

Договор на оказание услуг по составлению управленческой отчетности

г. Санкт-Петербург

« » _____ 20 года

_____, именуемый в
дальнейшем "Клиент", в лице _____ и
_____, именуемый в
дальнейшем "Исполнитель", в лице
_____, совместно именуемые
«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1 По Договору одна сторона (Исполнитель) обязуется по поручению другой стороны (Клиента) оказать услуги по составлению управленческой отчетности (далее – услуги), а Клиент принять и оплатить эти услуги в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

В рамках настоящего договора под управленческой отчетностью понимаются документы о результатах предпринимательской деятельности заказчика, финансовых показателях, предложениях по совершенствованию производственных процессов, минимизации расходов, повышении эффективности труда.

1.2. В состав оказываемых Исполнителем услуг не входит:

1.2.1. Консультации по работе в учетных программах и ССЭО.

1.2.2. Консультации по вопросам Кадрового учета.

1.2.3. Проверка правильности и полноты Первичного учета.

1.2.4. Проверка правильности и полноты Кадрового учета.

1.2.5. Проверка законности сделок и операций, совершенных Клиентом.

1.2.6. Представление любой информации в контролирующие органы на бумажном носителе.

1.2.7. Присутствие при проведении контролируемыми органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

1.3. Указанные в п.1.1. настоящего договора услуги оказываются Исполнителем по месту своего нахождения удаленно, без

посещения офиса, места нахождения клиента, посредством использования ПО 1С: «Бухгалтерия предприятия».

1.4. Объем оказываемых услуг в настоящем Договоре ограничен возможностями программного обеспечения, используемого клиентом при ведении бухгалтерского учета, в которой составляется бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность. Все документы, заявления, справки, отчеты, которые не предусмотрены Базой 1С, либо не относятся к составлению управленческой отчетности, подготавливаются Клиентом самостоятельно. Составление управленческой отчетности (далее – отчетность) в целях настоящего Договора представляет собой обработку предоставленной Клиентом Базы, содержащей данные Первичного учета, и составление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в этой Базе. Управленческая отчетность формируется на основании данных, которые клиент должен предоставить в эксель и в соответствии с формами, которые предоставляет Исполнитель для формирования отчетности.

1.6. Термины, используемые в настоящем Договоре:

Подготавливаемая отчётность– все виды документов, отчетов, расчетов, данных и информации, которые подготавливаются Исполнителем в рамках настоящего Договора.

Контактные данные – адреса электронной почты Клиента и Исполнителя для обмена информацией, предусмотренной настоящим Договором.

Отчетность – управленческая отчетность.

База – программный продукт 1С, лицензия на использование которого принадлежит Клиенту, в котором составляется бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность.

Первичный учет - система действий организации по документальному оформлению свершившихся на предприятии хозяйственных событий, по регистрации всех имевших место внутренних и внешних хозяйственных операций.

ОСВ -документ, содержащий всю информацию по счетам бухгалтерского учета. Формируется в Базе Клиента.

Кадровый учет – оформление различных видов договоров для закрепления рабочих отношений. Документальное оформление приёма, перевода на другую работу и увольнений, больничных

листов, командировок, табеля рабочего времени, отпусков, личных карточек, штатного расписания и пр. Корректное отображение всех личных данных сотрудника в Базе. Расчет и начисление заработной платы, отпусков, больничных, социальных выплат, пособий по беременности и родам, компенсаций при увольнении и прочие расчеты и начисления, касающиеся рабочих отношений с физическими лицами.

Кадровые движения – прием на работу, увольнение, перевод на другую постоянную работу, установление (присвоение) новой профессии, специальности, квалификации, запрет занимать должность или вести деятельность, подача заявления о выборе формы трудовой книжки (бумажная или электронная)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Клиент вправе:

- 2.1.1. На всех этапах оказания услуг контролировать их ход и качество, не вмешиваясь в деятельность исполнителя.
- 2.1.2. Самостоятельно назначать лицо, на которое возлагаются обязанности непосредственного взаимодействия с Исполнителем. Указанное лицо обеспечивает своевременное предоставление Исполнителю оперативной информации, необходимой для составления в установленные сроки управленческой отчетности. Клиент обязан направить Исполнителю копию приказа о назначении такого лица и предоставить контакты для оперативной связи с ним.

