитаннями			

5.	Забезпечує зворотний зв'язок щодо якості виконання/виконаного завдання			
6.	Спрямовує оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ учня			
7.	Використовує прийоми самооцінювання і взаємооцінювання учнів			
8.	Відзначає досягнення учнів, підтримує у них бажання навчатися			
9.	Добирає домашнє завдання, спрямоване на оволодіння ключовими компетентностями, озвучує критерії його оцінювання			

4. Спрямовує зміст начального заняття на формування суспільних цінностей

№ з/п	Діяльність вчителя	Так	Частково	Ні
1.	Спрямовує зміст навчального матеріалу на виховання в учнів: патріотизму, поваги до державної мови, культури, закону.			
2.	Реалізує наскрізні змістові лінії: -екологічна безпека та сталий розвиток; -громадянська відповідальність; -здоров'я і безпека; -підприємливість і фінансова грамотність.			
3.	Розвиває в учнів загальнолюдські цінності (соціальну емпатію, толерантність, інклюзивну культуру тощо)			
4.	Розвиває в учнів навички співпраці та культуру командної роботи			

5. Використання інформаційно-комунікаційних технологій, обладнання, засобів навчання

№ з/п	Діяльність вчителя	Так	Частково	Ні
1.	Використання інформаційно-комунікаційних технологій -доречно, сприяє оволодінню учнями ключовими компетентностями			
2.	Використання електронних освітніх ресурсів			
3.	Використання мережі Інтернет для пошуку навчальної інформації, виконання онлайн-завдань тощо			
4.	Використання обладнання та засобів навчання для мотивації навчально-пізнавальної діяльності учнів			

6. Комунікація з учнями

№ з/п	Діяльність вчителя	Так	Частково	Ні
1.	Співпрацює з учнями на засадах партнерства			
2.	Заслуховує та сприймає думку учнів, їх власну точку зору			
3.	Застосовує особистісно орієнтований підхід			
4.	Дотримується принципів академічної доброчесності			

7. Організація роботи з учнями з особливими освітніми потребами(у разі наявності таких)

№ з/п	Діяльність учителя	Так	Частково	Ні
1.	Планує роботу під час проведення навчального заняття із урахуванням індивідуальних потреб учнів з особливими освітніми потребами			
2.	Адаптує/модифікує зміст навчального матеріалу до індивідуальних освітніх можливостей учнів з особливими освітніми потребами			
3.	Використовує спеціально розроблені завдання та залучає до спільної роботи учнів з особливими освітніми потребами			
4.	Дотримується відповідності темпу навчального заняття індивідуальним початковим можливостям учнів з особливими освітніми потребами			
5.	Забезпечує корекційну спрямованість освітнього процесу			
6.	Конструктивно співпрацює з асистентом вчителя/асистентом дитини			

8. Досягнення мети, реалізація завдань та очікуваних результатів навчального заняття, мотивація до навчання

№ з/п	Перелік тверджень	Так	Частково	Ні
1.	Мета чітко простежується протягом навчального заняття; заняття спрямоване на розвиток ключових компетентностей, набуття життєвого досвіду та/або/вміння його застосувати в різних ситуаціях, формулювати завдання, самостійно приймати рішення; учні вмотивовані до навчально-пізнавальної діяльності			
2.	Мета чітко простежується протягом навчального заняття; заняття спрямоване на розвиток ключових компетентностей, містить прикладне спрямування; учитель мотивує до навчально-пізнавальної діяльності			
3.	Мета і завдання навчального заняття спрямовані на відтворення знань учнів, заучування матеріалу підручника; учитель не мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями			
4.	Мета навчального заняття не простежується зміст навчального заняття не відповідає навчальній програмі та календарно - тематичному плану учителя			

Запитання для співбесіди з учителем за результатами відвіданого навчального заняття

9.Самоаналіз учителя проведеного навчального заняття (бесіда з учителем):

- 1.Чи досягнуті мета , завдання та очікувані результати навчального заняття? Якщо так, то які чинники цьому сприяли? Якщо ні, то які чинники не дозволили досягнути мети?
- 2.Що найкраще вдалося до досягнення навчального заняття?
- 3.Що не вдалося? З яких причин? Що потрібно зробити, щоб у подальшому уникати подібних ситуацій?

