

Результати самооцінювання КЗ “Східненський ліцей”, 2025-2026 н.р.

У КЗ “Східненський ліцей” 30 квітня 2026 року завершено процес комплексного самооцінювання у 2025-2026 н.р.

На першому етапі самооцінювання проводилося протягом року робочими групами, створеними у закладі освіти, до складу яких входили педагогічні працівники та представники громадського самоврядування, а завершувала цей процес робота в Інформаційній (автоматизованій) системі зовнішнього оцінювання і самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладах освіти «Evalued».

Результати самооцінювання представлені у рівнях, визначених за шкалою визначення рівня якості освітньої діяльності:

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

Аналіз даних за 2025-2026, 2024–2025 та 2023-2024 навчальні роки дозволяє простежити динаміку змін у якості освітнього середовища, системи оцінювання результатів навчання учнів, педагогічної діяльності та управлінських процесів у ЗЗСО.

Динаміка змін у якості освітнього середовища,
системи оцінювання результатів навчання учнів,
педагогічної діяльності педагогічних працівників та управлінських
процесів у КЗ “Східненський ліцей”,
2025-2026, 2024–2025, 2023-2024 н.р.

НАПРЯМ 1

Освітнє середовище

2025-2026

НАПРЯМ 1. Освітнє середовище закладу освіти	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	3,232				
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	3,329				
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	3,025				

2024-2025

НАПРЯМ 1. Освітнє середовище закладу освіти	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	3,095				
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	3,314				
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	2,875				

2023-2024

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

НАПРЯМ 1. Освітнє середовище закладу освіти	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	3,107				
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	3,285				
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	2,825				

НАПРЯМ 2

Система оцінювання результатів навчання учнів

2025-2026

НАПРЯМ 2. Система оцінювання результатів навчання учнів	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	3,87				
Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	3,692				
Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	3,125				

2024-2025

НАПРЯМ 2. Система оцінювання результатів навчання учнів	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання	3,852				
Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	3,673				
Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2,486				

2023-2024

НАПРЯМ 2. Система оцінювання результатів навчання учнів	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання	3,833				
Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	3,692				
Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2,611				

НАПРЯМ 3

Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

2025-2026

НАПРЯМ 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	3,485				
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3,5				
Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	3,472				
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	4				

2024-2025

НАПРЯМ 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	3,701				
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3,5				
Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	3,801				
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	3,833				

2023-2024

НАПРЯМ 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	3,514				
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3,444				
Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	3,644				
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	3,583				

НАПРЯМ 4

Управлінські процеси

2025-2026

Напряг 4 Управлінські процеси	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	3,444				
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	3,792				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	3,639				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	3,506				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	3,65				

2024-2025

Напряг 4 Управлінські процеси	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	3,465				
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	3,792				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	3,75				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	3,371				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	3,438				

2023-2024

Напрямок 4 Управлінські процеси	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	3,312				
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	3,792				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	3,847				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	3,291				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	3,438				

Висновок щодо динаміки змін у якості освітнього середовища, системи оцінювання результатів навчання учнів, педагогічної діяльності педагогічних працівників та управлінських процесів у КЗ “Східненський ліцей” протягом трьох років (2025-2026, 2024–2025, 2023-2024).

1. За напрямом 1 “Освітнє середовище” змін протягом трьох навчальних років не відбувалося.
2. За напрямом 2 “Система оцінювання здобувачів / здобувачок освіти” у 2025-2026 н.р. спостерігається покращення, а саме покращився до достатнього рівня показник спрямованості системи оцінювання результатів навчання учнів та учениць на формування у них відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання (вимога 2.3).
3. За напрямом 3 “Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти” спостерігалось покращення у 2024-2025 н.р., а саме підвищилася ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів та учениць (вимога 3.1), а також покращилася організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності (вимога 3.4). У обох випадках спостерігалось підвищення рівня з “достатнього” до “високого”. Однак, у 2025-2026 н.р. обидва ці показники знову з високого рівня опустилися до достатнього. Наразі на високому рівні залишається лише постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників.
4. За напрямом 4 у 2025-2026 н.р. спостерігається покращення: на високий рівень оцінено формування та забезпечення реалізації політики академічної

доброчесності у нашому закладі освіти (вимога 4.5). На високому рівні залишаються також формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм, і ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників (вимоги 4.2 та 4.3). Уваги, як і в попередні 2 роки, потребує дотримання правил “Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань” та “Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою” (вимоги 4.1 та 4.4 уже 3 роки поспіль отримують оцінку “достатній рівень”).

АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ САМООЦІНЮВАННЯ КЗ “Східненський ліцей” за окремими напрямками освітньої діяльності, 2025-2026 н.р.

НАПРЯМ 1 Освітнє середовище

НАПРЯМ 1. Освітнє середовище закладу освіти	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	3,232				
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	3,329				
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	3,025				

ВИМОГА 1.1

Забезпечення здорових безпечних і комфортних умов навчання та праці

Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	3				
Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	2,5				
Критерій 1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	2,667				
Критерій 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я та вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	3,833				
Критерій 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників	3,375				
Критерій 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	3,75				
Критерій 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	3,5				

Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
1. Наявність (справність) огорожі/паркану:	територія школи повністю огорожена; огорожа цілісна, без пошкоджень
2. Недоступність території та приміщення школи для несанкціонованого заїзду транспортних засобів та доступу сторонніх осіб:	територія недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб; у приміщення допускаються виключно учасники освітнього процесу
3. Обладнання майданчиків для здобувачів освіти початкової школи:	майданчики обладнані тінювими навісами/альтанками, ігровим та спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів та запитам дітей з ООП
4. Облаштування майданчиків для занять спортом та фізичної активності:	наявне футбольне поле з трав'яним або зі штучним покриттям
4. Облаштування майданчиків для занять спортом та фізичної активності:	спортивні майданчики не облаштовані для занять ігровими видами спорту
5. Навчальні приміщення, роздягальні, санітарні вузли для учнів початкової школи:	розміщені в окремому приміщенні/блоці на 1-2 поверхах відокремлено від навчальних приміщень для учнів 5-11 (12) класів
6. Розташування навчальних приміщень школи в цокольних та/або підвальних поверхах	не розміщені
Територія школи:	
7.1. справність фізкультурно-спортивного та ігрового обладнання	так
7.2. відсутність пошкоджень покриття майданчиків	так
7.3. відсутність ям	так
7.4. наявність навісання гілок, сухостійних дерев	ні
7.5. чиста, охайна	так
7.6. відсутнє нагромадження сміття, опалого листя, будівельних матеріалів	так
7.7. відсутні колючі насадження (біла акація, глід, шипшина тощо), рослини з отруйними властивостями або які викликають алергію (амброзія)	так
7.8. освітлюється у вечірній та нічний час	так
У закладі освіти забезпечено:	
8.1. безпечне неслизьке покриття ганку з рельєфним маркуванням, огороженням і зручними поручнями вздовж сходів, що забезпечує умови доступності будівлі	так
8.10. систему оповіщення, доступну для дітей з порушенням слуху і зору	так
8.2. контрастне, рельєфне маркування на стінах та підлозі	так
8.3. контрастне маркування длялянки поручня, які відповідають першій та останній сходинці маршруту	так
8.4. маркування контрастними рельєфними лініями пішохідні зони в приміщенні закладу освіти	так
8.5. візуалізацію призначення приміщень	так
8.6. вказівники, шляхи евакуації	так
8.7. відсутність захаращення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин	так
8.8. запасні виходи	так
8.9. систему оповіщення	так
9. Наявність споруд цивільного захисту/укриттів (споруди подвійного призначення та/або найпростіші укриття):	відсутні
У спорудах цивільного захисту/укриттях забезпечено:	
У закладі освіти:	
11.1. повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам	так
11.10. санітарні вузли прибираються після кожної перерви і щоденно в кінці робочого дня з використанням дезінфекційних засобів	так
11.11. приміщення (дальні, столи, стільці), місця для видачі готових страв чисті та регулярно мийються	так
11.12. у приміщенні (дальні (перед входом) наявні рушники, проточна вода, мило, рушники (паперові/електричні)	так
11.2. виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території	так
11.3. забезпечено питний режим (кип'ячена вода/фасована вода в індивідуальному посуді/вода з установок із дозованим розливом води/питні фонтанчики)	так
11.4. вологе прибирання навчальних приміщень проводиться щоденно після закінчення останнього навчального заняття, або	так

після кожної навчальної зміни (у разі організації змінного навчання)	
11.5. вологе прибирання спортивних залів проводиться щоденно після кожного навчального заняття та після закінчення навчальних занять і занять секцій	так
11.6. облаштовано санітарні вузли для учнів: окремо для хлопчиків і дівчаток, які розміщуються на кожному поверсі школи	так
11.7. санітарні вузли забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, наявні диспенсери з туалетним папером)	так
11.8. у санітарних вузлах облаштовано умивальники з холодною та гарячою проточною водою, наявні диспенсери з рідким милом та паперовими рушниками або електросушарки для рук	так
11.9. передбачено санітарний (санітарні) вузол (вузли) для педагогічних працівників, інших (окрім учнів) учасників освітнього процесу	так
12.1. кількість учнів не перевищує проектну потужність школи	так
12.2. усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі	так
12.3. відсутні диспропорції (різниця між найбільшою і найменшою кількістю учнів) у класах однієї паралелі в початковій/базовій/профільній школі	так
13. Наявність робочих місць для педагогічних працівників:	кожен учитель має персональне робоче місце
13. Наявність робочих місць для педагогічних працівників:	робочі місця учителів обладнані персональними комп'ютерами
14. Місця для відпочинку учасників освітнього процесу:	обладнано рекреаційні зони (для рухливих та настільних ігор тощо) окремо для учнів початкової/базової/профільної, наявні місця для сидіння

Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
1. Наявність наказу про мережу класів:	так
2. Наказ про поділ класів на групи для вивчення окремих предметів (за наявності відповідної кількості учнів):	класи не підлягають поділу на групи
4. Розклад навчальних занять:	відображено місце проведення навчальних занять з урахуванням специфіки предмету
5. Звіт ЗНЗ-1 (рядок 04 розділу XII):	достатньо навчальних приміщень для здійснення освітнього процесу (з урахуванням орендованих приміщень)

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
1. Яка робота здійснюється у школі щодо організації безпечних умов для здобуття освіти та педагогічної діяльності?	У приміщеннях та на території безпечні, комфортні умови: спортивні та ігровий майданчики; озеленена територія; початкова школа непрохідна, відділена; комфортний повітряно-тепловий режим; належні: освітлення, санвузли, питний режим; є проект укриття.
2. Які управлінські рішення приймаються щодо забезпечення оптимального використання приміщень і комплектування класів?	Проведено інструктажі з охорони праці, БЖД, пожежної безпеки, Спеціальні навчання з охорони праці. Дні ПБ, Дні ОП, Міжнародний день просвіти з питань мінної безпеки, Місячник "Увага! Діти на дорозі!", інформування, тренувальні евакуації.

Результати анкетування

1. Оцініть за 4-бальною шкалою стан освітнього середовища школи (1 – дуже погано ... 4 – відмінно):								
Питання	1		2		3		4	
	Батьки	Учні	Батьки	Учні	Батьки	Учні	Батьки	Учні
1.1. облаштування території школи			3%		6%	21%	91%	79%
1.2. дизайн приміщень (вестибюлі, рекреації, актові зали)			3%	3%	3%	8%	94%	89%
1.3. чистота та облаштування навчальних кабінетів				3%	3%	8%	97%	89%

1.4. чистота та облаштування туалетних кімнат			3%	3%			97%	97%
1.5. чистота та облаштування їдальні					6%	8%	94%	92%
1.6. чистота та облаштування спортивної зали				3%	6%	11%	94%	87%
1.7. температурний режим у закладі освіти			3%	5%	6%	11%	91%	84%
1.8. укриття/бомбосховище відповідає вимогам безпеки та гігієни	45%	66%	9%	8%	6%	8%	39%	18%

ВИМОГА 1.2

Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	3,578				
Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	3,909				
Критерій 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	2,5				

Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
25. Наявність затвердженого Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти:	так
26. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти:	розроблений за результатами моніторингу стану освітнього середовища в закладі освіти
26. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти:	містить заходи для учасників освітнього процесу
26. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти:	враховує вікові особливості учнів
27. Наявність рішень педагогічної ради щодо аналізу ефективності виконання Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) та внесення (за потреби) змін до нього:	так
28. Річний план роботи закладу освіти: наявність заходів щодо виявлення та запобігання проявам дискримінації:	так
29. Річний план роботи закладу освіти: наявність заходів із питань запобігання та протидії проявам насильства, організованих спільно з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями	так

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії

Питання	Відповідь
10. Які практичні кроки здійснюються у школі для попередження та протидії булінгу (цькування)?	Антибулінгова політика, оприлюднено План протидії булінгу, моніторинг. Ознайомлення, виконання заходів, що охоплюють усе життя ліцею. Зустрічі з офіцером поліції; з батьками заходи з пропусків, профілактики насильства, кібербулінгу; залучається самоврядув

Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії

Питання	Відповідь
10. Які заходи проводяться для учасників освітнього процесу з питань запобігання та протидії булінгу за участі правоохоронних органів?	Лекції/бесіди про відповідальність за булінг (адміністративну, кримінальну); роз'яснення видів булінгу та кібербулінгу, їх наслідків; інструктажі щодо дій у разі виявлення булінгу; демонстрація відеоматеріалів/презентації на тему.

7. Яка робота здійснюється у школі з питань запобігання та протидії булінгу (цькуванню)?	Діє Антибулінгова політика, всі учасники освітнього процесу знають Порядок реагування на випадки булінгу; затверджено План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу, проводяться інформаційно-просвітницькі заходи для всіх учасників.
8. Яка робота здійснюється у школі для попередження насильства або раннього виявлення його ознак?	Робота шкільної служби порозуміння (мідіація); запровадження правил поведінки, що забороняють насильство/булінг; проведення тематичних просвітницьких заходів для учнів, вчителів, батьків; спостереження; співпраця з батьками; анкетування, моніторинг.
9. Правоохоронні органи залучаються до просвітницької роботи у школі?	так

Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога	
Питання	Відповідь
4. Здійснюю роботу щодо запобігання проявів дискримінації між учасниками освітнього процесу:	Проводжу просвітницькі заходи для учнів щодо толерантності, різноманітності, неприйняття дискримінації. Долучаюсь до розробки внутрішніх документів закладу освіти, що забороняють дискримінацію та визначають реагування, таких як "Положення про запобігання і протидію насильству та жорстокому поведінню з дітьми", "Положення про шкільну службу порозуміння", "Положення про Раду профілактики правопорушень", "Правила поведінки учасників освітнього процесу", "Політика щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидію насильству за ознакою статі, дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням у ІЗ "Східненський ліцей". Здійснюю індивідуальне консультування учасників освітнього процесу, беру участь у врегулюванні конфліктних ситуацій (за наявності), надаю консультації педагогам та батькам щодо міжкультурної комунікації, інклюзії, гендерної рівності, протидії булінгу на ґрунті дискримінації.
5. З яких питань найчастіше до Вас надходять звернення від учасників освітнього процесу?	Найчастіше надходять звернення від учасників освітнього процесу з питань подолання стресу зумовленого військовими діями; професійного вигорання; втрати мотивації до навчання; технік/методик відновлення емоційного та фізичного стану.

Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
1. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробленні Плану заходів із запобігання та протидії булінгу (цькуванню)?	Представники самоврядування брали участь у розробленні Плану заходів із запобігання та протидії булінгу (цькуванню): ініціювали обговорення проблеми на основі анонімного опитування учнів; пропонували дієві для молоді ініціативи (тематичні зустрічі, скринька довіри, зустрічі з правоохоронцями), що були враховані в остаточному Плані. Це забезпечило врахування думки дітей та принцип співуправління, що є ключовим для формування безпечного середовища в ліцеї.

5. З яких питань найчастіше до Вас надходять звернення від учасників освітнього процесу?	Найчастіше надходять звернення від учасників освітнього процесу з питань подолання стресу зумовленого військовими діями; професійного вигорання; втрати мотивації до навчання; технік/методик відновлення емоційного та фізичного стану.
--	--

Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
1. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробленні Плану заходів із запобігання та протидії булінгу (цькуванню)?	Представники самоврядування брали участь у розробленні Плану заходів із запобігання та протидії булінгу (цькуванню): ініціювали обговорення проблеми на основі анонімного опитування учнів; пропонували дієві для молоді ініціативи (тематичні зустрічі, скринька довіри, зустрічі з правоохоронцями), що були враховані в остаточному Плані. Це забезпечило врахування думки дітей та принцип співуправління, що є ключовим для формування безпечного середовища в ліцеї.
2. Яким чином учнівське самоврядування сприяє протидії та запобіганню булінгу (цькуванню) в учнівському колективі?	Постійна співпраця з адміністрацією, психологічною службою та соціальним педагогом; проведення інформаційних кампаній «рівний-рівному»; участь у прийнятті рішень та розробці антибулінгової політики закладу; розвиток культури доброчесності та взаємоповаги

Результати анкетування

Педагогічні працівники

6. У який спосіб Ви запобігаєте проявам дискримінації між учасниками освітнього процесу?