2.2. Клиент обязан:

- 2.2.1. Предоставить Положения об учетной политике для целей бухгалтерского учета и налогообложения, рабочий план счетов, другие документы методологического характера, затрагивающие вопросы бухгалтерского и налогового учета.
- 2.2.2. Уведомлять Исполнителя как о подаче, так и о регистрации в налоговом органе изменений в учредительные документы Клиента в течение трех рабочих дней после принятия решения о необходимости совершения таких действий.
- 2.2.3. При осуществлении хозяйственных операций и оформлении первичных документов своевременно отражать их в Базе и нести ответственность за достоверность и полноту данных первичного учета.
- 2.2.4. По запросам Исполнителя, если таковые возникнут, предоставлять

устные и письменные пояснения по существу заключенных сделок и совершенных операций.

- 2.2.5. Вести Кадровый учет своими силами и нести ответственность за его достоверность и полноту.
- 2.2.6. Отдельно оплачивать формирование (уточняющих) управленческих отчетов, необходимость которой возникла не по вине Исполнителя.
- 2.2.7. Уведомлять Исполнителя о готовности Базы к формированию управленческой отчетности не позднее 25 числа текущего месяца, за который формируется управленческая отчетность.
- 2.2.8. Предоставлять данные, сформированные по формам Приложение 5-5 Исполнителя в указанные сроки не позднее 25 числа месяца, за который формируется управленческая отчетность.
- 2.2.9. Предоставить доступ к учетной записи клиента в программном обеспечении 1С: «Бухгалтерия предприятия», а также предоставить доступ ко всем учредительным документам и договорам, в той мере, в которой это необходимо для выполнения исполнителем своих обязательств по договору.
- 2.2.10. Направлять Исполнителю общую ОСВ за отчетный месяц, подписанную Клиентом.
- 2.2.11. Не препятствовать Исполнителю в своевременном оказании услуг, создавать все условия необходимые для их оказания.
- 2.2.12. Своевременно и надлежащим образом выполнять письменные рекомендации Исполнителя, если таковые возникнут, связанные с исполнением настоящего Договора.
- 2.2.13. Своевременно принимать и оплачивать услуги, оказанные Исполнителем, в соответствии с порядком, установленным настоящим Договором.
- 2.2.14. При исполнении настоящего Договора Клиент обязан действовать разумно и добросовестно, обеспечивая передачу Исполнителю полной и объективной информации в минимальные сроки, а также любыми иными способами, способствуя исполнению предмета настоящего Договора.

2.3. **Исполнитель вправе:**

- 2.3.1. Отказать Клиенту в оказании услуги формировании управленческой отчетности при невыполнении Клиентом п. 2.2.7. - 2.2.9.

2.1. **Исполнитель обязан:**

- 2.1.1. Оказывать услуги квалифицированно и качественно.
- 2.1.2. Действовать разумно и добросовестно, обеспечивая при этом единые методологические принципы формирования управленческой отчетности.
- 2.1.3. На основании представленной Клиентом Базы с надлежащим

образом отраженных в ней первичных учетных документов и форм, которые заполняет Клиент составлять управленческую отчетность.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Стоимость услуг определяется в соответствии с тарифами, установленными в приложении № 1 к настоящему договору.
- 3.2. Оплата услуг Исполнителю производится Клиентом на основании счета в течение 3 рабочих дней с момента его получения Клиентом. Оплата производится ежемесячно в размере аванса 100%.
- 3.3. Расходы, связанные с оказанием услуг (государственная пошлина, услуги нотариуса и прочие расходы, которые Клиент производит или должен производить третьим лицам), оплачиваются от имени и за счет Клиента, и не являются вознаграждением за оказание услуг.
- 3.4. Дополнительные услуги (поручения) Клиента оплачиваются отдельно на условиях 100% предоплаты.
- 3.4. Оплата выставленного счета Клиентом означает согласие со стоимостью услуг Исполнителя и условиями настоящего договора. Оплата по Договору производится только на основании выставленного Исполнителем счета. Все остальные платежи рассматриваются сторонами как ошибочные.
- 3.5. При несвоевременной оплате счета Исполнитель вправе отказаться от выполнения услуг.
- 3.6. Оказываемые услуги НДС не облагаются на основании п. 2 ст. 346.11 НК РФ, п. 9 ст. 2 Федерального закона от 27.11.2018 N 422-ФЗ.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 4.1. Приемка услуг оформляется сторонами Актом сдачи-приемки оказанных услуг. Акт сдачи-приемки услуг передается Клиенту ежемесячно не позднее 5 числа месяца следующего за оплаченным месяцем.
- 4.2. Клиент в течение 3 рабочих дней со дня представления Исполнителем Акта сдачи-приемки оказанных услуг обязан его подписать и передать Исполнителю или представить мотивированный отказ от приемки услуг.
- 4.3. В случае представления Клиентом мотивированного отказа от подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг сторонами составляется двухсторонний Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Выявленные недостатки

подлежат устранению в сроки, установленные Клиентом без дополнительной оплаты.