Висновки:

- учитель робить всебічний аналіз проведеного заняття, вміє визначити рівень досягнення мети навчального заняття, відзначає досягнення і слабкі сторони у своїй роботі, вміє визначити напрями вдосконалення проведеного навчального заняття;
- учитель робить всебічний аналіз проведеного заняття, бачить досягнення і слабкі сторони у своїй роботі, але потребує допомоги у визначенні напрямів вдосконалення проведеного навчального заняття;
- учитель може зробити аналіз тільки окремих фрагментів навчального заняття і не може визначити напрямів вдосконалення проведеного навчального заняття; учитель не може зробити аналіз проведеного навчального заняття.

Додаток 9

Форма спостереження за освітнім середовищем

I. Освітнє середовище закладу освіти

Вимога 1.1 Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці				
Індикатор 1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними				
№ з/п	Перелік тверджень	Так	Ні	Примітка (відповідає частково/потребує покращення)
1.	Наявність (справність) огорожі/паркану			
2.1.	Недоступність території для несанкціонованого заїзду транспортних засобів			
2.2.	Недоступність приміщення для несанкціонованого доступу сторонніх осіб			
3.	Обладнано майданчики для здобувачів освіти початкової школи			
4.	Облаштовано майданчики для заняття спортом та фізичної активності			
5.	Територія безпечна для фізичної активності здобувачів освіти: - справність обладнання; - відсутність пошкоджень покриття майданчиків; - відсутність ям; - відсутність нависання гілок, сухостійних дерев			
6.	Територія чиста, охайна, відсутнє нагромадження сміття, будівельних матеріалів, опалого листя			
7.	Навчальні приміщення, роздягальні, санітарні вузли для здобувачів освіти початкової школи є непрохідними та недоступними для користування здобувачами освіти інших вікових груп			
8.	Навчальні приміщення закладу освіти не розміщені в цокольних та підвальних поверхах			
Індикатор 1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму				
1.	Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам			
2.	Виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території			
3.	Забезпечено централізоване постачання якісної питної води (питні фонтанчики)/доступність кип'яченої води (підкреслити наявне)			
4.	Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень у відповідності до санітарних вимог			
5.1.	Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються			
5.2.	Наявні рукомийники, вода, мило, рушники (паперові/електричні)			

6.	Облаштовані туалетні кімнати для хлопців та дівчат, працівників закладу			
7.1.	Туалетні кімнати забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, відповідна кількість унітазів)			
7.2.	Наявні рукомийники, вода, мило, туалетний папір, рушники (паперові/електричні) Індикатор			
1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)				
1.	Кількість здобувачів освіти не перевищує проектну потужність приміщення закладу			
2.	Усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі			
3.	Відсутні диспропорції у кількості здобувачів освіти у класах однієї паралелі (різниця між найбільшою і найменшою кількістю учнів у класі на паралелі в початковій, основній і профільній школі) Індикатор			
1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу				
1.	Кожен учитель закладу освіти має робоче (персональне робоче) місце			
2.	Облаштовані місця для відпочинку у вестибюлі, коридорах Критерій			
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми				
Індикатор 1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу Індикатор				
1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми				
1.	У закладі наявні:			(вказати кількість навчальних кабінетів, з наявних, що відповідають вимогам законодавства та освітній програмі)
	актова зала			
	спортивна зала			
	навчальний кабінет (кабінети)			
	фізики			
	хімії			
	біології			
	інформатики			
	іноземної мови			
	майстерні/кабінети трудового навчання (обслуговуючої праці) (підкреслити наявне)			
	інші кабінети (додати з урахуванням спеціалізації, поглибленого вивчення предметів)			
	кабінети початкових класів			
Критерій 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх				
Індикатор 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки				
1.	Педагогічні працівники проводять інструктажі на початку навчальних занять (у кабінетах підвищеного ризику оприлюднено правила поведінки під час навчальних занять)			
2.1.	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо: охорони праці, безпеки життєдіяльності пожежної безпеки правил поведінки			

2.2.	У закладі та на його території не порушуються правила заборони куріння, вживання алкогольних напоїв			
Критерій 1.1.5. У закладі освіти створено умови для здорового харчування				
Індикатор 1.1.5.1 Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти				
1.	Сервірування столів (наявність ложок, виделок, ножів, піріжкової тарілки, серветок)			
2.	Доступність для учасників освітнього процесу щоденного та перспективного меню			
3.	В асортименті буфетів відсутні вироби у фритюрі, вироби швидкого приготування, газовані напої, квас, натуральна кава, кремові вироби, вершково-рослинні масла та масла з доданням будь-якої іншої сировини (риби, морепродуктів тощо), а також продукція, що містить синтетичні барвники, ароматизатори, підсолоджувачі, підсилювачі смаку, консерванти			
4.	Дотримано санітарно-гігієнічних умов на всіх етапах реалізації буфетної продукції			
Критерій 1.1.6. У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті Індикатор				
1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет				
1.	Наявні обмеження доступу до сайтів з небажаним змістом			
2.	У закладі використовується антивірусне програмне забезпечення			

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини				
Індикатор 1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки				
1.	Учасники освітнього процесу взаємодіють на засадах взаємоповаги: не спостерігаються випадки образливої поведінки, прояви фізичного або психологічного насильства педагогічні працівники не застосовують фізичного покарання, психологічного насильства			
2.1.	Педагогічні працівники та керівництво закладу освіти здійснюють заходи із запобігання порушення правил поведінки			
2.2.	Відбувається постійне спостереження працівниками закладу за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу			

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування				
Індикатор 1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами				
1.	Забезпечено можливість безперешкодного руху територією закладу (прохід без порогів, сходів та достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неушкодженим покриттям)			
2.	Забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти: - пологий вхід/пандус/мобільні платформи; - дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком; - можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями; - контрастне маркування на стінах та підлозі; - візуалізація призначення приміщень; - вказівники;			

	- рельєфне та контрастне маркування перед та на кінці сходової частини; - відсутність захарашення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин			
Індикатор 1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу				
1.	Туалетні кімнати пристосовані для потреб учасників освітнього процесу: - широкий безпороговий прохід; - достатня площа туалетної кімнати; - наявність поручнів; - спеціальне санітарно-технічне обладнання; - наявність кнопки виклику для надання допомоги			
2.	Можливість вільного та зручного переміщення в навчальному кабінеті та користування меблями			
3.	Висота учнівських столів та стільців регулюється			
4.	Шафи, полиці, стелажі надійно закріплені			
Індикатор 1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами				
1.	У закладі освіти наявна та використовується ресурсна кімната			
2.	Оснащення ресурсної кімнати відповідає освітнім, віковим запитам дітей з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуальних програм розвитку, індивідуальних програм для реабілітації дітей-інвалідів			
3.	Кабінети вчителя-дефектолога, практичного психолога, навчальні кабінети оснащені дидактичними засобами для роботи з дітьми з особливими освітніми потребами			
Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя				
Індикатор 1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти				
1.	Простір закладу містить елементи, осередки, що зацікавлюють здобувачів освіти до пізнавальної діяльності (візуалізація на стінах, підлозі, сходах, інсталяції)			
2.	Наявне у закладі освіти обладнання та засоби навчання використовується у навчально-пізнавальній діяльності здобувачів освіти			
Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціальнокультурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)				
Індикатор 1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки (інформаційно-ресурсного центру) використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу				
1.	Приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять, культурно-освітніх заходів			
2.	Здобувачі освіти відвідують бібліотеку під час перерв та після уроків, працюють над індивідуальними та груповими завданнями			

IV. Управлінські процеси закладу освіти

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах				
Індикатор 4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)				
1.	Заклад має власний сайт або використовує сайт засновника			
2.	Інформація, що розміщується на інформаційному стенді, на сайті закладу/сайті засновника містить:			
	2.1. Інформацію відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту», що вчасно оновлюється			
	2.2. Правила поведінки у закладі освіти			

	2.3. Актуальна інформація про діяльність та заплановані заходи закладу освіти			
--	---	--	--	--

Додаток 10

Орієнтовний перелік запитань для самоаналізу

- 1. Безпечне фізичне середовище закладу освіти.** Чи здійснюється у закладі моніторинг за дотриманням безпечного фізичного середовища (огляд приміщень, спортивної зали, території закладу, спортивних майданчиків)? Як часто відбувається такий моніторинг? Які дії вживаються за його результатами?
- 2. Безпечний підвіз дітей до школи (за необхідності).** Як забезпечується безпечний підвіз дітей? Чи є тут що покращити? Що для цього може зробити керівництво закладу освіти?
- 3. Наявність необхідних для освітнього процесу та виконання освітньої програми приміщень відповідно до наповнюваності.** Яких приміщень не вистачає? Як планується вирішити/вирішувати це питання? Наскільки раціонально використовуються наявні приміщення? Які управлінські рішення приймаються для оптимізації наповнюваності та раціонального використання приміщень? Наскільки вони результативні? Чи можливе переобладнання приміщень?
- 4. Забезпеченість обладнанням навчальних кабінетів і приміщень для виконання освітньої програми.** Наскільки наявне обладнання сприяє виконанню освітньої програми? Що потрібно зробити для забезпечення навчальних кабінетів і приміщень необхідним обладнанням? Що у даному напрямі робиться керівництвом закладу?
- 5. Архітектурна доступність приміщень та території.** Чи забезпечена архітектурна доступність закладу освіти? Чи відбувається адаптація приміщень та території відповідно до принципів універсального дизайну? Що потрібно зробити у цьому напрямі керівництву закладу освіти?
- 6. Матеріально-технічне забезпечення.** Які заходи щодо створення належних умов діяльності закладу, у тому числі покращення матеріально-технічної бази, вживаються у закладі освіти?
- 7. Заходи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.** Чи насправді проводяться у закладі освіти навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності і надання домедичної допомоги? Чи розроблені та виконуються працівниками правила дій у разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу?
- 8. Функціонування бібліотеки / інформаційно-ресурсного центру.** Як бібліотека/інформаційно/ресурсний центр використовується в освітньому процесі? Чи залучені ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру для формування інформаційно-комунікативної, соціокультурної компетентностей учасників освітнього процесу?
- 9. Використання мережі Інтернет.** Чи застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет? Чи забезпечені робочі місця

педагогічних працівників доступом до мережі? Чи забезпечений у закладі освіти доступ до бездротової мережі? Чи забезпечений для учнів доступ до мережі?

10. Організація харчування. Наскільки задоволені учасники освітнього процесу організацією харчування в закладі освіти, у тому числі - умовами та графіком харчування, асортиментом та якістю страв? Чи відповідає встановленим нормам асортимент буфетної продукції? Чи сприяє заклад освіти формуванню культури здорового харчування? Що робиться у закладі освіти для покращення умов, асортименту та якості харчування?

11. Попередження та протидія булінгу (цькуванню).

- Як реалізується політика попередження та протидії булінгу (цькування) у закладі освіти? Чи реалізуються заходи з протидії дискримінації?

- Чи залучались до роботи з запобігання та протидії булінгу працівники правоохоронних органів, інші фахівці?

- Наскільки ефективною у закладі освіти є політика запобігання та протидії булінгу (дискримінації)?

- Наскільки успішно вдається реагувати на випадки булінгу у закладі освіти?

- Яка інформаційно-просвітницька робота з батьками проводиться щодо протидії булінгу (цькування), насилля, кібербезпеки? Наскільки вона є дієвою? • Які види і форми навчання педагогічних працівників використовуються закладом освіти для оволодіння ними методиками діагностики і раннього виявлення булінгу (цькування), ознак насилля у дитячому колективі?

- Чи здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на навчальних заняттях? Які заходи вживаються за результатами аналізу?

- Яка частка здобувачів освіти, в тому числі тих, які опинилися в складних життєвих обставинах отримують психолого-соціальну підтримку у закладі освіти?

12. Правила поведінки у закладі освіти. Чи розроблені у закладі освіти правила поведінки? У якому документі вони зафіксовані? Хто залучався до їх розроблення? Чи оприлюднені вони і де саме? Чи поінформовані учасники освітнього процесу про них? Якими способами відбувається інформування? Наскільки наявні правила сприяють формуванню позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу?

13. Адаптація новоприбулих учнів та педагогів. Які заходи та методичні підходи використовуються у закладі освіти для адаптації новоприбулих здобувачів освіти? Як заходи застосовуються для адаптації учнів при переході з початкової до базової, з базової до старшої школи? Які заходи застосовуються для адаптації педагогів до професійної діяльності? Чи достатньо вони дієві?

14. Стратегія розвитку закладу освіти. Як здійснювалося розроблення стратегії розвитку? Хто долучався до розроблення? Яким чином враховувалися пропозиції учасників освітнього процесу? Що було визначальним для формулювання цілей та визначення компонентів стратегії?

15. Педагогічна рада. Яка роль педагогічної ради для забезпечення якості освітньої діяльності? Наскільки питання, що розглядаються на засіданнях педагогічної ради є актуальними для розвитку закладу освіти? Наскільки активно педагогічні працівники беруть участь в діяльності педагогічної ради?

16. Річний план роботи. Яким чином річний план роботи закладу реалізує стратегію розвитку? Чи здійснюється аналіз виконання річного плану? Чи відображені (і яким чином) в річному плані результати самооцінювання, чи заплановані заходи щодо вдосконалення освітньої діяльності?

17. Освітня програма. Яка підготовча робота проводиться для розроблення освітньої програми закладу? Хто залучається до її розроблення? Які підходи до формування варіативної складової навчального плану використовуються у закладі?

18. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності.

- Чи існує у закладі внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти?

- Хто залучався до її розроблення?
- З якою періодичністю відбувається самооцінювання освітньої діяльності та хто залучається до його здійснення?
- Які інструменти вивчення якості освітньої діяльності використовуються у закладі освіти (наприклад, спостереження за проведенням навчальних занять, опитування тощо)?
- Чи достатні вони для оцінювання якості освітньої діяльності?
- Як враховуються результати самооцінювання для коригування стратегічного та поточного планування діяльності закладу?

19. Індивідуальні освітні траєкторії. Чи розробляються у закладі освіти індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти? Які труднощі існують при розробленні індивідуальних освітніх траєкторій? Хто, переважно, є ініціаторами розроблення індивідуальних освітніх траєкторій – батьки чи педагогічні працівники? Чи простежується результативність використання індивідуальних освітніх траєкторій?

20. Мотивування педагогічних працівників. Які заходи матеріального та морального стимулювання до педагогічних працівників використовуються у закладі? Чи така практика є звичною для закладу? Наскільки ефективні ці заходи?

21. Професійний розвиток педагогів. Які умови створює заклад для безперервного професійного розвитку педагогів: підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників, участі у конференціях, оприлюднення розроблених педагогами освітніх ресурсів тощо? Наскільки вони є достатніми і дієвими?

22. Інноваційна та експертна діяльність педагогічних працівників.

- Які форми інноваційної роботи впроваджуються в закладі та яким чином педагогічні працівники залучаються до цієї роботи? Чи сприяють умови в закладі освіти інноваційній діяльності?
- Чи реалізуються у закладі освітні проекти? Якщо ні, то що заважає цьому?
- Яку експертну діяльність здійснюють педагогічні працівники закладу? У яких проектах беруть участь? (розробники та експерти тестових завдань ЗНО, експертиза підручників, навчальних програм, участь у сертифікації вчителів, інституційному аудиті тощо)?
- У яких формах педагогічні працівники закладу освіти поширюють свій досвід?
- Чи практикується у закладі освіти педагогічне наставництво?

23. Співпраця між педагогами. Яким чином у закладі освіти налагоджена співпраця між педагогами? Які форми співпраці між педагогами є найбільш ефективними та найчастіше використовуються в освітньому процесі? Що заважає ефективній співпраці педагогів у закладі?

24. Громадське самоврядування. Чи створені в закладі органи громадського самоврядування? Як вони впливають на діяльність закладу? Наскільки ефективно співпрацює керівництво закладу освіти з органами громадського самоврядування у прийнятті рішень щодо вдосконалення освітнього процесу?

25. Комунікація з учасниками освітнього процесу.

- У який спосіб відбувається комунікація з учасниками освітнього процесу?
- Наскільки вона є дієвою і результативною?
- Чи вдається забезпечувати постійний зворотний зв'язок?
- Які інформаційні ресурси використовує заклад освіти для оприлюднення інформації про свою діяльність?
- Наскільки ця інформація є актуальною для учасників освітнього процесу і як часто вона оновлюється?

26. Реагування на звернення учасників освітнього процесу. Наскільки керівництву закладу освіти вдається вживати заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу?

27. Режим роботи закладу. Які основні підходи застосовуються у закладі освіти при складанні розпорядку дня та розкладу навчальних занять?

28. Навчання дітей з особливими освітніми потребами.

- Чи є у закладі діти з особливими освітніми потребами (ООП)? Якщо так, то як організоване їх навчання?:
- Чи є у закладі належне кадрове забезпечення ?
- Як налагоджується співпраця між асистентом вчителя і педагогами закладу?
- Чи залучаються (і в якій мірі) батьки дітей з ООП до питань організації освітнього процесу?
- Чи залучається асистент дитини до вирішення питань організації освітнього процесу?
- Наскільки дієвою є корекційна спрямованість освітнього процесу?
- Чи розглядаються у закладі освіти питання методики роботи з дітьми з особливими освітніми процесами, ефективності співпраці між педагогічними працівниками в питаннях роботи з дітьми з особливими освітніми потребами?
- Які виникають/виникали у закладі освіти проблеми щодо впровадженням інклюзії? Що робиться керівництвом закладу для їх вирішення?
- Наскільки заклад освіти забезпечений необхідним дидактичним обладнанням для навчання дітей з ООП?
- Як забезпечується психолого-педагогічний супровід інклюзивного навчання? Яких заходів необхідно вживати, щоб його покращити?
- Як заклад співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо організації освітнього процесу та підтримки дітей з ООП?

29. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Як здобувачі освіти дізнаються про критерії, правила і процедури, за якими оцінюють їх навчальні досягнення? Як впроваджуються у закладі освіти засади формувального оцінювання? Чи використовуються в закладі методики самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти? Якщо ні, то які чинники цьому заважають? Як у закладі освіти здійснюється моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та як результати моніторингу використовуються для підвищення якості освіти у закладі?

30. Інтеграція освітнього процесу у зовнішній культурно-освітній простір. Які умови є у закладі освіти для інтеграції освітнього процесу у зовнішній культурно-освітній простір (екскурсії, пізнавальні заходи, відвідування історичних місць тощо)?

31. Академічна доброчесність. Чи впроваджується політика академічної доброчесності в освітньому процесі закладу освіти? Як забезпечується система заходів з реалізації політики академічної доброчесності? Наскільки вдається протидіяти фактам порушення академічної доброчесності? Наскільки поінформовані учасники освітнього процесу про принципи академічної доброчесності?