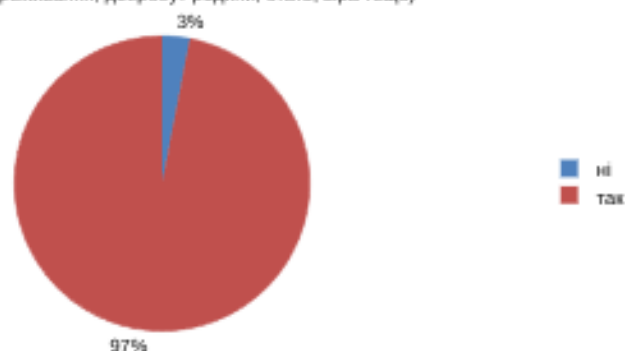


У закладі освіти:

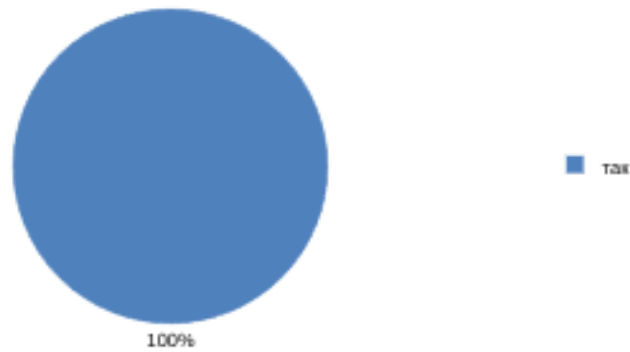
Питання	ні	переважно так	так
10.1. наявні безпечні умови навчання та праці		10%	90%
10.10. здійснюється інформування педагогічних працівників щодо санкцій булінгу, іншого насильства та запобігання йому		5%	95%
10.11. відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу		20%	80%
10.2. комфортна міжособистісна взаємодія, що сприяє емоційному благополуччю педагогів, учнів та їхніх батьків		15%	85%
10.3. відсутні будь-які прояви насильства та наявні достатні ресурси для їх запобігання			100%
10.4. дотримуються права та норми фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки учасників освітнього процесу			100%
10.5. кожен педагог вільно висловлює власні думки під час обговорення питань		5%	95%
10.6. відсутній тиск керівництва на педагогічних працівників			100%
10.7. діє система психологічної допомоги для педагогів			100%
10.8. між вчителями панує особистісно-довірливе спілкування		15%	85%
10.9. проявляється неухвальність керівництва до прохань і пропозицій/ігнорування особистих проблем	95%		5%

Батьки учнів

5.3. шляхи запобігання та подолання дискримінації за певними ознаками (невалідність, місце проживання, добробут родини, стать, віра тощо)



5.4. попередження та способи протидії насилля над дитиною

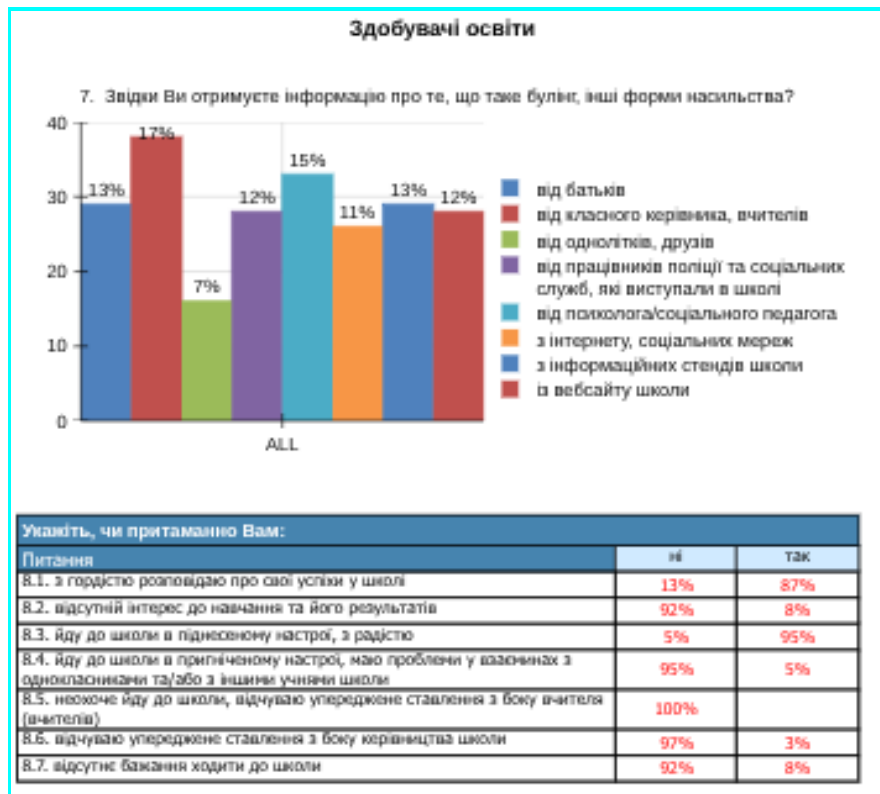


Укажіть, чи притаманно Вашій дитині:

Питання	ні	так
7.1. з гордістю розповідає про свої успіхи у школі	6%	94%
7.2. відсутній інтерес до навчання та його результатів	88%	12%
7.3. йде до школи в піднесеному настрої, з радістю	12%	88%
7.4. йде до школи в пригніченому настрої, скаржиться на взаємини з однокласниками та/або з іншими учнями школи	97%	3%
7.5. неохоче йде до школи, скаржиться на упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів)	100%	
7.6. відмовляється йти до школи	97%	3%
7.7. відчуває упереджене ставлення з боку керівництва школи	100%	

Чи траплялися з Вашою дитиною:

Здобувачі освіти	іноді	рідко або ніколи
8.1. випадки образливої поведінки, приниження з боку однокласників та/або інших учнів школи	3%	97%
8.2. випадки образливої поведінки, приниження з боку вчителів та/або інших працівників школи	6%	94%
8.3. випадки фізичного насильства з боку однокласників та/або інших учнів школи		100%
8.4. випадки фізичного насильства з боку вчителів та/або інших працівників школи		100%
8.5. психологічний тиск з боку вчителів та/або керівництва школи	6%	94%



ВИМОГА 1.3

Формування інклюзивного розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	3,625				
Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	2,5				
Критерій 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі - батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб)	2,5				
Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	3				
Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	3,5				

УЗАГАЛЬНЮЮЧА ІНФОРМАЦІЯ

Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
22.1. безперешкодний рух територією закладу (прохід достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неушкодженим покриттям)	так
22.2. безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти (пологий вхід/пандус/мобільні платформи)	так
22.3. дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком	так
22.4. можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями	ні
22.5. контрастне, рельєфне маркування на стінах та підлозі, перед та на кінці сходової частини	так
22.6. туалетну кімнату/кабіну для осіб з ООП (широкий безпороговий прохід, наявність поручнів, достатня площа тощо)	ні
22.7. можливість вільного та зручного переміщення у навчальних кабінетах та користування меблями	так
22.8. висоту учнівських столів та стільців, що регулюється	так
22.9. надійність закріплення шаф, полиць, стелажів	так
23.1. комп'ютерне обладнання	наявні засоби навчання відповідно до потреб учня(-ів) з ООП
23.10. обладнання для забезпечення корекції мовленнєвої сфери, в тому числі з тяжкими порушеннями мовлення	наявні засоби навчання відповідно до потреб учня(-ів) з ООП
23.11. корекційні засоби навчання для осіб із сенсорними порушеннями (зі зниженим слухом та глухих учнів)	наявні засоби навчання відповідно до потреб учня(-ів) з ООП
23.12. обладнання для осіб із сенсорними порушеннями (зі зниженим зором та для сліпих учнів)	наявні засоби навчання відповідно до потреб учня(-ів) з ООП
23.13. корекційні засоби навчання для осіб сліпих та зі зниженим зором	наявні засоби навчання відповідно до потреб учня(-ів) з ООП
23.14. обладнання для кабінету психологічної реабілітації	наявні засоби навчання відповідно до потреб учня(-ів) з ООП
23.15. обладнання для проведення уроків фізкультури, корекційних занять з лікувальної фізкультури, ритміки (з урахуванням потреб дітей з ООП)	наявні засоби навчання відповідно до потреб учня(-ів) з ООП
23.2. мультимедійне обладнання (проектор/дошка/підлога)	наявні засоби навчання відповідно до потреб учня(-ів) з ООП
23.3. демонстраційне обладнання	наявні засоби навчання відповідно до потреб учня(-ів) з ООП
23.4. комп'ютерні програми (з урахуванням індивідуальних потреб дитини з ООП)	не придбано, оскільки їх не потребують діти з ООП
23.5. дидактичні матеріали для розвитку ігрової діяльності (розвивальні ігри, моделі предметів, приладдя для малювання та/або театралізованої діяльності тощо)	наявні засоби навчання відповідно до потреб учня(-ів) з ООП
23.6. меблі спеціального призначення (реабілітаційний та/або балансувальний стілець, стілець активності тощо)	наявні засоби навчання відповідно до потреб учня(-ів) з ООП
23.7. моделі площинні, об'ємні, муляжі	наявні засоби навчання відповідно до потреб учня(-ів) з ООП
23.8. засоби для сенсоромоторної інтеграції, корекції когнітивної сфери (зокрема для осіб з розладами аутистичного спектра й синдромом гіперактивності та дефіцитом уваги)	наявні засоби навчання відповідно до потреб учня(-ів) з ООП

23.9. моделі площинні друківані; моделі звукові та інтерактивні	наявні засоби навчання відповідно до потреб учня(-ів) з ООП
24. У закладі освіти наявна та обладнана ресурсна кімната:	так, повністю оснащена відповідно до освітніх, вікових запитів осіб з ООП з урахуванням ІПР, містить навчально-пізнавальну та ігрові зони

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
13. У який спосіб у школі реалізуються принципи універсального дизайну та/або розумного пристосування?	Застосовується принцип та форми розумного пристосування: фарбування приміщень у контрастні кольори, пристосування простору, інформативність, обладнання. Кроки для покращення доступності відображено в Стратегії, затвердженій Засновником, Річному плані

Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога	
Питання	Відповідь
21.* Оснащення ресурсної кімнати відповідає в повному обсязі освітнім та віковим запитам дітей з ООП (з урахуванням їхніх ІПР)	так

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ В ІНКЛЮЗИВНИХ КЛАСАХ

Організація роботи з учнями з особливими освітніми потребами	
Питання	так
1.1. використовує додаткові ігрові та навчальні матеріали	100%
1.2. використовує допоміжні засоби для навчання (спеціальні засоби корекції психофізичного розвитку), яких потребує(-ють) дитина/діти з ООП	100%

ПОРІВНЯЛЬНИЙ АНАЛІЗ

результатів самооцінювання за напрямом 1 “Освітнє середовище”, отриманих робочою групою КЗ “Східненський ліцей” та отриманих з використанням системи EvaluEd

1. Щодо результатів оцінювання рівня якості освітнього середовища за критерієм 1.1.3. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням що необхідні для реалізації освітньої програми: жоден учасник освітнього процесу не може оцінити забезпеченість закладу навчальними та іншими приміщеннями для реалізації освітньої програми оскільки ліцей працює за дистанційною формою навчання з 24 лютого 2022 року по теперішній час і тому .

2. Щодо результатів оцінювання рівня якості освітнього середовища за критерієм 1.2.3. “Керівник та заступники керівника закладу освіти педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви” системи EvaluEd визначила, що: у закладі освіти періодично здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи; здобувачі освіти у разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку; у закладі освіти забезпечується фіксація відсутності здобувачів освіти на заняттях, проте не здійснюється аналіз причин їхньої відсутності; заклад ситуативно реагує на звернення про випадки булінгу та приймаються відповідні рішення; робота в закладі з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству здійснюється, але вона не є системною; більшість здобувачів освіти в разі потреби отримують необхідну психолого-соціальну підтримку; заклад не завжди повідомляє службу у справах дітей, правоохоронні органи про факти булінгу та іншого насильства. Однак робоча група, що проводила самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище», зробила ретельний аналіз результатів вивчення документації, провела аудит змісту антибулінгової політики ліцею, схваленої педрадою 06.03.2025 (протокол №12), затвердженої наказом директора від 06.03.2025 №36-од, Порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в КЗ “Східненський ліцей”, схваленого педрадою 07.06.2024

(протокол №20), затвердженого наказом директора від 27.06.2024 №109-од, Порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування) в КЗ “Східненський ліцей”, протягом навчального року проводила спостереження, вивчила результати опитування учасників освітнього процесу, проведеного практичним психологом, за результатами чого встановила, що низькі показники, отримані за цим критерієм від системи EvaluEd, пояснені «ситуативністю» реагування та «неповідомленням служб», є наслідком технічної некоректності окремих запитань анкет. Зокрема, відповіді про відсутність звернень до поліції чи служби у справах дітей відображають реальний стан безпеки в ліцеї: протягом останніх років навчання у закладі не зафіксовано жодного випадку булінгу чи насильства. Відповідно, відсутність звернень є показником ефективної превентивної роботи, а не бездіяльності. За результатами опитування учнів, то відповіді «не звертався до психолога» в умовах, коли практичний психолог постійно перебуває в процесі комунікації з дітьми та їхніми батьками (особами, що їх замінюють), а психологічна служба закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (проводяться діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо), свідчать про відсутність у дітей гострих кризових станів та потреби в екстреній допомозі, що підтверджує сприятливий мікроклімат у колективі.

Важливим показником системності роботи з протидії булінгу (цькуванню) є результати опитування учнів щодо джерел отримання інформації про булінг та насильство. Дані свідчать про те, що ліцей є основним центром просвітництва для дітей:

- найбільшу частку інформації — 17% — учні отримують безпосередньо від класних керівників та вчителів;
- 15% опитаних зазначили, що джерелом знань є психолог та соціальний педагог;
- вагому роль відіграють зовнішні фахівці: 12% інформації надходить від працівників поліції та соціальних служб;
- заклад ефективно використовує цифрові та візуальні ресурси: 13% даних діти отримують з інформаційних стендів та ще 12% — безпосередньо з вебсайту ліцею;
- крім того, ліцей стимулює родинне виховання, адже 13% учнів обговорюють ці теми з батьками (не отримують цю інформацію від батьків, а саме обговорюють отриману в ліцеї інформацію з ними).

У закладі діє схвалений педагогічною радою та затверджений наказом директора План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню). Контроль за його реалізацією здійснюється систематично: стан виконання Плану та аналіз антибулінгових заходів виносяться на розгляд педагогічної ради двічі на рік (за підсумками кожного семестру), що зафіксовано у відповідних протоколах.

Це спростовує висновки системи EvaluEd про "ситуативність". Ми бачимо сталу мережу інформування, де задіяні всі ланки: від адміністрації та вчителів до правоохоронних органів та інформаційних платформ закладу. У сукупності з плануванням роботи з протидії булінгу, реалізацією у ліцеї затвердженої наказом директора Антибулінгової політики, це підтверджує системність роботи з протидії булінгу (цькуванню).

Результати анкетування наших учнів є найкращим доказом відсутності булінгу та насильства у закладі. Аналіз відповідей дітей демонструє високий рівень психологічного комфорту та довіри до педагогів:

- 95% учнів зазначили, що йдуть до школи в піднесеному настрої та з радістю;
- 95% дітей чітко відповіли «Ні» на питання про наявність пригніченого настрою чи проблем у взаєминах з однокласниками;
- 100% опитаних підтвердили відсутність будь-якого упередженого ставлення з боку вчителів;
- 97% учнів заперечують наявність упередженого ставлення з боку адміністрації закладу;

- 87% дітей з гордістю розповідають про свої успіхи у школі, що є прямим індикатором відсутності психологічного тиску;
- 92% опитаних спростовують відсутність інтересу до навчання або небажання ходити до школи.

Ці показники свідчать про те, що у нашому ліцеї створено середовище, де дитина відчувається захищеною. Робоча група вважає, що саме ці показники є визначальними, а некоректне трактування системою EvaluEd відсутності звернень до поліції та до відповідних служб не може нівелювати такі високі результати реального самовідчуття дітей.

3. Щодо результатів оцінювання рівня якості освітнього середовища за критерієм 1.3.2 “У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами” та критерієм 1.3.3. “Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі - батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб)” система EvaluEd визначила, що: у закладі освіти до реалізації інклюзивного навчання не залучаються всі необхідні фахівці; забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, однак сім’я до цього процесу залучається не в повній мірі; у закладі освіти не створено команду психолого-педагогічного супроводу; індивідуальну програму розвитку для дітей з особливими освітніми потребами розроблено, але без залучення батьків; зміст навчальних програм не адаптовано/модифіковано до потреб учнів з особливими освітніми потребами; заклад освіти не співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами. Однак робоча група, що проводила самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище», провела опитування, зробила ретельний аудит документації закладу, протягом навчального року проводила спостереження за тим, чи забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами та як педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з особами з ООП, які саме застосовують форми, методи, прийоми роботи, за результатами чого повністю спростовує твердження про відсутність Команд супроводу чи незалучення батьків учнів з ООП до освітнього процесу. Висновок системи EvaluEd про те, що в закладі не створено Команду психолого-педагогічного супроводу, є технічною помилкою, оскільки у закладі налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання осіб з особливими освітніми потребами - створено 2 команди психолого-педагогічного супроводу для 2 учнів з ООП, та розроблено індивідуальні програми розвитку (ІПР). Діяльність таких команд щороку регламентується відповідними наказами по закладу, наприклад: наказ від 28.08.2025 №126-од “Про відкриття інклюзивного класу на початковому рівні навчання; пункт 1 наказу від 01.09.2025 №133-од “Про організацію інклюзивного навчання на початковому рівні освіти для двох учнів з ООП у 2025 -2026 навчальному році”; наказ від 12.09.2025 №145-од “Про внесення змін до складу команди психолого-педагогічного супроводу”. У закладі освіти є асистент вчителя, практичний психолог, вчитель-дефектолог, інші фахівці для реалізації інклюзивного навчання, забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами. До роботи з кожною дитиною з ООП залучено повний штат необхідних фахівців, включаючи: вчителя-дефектолога, вчителя-логопеда, практичного психолога, вчителя-реабілітолога, забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами, педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з особами з особливими освітніми потребами, що підтверджується договорами на проведення (надання) корекційно-розвиткових занять (послуг) та актами приймання проведених (наданих) психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) до договору, у яких батьки учнів з ООП щомісяця під особистий підпис підтверджують / не підтверджують факт проведення (надання) психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг); асистента вчителя, що

підтверджується наказом про прийняття його на посаду, його посадовою інструкцією, табелями обліку робочого часу; залучається соціальний педагог.

Твердження системи EvaluEd про те, що індивідуальні програми розвитку (ІПР) розробляються без участі сім'ї, не відповідає дійсності та спростовується наявністю особистих підписів батьків у кожній програмі та протоколах засідань команди психолого-педагогічного супроводу. Для учнів з ООП кожною командою психолого-педагогічного супроводу, до складу якої обов'язково входять фахівець "Херсонського ІРЦ №1", батьки учня з ООП, розроблено індивідуальні програми розвитку (протокол засідання педагогічної ради від 28.08.2025 №1 наказ директора КЗ "Східненський ліцей" від 28.08.2025 №127-од; протокол засідання педагогічної ради КЗ "Східненський ліцей" від 12.09.2025 №2, наказ директора КЗ "Східненський ліцей" від 12.09.2025 №143-од; наказ від 15.10.2025 №160-од "Про затвердження рішень педагогічної ради №3 від 15.10.2025 (зміни у ІПР)"). Батьки учнів з ООП беруть активну участь у засіданнях, що фіксується в протоколах засідань команди. Налагоджена тісна комунікація дозволяє нам спільно визначати цілі навчання та корекційно-розвиткової роботи, тому висновок про недостатнє залучення сім'ї до освітнього процесу є необґрунтованим.

Щодо адаптації та модифікації навчальних програм, робоча група підтверджує, що вчителі-предметники спільно з асистентами вчителів здійснюють цю роботу системно. Це відображено у протоколах засідань команд психолого-педагогічного супроводу (для одного учня: протокол №1 від 28.08.2025 р. та протокол №4 від 26.12.2025 р.; для другого учня - протокол №2 від 12.09.2025 р.). У календарно-тематичних планах педагогів наявні розділи щодо адаптації змісту навчального матеріалу до можливостей конкретної дитини. Крім того, асистенти вчителів ведуть Журнали спостережень, де фіксується динаміка засвоєння адаптованого матеріалу.

Отже, робоча група засвідчує, що у закладі освіти: працюють та залучаються необхідні фахівці для реалізації інклюзивного навчання; забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з особливими освітніми потребами, на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю, фахівцями ІРЦ, іншими фахівцями; педагогічні працівники застосовують специфічні форми й методи роботи під час роботи з дітьми з особливими освітніми потребами; налагоджено співпрацю педагогічних працівників щодо навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команд психолого-педагогічного супроводу); для дітей з особливими освітніми потребами розроблено індивідуальні програми розвитку; до розроблення індивідуальної програми розвитку залучені батьки; немає потреби в залученні асистента дитини до освітнього процесу.

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ

щодо покращення якості освітнього середовища КЗ "Східненський ліцей" та забезпечення достовірності результатів самооцінювання

Освітнє середовище КЗ "Східненський ліцей" відповідає достатньому рівню (значення середньоарифметичної оцінки напряму "Освітнє середовище" - 3,20). Спостерігається незначна позитивна динаміка в організації освітніх й управлінських процесів за цим напрямом у 2025-2026 н.р. порівняно з попереднім навчальним роком у межах достатнього рівня.

З метою покращення якості освітнього середовища та забезпечення достовірності результатів самооцінювання:

1. Виключити з результатів самооцінювання ліцею результати оцінювання рівня якості освітнього середовища за критерієм 1.1.3. "Заклад освіти забезпечений навчальними та

іншими приміщеннями з відповідним обладнанням що необхідні для реалізації освітньої програми”.

2. Взяти до відома звіт робочої групи ліцею з вивчення напряму «Освітнє середовище», яка здійснила аналіз антибулінгової політики закладу та встановила відповідність діяльності ліцею вимогам законодавства, у т.ч. за критеріями: 1.2.3 “Керівник та заступники керівника закладу освіти педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви”, 1.3.2 “У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами”, 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі - батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.

3. Визнати показники системи EvaluEd, що вказують на «ситуативне реагування» та «неповідомлення служб», такими, що не відповідають дійсності через технічну некоректність окремих запитань анкет та некоректну інтерпретацію системою відповідей про відсутність фактичних випадків булінгу.

4. Констатувати, що за 5 років проведення самооцінювання (з них 4 роки - з використанням системи EvaluEd) у закладі освіти не зафіксовано жодного звернення щодо проявів насильства чи цькування, що є результатом системної превентивної роботи педагогічного колективу.

5. Здійснювати постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу приймати відповідні рішення, які будуть результативними.

6. Психологічній службі закладу освіти здійснювати системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу (цькуванню), іншому насильству, надавати необхідну психолого-соціальну підтримку учням / ученицям, які цього потребують.

7. Вважати роботу закладу освіти з питань виявлення, реагування та запобігання булінгу (цькування) такою, що здійснюється на достатньому рівні, а відсутність повідомлень до правоохоронних органів — об’єктивно зумовленою відсутністю правопорушень.

8. Вважати роботу закладу освіти з питань застосування методики та технології роботи з особами з ООП такою, що здійснюється на високому рівні.

9. Вважати роботу закладу освіти з питань взаємодії з батьками учнів з ООП, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, та залучення їх до необхідної підтримки цих дітей під час здобуття освіти такою, що здійснюється на високому рівні.

10. Директору ліцею клопотати перед засновником щодо пошуку можливостей фінансування будівництва укріття, придбання обладнання для створення STEM-лабораторії, сонцезахисних жалюзі для актові зали ліцею, облаштування її сучасною музичною апаратурою (мікрофони, потужні колонки, підсилювачі звуку тощо).

11. Забезпечити маркування контрастними рельєфними лініями пішохідних зон у приміщенні закладу освіти, до початку навчання за очною чи змішаною формою.

12. Продовжити у 2026-2027 н.р. практику включення до річного плану роботи ліцею проведення батьківських зборів із залученням працівника ювенальної служби, заходів щодо запобігання та протидії булінгу із залученням представників правоохоронних органів, інших фахівців.

13. Забезпечити участь учнів з ООП у загальношкільних заходах, сприяти підтримці таких дітей батьками, законними представниками, фахівцями

14. Провести у 2026-2027 н.р. самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти лише за напрямом освітньої діяльності “Освітнє середовище” з метою більш глибокого їх аналізу.

НАПРЯМ 2

Система оцінювання результатів навчання учнів

НАПРЯМ 2. Система оцінювання результатів навчання учнів	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання	3,87				
Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	3,692				
Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	3,125				

ВИМОГА 2.1

Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання

Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та доброчесне оцінювання	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	3,611				
Критерій 2.1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	4				
Критерій 2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об'єктивним, доброчесним	4				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
1. Освітня програма 30 містить опис інструментарію оцінювання здобувачів освіти:	так
2. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо вибору форм, змісту та способів оцінювання результатів навчання учнів:	так
3. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо оцінювання результатів навчання складників вибіркового освітнього компонента (для 5-6 класів НУШ) та предметів варіативної складової навчальних планів (для 6(7)-9, 10-11 класів)	так
4. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо особливостей оцінювання навчальних досягнень учнів, ініційованих окремими учителями:	ні
5. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо оцінювання результатів навчання учнів НУШ за вербальною/рівневою оцінкою:	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
18. Чи здійснюється інформування здобувачів освіти, батьків учнів про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання?	1. На вебсайті закладу освіти розміщено інформацію про систему оцінювання, включаючи критерії, правила та процедури оцінювання. 2. На батьківських зборах вчителі знайомлять батьків з системою оцінювання, критеріями оцінювання, порядком поточного та підсумкового оцінювання, чинники, які впливають на тематичне оцінювання учнів. 3. Вчителі проводять індивідуальні консультації з батьками, щодо успішності їхніх дітей та надають їм інформацію про систему оцінювання. 4. Інформування здобувачів освіти, батьків учнів про критерії, правила та процедури оцінювання протягом навчального року в усній формі, через інтерактивну платформу Classroom, спільноти\групи класу у соціальних мережах, месенджерах Viber, Telegram. 5. Учителі інформують здобувачів освіти про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання на початку навчального року, періодично протягом року та безпосередньо перед виконання певного виду роботи, в тому числі контрольних та діагностичних робіт.

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

Оцінювання вчителем/вчителькою навчальних досягнень учнів під час навчального заняття	
Питання	так
2.1. оприлюднює критерії оцінювання результатів навчання учнів та/або актуалізує особливості оцінювання окремих видів робіт за критеріями, які учні вже отримали на початку навчального року/семестру/вивчення теми	100%

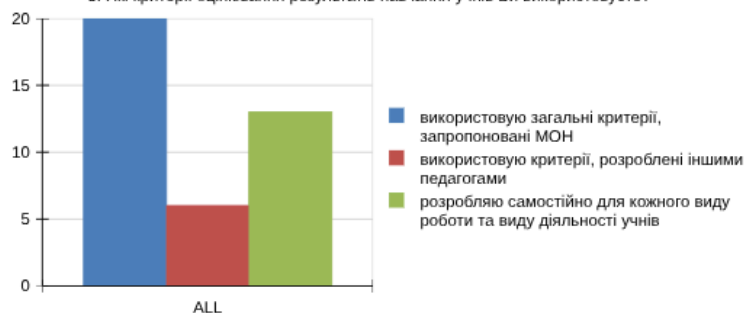
Результати анкетування

Педагогічні працівники

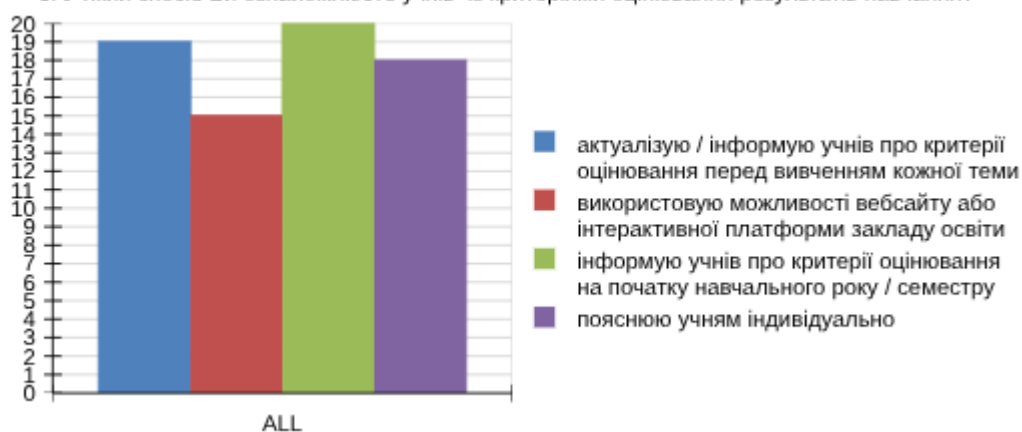
2. Оцінювання навчальних досягнень учнів з ООП

Під час навчальних занять застосовую різні форми та способи оцінювання результатів навчальної діяльності учнів				
Питання	іноді	постійно	рідко або ніколи	часто
1.1. індивідуальна робота	0%	55%	0%	45%
1.2. групова діяльність	0%	35%	5%	60%
1.3. фронтальні види роботи	5%	45%	5%	45%
1.4. усні (бесіда, розповідь, переказ, діалог тощо)	0%	70%	5%	25%
1.5. письмові (тестові, компетентнісні завдання, перекази, диктанти, діагностувальні роботи тощо)	5%	70%	5%	20%
1.6. практичні (досліди, навчальні проекти, заповнення таблиць, робота з картами, побудова схем, моделей тощо)	10%	50%	5%	35%
1.7. програмові (з використанням електронних засобів навчання)	0%	60%	15%	25%

5. Які критерії оцінювання результатів навчання учнів Ви використовуєте?

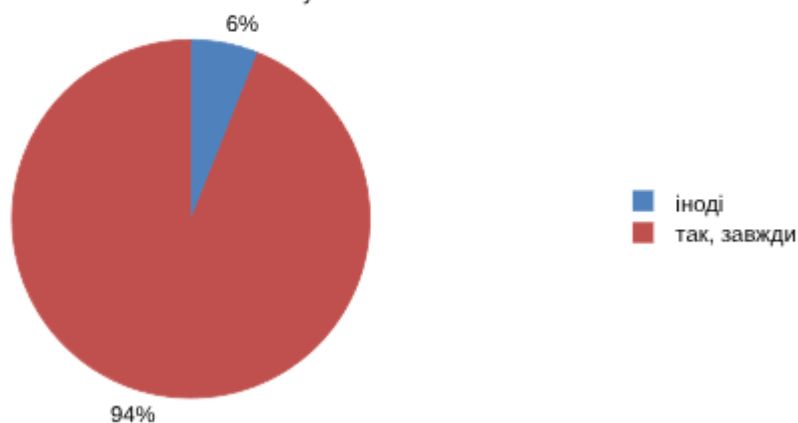


6. У який спосіб Ви ознайомлюєте учнів із критеріями оцінювання результатів навчання?



Батьки учнів

2. Ви отримуйте інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів?



Здобувачі освіти

3. У який спосіб Ви отримуйте інформацію про критерії оцінювання результатів Вашого навчання?



ВИМОГА 2.2

Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі

Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів	3,5				
Критерій 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формування оцінювання	3,885				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
6. Річний план роботи закладу освіти: містить заходи щодо моніторингу результатів навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей:	так
7. Протоколи засідань педагогічної ради/накази з основної діяльності: наявність рішень щодо відстеження динаміки результатів навчальних досягнень учнів	так, з усіх предметів інваріантної складової упродовж навчального року

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
19.1. Чи здійснюється у закладі освіти моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти?	Здійснюється поточне, тематичне, семестрове та річне оцінювання навчальних досягнень учнів; учні залучаються до участі в олімпіадах/конкурсах, методів самооцінювання/взаємооцінювання. Організовано проведення: діагностичних робіт для виявлення рівня засвоєння знань; аналізу середнього балу класів за підсумками семестрового і річного оцінювання; порівняльного аналізу навчальних досягнень новоприбулих учнів із рівнем навчальних досягнень у попередніх закладах освіти; порівняльного аналізу середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів; моніторингових досліджень: участь у державних/регіональних дослідженнях; Результати моніторингових досліджень аналізуються на педрадах, метод об'єднаннях, адміністрацією для коригування навчального процесу та підвищення якості освіти.
19.2. Чи проводяться у школі заходи за підсумками моніторингових досліджень?	Після моніторингу результати детально аналізуються: успішність, динаміка, впливові фактори. Готується аналітична довідка з підсумками. Результати обговорюються на МО, педраді, видається наказ директора. Розробляється план дій для покращення якості освіти (додаткові заняття, семінари, ІОТ, посилення психологічної служби). Після впровадження заходів проводиться повторний моніторинг для оцінки ефективності, план дій коригується за потреби. Результати моніторингових досліджень використовуються для самооцінювання діяльності закладу освіти, при складанні річного плану роботи, у процесі розроблення стратегії розвитку закладу освіти, планування науково-методичної роботи, визначення напрямів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розробки індивідуальної освітньої траєкторії учня.

ВИМОГА 2.3

Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання

Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання	4				
Критерій 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів	2,25				

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

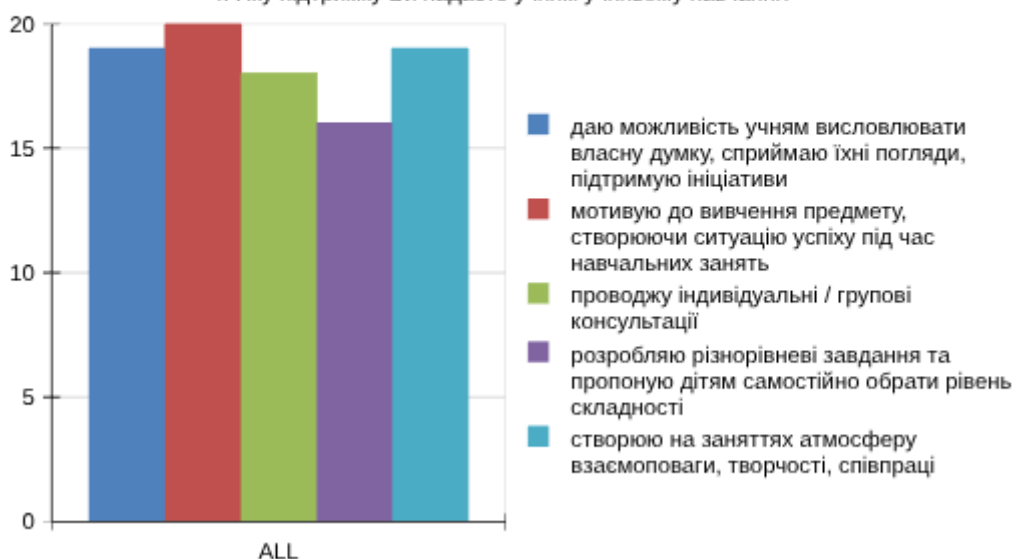
Оцінювання вчителем/вчителькою навчальних досягнень учнів під час навчального заняття

Питання	так
2.12. надає учням можливість вибору рівня складності навчальних завдань для проведення оцінювання	100%
2.13. спонукає учнів здійснювати самооцінювання власних результатів навчання, висловлювати власну думку, заохочує самостійність суджень/формулювання висновків тощо	100%

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ

Педагогічні працівники

4. Яку підтримку Ви надасте учням у їхньому навчанні?



Здобувачі освіти



Пит. 21 Наскільки Ви погоджуєтесь з наступними твердженнями

Питання	завжди	іноді	рідко або ніколи	часто
беру активну участь у вирішенні питань діяльності класу/школи	63,16%	10,53%	2,63%	23,68%
відчуваю довіру, повагу та підтримку від учителів	68,42%	10,53%	0%	21,05%
маю можливість обрати завдання певного рівня складності	65,79%	7,89%	5,26%	21,05%
отримую відповідальні доручення та намагаюся виконати їх якнайкраще	63,16%	10,53%	0%	26,32%
отримую допомогу від учителів на моє прохання	76,32%	7,89%	0%	15,79%

ПОРІВНЯЛЬНИЙ АНАЛІЗ

результатів самооцінювання за напрямом 2 “Система оцінювання результатів навчання учнів”, отриманих робочою групою КЗ “Східненський ліцей” та отриманих з використанням системи EvaluEd

1. Щодо результатів оцінювання рівня якості системи оцінювання результатів навчання учнів, а саме спрямованості системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. за критерієм 2.3.2. “Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів”, система EvaluEd визначила, що лише окремі

вчителі організовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти. Однак робоча група, що проводила самооцінювання за цим напрямом, зробила ретельний аналіз результатів проведених її членами протягом навчального року спостережень і дійшла висновку, що близько половини учителів систематично організовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

Отже, робоча група засвідчує, що заклад освіти і цілому забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти, однак, не всі педагогічні працівники систематично організовують самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти. Але слід зазначити, що опитувань робоча група не проводила, а під час проходження учнями анкетування в системі EvaluEd вони могли “не впізнати” процеси самооцінювання та взаємооцінювання, що могло спричинити відмінності у оцінках від системи EvaluEd і робочої групи.

