

附表四：執行成果報告

1. 申請單位名稱：
2. 承辦人(姓名/電話/電子郵件)：
3. 申請項目名稱：
4. 實際執行日期： 年 月 日至 年 月 日
5. 實際執行地點：
6. 實際參與人數/：
7. 活動成果及效益(建議500字以上)：

8. 經費動支明細表/

項目 (請自行增列)	單價	數量	金額(新台幣 /NTD)	佔總金額比例	備註(說明與申請時預估經費支出表差異原因)/
例如:設備費					
業務費					
食材費					
志工費					
總金額/Total				100%	

9. 執行成果照片(須呈現活動現場與活動成果照片分別各5張以上;如有Facebook粉絲專頁網址等請併同呈現:
