

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประ
จำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์**

ตามที่

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในฐานะ หน่วยงานในสังกัดของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจ ในการบริการบุคคลต่างด้าวและประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึง บทบาทและความสำคัญ ของ การบริหารราชการ ของตรวจคน

เข้าเมืองจังหวัด และเกิดกลไกการมีส่วนร่วม และการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ทั่วประเทศ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมี การพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้

ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แก่เจ้าหน้าที่

เพื่อให้การ

ดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ

ดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ตาม คำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ 97/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์ ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2567

/2.การศึกษา...

2. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่ตรวจ คนเข้าเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์ ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ ต้อง ปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

1. มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่า จะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว

2. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบ ต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม

3. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน

**ตัวชี้วัดการ
ประเมิน ITA**

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

<p>1) การปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>1) มาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และ จะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไป หรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว</p> <p>2) การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมีคุณธรรม</p> <p>3) พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ของบุคลากรอื่น ในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ ตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือ กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน</p>
<p>2) การใช้งบประมาณ</p>	<p>การจัด ทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะ การใช้จ่ายงบประมาณของ หน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงิน ของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ</p> <p>1.การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
3) การใช้อำนาจ	<p>1)การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>2)การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>3)การใช้ อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p> <p>4)การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล ที่อาจ เกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>

<p>4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>1) การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น</p> <p>2) การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น</p> <p>3) การขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากร ภายใน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก</p> <p>4) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไป ปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแล และตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน</p>
<p>5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>1) การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยจะต้องทบทวน นโยบาย ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมไปถึง การประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของ หน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย</p> <p>๓) สร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย</p>

	๔) สร้างกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้ง ภายใน และภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต
--	---

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
6) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑) การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงาน การรับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓) การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย</p> <p>๔) การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>

<p>7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>๑) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็น ปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชม หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ และมี การ ชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน</p> <p>๒) การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่ง สะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>8) การปรับปรุงระบบการทำงาน</p>	<p>1) การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และ กระบวนการทำงาน ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น</p> <p>2) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามา มี ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับ ความ ต้องการ</p> <p>3) การให้ความ สำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดย เร่งด่วน
แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ	
9) การเปิดเผยข้อมูล	<p>การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์ ให้ สาธารณชน ได้รับทราบใน 5 ประเด็น ได้แก่</p> <p>๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ชาวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ</p> <p>๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล</p> <p>๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลใน ประเด็นข้างต้น แสดงถึง ความโปร่งใสใน การบริหารงานและการ ดำเนินงานของหน่วยงาน</p>

<p>10) การป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยง เพื่อการป้องกันการ ทุจริต การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการ ป้องกัน การทุจริต</p> <p>๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการ ภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริต ซึ่งการ เผยแพร่ข้อมูลใน ประเด็นข้างตนแสดงถึงการให้ความสำคัญ สำคัญต่อ ผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การ ปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม</p>
--------------------------------	---

พันตำรวจโท



(วรกานต์

สารະปัญญา)

สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด

กาฬสินธุ์

๑) การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์ ประ

จําปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ตรวจสอบเข้าเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้
 ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน
 คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity
 and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ
 พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
1) การปฏิบัติ หน้าที่	1. การจัดทำแผน ตม.จว.กาฬสินธุ์ เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ ตำรวจในสังกัดได้ ทราบ ทิศทางและ กรอบแนวทางใน การ ปฏิบัติหน้าที่ โดยตั้งคณะ ทำงานจัดทำทศ าสตร์ ตม.จว. กาฬสินธุ์ มี สารวัตร เป็น หัวหน้าคณะ ทำงาน รอง สารวัตร (หัวหน้า งาน) ทุกสายงาน เป็นคณะทำงาน รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำแผนให้ สอดคล้อง กับ ยุทธศาสตร์ สำนักงานตำรวจ แห่งชาติ	1.ร.ต.อ.หญิง วริน ทรัพย์พัชร บุญฤทธิ รอง สว.ตม.จว. กาฬสินธุ์ 2.ร.ต.อ.สามารถ นอกไธสง รอง ส ว.ตม.จว.กาฬสินธุ์ 3.ร.ต.ต.สิริณัฐ ก้องเดชดีไพโร รอง สว.ตม.จว. กาฬสินธุ์	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	พ.ต.ท.วรกานต์ สาระปัญญา สว. ตม.จว.กาฬสินธุ์
	2 . การจัด ทำรายงานแผนกา ร ดำเนินงานประจํา ปี 2568 วิเคราะห์ และนำผลการ ดำเนินการ ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอ	ร.ต.อ.หญิง วริน ทรัพย์พัชร บุญฤทธิ รอง สว. ตม.จว.กาฬสินธุ์	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ร.ต.อ.สามารถ นอกไธสง รอง ส ว.ตม.จว.กาฬสินธุ์ รายงานความคืบ หน้า ต่อสารวัตรตรวจ คน เข้าเมืองจังหวัด

	<p>แนะ มาปรับปรุง และจัด ทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2568 โดยกำหนด โครงการกิจกรรม หรือการ ดำเนินงานให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ ตม.จ ว.กาฬสินธุ์ ตลอดจน จนมีการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ความคืบหน้า ของโครงการหรือ กิจกรรม</p>			<p>กาฬสินธุ์ ทุก 3 เดือน</p>
<p>3.รวบรวมระเบียบ คำสั่ง ขอกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดยึดเป็น แนวทางในการ ปฏิบัติ หน้าที่</p>	<p>ร.ต.อ.หญิง วริน ทรัพย์ชัวร์ บุญฤทธิ์ รอง ส ว.ตม.จว.กาฬสินธุ์</p>	<p>ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป</p>	<p>ร.ต.อ.สามารถ นอกไธสง รอง ส ว.ตม.จว.กาฬสินธุ์ รายงานความคืบ หน้าต่อ สารวัตร ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ทุก 3 เดือน หรือ เมื่อมีการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง</p>	
<p>4.การจัด ทำรวบรวมคู่มือ ปฏิบัติงาน ให้แก่ เจ้าหน้าที่แต่ละ สายงานแสดงชั้น ต่อกันและระยะ เวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ใน รูปแบบ พันธ สัญญาแก่ ประชาชนผู้มา ติดต่อราชการ ใน</p>	<p>ร.ต.อ.หญิง วริน ทรัพย์ชัวร์ บุญฤทธิ์ รอง ส ว.ตม.จว.กาฬสินธุ์</p>	<p>ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป</p>	<p>ร.ต.อ.สามารถ นอกไธสง รอง ส ว.ตม.จว.กาฬสินธุ์ รายงานความคืบ หน้าต่อ สารวัตร ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ทุก 3 เดือน หรือ เมื่อมีการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง</p>	

	สถานที่เห็นได้เด่นชัด			
	5 . การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ให้มีควม สามารถ และมีความ รับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม 2.1 การฝึกประจำสัปดาห์ 2.2 การฝึกอบรมอื่นๆในลักษณะเพิ่มความสามารถ 2.3 การอบรมในลักษณะปลูกฝังคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ 2.4 การซ่อมแผนเผชิญเหตุ	ร.ต.อ.สามารถนอกไธสง รอง สว.ตม.จว.กาฬสินธุ์	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ร.ต.อ.หญิง วรินทร์ญพัชร บุญฤทธิ์ รอง สว.ตม.จว.กาฬสินธุ์ รายงานความคืบหน้าต่อสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์ ทุก 3 เดือน
	6. ปรณรงค์ให้ความรู้สร้างธรรมภีบาลคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่และสร้างความตระหนักถึงการงดใหน้ดรับสิ่งตอบแทน จากการปฏิบัติหน้าที่ หรือละเว้นปฏิบัติหน้าที่	ร.ต.อ.สามารถนอกไธสง รอง สว.ตม.จว.กาฬสินธุ์	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ร.ต.อ.หญิง วรินทร์ญพัชร บุญฤทธิ์ รอง สว.ตม.จว.กาฬสินธุ์ รายงานความคืบหน้าต่อสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์ ทุก 3 เดือน
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
2) การใช้งบประมาณ	1.การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการกำกับ	ร.ต.อ.หญิง วรินทร์ญพัชร บุญฤทธิ์ รอง สว.ตม.จว.กาฬสินธุ์	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ร.ต.อ.สามารถนอกไธสง รอง สว.ตม.จว.กาฬสินธุ์ รายงานความคืบหน้าต่อ สารวัตร

