CONTRAT D'ÉQUIPE

Objectif : Définir les valeurs, le fonctionnement et les responsabilités des membres de l'équipe afin de créer un climat de travail efficace et bienveillant.

Titre du cours et session

Membres de l'équipe

Convenez des disponibilités et de la manière de rejoindre les membres de l'équipe.

NOM, PRÉNOM	DISPONIBILITÉS	COORDONNÉS (courriel, téléphone, etc.)

Attentes des membres de l'équipe

Il est suggéré de commencer vos discussions d'équipe en nommant, à tour de rôle, vos attentes concernant le travail à effectuer et sur la façon de le faire.

Rôles et responsabilités des membres de l'équipe

Attribuez les rôles que tiendront les membres de l'équipe lors des réunions et surtout, les responsabilités de chaque membre. (Ex. Une personne animatrice, scribe, coordonnatrice, porte-parole, organisatrice, etc.).

NOM, PRÉNOM	RÔLE DANS L'ÉQUIPE

CONTRAT D'ÉQUIPE

Objectif : Définir les valeurs, le fonctionnement et les responsabilités des membres de l'équipe afin de créer un climat de travail efficace et bienveillant.

Règles de fonctionnement

Choisissez et convenez d'au moins cinq règles importantes pour le bon fonctionnement de votre équipe. Ajoutez vos règles spécifiques au besoin. (Voir la liste d'exemples de règles en annexe)

#	RÈGLES
1	
2	
3	
4	
5	

Il est aussi important de se doter d'un calendrier des rencontres et d'un moyen de communication officiel afin de faciliter la coordination de l'équipe.

Calendrier des rencontres	
Quelques jours avant la remise officielle	Relire les parties effectuées par les autres membres de l'équipe ; Ajouter des informations pertinentes ; Rectifier les propos pour qu'ils soient plus cohérents avec l'ensemble du travail ; Éliminer des énoncés incorrects ou de peu d'importance ; Reconfigurer l'ordre des parties du texte; Faire une liste de vérification.
Canal de communication officiel	
Outils de travail	

CONTRAT D'ÉQUIPE

Objectif : Définir les valeurs, le fonctionnement et les responsabilités des membres de l'équipe afin de créer un climat de travail efficace et bienveillant.

Valeurs de l'équipe

Définissez en quelques lignes les valeurs sur lesquelles repose le fonctionnement de votre équipe.

Non-respect des engagements et résolution de conflit

Convenez de mesures constructives à prendre en cas de non-respect des engagements ainsi que d'un mécanisme de résolution de conflits. (Ex. État de la situation par les membres de l'équipe, dialogue constructif, nommer un médiateur, communiquer avec l'enseignant·e.)

Si	alors
Si	alors
Si	alors

Engagement des membres de l'équipe

En signant ce contrat, vous convenez avoir participé à son élaboration et vous vous engagez à en respecter les règles, les valeurs, les mesures ainsi que les mécanismes de résolution de conflits.

PRÉNOM	SIGNATURE	DATE

CONTRAT D'ÉQUIPE

Objectif : Définir les valeurs, le fonctionnement et les responsabilités des membres de l'équipe afin de créer un climat de travail efficace et bienveillant.

Signature de l'enseignant·e

En signant ce contrat, vous déclarez avoir pris connaissance, validé et accepté les règles et engagements proposés par cette équipe.

Sources

Ce contrat d'équipe a été adapté de : Organiser le travail. HEC, Le contrat d'équipe. Récupéré de https://ernest.hec.ca/video/DAIP/travailler-en-equipe/etudiants/organiser-travail/medias/modele2-contrat-equipe.docx

Accès savoir, Université Laval, Modèle de contrat d'équipe. Récupéré de https://www.accessavoirs.ulaval.ca/wp-content/uploads/2018/10/Mod%C3%A8le-Contrat-d%C3%A9quipe.docx

CONTRAT D'ÉQUIPE

Objectif : Définir les valeurs, le fonctionnement et les responsabilités des membres de l'équipe afin de créer un climat de travail efficace et bienveillant.

ANNEXE

Exemples de règles de fonctionnement

RÈGLES DE FONCTIONNEMENT	CHOIX DE L'ÉQUIPE
Gestion du temps	
1. Être disponible pour les rencontres d'équipe	☐
2. Être à l'heure lors des rencontres d'équipe	☐
3. Éviter les pertes de temps en rencontre d'équipe	☐
4. Respecter les échéanciers	☐
Éthique de travail	
5. Contribuer à créer un climat de travail harmonieux en s'exprimant calmement	☐
6. Limiter l'utilisation des cellulaires durant les rencontres	☐
7. Respecter les engagements du travail à faire	☐
Esprit d'équipe	
8. Participer aux prises de décision de façon libre et équitable	☐
9. Répartir et assumer avec équité les travaux requis	☐
10. Utiliser un mode de révision pour faire des suggestions et demander l'accord des autres membres de l'équipe avant de modifier une partie du travail	☐
11. Approuver les différentes parties du travail et les améliorer par un apport personnel afin que le produit final soit une production collective	☐
12. Mettre en commun le résultat des efforts individuels pour que chacun·e ait une bonne connaissance de l'ensemble du travail	☐
13. Respecter les rôles et responsabilités de chacun	☐