

(Kèm theo Công văn đề nghị số ngày ... tháng ... năm
20... của)

- Tổng số đối tượng: , ngày.....tháng.....năm.....
(2)

(Ký tên, đóng dấu)

NGƯỜI LẬP DANH SÁCH
(Ký tên, ghi rõ cấp bậc, hoặc chức vụ)

Ghi chú:

- Mẫu này dùng cho từ cấp xã (phường) trở lên

- (1) Cấp đề nghị.

- (2) Chức vụ người ký.