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ щодо покращення якості системи оцінювання результатів навчання учнів КЗ “Східненський ліцей” та забезпечення достовірності результатів самооцінювання

Система оцінювання результатів навчання учнів та учениць КЗ “Східненський ліцей” відповідає достатньому рівню (значення середньоарифметичної оцінки напряму “Система оцінювання результатів навчання учнів” - 3,56). Простежується позитивна динаміка в організації освітніх й управлінських процесів за цим напрямом, а саме: у 2025-2026 н.р. порівняно з двома попередніми навчальними роками спостерігається покращення до достатнього рівня показника спрямованості системи оцінювання результатів навчання учнів та учениць на формування у них відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання (вимога / правило 2.3).

З метою подальшого покращення якості системи оцінювання результатів навчання учнів та учениць ліцею та забезпечення достовірності результатів самооцінювання:

1. Взяти до відома звіт робочої групи ліцею з самооцінювання за напрямом «Система оцінювання результатів навчання учнів», яка здійснила аналіз системи оцінювання у закладі та встановила відповідність діяльності ліцею вимогам законодавства, у т.ч. за критерієм: 2.3.2 “Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів”.

2. Визнати рівень освітньої діяльності за критерієм 2.3.2. “Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів” «достатнім», спираючись на висновки робочої групи, що базуються на системному моніторингу відвіданих уроків та аналізі документації ліцею.

3. Взяти до уваги розбіжність між даними системи EvaluEd та результатами внутрішнього аналізу за критерієм 2.3.2. “Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів” як таку, що вказує на необхідність глибшої популяризації культури самооцінювання серед усіх учасників освітнього процесу, зокрема через анкетування учнів протягом навчального року.

4. Вчителям початкових класів та вчителям-предметникам:

4.1. Забезпечити систематичне впровадження методів самооцінювання (листи самоконтролю, «світлофори», рефлексивні екрани) та взаємооцінювання (рецензування відповідей однокласників, робота в парах за критеріями) на кожному уроці.

4.2. Акцентувати увагу учнів на критеріях оцінювання перед виконанням завдань, щоб зробити процес оцінювання прозорим та зрозумілим для дитини.

4.3. Використовувати цифрові інструменти (Canva, Padlet, Mentimeter, Google Forms тощо) для проведення швидкої рефлексії та взаємоперевірки під час дистанційного та змішаного навчання.

5. Головам предметних методичних об'єднань ліцею:

5.1. Забезпечити підготовку членами МО для предметів відповідних циклів методичних кейсів (банків інструментів) «Формувальне оцінювання: від теорії до практики самостійності» (до 26 червня 2026 року).

5.2. Провести майстер-класи для педагогів і педагогинь свого МО, які мають труднощі з впровадженням самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів, залучивши вчителів, які успішно використовують ці методики.

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи:

6.1. Під час вивчення стану викладання навчальних предметів / інтегрованих курсів запровадити обов'язкове коротке опитування учнів 1-9 класів щодо їхнього розуміння критеріїв оцінювання та досвіду самоперевірки і взаємоперевірки на уроках.

6.2. Здійснювати вивчення динаміки впровадження самооцінювання та взаємооцінювання навчальних досягнень учнів та учениць у закладі освіти.

7. Робочій групі з самооцінювання за напрямом «Система оцінювання результатів навчання учнів»:

7.1. Під час наступного самооцінювання за напрямом «Система оцінювання результатів навчання учнів», окрім спостережень за уроками, застосовувати опитування учнів щодо їхнього розуміння критеріїв оцінювання і досвіду самоперевірки та взаємоперевірки.

НАПРЯМ 3

Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

НАПРЯМ 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	3,485				
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3,5				
Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	3,472				
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	4				

ВИМОГА 3.1.

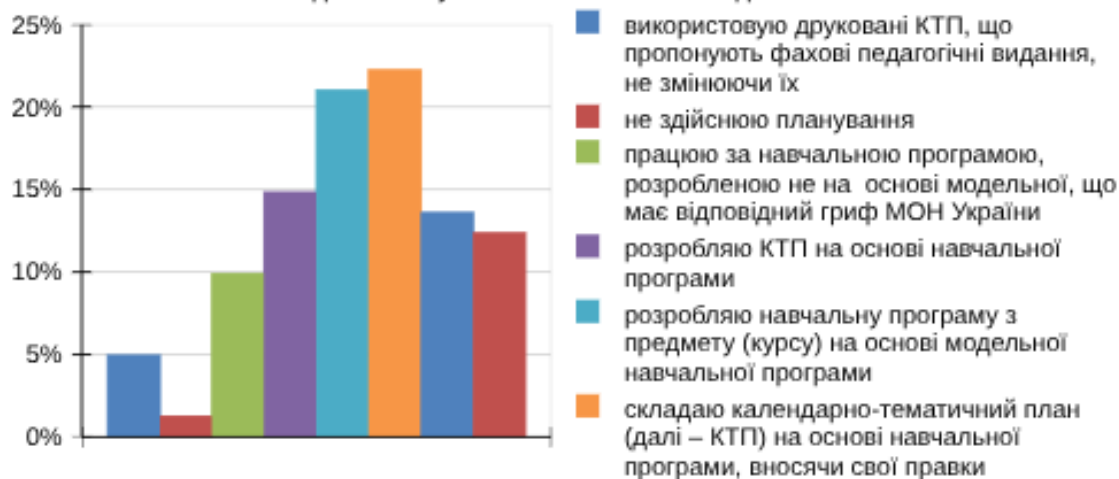
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	2,5				
Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей	3,909				
Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби)	3				
Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	3,667				
Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку	4				
Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі	3,833				

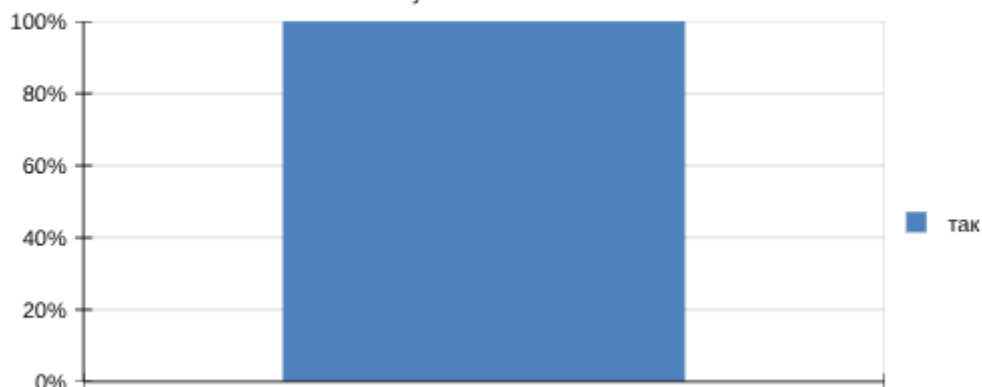
Результати анкетування

Педагогічні працівники

4. Під час планування власної освітньої діяльності

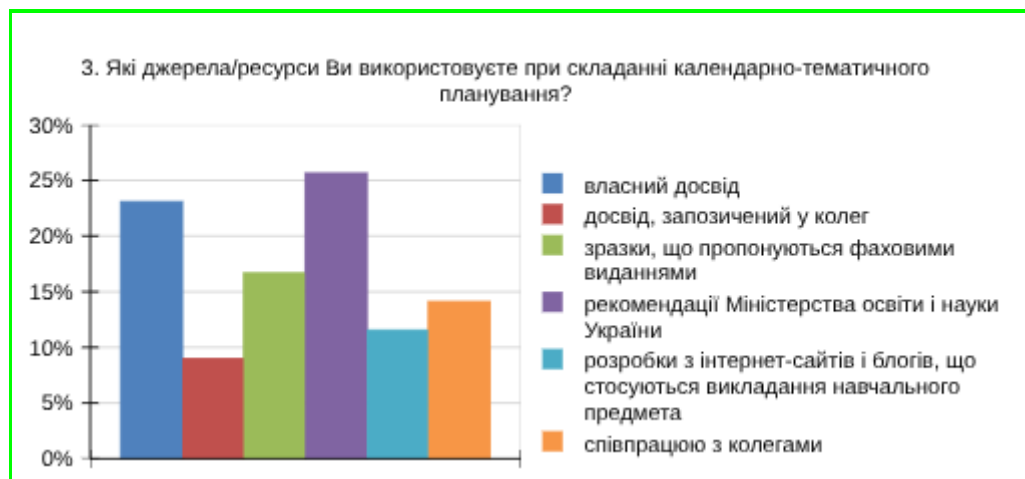


5. Аналізую стан виконання КТП



6. Вношу корективи до календарно-тематичного плану





ВИМОГА 3.2

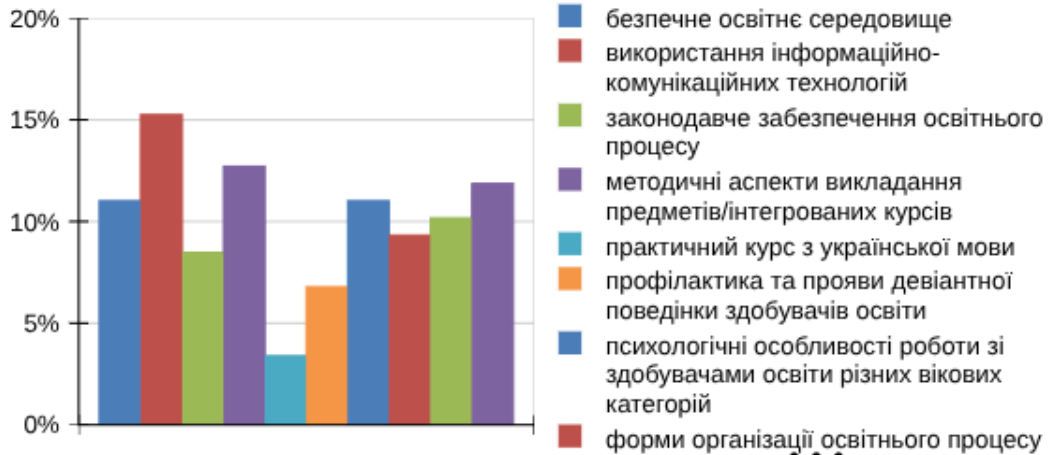
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами	4				
Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти	3				

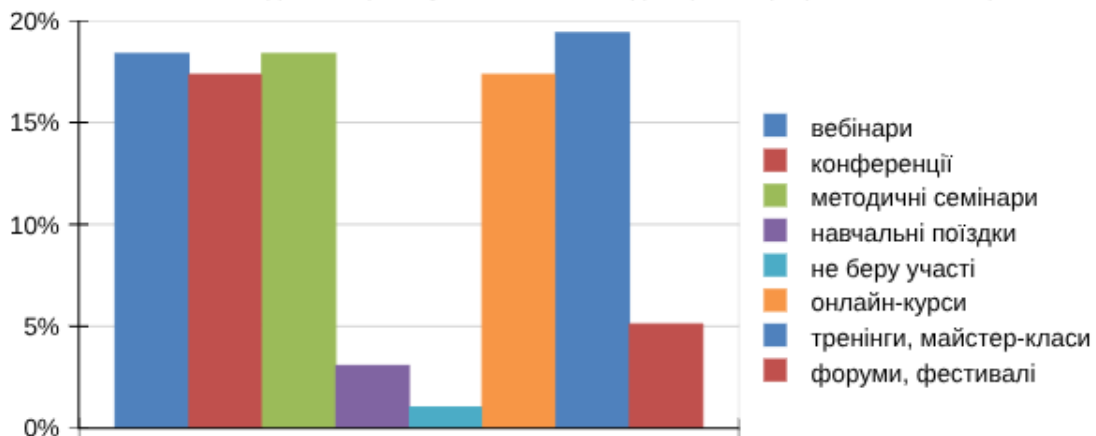
Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
2. Особові справи педагогічних працівників: наявність документів про підвищення кваліфікації відповідно до річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників:	так, в усіх педагогічних працівників
3. Особові справи педагогічних працівників: наявність документів про підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на відповідний рік:	так, 75 % і більше пед. працівників

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1. Яку тематику для професійного зростання Ви обирали в міжтестастійний період?



2. У яких освітніх заходах Ви брали участь з метою підвищення професійної майстерності?



ВИМОГА 3.3

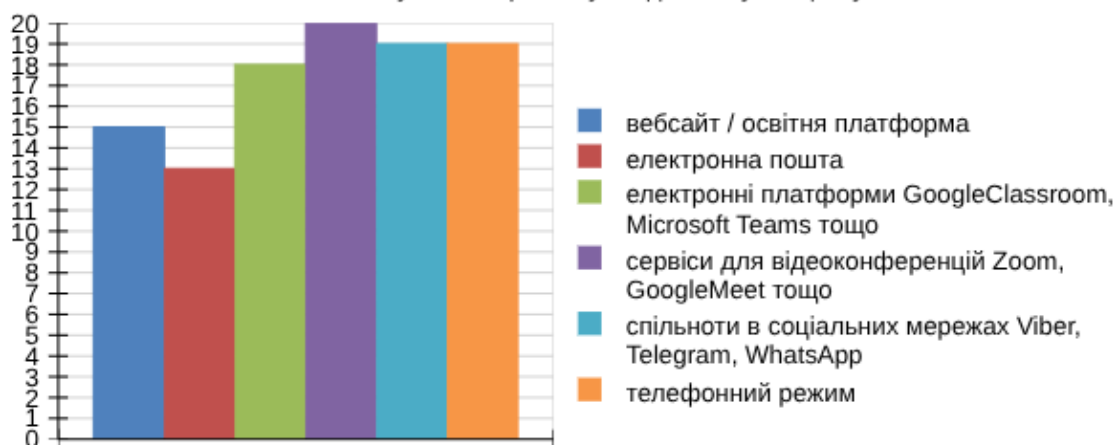
Налагодження співпраці з учням, їх батьками, працівниками закладу освіти

Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3,667				
Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	4				
Критерій 3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	2,75				

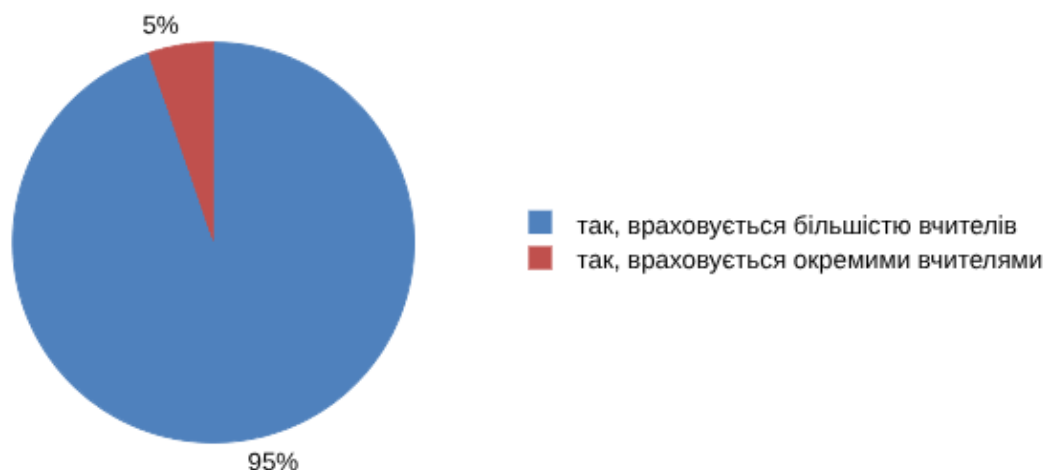
Формування Педагогічними Працівниками Партнерських Взаємин з учнями		
Питання	ні	так
10.1. проявляє доброзичливість, позитивне ставлення до учнів; спрямовує взаємини між учнями на відкрите і щире спілкування	0%	100%
10.2. справедливо відноситься до всіх учнів; проявляє повагу до особистості, цілей, запитів та інтересів учнів; поважає гідність дитини	0%	100%
10.3. мотивує учнів застосовувати власний життєвий досвід та шукати різні варіанти рішень	0%	100%
10.4. вислуховує та сприймає думки учнів, їхні погляди; заохочує лідерство, свободу, прагнення до самореалізації	0%	100%
10.5. ставиться до учнів як до рівноправних учасників освітнього процесу, спільно з учнями визначає мету/завдання/проблеми та залучає до їх активного обговорення/розв'язання	0%	100%
10.6. формує вміння слухати, поважати думку іншого; учні співпрацюють між собою, активно взаємодіють на принципах взаємоповаги	0%	100%
10.7. робить акцент на негативних сторонах (помилках) учнів, висловлює невдоволення їхніми діями, підвищує голос, озвучує принизливі порівняння, домінує авторитарний підхід	82%	18%

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

14. Які канали зв'язку Ви використовуєте для комунікації з учнями?



9. Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення навчальних занять?



ВИМОГА 3.4

Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності

Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	4				
Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями	4				

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

Дотримання педагогічними працівниками етичних принципів і визначених законодавством правил академічної доброчесності

Питання	так
11.1. вказує посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей	100%

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

9. Які заходи Ви здійснюєте з метою дотримання академічної доброчесності у своїй професійній діяльності?



ПОРІВНЯЛЬНИЙ АНАЛІЗ

результатів самооцінювання за напрямом 3 “Педагогічна діяльність педагогічних працівників”, отриманих робочою групою КЗ “Східненський ліцей” та отриманих з використанням системи Evalued

Щодо результатів оцінювання рівня якості педагогічної діяльності педагогічних працівників, а саме ефективності планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів, за критерієм 3.1.1. “Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність”, система Evalued визначила, що

планування окремих вчителів не відповідає освітній програмі закладу або менше половини вчителів аналізують результативність календарно-тематичного планування та враховують результати аналізу при подальшому плануванні роботи. І, базуючись на анкетуванні, вона визначила рівень цього критерію як такий, що “вимагає покращення”. Проте наша робоча група протягом 2025-2026 навчального року провела ґрунтовний кабінетний аналіз документації та безпосередні спостереження, які дають більш об’єктивну картину: усі календарно-тематичні плани (КТП) повністю відповідають Державним стандартам, Наскрізній освітній програмі ліцею та Річному навчальному плану; наші педагоги реально користуються своєю академічною свободою, тому форма КТП є доволіною, вчителі самостійно визначають обсяг годин на теми та послідовність їх вивчення; у планах для 5–8 класів чітко відображено оцінювання за групами результатів, передбачено види робіт для формування ключових компетентностей та діагностування знань; процес є керованим — КТП погоджені заступником директора з навчально-виховної роботи, а наприкінці року вчителі аналізують їх реалізацію, про що свідчать і накази про виконання навчальних планів (двічі на рік, наприклад, наказ від 26.12.2025 №215).

Робоча група дійшла висновку, що розбіжності у результатах самооцінювання з використанням системи EvaluEd та робочої групи зумовлені тим, що педагоги суб’єктивно занижили оцінку власної діяльності в анкетах, хоча фактично ця робота виконується щоденно. Але перевірити це наразі неможливо, оскільки робоча група не проводила опитування вчителів з цього питання.

Отже, робоча група засвідчує, що учителі планують свою професійну діяльність. У них наявне календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу. Переважна більшість вчителів аналізують результативність власної педагогічної діяльності з урахуванням індивідуальних особливостей учнів, результатів їхнього навчання та враховують результати аналізу при подальшому плануванні роботи. Тобто ми маємо достатній рівень планування, але нам потрібно зробити процедуру аналізу результативності більш видимою та систематизованою.

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ щодо покращення якості педагогічної діяльності педагогічних працівників КЗ “Східненський ліцей” та забезпечення достовірності результатів самооцінювання

Педагогічна діяльність педагогічних працівників КЗ “Східненський ліцей” відповідає достатньому рівню, однак, значення середньоарифметичної оцінки напряму “Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти” - 3,61 - відповідає нижній межі високого рівня. За цим напрямом спостерігалось покращення у 2024-2025 н.р., а саме підвищилася ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів та учениць (вимога 3.1), а також покращилася організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності (вимога 3.4). У обох випадках спостерігалось підвищення рівня з “достатнього” до “високого”. Однак, у 2025-2026 н.р. простежується негативна динаміка в організації освітніх й управлінських процесів за цим напрямом, адже у порівнянні з минулим навчальним роком. обидва ці показники знову з високого рівня знизилися до достатнього. Наразі на високому рівні залишається лише постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників.

З метою покращення якості педагогічної діяльності педагогічних працівників ліцею та забезпечення достовірності результатів самооцінювання:

1. Взяти до відома звіт робочої групи ліцею з самооцінювання за напрямом 3 “Педагогічна діяльність педагогічних працівників”, яка здійснила аналіз педагогічної діяльності

у закладі та встановила відповідність діяльності ліцею вимогам законодавства, у т.ч. за критерієм 3.1.1. “Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність”.

2. Визнати стан планування педагогічної діяльності та аналізу її результативності за критерієм 3.1.1. “Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність”, спираючись на висновки робочої групи, що базуються на аналізі документації педагогів за 2025-2026 н.р. «достатнім».

3. Взяти до уваги розбіжність між даними системи EvaluEd та результатами внутрішнього аналізу як таку, що вказує на необхідність подальшого роз’яснення педагогічному колективу термінології та методик самоаналізу власної діяльності (зокрема через анкетування).

4. Усім педагогічним працівникам і працівницям ліцею:

4.1. Щорічно підвищувати кваліфікацію з наряду академічної доброчесності шляхом участі в різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн – конкурсах.

4.2. Суворо дотримуватися вимог Порядку визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗ “Східненський ліцей”, схваленого протоколом педагогічної ради №13 від 20.03 2025 р., затвердженого наказом директора від 20.03.2025 р. №48-од) щодо своєчасного подання для розгляду та затвердження на педагогічній раді клопотань, копій сертифікатів та звітів про проходження підвищення кваліфікації.

4.3. Розробляти індивідуальну освітню траєкторію (за потреби), зокрема для учнів / учениць, які:

- потребують індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу, екстернату, сімейної освіти);

- перебували/ють на довготривалому лікуванні;
- потребують відповідного періоду адаптації;
- прибули із закладів з іншими умовами навчання;
- випереджають однокласників у швидкості та якості засвоєння навчального матеріалу;
- більш повільно у порівнянні з іншими дітьми засвоюють навчальний матеріал;
- мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання (обдаровані, мають здібності до вивчення окремих предметів).

4.4. Брати участь у дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності закладу освіти.

5. Вчителям початкових класів та вчителям-предметникам:

5.1. Розробити навчальні програми з навчальних предметів / інтегрованих курсів для 9 класу НУШ на основі модельних навчальних програм, затверджених наказами МОН, та подати їх педагогічній раді закладу освіти для затвердження(до 26 серпня 2026 р.).

5.2. Продовжити практику самостійного розроблення КТП із дотриманням вимог Державних стандартів та Наскрісної освітньої програми ліцею.

5.3. Забезпечити обов’язкову фіксацію коригування КТП та письмовий короткий самоаналіз виконання програми наприкінці кожного семестру (за потреби, протягом навчального року).

5.4. Системно впроваджувати сучасні освітні технології, зокрема елементи III та STEM-освіти, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей і наскрізних умінь, спільних для всіх компетентностей, зокрема критичного мислення, уміння вчитися, співпраці, ефективної комунікації та цифрової грамотності.

5.5. Оптимізувати використання цифрових ресурсів з урахуванням вікових особливостей учнів / учениць та їхнього психоемоційного стану.

5.6. Забезпечити баланс між використанням цифрових технологій та традиційних методів навчання для збереження здоров’я учнів та учениць.

5.7 Під час складання завдань для внутрішнього моніторингу навчальних досягнень учнів та учениць використовувати завдання міжнародних моніторингових досліджень – PISA,

НМТ/ЗНО, матеріалів тестування на платформі Всеукраїнської школи онлайн.

5.8. Поширювати власний педагогічний досвід шляхом участі у професійних спільнотах та обміну напрацюваннями з колегами.

5.9. Проходити сертифікацію та брати участь у експертній діяльності.

5.10. Проводити системну просвітницьку роботу серед учнів про необхідність дотримання принципів академічної доброчесності (повага до авторства, самостійне виконання домашніх завдань, проєктів, написання творчих робіт тощо).

5.11. Під час опрацювання навчального матеріалу ставити перед учнями проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах, які спонукають їх критично мислити.

5.12. Більш активно залучати учнів та учениць до виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів, надавати перевагу написанню творчих есе замість рефератів.

5.13. У завданнях перевірних робіт, зокрема контрольної роботи, надавати перевагу відкритим питанням, щоб перевірити рівень володіння практичними навичками, а не знаннями.

5.14. Інформувати учнів про критерії оцінювання безпосередньо перед проведенням діагностичних, контрольних робіт, письмових або усних творчих робіт на уроці (офлайн-навчання).

5.15. Не допускати випадків протекціонізму та надання допомоги учням під час проведення онлайн олімпіад, конкурсів.

5.16. Дотримуватися принципів академічної доброчесності у процесі викладацької діяльності вчителів (інформаційна і просвітницька робота, розроблення завдань, які унеможливають списування).

6. Вчителям початкових класів та вчителям-предметникам, що мають педагогічні звання “вчитель--методист” та “старший вчитель” (додатково до п. 5 цього документу):

6.1. Провести у закладі освіти показові уроки, майстер-класи вчителів та вчительок, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у процесі викладання (за згодою).

6.2. Поширювати власний педагогічний досвід шляхом ведення блогів і публікації методичних матеріалів (рекомендовано).

7. Класним керівникам:

7.1. Продовжувати роботу з питань цифрової безпеки, захисту персональних даних та формування медіаграмотності учнів та учениць.

7.2. Продовжувати використовувати різноманітні форми співпраці з батьками учнів та учениць (особами, що їх замінюють).

7.3. Підвищити якість консультацій для батьків учнів та учениць (осіб, що їх замінюють) з питань виховання відповідальності у дітей.

7.4. Підвищувати рівень залучення батьків учнів та учениць (особами, що їх замінюють) до освітнього процесу, сприяти розвитку партнерських відносин, забезпечувати належний обмін інформацією та педагогічну просвіту задля успішного розвитку дитини.

7.5. Сприяти активному відвідуванню батьками учнів та учениць (особами, що їх замінюють) освітніх / виховних заходів.

8. Головам методичних об'єднань:

8.1. Головам предметних методичних об'єднань:

8.1.1. Провести змістовний аналіз реалізації навчальних програм за 2025-2026 н.р., винести його результати на розгляд членами МО, оформити додатком до протоколу засідання МО і передати заступнику директора з навчально-виховної роботи для підготовки аналітичної довідки (до 5 червня 2026 р.).

8.1.2. Продовжувати надавати методичну допомогу вчителям та вчителькам щодо коректного відображення у КТП видів робіт, спрямованих на формування ключових компетентностей.

8.1.3. Забезпечити систематичний аналіз результативності роботи членів МО щодо реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів / учениць та розгляд його результатів на засіданнях МО.

8.1.4. Щороку виносити на розгляд МО результати окремих етапів моніторингу стану дотримання норм академічної доброчесності у закладі освіти.

8.1.5. Винести на розгляд МО питання продовження вдосконалення системи наскрізного виховання.

8.2. Голові методичного об'єднання класних керівників:

8.2.1. Винести на розгляд МО питання продовження вдосконалення системи наскрізного виховання.

9. Адміністрації ліцею з метою підвищення ефективності планування педагогічними працівниками і працівницями своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів, постійного підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників і працівниць, налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти, забезпечення на належному рівні організації педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності:

9.1. Передбачити у перспективному плані підвищення кваліфікації педагогічних працівників і працівниць, розрахованому на 5 років, для кожного педагога і педагогині 15 годин на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок у питанні надання психологічної підтримки учасників освітнього процесу та 15 год на підвищення кваліфікації щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

9.2. Посилити акцент на впровадження в освітній процес ІІІ технології, STEM-освіти та робототехніки (за можливості).

9.3. Включити до річного плану роботи ліцею на 2026-2027 н.р.:

- заходи з підвищення рівня залученості батьків учнів та учениць (осіб, що їх замінюють) до освітнього процесу;

- заходи з забезпечення ефективної взаємодії, співпраці педагогів з батьками учнів та учениць (особами, що їх замінюють), органами учнівського самоврядування, проведення тренінгів, майстер-класів, інших заходів для них з питань виховання та навчання дітей, що сприяють розвитку партнерських відносин;

- заходи, що забезпечують належний обмін інформацією та педагогічну просвіту батьків учнів та учениць (осіб, що їх замінюють) задля успішного розвитку дитини;

- інноваційні форми роботи з молодими педагогами та продовження практики наставництва у професійному розвитку молодих спеціалістів;

- освітні, інформаційні, просвітницькі заходи (педагогічні ради, семінари, тренінги, класні збори тощо), спрямовані на формування в учасників та учасниць освітнього процесу культури академічної доброчесності, зокрема тренінги для учнів та учениць, їх батьків (осіб, що їх замінюють) на тему: «Де проходить межа між допомогою ІІІ та академічним шахрайством?»;

- внутрішній моніторинг стану дотримання норм академічної доброчесності у закладі освіти шляхом опитувань педагогічних працівників і працівниць, учнів та учениць, їх батьків (осіб, що їх замінюють) (протягом 3 навчальних років: 2026-2027 н.р., 2027-2028 н.р., 2028-2029 н.р.).

9.4. Продовжувати вдосконалювати систему наскрізного виховання, розглядати це питання на засіданнях МО та педагогічної ради, на батьківських зборах.

9.5. Сприяти цифровізації процесу планування для спрощення процедури аналізу результативності (використання електронного журналу та хмарних сервісів).

9.6. Забезпечити подальший супровід та контроль за відповідністю КТП Наскрізній освітній програмі ліцею шляхом погодження, вивчення документації протягом навчального

року та видання відповідних наказів.

9.7. Заохочувати педагогів і педагогинь до проходження сертифікації та експертної діяльності, а також до участі у дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності закладу освіти.

9.8. Систематично здійснювати моніторинг реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів та учениць, результати узагальнювати та приймати відповідні управлінські рішення (по 1 разу на семестр).

9.9. Забезпечити розгляд інформації, отриманої у результаті моніторингу стану дотримання норм академічної доброчесності у закладі освіти, на засіданнях методичних об'єднань, педагогічної ради та використати її на заключному етапі самооцінювання ліцею за напрямом “Педагогічна діяльність педагогічних працівників” у 2028-2029 н.р..

НАПРЯМ 4
Управлінські процеси

Напрямок 4 Управлінські процеси	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	3,444				
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	3,792				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	3,639				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	3,506				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	3,65				

ВИМОГА 4.1

Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу? моніторинг виконання поставлених завдань

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	3,5				
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти	3,111				
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	3,5				
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази	3,667				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
12.1. Чи залучалися учасники освітнього процесу до розроблення Стратегії розвитку закладу освіти?	02.06.2025 наказом №101-од було створено робочу групу з розробки змін та доповнень до Стратегії розвитку за участі адміністрації, представників педколективу, учнів та їхніх батьків. Для напрацювання пропозицій за 4 напрямками оцінювання проводилися мозкові штурми. Проект Стратегії (зі змінами) було викладено на вебсайті закладу для ознайомлення і всім учасникам освітнього процесу надано можливість надсилати свої зауваження та пропозиції через "Скриньку довіри". Після доопрацювання, з урахуванням зауважень та пропозицій всіх учасників освітнього процесу, які побажали висловити свою думку, проект було передано на розгляд педради. Стратегія розвитку (зі змінами) схвалена педрадою (протокол від 10.06.2025 №21), затверджена Засновником, оприлюднена на вебсайті закладу. Усі учасники освітнього ознайомлені зі Стратегією розвитку, обізнані стосовно мети діяльності та шляхів розвитку закладу. У закладі відбувається моніторинг досягнення цілей, які визначено Стратегією розвитку

12.2. Чи враховані пропозиції учасників освітнього процесу в Стратегії розвитку закладу освіти?

так

Результати анкетування

Педагогічні працівники

24. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь:



Батьки учнів

22. Зазначте до розробки яких документів Ви надавали свої пропозиції:



ВИМОГА 4.2

формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	3,917				
Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	3,667				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	кожна стратегічна ціль має конкретний перелік кроків її досягнення
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти

Узагальнююча інформація. Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога

Питання	Відповідь
1. Чи звертаються до Вас учасники освітнього процесу?	Пріоритетними напрямами звернень є психологічна стабілізація учасників освітнього процесу в умовах війни: подолання тривожності, страхів та порушень сну. Окрему групу запитів становить профілактика професійного вигорання педагогів та підтримка їхньої ресурсності. Також актуальними є питання корекції навчальної мотивації учнів та надання практичних інструментів саморегуляції в межах програми ментального здоров'я «Ти як?». Такий підхід дозволяє системно підтримувати сприятливий емоційний клімат у ліцеї.

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
22. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	Основні канали комунікації: Засідання педагогічної ради, методичних об'єднань, ради учнівського самоврядування, наради з певних питань, збори трудового колективу, батьківські збори, зустрічі з керівництвом. Індивідуальні консультації: зустрічі вчителів з батьками для обговорення успішності та поведінки учнів; консультації психолога з учнями, батьками та вчителями. Онлайн-ресурси: веб сайт закладу освіти, курси на освітній платформі Google Classroom, сторінки, спільноти/групи/ шкільні чати у соціальних мережах Viber, Telegram, Facebook, Instagram. Електронні щоденники: для ведення обліку успішності та домашніх завдань, можливість для вчителів та батьків обмінюватися повідомленнями та коментарями. Телефонний зв'язок: забезпечення можливості для батьків та учнів зв'язатися з вчителями та адміністрацією закладу. Батьківські комітети, активи класу: залучення батьків та учнів до управління, врахування думки учасників освітнього процесу під час прийняття управлінських рішень.

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
19. Чи вживаєте Ви заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу?	Діє порядок реагування на звернення. Прийом звернень здійснюється в письмовій або усній формі (письмові приймаються офісним службовцем, усні подаються особисто або телефоном директору. Учні та батьки можуть звертатися в усній формі також до педагогічних працівників, які зобов'язані звернутися до директора. Усі звернення реєструються в Журналі реєстрації звернень. Кожне вивчається та аналізується, за необхідності проводяться перевірки, збираються додаткові відомості, опитуються свідки. Рішення приймається протягом 5 робочих днів з дати його реєстрації. Якщо це неможливо, заявнику надається обґрунтована відповідь про причини затримки та очікуваний термін розгляду. Про результати розгляду звернення заявник повідомляється в письмовій формі е-поштою або отримує відповідь особисто під підпис. Здійснюється контроль за виконанням рішень щодо звернень і двічі на рік готуються накази. Вся інформація у зверненнях є конфіденційною. За розголошення - відповідальність згідно з чинним законодавством

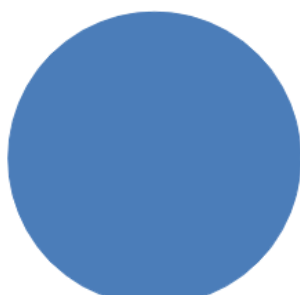
21. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?