	<p>ติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณ และ รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณ โดยเผยแพร่ ข้อมูลอย่าง โปร่งใส คัมค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่ เอื้อประโยชน์แก่ ตนเองหรือ พวกพ้อง</p>			<p>ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ทุก 3 เดือน หรือ เมื่อมีการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง</p>
	<p>2. กำหนดมาตรการ ควบคุมการเบิกจ่าย เงินของบุคลากร ภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ</p>	<p>ร.ต.อ.หญิง วริน ทรัพย์พัชร บุญฤทธิ์ รอง ส ว.ตม.จว.กาฬสินธุ์</p>	<p>ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป</p>	<p>ร.ต.อ.สามารถ นอกไธสง รอง ส ว.ตม.จว.กาฬสินธุ์ รายงานความคืบ หน้าต่อ สารวัตร ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ทุก 3 เดือน</p>
	<p>3.การจัด ทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือ แผนการจัดหา พัสดุ มีการกำกับ ติดตาม สรุปผล การดำเนินการ กำหนดมาตรการ ควบคุม และ เผยแพร่ ข้อมูลดัง กล่าว ตลอดจน ประกาศต่างๆที่ เกี่ยวข้องอย่าง โปร่งใส</p>	<p>ร.ต.อ.หญิง วริน ทรัพย์พัชร บุญฤทธิ์ รอง ส ว.ตม.จว.กาฬสินธุ์</p>	<p>ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป</p>	<p>ร.ต.อ.สามารถ นอกไธสง รอง ส ว.ตม.จว.กาฬสินธุ์ รายงานความคืบ หน้าต่อ สารวัตร ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ทุก 3 เดือน หรือ เมื่อมีการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง</p>
	<p>4.เผยแพร่ข้อมูล เปิดโอกาสให้ บุคลากรภายในมี ส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้</p>	<p>ร.ต.อ.หญิง วริน ทรัพย์พัชร บุญฤทธิ์ รอง ส ว.ตม.จว.กาฬสินธุ์</p>	<p>ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป</p>	<p>ร.ต.อ.สามารถ นอกไธสง รอง ส ว.ตม.จว.กาฬสินธุ์ รายงานความคืบ หน้าต่อ สารวัตร ตรวจคนเข้าเมือง</p>

	จ่ายงบประมาณ ของ หน่วยงานตนเอง ได้อย่างโปร่งใส			จังหวัดกาฬสินธุ์ ทุก 3 เดือน หรือ เมื่อมีการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง
มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
3) การใช้อำนาจ	1.ประกาศ นโยบายการ บริหารกำลังพล ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ให้ข้าราชการใน สังกัดได้ทราบ โดยทั่วกัน (1)นโยบายด้าน การบริหารกำลัง พล ได้แก่ การ มอบหมายหน้าที่ การโยกย้าย การ ประเมินผล การ พิจารณาความดี ความชอบ (2)นโยบายด้าน การพัฒนากำลัง พล ได้แก่ การ ริเริ่ม แนวทางการ พัฒนากำลังใน แต่ละสายงาน	ร.ต.อ.หญิง วริน ทรัพย์พัชร บุญฤทธิ์ รอง ส ว.ตม.จว.กาฬสินธุ์	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ร.ต.อ.สามารถ นอกไธสง รอง ส ว.ตม.จว.กาฬสินธุ์ รายงานความคืบ หน้าต่อ สารวัตร ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ทุก 3 เดือน หรือ เมื่อมีการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง
	2.รวบรวมระเบียบ คำสั่ง ของ กฎหมาย หลักเก ณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารและ การพัฒนา ทรัพยากร บุคคล เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดรับทราบ และยึดถือเป็น	ร.ต.อ.หญิง วริน ทรัพย์พัชร บุญฤทธิ์ รอง ส ว.ตม.จว.กาฬสินธุ์	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ร.ต.อ.สามารถ นอกไธสง รอง ส ว.ตม.จว.กาฬสินธุ์ รายงานความคืบ หน้าต่อ สารวัตร ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ทุก 3 เดือน หรือ เมื่อมีการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง

	แนวทางในการปฏิบัติ			
	3. กำหนดกิจกรรมการดำเนินการในทุกสัปดาห์งานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายการบริหารกำลังพลต่อสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์	ร.ต.อ.หญิง วรินทร์พัชร บัญญัติ รอง สว.ตม.จว.กาฬสินธุ์	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ร.ต.อ.สามารถ นอกไธสง รอง สว.ตม.จว.กาฬสินธุ์ รายงานความคืบหน้าต่อ สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์ ทุก 3 เดือน หรือเมื่อมีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง
	4. กำหนดช่องทางร้องเรียน และมาตรการ กรณีผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้นับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	ร.ต.อ.หญิง วรินทร์พัชร บัญญัติ รอง สว.ตม.จว.กาฬสินธุ์	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ร.ต.อ.สามารถ นอกไธสง รอง สว.ตม.จว.กาฬสินธุ์ รายงานความคืบหน้าต่อ สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์ ทุก 3 เดือน หรือเมื่อมีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง
มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับ/ติดตามผล
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องเพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติ รวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของ	ร.ต.อ.หญิง วรินทร์พัชร บัญญัติ รอง สว.ตม.จว.กาฬสินธุ์	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ร.ต.อ.สามารถ นอกไธสง รอง สว.ตม.จว.กาฬสินธุ์ รายงานความคืบหน้าต่อ สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์ ทุก 3 เดือน หรือเมื่อมีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

	ราชการของ หน่วยงาน			
มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
5) การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	1. การประเมิน ความเสี่ยงของ การ ดำเนินงานที่อาจก่ อให้เกิดการ ทุจริต หรือการขัด กันระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ ส่วนรวม ในทุก สายงาน และ กำหนด การ ดำเนินการเพื่อจัด การ ความเสี่ยง การ ทุจริต	ร.ต.อ.สามารถ นอกไธสง รอง ส ว.ตม.จว.กาฬสินธุ์	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ร.ต.อ.หญิง วริน ทรัพย์พัชร บุญฤทธิ์ รอง สว. ตม.จว.กาฬสินธุ์ รายงานความคืบ หน้าต่อสารวัตร ตรวจคน เข้าเมืองจังหวัด กาฬสินธุ์ ทุก 3 เดือน
	2. จัด ทำแผนงานด้านก าร ป้องกันและ ปราบปรามการ ทุจริต เพื่อให้เกิด การแก้ไขปัญหา การทุจริต ได้ อย่างเป็นรูปธรรม มีการกำกับ ติดตามแสดง ความก้าวหน้าใน การ ดำเนินการในทุกส ายงาน	ร.ต.อ.สามารถ นอกไธสง รอง ส ว.ตม.จว.กาฬสินธุ์	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ร.ต.อ.หญิง วริน ทรัพย์พัชร บุญฤทธิ์ รอง สว. ตม.จว.กาฬสินธุ์ รายงานความคืบ หน้าต่อสารวัตร ตรวจคน เข้าเมืองจังหวัด กาฬสินธุ์ ทุก 3 เดือน
	3. ดำเนินมาตรการหรือ กิจกรรมใน การ เสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ให้ เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน มี ทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงาน	ร.ต.อ.สามารถ นอกไธสง รอง ส ว.ตม.จว.กาฬสินธุ์	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ร.ต.อ.หญิง วริน ทรัพย์พัชร บุญฤทธิ์ รอง สว. ตม.จว.กาฬสินธุ์ รายงานความคืบ หน้าต่อสารวัตร ตรวจคน เข้าเมืองจังหวัด

	อย่างซื่อสัตย์สุจริต สร้างความเชื่อมั่น ให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียน เมื่อพบเห็นการ ทุจริตภายใน			กาฬสินธุ์ ทุก 3 เดือน
	4 . สร้าง กระบวนการเฝ้า ระวัง ตรวจสอบ การทุจริตภายใน หน่วยงาน รวมถึง การ นำผลการตรวจสอบ ของ ฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและ ภายนอกหน่วย งาน ไปปรับปรุง การ ทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริต ได้แก่ (1) การจัดทำแนว ปฏิบัติ การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต แสดงคู่มือ แนวทางการ ดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียน (2) จัดช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต	ร.ต.อ.สามารถ นอกไธสง รอง ส ว.ตม.จว.กาฬสินธุ์	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ร.ต.อ.หญิง วริน ทร์ณพัชร์ บุญฤทธิ์ รอง สว. ตม.จว.กาฬสินธุ์ รายงานความคืบ หน้าต่อสารวัตร ตรวจคน เข้าเมืองจังหวัด กาฬสินธุ์ ทุก 3 เดือน
มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
6) คุณภาพการ ดำเนินงาน	จัด ทำคู่มือหรือมาตร ฐานการให้บริการ (ของประชาชนผู้ มารับบริการ) โดยแยกประเภท งาน ให้บริการ มี	ร.ต.ต.สิริณัฐ ก้องเดชดีไพโร รอง สว.ตม.จว. กาฬสินธุ์	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ร.ต.อ.หญิง วริน ทร์ณพัชร์ บุญฤทธิ์ รอง สว. ตม.จว.กาฬสินธุ์ รายงานความคืบ หน้าต่อสารวัตร ตรวจคน

	<p>ขั้นตอนการให้บริการ แผน ผัง / แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ ครบถ้วน ทุกสายงาน ตลอดจน เผยแพร่ ติดประกาศในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์ไว้ ณ จุดบริการหรือ จุดติดต่อ ราชการ รวมถึงช่องทางสื่อสังคม ออนไลน์ต่างๆ ของ ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์</p>			<p>เข้าเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์ ทุก 3 เดือน</p>
	<p>2 . ดำเนินมาตรการหรือกิจกรรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจเห็นถึงความสำคัญของผู้มาติดต่อราชการ โดยยึดหลัก ตามมาตรฐานขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ไม่บิดเบือนข้อมูล ไม่มีพฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และ คำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มี การเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>	<p>ร.ต.ต.สิริณัฐ ก่องเดชดีไพรรอง สว.ตม.จว.กาฬสินธุ์</p>	<p>ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป</p>	<p>ร.ต.อ.หญิง วรินทร์พัชร บุญฤทธิ์ รอง สว.ตม.จว.กาฬสินธุ์ รายงานความคืบหน้าต่อสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์ ทุก 3 เดือน</p>

มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
7) ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	1. การเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วย งาน ในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านทาง ช่องทาง ที่หลากหลาย เช่นเฟคนัค เว็ป ไซด์ สามารถ เข้าถึงได้ง่าย และ ไม่ซับซ้อน โดย ข้อมูลที่เผยแพร่ จะต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะ อย่าง ยิ่ง ผลการ ดำเนินงานของ หน่วยงานและข้อ มูลที่สาธารณชน ควรรีบทราบ	ร.ต.อ.หญิง วริน ทรัพย์ชรั บุญฤทธิ์ รอง ส ว.ตม.จว.กาฬสินธุ์	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ร.ต.อ.สามารถ นอกไธสง รอง ส ว.ตม.จว.กาฬสินธุ์ รายงานความคืบ หน้าต่อ สารวัตร ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ทุก 3 เดือน หรือ เมื่อมีการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง
	2. การจัดให้มีช่อง ทางให้ ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียน การทุจริตของ เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานด้วย ซึ่ง สะท้อนถึงการ สื่อสารกับผู้รับ บริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย อย่างมี ประสิทธิภาพ	ร.ต.อ.หญิง วริน ทรัพย์ชรั บุญฤทธิ์ รอง ส ว.ตม.จว.กาฬสินธุ์	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ร.ต.อ.สามารถ นอกไธสง รอง ส ว.ตม.จว.กาฬสินธุ์ รายงานความคืบ หน้าต่อ สารวัตร ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ทุก 3 เดือน หรือ เมื่อมีการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง
มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
8) การปรับปรุง ระบบการทำงาน	1.การ นำเทคโนโลยีมาใ ซ์ ในการ	ร.ต.อ.หญิง วริน ทรัพย์ชรั บุญฤทธิ์ รอง ส ว.ตม.จว.กาฬสินธุ์	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ร.ต.อ.สามารถ นอกไธสง รอง ส ว.ตม.จว.กาฬสินธุ์ รายงานความคืบ

	<p>ดำเนินงานจัดทำช่องทาง E-Service รวบรวมช่องทางการให้บริการออนไลน์ตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติได้พัฒนาระบบไว้ในเว็บไซต์</p> <p>ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์</p>			<p>หน้าต่อ สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์ ทุก 3 เดือน หรือเมื่อมีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง</p>
	<p>2. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วยจัดทำช่องทาง Q&A และช่องทางรับฟังความคิดเห็นผ่านทางเว็บไซต์ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยนำความคิดเห็นมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสและดี ยิ่งขึ้น</p>	<p>ร.ต.อ.หญิง วรินทร์ญพัชร์ บุญฤทธิ์ รอง สว.ตม.จว.กาฬสินธุ์</p>	<p>ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป</p>	<p>ร.ต.อ.สามารถนอกไธสง รอง สว.ตม.จว.กาฬสินธุ์ รายงานความคืบหน้าต่อ สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์ ทุก 3 เดือน หรือเมื่อมีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง</p>
<p>มาตรการ/กิจกรรม</p>	<p>ขั้นตอนหรือวิธีการ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>ระยะเวลาดำเนินการ</p>	<p>การกำกับ/ติดตามผล</p>
<p>9) การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามปฏิทิน</p>	<p>ร.ต.อ.หญิง วรินทร์ญพัชร์ บุญฤทธิ์ รอง สว.ตม.จว.กาฬสินธุ์</p>	<p>ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป</p>	<p>ร.ต.อ.สามารถนอกไธสง รอง สว.ตม.จว.กาฬสินธุ์ รายงานความคืบหน้าต่อ สารวัตร</p>

	กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย			ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์ ทุก 3 เดือน หรือเมื่อมีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง
มาตรการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือ วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับ/ ติดตามผล
10) การป้องกัน การทุจริต	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดกาฬสินธุ์ตามปฏิทินกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	ร.ต.อ.หญิง วรินทร์พัชร์ บุญฤทธิ รong ส ว.ตม.จว.กาฬสินธุ์	ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป	ร.ต.อ.สามารถ นอกไธสง รอง ส ว.ตม.จว.กาฬสินธุ์ รายงานความคืบ หน้าต่อ สารวัตร ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ทุก 3 เดือน หรือ เมื่อมีการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง

พันตำรวจโท



(วรกานต์

สาระบัญญัติ)

สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด

กาฬสินธุ์