Для учнів: особисте спілкування (зустрічі, індивідуальні бесіди, на уроках та під час консультацій), інформаційні стенди та важливі оголошення; вебсайт та соціальні мережі (для оперативного інформування), Classroom, Meet, через представників учнівського самоврядування, засідання учнівської ради, е-журнал, е-щоденник. Для педагогів: педради, методоб'єднання, наради, е-пошта, Classroom, індивідуальні консультації, тренінги. Для батьків: батьківські збори, засідання батьківської ради, індивідуальні зустрічі з педагогами, е-журнал, е-щоденник, вебсайт закладу та соціальні мережі, розсилки е-поштою та повідомлення, телефонний зв'язок. Між усіма учасниками освітнього процесу: загальношкільні заходи, опитування, анкетування, проекти та ініціативи, офіційні звернення та пропозиції до адміністрації, Скринька довіри, Classroom, Meet. Відкритість до діалогу та своєчасне інформування є нашими пріоритетами

Результати анкетування

Педагогічні працівники

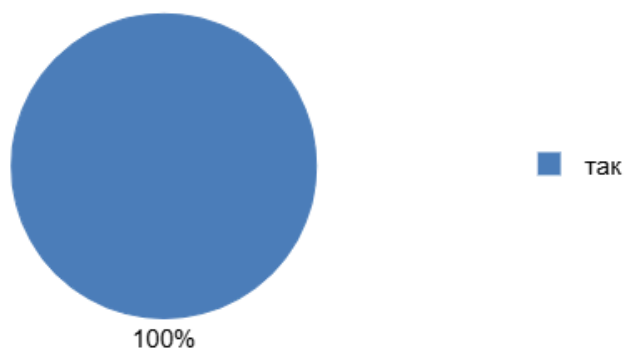
Керівництво відкрите для спілкування



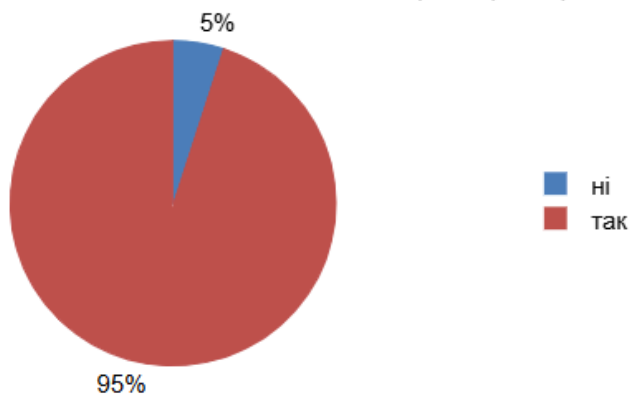
■ так

100%

Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці



Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва

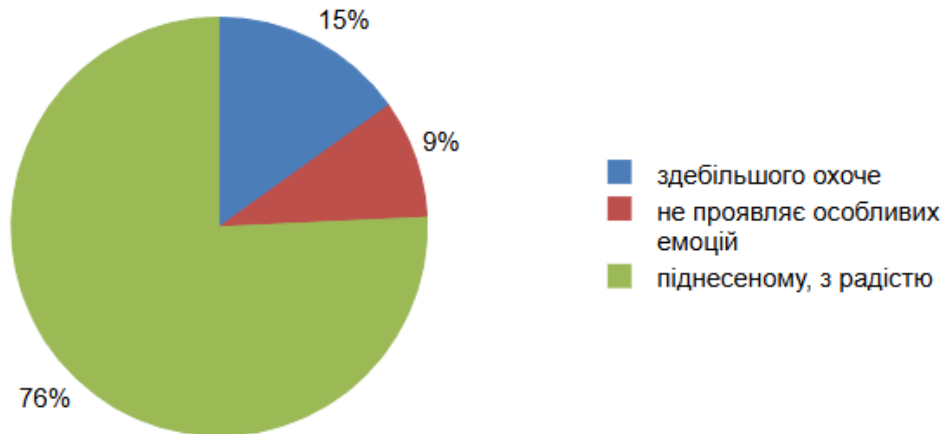


Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно

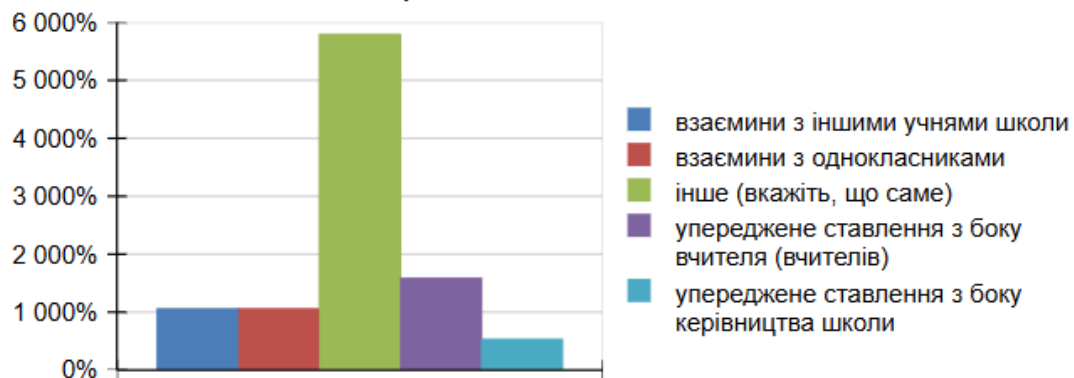


Батьки учнів

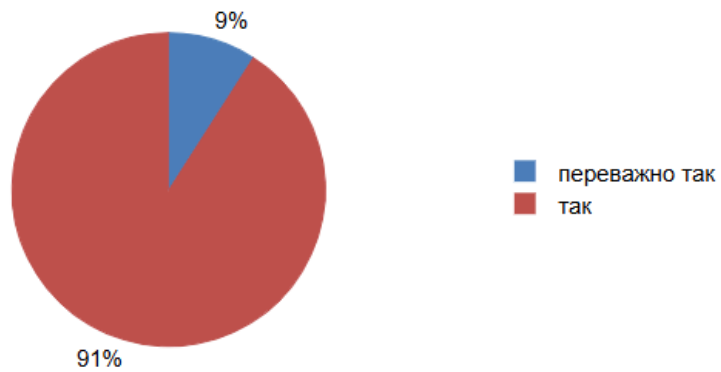
У якому настрої Ваша дитина, як правило, йде до школи



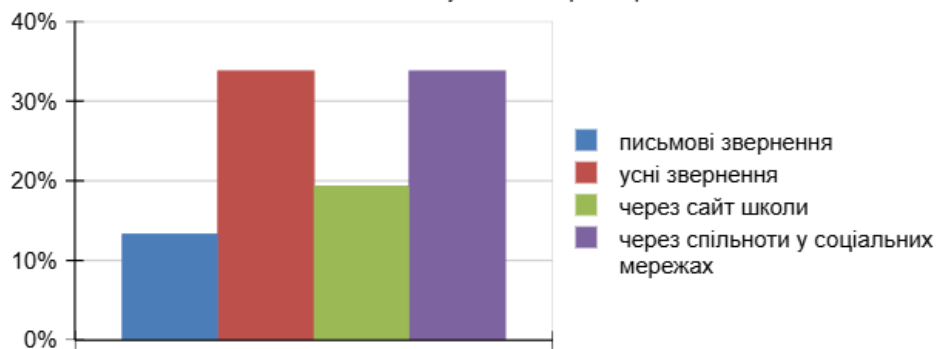
З чим Ви пов'яжете небажання дитини йти до школи?



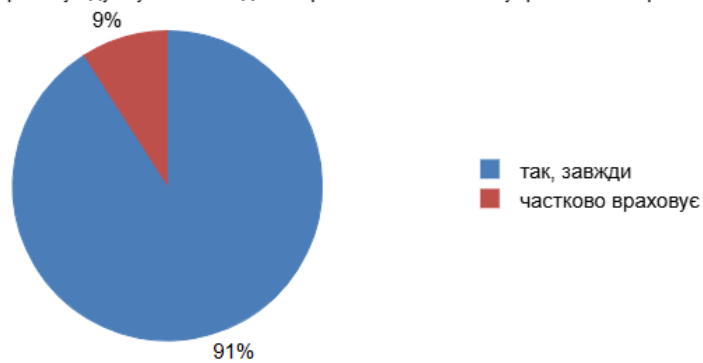
Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння?



У який спосіб Ви спілкуєтесь із керівництвом школи?

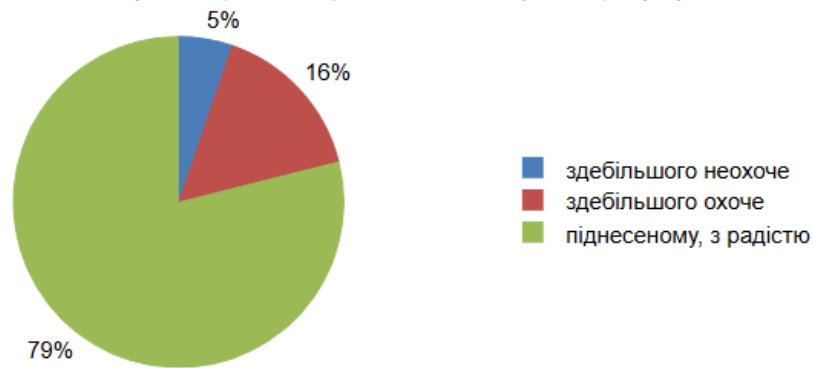


Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?

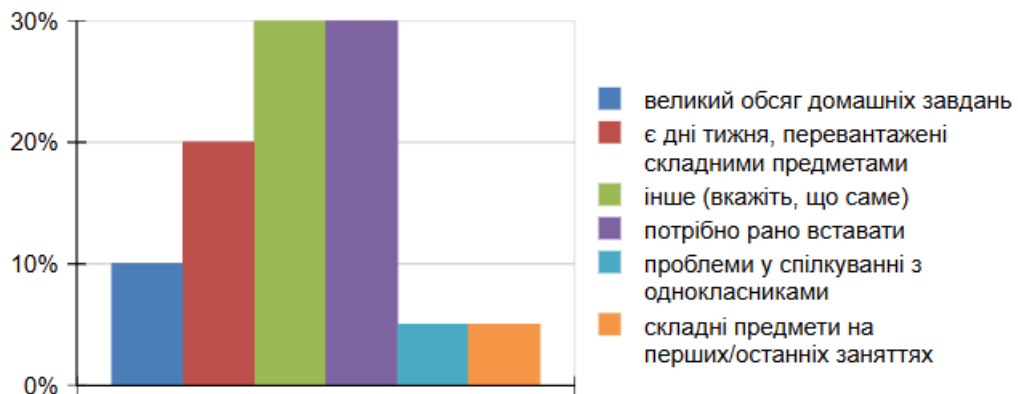


Здобувачі освіти

З яким настроєм Ви, зазвичай, йдете до школи (гімназії, ліцею)?



Якщо Ви обрали відповідь "здебільшого неохоче" або "не хочу ходити до школи", то з чим Ви це пов'язуєте?





ВИМОГА 4.3

Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4				
Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	3,167				
Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	3,75				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
19. Тарифікаційні списки: наявність вакансій у закладі освіти	штат укомплектовано, вакансії відсутні
22. Тарифікаційні списки та особові справи педагогічних працівників: наявність у педагогічних працівників відповідної освіти та/або професійної кваліфікації	наявність педагогічних працівників, які працюють не за фахом, але пройшли курси підвищення кваліфікації або здобувають відповідну фахову освіту

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
15. Чи наявні вакансії педагогічних працівників?	ні

ВИМОГА 4.4
Організація освітнього процесу
на засадах людиноцентризму, прийняття
управлінських рішень на основі
конструктивної співпраці учасників
освітнього процесу, взаємодії закладу освіти
з місцевою громадою

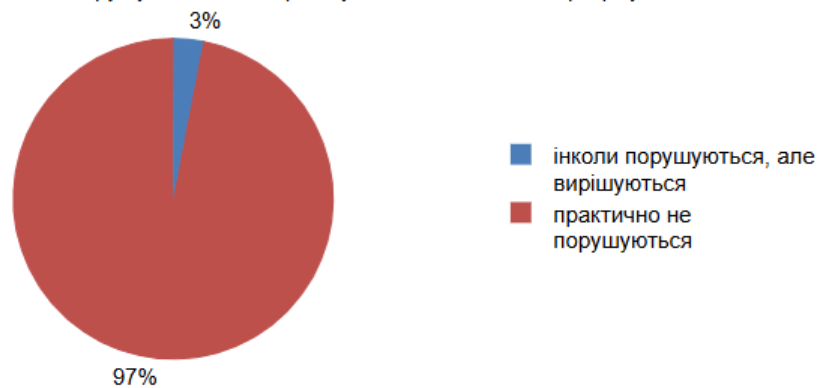
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	3,667				
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	3,222				
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	3,778				
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	3,571				

Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	3,24				
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	3,556				

Результати анкетування

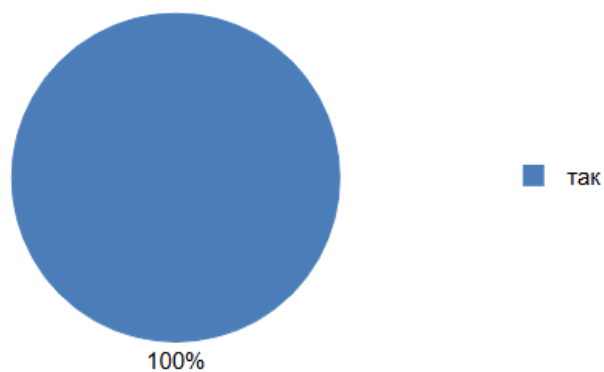
Батьки учнів

Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?



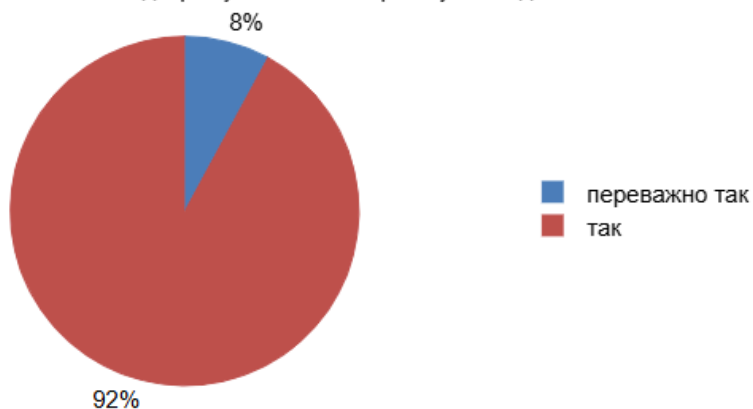
Педагогічні працівники

Права педагогічних працівників дотримуються у закладі

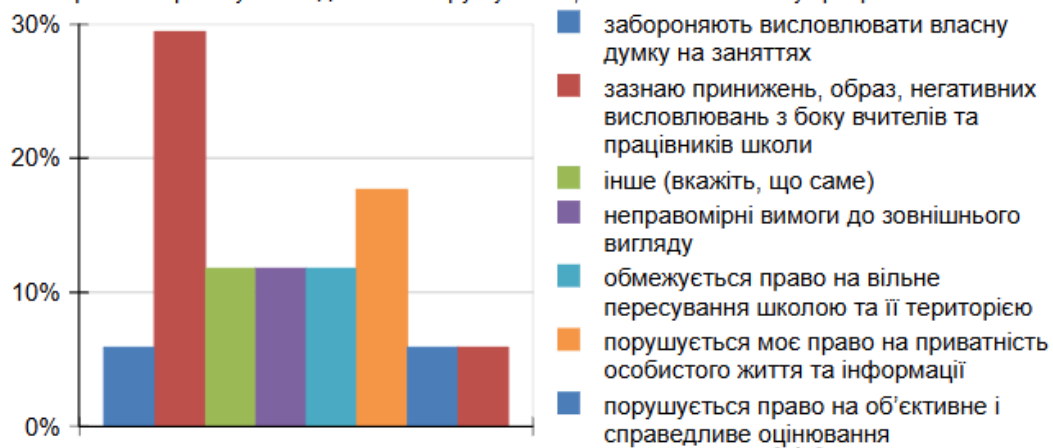


Здобувачі освіти

Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?



Якщо Ваші права у закладі освіти порушуються, то які саме і в чому це проявляється?



ВИМОГА 4.5
Формування та забезпечення
реалізації політики академічної
добросесності

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної добросесності	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної добросесності	3,8				
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	3,5				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну добросесність містить передбачені законодавством:	механізми забезпечення академічної добросесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну добросесність містить передбачені законодавством:	порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної добросесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну добросесність містить передбачені законодавством:	види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної добросесності

45. Річний план роботи: наявність заходів, спрямованих на реалізацію політики академічної доброчесності учасників освітнього процесу:	так
46. Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників/ особові справи педагогічних працівників: проходження курсів педагогічними працівниками з питань забезпечення академічної доброчесності:	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
12. Чи проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу?	Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності. Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності. Питання дотримання принципів академічної доброчесності розглядаються на засіданнях педагогічної ради. Проводиться просвітницька робота з учнями та батьками. В закладі освіти розроблено та реалізується положення про академічну доброчесність. До

розроблення Положення залучались усі учасники освітнього процесу. Педагогічні працівники та здобувачі освіти ознайомлені з положенням, поінформовані щодо дотримання правил академічної доброчесності. Виявлених фактів порушення академічної доброчесності протягом останніх років не зафіксовано. Розроблено критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, педагогічні працівники регулярно інформують

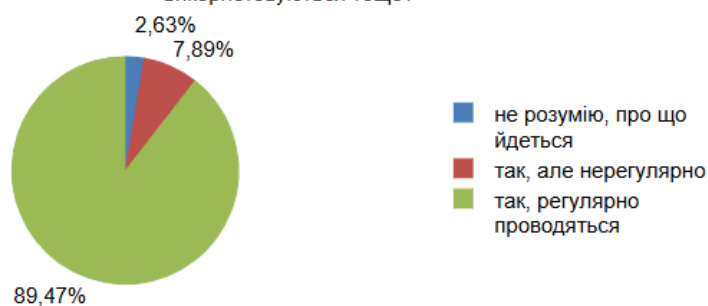
Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	Вчителі регулярно інформують учнів та їхніх батьків щодо основ авторського права, проводять бесіди щодо недопустимості корупції, дотримання академічної доброчесності під уроків, підготовки домашніх завдань, самостійних, лабораторних, контрольних та діагностичних робіт, пропонують різні творчі завдання, що запобігають списуванню. Педагогічні працівники вчать здобувачів освіти як правильно будувати свою роботу, посилаючись на джерела інформації у разі використання чужих ідей, розробок, відомостей, заохочують учнів до самостійного здобуття знань та розуміння, пояснюючи важливість академічної доброчесності для особистісного та професійного розвитку. Представники учнівського самоврядування долучались

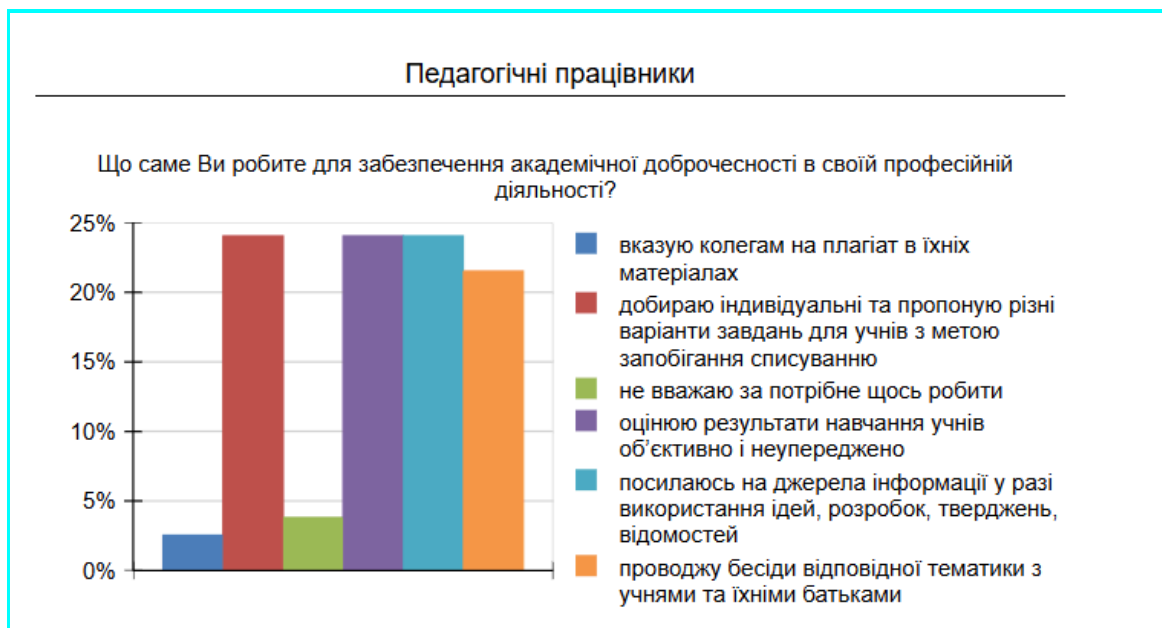
	до розробки Положення про академічну доброчесність. Здійснюється інформування щодо дотримання норм академічної доброчесності через веб сайт закладу освіти, сторінки та групи класів в соціальних мережах.
--	--

Результати анкетування

Здобувачі освіти

Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?





На завершальному етапі перебуває процес внесення змін і доповнень до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти КЗ “Східненський ліцей”. Діючим документом визначено принципи та заходи із забезпечення якості освіти, політики та процедури забезпечення якості освіти, наявний опис правил і критеріїв самооцінювання окремих компонентів. Водночас за результатами його аналізу, можна зробити висновки, що документ наразі застарів і не є функціональним повною мірою, оскільки його треба привести у відповідність до вимог Закону України «Про академічну доброчесність», що набрав чинності від 18.12.2025 №4742-IX, та врахувати оновлені Методичні рекомендації щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти (наказ МОН України від 16.04.2026 №641). Самооцінювання освітніх і управлінських процесів у закладі вперше було проведено у 2020-2021 н.р. У 2023-2024 навчальному році у закладі освіти було проведено самооцінювання освітніх і управлінських процесів за напрямом “Управлінські процеси” з використанням AIC “Evalued”. З 2024-2025 н.р. щороку проводиться комплексне самооцінювання, результати якого обговорюються на засіданнях педагогічної ради, враховуються при плануванні діяльності закладу освіти на наступний навчальний рік. З інформації, отриманої від заступників керівника закладу освіти та результатів аналізу документації встановлено, що до проведення самооцінювання залучалося керівництво закладу освіти, педагогічні працівники, учні та їх батьки.

ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ щодо покращення якості управлінських процесів у КЗ “Східненський ліцей”

Управлінські процеси у КЗ “Східненський ліцей” відповідають високому рівню, однак, значення середньоарифметичної оцінки напряму “Управлінські процеси” - 3,61 - це нижня межа високого рівня. Простежується позитивна динаміка в організації освітніх й управлінських процесів за цим напрямом у 2025-2026 н.р.: на високий рівень оцінено формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності (вимога 4.5); на високому рівні залишаються формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних

норм, і ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників (вимоги 4.2 та 4.3). Однак, уваги, як і у попередні 2 навчальні роки, наразі потребує дотримання двох вимог / правил, які уже 3 роки поспіль отримують оцінку “достатній рівень”: 4.1. “Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань” та 4.4. “Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою”.

З метою подальшого покращення якості управлінських процесів у КЗ “Східненський ліцей”:

1. Додати до річного плану роботи закладу розділ «Аналіз виконання річного плану роботи за попередній навчальний рік».

2. Щороку у протоколі №1 засідання педагогічної ради чітко прописувати рішення щодо використання електронного розкладу занять, електронних класних журналів та електронних щоденників.

3. Модель самооцінювання якості освітніх і управлінських процесів, що застосовується в ліцеї, змінити на “щорічне самооцінювання за певними напрямками освітньої діяльності, а також періодичне комплексне самооцінювання”. Самооцінювання згідно цієї моделі здійснювати у період з 2026-2027 н.р. по 2028-2029 н.р. щороку за одним з напрямів освітньої діяльності у такій черговості: “Освітнє середовище”, “Система оцінювання здобувачів освіти”, “Педагогічна діяльність педагогічних працівників”, а у 2029-2030 н.р. (перед плановим інституційним аудитом) провести комплексне самооцінювання. Внести відповідні зміни до Положення про ВСЗЯО “КЗ “Східненський ліцей” (Відповідальна: директор закладу освіти).

4. До проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу залучати представників засновника та, бажано, зовнішніх експертів (Відповідальна: заступник з навчально-виховної роботи, відповідальна за самооцінювання закладу).

5. Скласти та подавати на схвалення педагогічною радою такий графік проведення самооцінювання за окремими напрямками освітньої діяльності ліцею:

I етап. Організаційно-підготовчий (серпень)

Створення робочої групи за конкретним напрямом, ознайомлення з індикаторами та критеріями саме цього напрямку.

II етап. Моніторинговий (жовтень — лютий)

Робоча група проводить внутрішні заходи:

- спостереження за уроками (щомісяця 2-3 заняття з фокусом на критерій),
- вивчення документації (плани, протоколи, накази),
- попереднє внутрішнє анкетування: проведення власного короткого опитування

(паперового або Google Forms) серед учнів/батьків (грудень),

III етап. Аналітичний (березень)

Систематизація зібраних матеріалів. Підготовка чернетки висновків.

IV етап. Сесія в EvaluEd (квітень — травень):

1. Реєстрація вчителів/батьків/учнів у системі.

2. Інструктаж: перед анкетуванням важливо нагадати учасникам термінологію (наприклад, що "самооцінювання" — це ті листи самоконтролю, які вони заповнюють на уроках).

3. Внесення даних адміністрацією.

V етап. Підсумковий (травень):

Порівняння результатів EvaluEd із матеріалами робочої групи. Підготовка фінального звіту. Прийняття рішення педради.

(Відповідальна: заступник з навчально-виховної роботи, відповідальна за самооцінювання закладу)

6. Скласти та подавати на схвалення педагогічною радою такий графік проведення періодичного комплексного самооцінювання:

Напрямок 1: вересень – квітень.

Напрямок 2: жовтень, листопад, грудень, лютий, травень (у тому числі моніторинг навчальної діяльності учнів: грудень, травень).

Напрямок 3: жовтень, листопад, грудень, лютий, березень (у тому числі спостереження за проведенням навчальних занять: жовтень, листопад, лютий).

Напрямок 4: березень, квітень.

Опитування учасників освітнього процесу: січень – лютий (членами робочої групи); березень – квітень (з використанням системи EvaluEd).

Вивчення документації: березень, квітень.

Процедура оцінювання освітньої діяльності (групи самооцінювання плюс EvaluEd), визначення сильних і слабких сторін, рівнів освітньої діяльності: квітень, червень.

(Відповідальна: заступник з навчально-виховної роботи, відповідальна за самооцінювання закладу).

7. Завершити процес внесення змін і доповнень до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти КЗ “Східненський ліцей” до 26 червня 2026 року.

ВИСНОВОК

про якість освітньої діяльності, внутрішню систему забезпечення якості освіти за результатами проведення самооцінювання КЗ “Східненський ліцей” (з використанням ІАС «Evalued»

1. За результатами самооцінювання якості освітньої діяльності, внутрішньої системи забезпечення якості освіти за результатами проведення самооцінювання КЗ “Східненський ліцей” встановлено наступне:

1.1. Освітнє середовище КЗ “Східненський ліцей” відповідає достатньому рівню (значення середньоарифметичної оцінки напрямку “Освітнє середовище” - 3,20).

НАПРЯМ 1. Освітнє середовище закладу освіти	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	3,232				
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	3,329				
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	3,025				

Спостерігається незначна позитивна динаміка в організації освітніх й управлінських процесів за цим напрямом у 2025-2026 н.р. порівняно з попереднім навчальним роком у межах достатнього рівня.

1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів та учениць КЗ “Східненський ліцей” відповідає достатньому рівню (значення середньоарифметичної оцінки напрямку “Система оцінювання результатів навчання учнів” - 3,56).

НАПРЯМ 2. Система оцінювання результатів навчання учнів	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	3,87				
Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	3,692				
Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	3,125				

Простежується позитивна динаміка в організації освітніх й управлінських процесів за цим напрямом, а саме: у 2025-2026 н.р. порівняно з двома попередніми навчальними роками спостерігається покращення до достатнього рівня показника спрямованості системи оцінювання результатів навчання учнів та учениць на

формування у них відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання (вимога / правило 2.3).

1.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників КЗ “Східненський ліцей” відповідає достатньому рівню, однак, значення середньоарифметичної оцінки напрямку “Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти” - 3,61 - відповідає нижній межі високого рівня.

НАПРЯМ 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	3,485				
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3,5				
Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	3,472				
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	4				

За цим напрямом спостерігалось покращення у 2024-2025 н.р., а саме підвищилася ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів та учениць (вимога 3.1), а також покращилася організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності (вимога 3.4). У обох випадках спостерігалось підвищення рівня з “достатнього” до “високого”. Однак, у 2025-2026 н.р. простежується негативна динаміка в організації освітніх й управлінських процесів за цим напрямом, адже у порівнянні з минулим навчальним роком. обидва ці показники знову з високого рівня знизилися до достатнього. Наразі на високому рівні залишається лише постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників.

1.4. Управлінські процеси у КЗ “Східненський ліцей” відповідають високому рівню, однак, значення середньоарифметичної оцінки напрямку “Управлінські процеси” - 3,61 - це нижня межа високого рівня.

Напрямок 4. Управлінські процеси	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	3,444				
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	3,792				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	3,639				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	3,506				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	3,65				

Простежується позитивна динаміка в організації освітніх й управлінських процесів за цим напрямом у 2025-2026 н.р.: на високий рівень оцінено формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності (вимога 4.5); на високому рівні залишаються формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм, і ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників (вимоги 4.2 та 4.3). Однак, уваги, як і у попередні 2 навчальні роки, наразі потребує дотримання двох вимог / правил, які уже 3 роки поспіль отримують оцінку “достатній рівень”: 4.1. “Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань” та 4.4. “Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою”.

1.5. У Комунальному закладі “Східненський ліцей” Музиківської сільської ради Херсонського району Херсонської області сформовано внутрішню систему забезпечення якості освіти. Схвалене педагогічною радою (протокол №3 від 28 квітня 2021 року) та затверджене наказом директора від 28.04.2021 №59-од Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти оприлюднене на вебсайті закладу освіти. На початку функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти було проведено глибоке самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище» (однак, здійснювалося і комплексне самооцінювання за всіма напрямками. На другий рік існування системи - за двома напрямками «Система оцінювання здобувачів освіти» та «Педагогічна діяльність педагогічних працівників», яке не було завершено через окупацію. Однак, уже у 2022-2023 н.р. самооцінювання здійснювалося за напрямом «Управлінські процеси» з використанням АІС “Evalued”. Починаючи з 2023-2024 н.р. у закладі освіти робочими групами з самооцінювання протягом усього навчального року проводиться щорічне комплексне самооцінювання за всіма 4 компонентами Системи, згрупованими у 4 напрями

освітньої діяльності, а наприкінці навчального року напрацювання усіх 4 робочих груп використовуються для внесення даних в АІС “Evalued”. Отримані результати самооцінювання обговорюються на засіданнях педагогічної ради, у повному обсязі публікуються на вебсайті закладу освіти, використовуються для підготовки щорічного звіту директора, публічна презентація якого відбувається на загальних зборах (конференції) колективу КЗ “Східненський ліцей”, враховуються при плануванні діяльності закладу освіти на наступний навчальний рік, зокрема за результатами самооцінювання у закладі розробляються заходи щодо удосконалення освітніх і управлінських процесів, які імплементуються у Річному плані роботи закладу, а, за потреби - у Стратегії розвитку ліцею. Варто відзначити, що під час самооцінювання заклад освіти завжди використовує Методику оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО під час інституційного аудиту.

У 2025-2026 н.р. комплексне вивчення та самооцінювання освітньої діяльності й управлінських процесів у КЗ “Східненський ліцей”, як і у попередні роки, відбувалося з використанням рекомендацій до розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти в «Абетці для директора». Результати самооцінювання, отримані з використанням АІС “Evalued”, та результати самооцінювання, проведеного групами самооцінювання, за переважною більшістю критеріїв співпадають. Виявлені розбіжності в оцінюванні 3 напрямів, а саме: «Освітнє середовище», «Система оцінювання результатів навчання учнів», «Педагогічна діяльність педагогічних працівників», детально вивчено і пояснено робочими групами об’єктивними причинами. Ці пояснення викладено у тексті “Результати самооцінювання КЗ “Східненський ліцей”, 2025-2026 н.р.”, який має бути опубліковано на вебсайті закладу після його схвалення педрадою). Збіги результатів самооцінювання від робочих груп та отриманих з використанням АІС “Evalued” підтверджують ефективність функціонування та розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти КЗ “Східненський ліцей”.

З інформації, отриманої, зокрема, від заступників керівника закладу освіти та результатів аналізу документації встановлено, що до проведення самооцінювання залучалося керівництво закладу освіти, педагогічні працівники, учні та їх батьки.

Наразі на завершальному етапі перебуває процес внесення змін і доповнень до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти КЗ “Східненський ліцей”. Діючим документом визначено принципи та заходи із забезпечення якості освіти, політики та процедури забезпечення якості освіти, наявний опис правил і критеріїв самооцінювання окремих компонентів. Водночас за результатами його аналізу, педрада зробила висновок, що документ наразі застарів і потребує приведення його у відповідність до вимог Закону України «Про академічну доброчесність», що набрав чинності від 18.12.2025 №4742-ІХ. Під час його оновлення слід врахувати оновлені Методичні рекомендації щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти (наказ МОН України від 16.04.2026 №641).

За результатами самооцінювання згідно рішення педради закладу освіти визначено рівні оцінювання: «Освітнє середовище» - достатній, «Система оцінювання здобувачів освіти» – достатній, «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» - достатній, «Управлінські процеси закладу освіти» - високий.

Рекомендації:

1. З метою покращення якості освітнього середовища та забезпечення достовірності результатів самооцінювання:

1.1. Виключити з результатів самооцінювання ліцею результати оцінювання рівня якості освітнього середовища за критерієм 1.1.3. “Заклад освіти забезпечений навчальними та

іншими приміщеннями з відповідним обладнанням що необхідні для реалізації освітньої програми”.

1.2. Взяти до відома звіт робочої групи ліцею з вивчення напряму «Освітнє середовище», яка здійснила аналіз антибулінгової політики закладу та встановила відповідність діяльності ліцею вимогам законодавства, у т.ч. за критеріями: 1.2.3 “Керівник та заступники керівника закладу освіти педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви”, 1.3.2 “У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами”, 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі - батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.

1.3. Визнати показники системи EvaluEd, що вказують на «ситуативне реагування» та «неповідомлення служб», такими, що не відповідають дійсності через технічну некоректність окремих запитань анкет та некоректну інтерпретацію системою відповідей про відсутність фактичних випадків булінгу.

1.4. Констатувати, що за 5 років проведення самооцінювання (з них 4 роки - з використанням системи EvaluEd) у закладі освіти не зафіксовано жодного звернення щодо проявів насильства чи цькування, що є результатом системної превентивної роботи педагогічного колективу.

1.5. Здійснювати постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти, на основі результатів аналізу приймати відповідні рішення, які будуть результативними.

1.6. Психологічній службі закладу освіти здійснювати системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу (цькуванню), іншому насильству, надавати необхідну психолого-соціальну підтримку учням / ученицям, які цього потребують.

1.7. Вважати роботу закладу освіти з питань виявлення, реагування та запобігання булінгу (цькування) такою, що здійснюється на достатньому рівні, а відсутність повідомлень до правоохоронних органів — об’єктивно зумовленою відсутністю правопорушень.

1.8. Вважати роботу закладу освіти з питань застосування методики та технології роботи з особами з ООП такою, що здійснюється на високому рівні.

1.9 Вважати роботу закладу освіти з питань взаємодії з батьками учнів з ООП, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, та залучення їх до необхідної підтримки цих дітей під час здобуття освіти такою, що здійснюється на високому рівні.

1.10. Директору ліцею клопотати перед засновником щодо пошуку можливостей фінансування будівництва укриття, придбання обладнання для створення STEM-лабораторії, сонцезахисних жалюзі для актові зали ліцею, облаштування її сучасною музичною апаратурою (мікрофони, потужні колонки, підсилювачі звуку тощо).

1.11. Забезпечити маркування контрастними рельєфними лініями пішохідних зон у приміщенні закладу освіти, до початку навчання за очною чи змішаною формою.

1.12. Продовжити у 2026-2027 н.р. практику включення до річного плану роботи ліцею проведення батьківських зборів із залученням працівника ювенальної служби, заходів щодо запобігання та протидії булінгу із залученням представників правоохоронних органів, інших фахівців.

1.13. Забезпечити участь учнів з ООП у загальношкільних заходах, сприяти підтримці таких дітей батьками, законними представниками, фахівцями.

1.14. Провести у 2026-2027 н.р. самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти лише за напрямом освітньої діяльності “Освітнє середовище” з метою більш глибокого їх аналізу.

2. З метою подальшого покращення якості системи оцінювання результатів навчання учнів та учениць ліцею та забезпечення достовірності результатів самооцінювання:

2.1. Взяти до відома звіт робочої групи ліцею з самооцінювання за напрямом «Система оцінювання результатів навчання учнів», яка здійснила аналіз системи оцінювання у закладі та встановила відповідність діяльності ліцею вимогам законодавства, у т.ч. за критерієм: 2.3.2 “Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів”.

2.2. Визнати рівень освітньої діяльності за критерієм 2.3.2. “Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів” «достатнім», спираючись на висновки робочої групи, що базуються на системному моніторингу відвіданих уроків та аналізі документації ліцею.

2.3. Взяти до уваги розбіжність між даними системи EvaluEd та результатами внутрішнього аналізу за критерієм 2.3.2. “Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів” як таку, що вказує на необхідність глибшої популяризації культури самооцінювання серед усіх учасників освітнього процесу, зокрема через анкетування учнів протягом навчального року.

2.4. Вчителям початкових класів та вчителям-предметникам:

2.4.1. Забезпечити систематичне впровадження методів самооцінювання (листи самоконтролю, «світлофори», рефлексивні екрани) та взаємооцінювання (рецензування відповідей однокласників, робота в парах за критеріями) на кожному уроці.

2.4.2. Акцентувати увагу учнів на критеріях оцінювання перед виконанням завдань, щоб зробити процес оцінювання прозорим та зрозумілим для дитини.

2.4.3. Використовувати цифрові інструменти (Canva, Padlet, Mentimeter, Google Forms тощо) для проведення швидкої рефлексії та взаємоперевірки під час дистанційного та змішаного навчання.

2.5. Головам предметних методичних об'єднань ліцею:

2.5.1. Забезпечити підготовку членами МО для предметів відповідних циклів методичних кейсів (банків інструментів) «Формувальне оцінювання: від теорії до практики самостійності» (до 26 червня 2026 року).

2.5.2. Провести майстер-класи для педагогів і педагогинь свого МО, які мають труднощі з впровадженням самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів, залучивши вчителів, які успішно використовують ці методики.

2.6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи:

2.6.1. Під час вивчення стану викладання навчальних предметів / інтегрованих курсів запровадити обов'язкове коротке опитування учнів 1-9 класів щодо їхнього розуміння критеріїв оцінювання та досвіду самоперевірки і взаємоперевірки на уроках.

2.6.2. Здійснювати вивчення динаміки впровадження самооцінювання та взаємооцінювання навчальних досягнень учнів та учениць у закладі освіти.

7.1. Робочій групі з самооцінювання за напрямом «Система оцінювання результатів навчання учнів»:

2.7.1. Під час наступного самооцінювання за напрямом «Система оцінювання результатів навчання учнів», окрім спостережень за уроками, застосовувати опитування учнів щодо їхнього розуміння критеріїв оцінювання і досвіду самоперевірки та взаємоперевірки.

3. З метою покращення якості педагогічної діяльності педагогічних працівників ліцею та забезпечення достовірності результатів самооцінювання:

3.1. Взяти до відома звіт робочої групи ліцею з самооцінювання за напрямом 3 “Педагогічна діяльність педагогічних працівників”, яка здійснила аналіз педагогічної діяльності у закладі та встановила відповідність діяльності ліцею вимогам законодавства, у т.ч. за критерієм 3.1.1. “Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність”.

3.2. Визнати стан планування педагогічної діяльності та аналізу її результативності за критерієм 3.1.1. “Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її

результативність”, спираючись на висновки робочої групи, що базуються на аналізі документації педагогів за 2025-2026 н.р. «достатнім».

3.3. Взяти до уваги розбіжність між даними системи EvaluEd та результатами внутрішнього аналізу як таку, що вказує на необхідність подальшого роз’яснення педагогічному колективу термінології та методик самоаналізу власної діяльності (зокрема через анкетування).

3.4. Усім педагогічним працівникам і працівницям ліцею:

3.4.1. Щорічно підвищувати кваліфікацію з напрямку академічної доброчесності шляхом участі в різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн – конкурсах.

3.4.2. Підвищити до 2027 року кваліфікацію з напрямку “Гендерно-чутливий підхід до навчання” та, за потреби, з напрямку STEM.

3.4.3. Суворо дотримуватися вимог Порядку визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗ “Східненський ліцей”, схваленого протоколом педагогічної ради №13 від 20.03 2025 р., затвердженого наказом директора від 20.03.2025 р. №48-од) щодо своєчасного подання для розгляду та затвердження на педагогічній раді клопотань, копій сертифікатів та звітів про проходження підвищення кваліфікації.

3.4.4. Розробляти індивідуальну освітню траєкторію (за потреби), зокрема для учнів / учениць, які:

- потребують індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу, екстернату, сімейної освіти);
- перебували/ють на довготривалому лікуванні;
- потребують відповідного періоду адаптації;
- прибули із закладів з іншими умовами навчання;
- випереджають однокласників у швидкості та якості засвоєння навчального матеріалу;
- більш повільно у порівнянні з іншими дітьми засвоюють навчальний матеріал;
- мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання (обдаровані, мають здібності до вивчення окремих предметів).

3.4.5. Брати участь у дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності закладу освіти.

3.5. Вчителям початкових класів та вчителям-предметникам:

3.5.1. Розробити навчальні програми з навчальних предметів / інтегрованих курсів для 9 класу НУШ на основі модельних навчальних програм, затверджених наказами МОН, та подати їх педагогічній раді закладу освіти для затвердження(до 26 серпня 2026 р.).

3.5.2. Продовжити практику самостійного розроблення КТП із дотриманням вимог Державних стандартів та Наскрізної освітньої програми ліцею.

3.5.3. Забезпечити обов’язкову фіксацію коригування КТП та письмовий короткий самоаналіз виконання програми наприкінці кожного семестру (за потреби, протягом навчального року).

3.5.4. Системно впроваджувати сучасні освітні технології, зокрема елементи III та STEM-освіти, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей і наскрізних умінь, спільних для всіх компетентностей, зокрема критичного мислення, уміння вчитися, співпраці, ефективної комунікації та цифрової грамотності.

3.5.5. Оптимізувати використання цифрових ресурсів з урахуванням вікових особливостей учнів / учениць та їхнього психоемоційного стану.

3.5.6. Забезпечити баланс між використанням цифрових технологій та традиційних методів навчання для збереження здоров’я учнів та учениць.

3.5.7 Під час складання завдань для внутрішнього моніторингу навчальних досягнень учнів та учениць використовувати завдання міжнародних моніторингових досліджень – PISA, НМТ/ЗНО, матеріалів тестування на платформі Всеукраїнської школи онлайн.

3.5.8. Поширювати власний педагогічний досвід шляхом участі у професійних

спільнотах та обміну напрацюваннями з колегами.

3.5.9. Проходити сертифікацію та брати участь у експертній діяльності.

3.5.10. Проводити системну просвітницьку роботу серед учнів про необхідність дотримання принципів академічної доброчесності (повага до авторства, самостійне виконання домашніх завдань, проєктів, написання творчих робіт тощо).

3.5.11. Під час опрацювання навчального матеріалу ставити перед учнями проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах, які спонукають їх критично мислити.

3.5.12. Більш активно залучати учнів та учениць до виконання дослідницьких і творчих завдань, проєктів, надавати перевагу написанню творчих есе замість рефератів.

3.5.13. У завданнях перевірних робіт, зокрема контрольної роботи, надавати перевагу відкритим питанням, щоб перевірити рівень володіння практичними навичками, а не знаннями.

3.5.14. Інформувати учнів про критерії оцінювання безпосередньо перед проведенням діагностичних, контрольних робіт, письмових або усних творчих робіт на уроці (офлайн-навчання).

3.5.15. Не допускати випадків протекціонізму та надання допомоги учням під час проведення онлайн олімпіад, конкурсів.

3.5.16. Дотримуватися принципів академічної доброчесності у процесі викладацької діяльності вчителів (інформаційна і просвітницька робота, розроблення завдань, які унеможливають списування).

3.6. Вчителям початкових класів та вчителям-предметникам, що мають педагогічні звання “вчитель--методист” та “старший вчитель” (додатково до п. 5 цього документу):

3.6.1. Провести у закладі освіти показові уроки, майстер-класи вчителів та вчительок, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у процесі викладання (за згодою).

3.6.2. Поширювати власний педагогічний досвід шляхом ведення блогів і публікації методичних матеріалів (рекомендовано).

3.7. Класним керівникам:

3.7.1. Продовжувати роботу з питань цифрової безпеки, захисту персональних даних та формування медіаграмотності учнів та учениць.

3.7.2. Продовжувати використовувати різноманітні форми співпраці з батьками учнів та учениць (особами, що їх замінюють).

3.7.3. Підвищити якість консультацій для батьків учнів та учениць (осіб, що їх замінюють) з питань виховання відповідальності у дітей.

3.7.4. Підвищувати рівень залучення батьків учнів та учениць (особами, що їх замінюють) до освітнього процесу, сприяти розвитку партнерських відносин, забезпечувати належний обмін інформацією та педагогічну просвіту задля успішного розвитку дитини.

3.7.5. Сприяти активному відвідуванню батьками учнів та учениць (особами, що їх замінюють) освітніх / виховних заходів.

3.8. Головам методичних об'єднань:

3.8.1. Головам предметних методичних об'єднань:

3.8.1.1. Провести змістовний аналіз реалізації навчальних програм за 2025-2026 н.р., винести його результати на розгляд членами МО, оформити додатком до протоколу засідання МО і передати заступнику директора з навчально-виховної роботи для підготовки аналітичної довідки (до 5 червня 2026 р.).

3.8.1.2. Продовжувати надавати методичну допомогу вчителям та вчителькам щодо коректного відображення у КТП видів робіт, спрямованих на формування ключових компетентностей.

3.8.1.3. Забезпечити систематичний аналіз результативності роботи членів МО щодо реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів / учениць та розгляд його результатів на

засіданнях МО.

3.8.1.4. Щороку виносити на розгляд МО результати окремих етапів моніторингу стану дотримання норм академічної доброчесності у закладі освіти.

3.8.1.5. Винести на розгляд МО питання продовження вдосконалення системи наскрізного виховання.

3.8.2. Голові методичного об'єднання класних керівників:

3.8.2.1. Винести на розгляд МО питання продовження вдосконалення системи наскрізного виховання.

3.9. Адміністрації ліцею з метою підвищення ефективності планування педагогічними працівниками і працівницями своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів, постійного підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників і працівниць, налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти, забезпечення на належному рівні організації педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності:

3.9.1. Передбачити у перспективному плані підвищення кваліфікації педагогічних працівників і працівниць, розрахованому на 5 років, для кожного педагога і педагогині 15 годин на вдосконалення знань, умінь і практичних навичок у питанні надання психологічної підтримки учасників освітнього процесу та 15 год на підвищення кваліфікації щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.9.2. Посилити акцент на впровадження в освітній процес ІІІ технології, STEM-освіти та робототехніки (за можливості).

3.9.3. Включити до річного плану роботи ліцею на 2026-2027 н.р.:

- заходи з підвищення рівня залученості батьків учнів та учениць (осіб, що їх замінюють) до освітнього процесу;
- заходи з забезпечення ефективної взаємодії, співпраці педагогів з батьками учнів та учениць (особами, що їх замінюють), органами учнівського самоврядування, проведення тренінгів, майстер-класів, інших заходів для них з питань виховання та навчання дітей, що сприяють розвитку партнерських відносин;
- заходи, що забезпечують належний обмін інформацією та педагогічну просвіту батьків учнів та учениць (осіб, що їх замінюють) задля успішного розвитку дитини;
- інноваційні форми роботи з молодими педагогами та продовження практики наставництва у професійному розвитку молодих спеціалістів;
- освітні, інформаційні, просвітницькі заходи (педагогічні ради, семінари, тренінги, класні збори тощо), спрямовані на формування в учасників та учасниць освітнього процесу культури академічної доброчесності, зокрема тренінги для учнів та учениць, їх батьків (осіб, що їх замінюють) на тему: «Де проходить межа між допомогою ІІІ та академічним шахрайством?»;
- внутрішній моніторинг стану дотримання норм академічної доброчесності у закладі освіти шляхом опитувань педагогічних працівників і працівниць, учнів та учениць, їх батьків (осіб, що їх замінюють) (протягом 3 навчальних років: 2026-2027 н.р., 2027-2028 н.р., 2028-2029 н.р.).

3.9.4. Продовжувати вдосконалювати систему наскрізного виховання, розглядати це питання на засіданнях МО та педагогічної ради, на батьківських зборах.

3.9.5. Сприяти цифровізації процесу планування для спрощення процедури аналізу результативності (використання електронного журналу та хмарних сервісів).

3.9.6. Забезпечити подальший супровід та контроль за відповідністю КТП Наскрізній освітній програмі ліцею шляхом погодження, вивчення документації протягом навчального року та видання відповідних наказів.

3.9.7. Заохочувати педагогів і педагогинь до проходження сертифікації та експертної

діяльності, а також до участі у дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності закладу освіти.

3.9.8. Систематично здійснювати моніторинг реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів та учениць, результати узагальнювати та приймати відповідні управлінські рішення (по 1 разу на семестр).

3.9.9. Забезпечити розгляд інформації, отриманої у результаті моніторингу стану дотримання норм академічної доброчесності у закладі освіти, на засіданнях методичних об'єднань, педагогічної ради та використати її на заключному етапі самооцінювання ліцею за напрямом "Педагогічна діяльність педагогічних працівників" у 2028-2029 н.р..

4. З метою подальшого покращення якості управлінських процесів у КЗ "Східненський ліцей":

4.1. Додати до річного плану роботи закладу розділ «Аналіз виконання річного плану роботи за попередній навчальний рік».

4.2. Щороку у протоколі №1 засідання педагогічної ради чітко прописувати рішення щодо використання електронного розкладу занять, електронних класних журналів та електронних щоденників.

4.3. Модель самооцінювання якості освітніх і управлінських процесів, що застосовується в ліцеї, змінити на "щорічне самооцінювання за певними напрямками освітньої діяльності, а також періодичне комплексне самооцінювання". Самооцінювання згідно цієї моделі здійснювати у період з 2026-2027 н.р. по 2028-2029 н.р. щороку за одним з напрямів освітньої діяльності у такій черговості: "Освітнє середовище", "Система оцінювання здобувачів освіти", "Педагогічна діяльність педагогічних працівників", а у 2029-2030 н.р. (перед плановим інституційним аудитом) провести комплексне самооцінювання. Внести відповідні зміни до Положення про ВСЗАО "КЗ "Східненський ліцей" (Відповідальна: директор закладу освіти).

4.4. До проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу залучати представників засновника та, бажано, зовнішніх експертів (Відповідальна: заступник з навчально-виховної роботи, відповідальна за самооцінювання закладу).

4.5. Скласти та подавати на схвалення педагогічною радою такий графік проведення самооцінювання за окремими напрямками освітньої діяльності ліцею:

I етап. Організаційно-підготовчий (серпень)

Створення робочої групи за конкретним напрямом, ознайомлення з індикаторами та критеріями саме цього напрямку.

II етап. Моніторинговий (жовтень — лютий)

Робоча група проводить внутрішні заходи:

- спостереження за уроками (щомісяця 2-3 заняття з фокусом на критерій),
- вивчення документації (плани, протоколи, накази),
- попереднє внутрішнє анкетування: проведення власного короткого опитування (паперового або Google Forms) серед учнів/батьків (грудень),

III етап. Аналітичний (березень)

Систематизація зібраних матеріалів. Підготовка чернетки висновків.

IV етап. Сесія в EvaluEd (квітень — травень):

Реєстрація вчителів/батьків/учнів у системі.

Інструктаж: перед анкетуванням важливо нагадати учасникам термінологію (наприклад, що "самооцінювання" — це ті листи самоконтролю, які вони заповнюють на уроках).

Внесення даних адміністрацією.

V етап. Підсумковий (травень):

Порівняння результатів EvaluEd із матеріалами робочої групи. Підготовка фінального звіту. Прийняття рішення педради.

(Відповідальна: заступник з навчально-виховної роботи, відповідальна за самооцінювання закладу)

4.6. Скласти та подавати на схвалення педагогічною радою такий графік проведення періодичного комплексного самооцінювання:

Напрямок 1: вересень – квітень.

Напрямок 2: жовтень, листопад, грудень, лютий, травень (у тому числі моніторинг навчальної діяльності учнів: грудень, травень).

Напрямок 3: жовтень, листопад, грудень, лютий, березень (у тому числі спостереження за проведенням навчальних занять: жовтень, листопад, лютий).

Напрямок 4: березень, квітень.

Опитування учасників освітнього процесу: січень – лютий (членами робочої групи); березень – квітень (з використанням системи EvaluEd).

Вивчення документації: березень, квітень.

Процедура оцінювання освітньої діяльності (групи самооцінювання плюс EvaluEd), визначення сильних і слабких сторін, рівнів освітньої діяльності: квітень, червень.

(Відповідальна: заступник з навчально-виховної роботи, відповідальна за самооцінювання закладу).

5. Завершити процес внесення змін і доповнень до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти КЗ “Східненський ліцей” до 26 червня 2026 року.

6. Об’єктивні результати щорічного комплексного самооцінювання якості освітньої діяльності закладу в 2025-2026 навчальному році врахувати при складанні річного плану роботи та при внесенні змін та доповнень до Наскрізної освітньої програми закладу з метою покращення якості освітньої діяльності закладу.

7. Результати щорічного комплексного самооцінювання якості освітньої діяльності закладу в 2025-2026 навчальному році врахувати при підготовці щорічного звіту директора закладу освіти.

8. Продовжити застосовувати практику використання під час самооцінювання Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО під час інституційного аудиту та AIC “EvaluEd”.