- 4.4. Если в течение 5 рабочих дней после представления Исполнителем Акта о выполнении услуг Клиенту, подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг или обоснованный отказ от приемки, с доказательствами вины Исполнителя не поступит от Клиента к Исполнителю, услуги считаются принятыми.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 5.1. В течение срока действия настоящего договора, и после его прекращения по любым основаниям ни одна из сторон не будет без предварительного письменного согласия другой стороны разглашать третьим лицам и/или опубликовывать, и/или допускать опубликование любой информации, которая была предоставлена одной из сторон в связи с настоящим договором, либо стала известна одной из сторон в силу исполнения обязательств по настоящему Договору.
- 5.2. Для целей данного раздела настоящего Договора понятие «информация» включает в себя без ограничения следующее:
- 5.2.1. Информацию об условиях настоящего Договора, а также о формах и методах выполнения сторонами обязательств по настоящему Договору.
- 5.2.2. Информацию относительно состояния дел или имущества одной из сторон настоящего Договора.
- 5.3. Указанное обязательство о соблюдении конфиденциальности не затрагивает случаи предоставления такой информации органам государственной власти и иным уполномоченным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Обязательства конфиденциальности, принятые сторонами по настоящему Договору, не будут распространяться на общедоступную информацию.

6. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до момента его расторжения.
- 6.2. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия Договора и/или расторгнуть Договор в любой момент по своему усмотрению.
- 6.3. Подписывая данный Договор, Клиент подтверждает, что он ознакомлен с обязанностями и ответственностью, установленными законодательством РФ. Клиент самостоятельно несет всю ответственность в случае невыполнения им требований

действующего законодательства РФ.

- 6.4. Исполнитель не несет ответственности за ошибки государственных органов, других структур и ведомств, а также третьих лиц, в т. ч. нотариусов.
- 6.5. Клиент, подписывая настоящий Договор, дает согласие на обработку персональных данных лиц и передачу их третьим лицам, а также подтверждает, что все персональные данные получены им с согласия соответствующих лиц.
- 6.6. Оплата Счета третьем лицом считается ошибочным и подлежит возврату третьему лицу.
- 6.7. Стороны Договора обязуются соблюдать строгую конфиденциальность информации, полученной в рамках настоящего Договора, принять все меры, чтобы информация не была разглашена. Данные ограничения не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей такой не по вине сторон Договора, а также к информации, которая представляется в государственные органы и банки.
- 6.8. Подготавливаемая отчетность предоставляется Клиенту в виде файлов *.xml (или аналогичных) по электронной почте, которые формируются с помощью Базы 1С и полученных форм от Клиента. Ответственность за своевременное изготовление всей документации на бумажном носителе, ее подписание и хранение лежит на Клиенте. В случае создания, изменения, удаления документов или прочих действий Клиента в Базе или в формах, которые привели к искажению информации или ее изменению, Клиент обязуется немедленно сообщить об этом Исполнителю. Восстановление достоверной информации в Базе производится Клиентом самостоятельно, при этом Исполнителю предоставляется новая уточняющая ОСВ с подписью и печатью Клиента. Корректировочная (уточняющая) отчетность в таком случае производится Исполнителем за дополнительную плату, которая определяется Исполнителем. Исполнитель не несет ответственности за утерянную, искаженную или измененную информацию в Базе по вине Клиента или третьих лиц.
- 6.12 Любая из сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор. В случае прекращения Договора по инициативе Клиента сумма последнего платежа не возвращается.
- 6.13. Все обязанности Исполнителя прекращаются с начала месяца, за который услуги не оплачены.

- 6.14. В случае расторжения Договора по инициативе Исполнителя, Исполнитель обязуется предупредить Клиента об этом за 1 месяц до расторжения.
- 6.15. При расторжении Договора по любым основаниям, не связанным с нарушением настоящего Договора, Исполнитель обязан сформировать отчетность за прошедший месяц, если этот месяц полностью оплачен Клиентом на момент расторжения Договора. При этом в случае наличия сумм предоплаты за следующие кварталы или неиспользованной суммы за прошлые периоды, эти суммы возвращаются Исполнителем в течение 10 рабочих дней на расчетный счет Клиента.
- 6.16. Все обязанности по ведению учета и сдаче отчетности несет Клиент с отчетного периода, в котором был расторгнут Договор.
- 6.17. Все споры и разногласия по заключенному Договору будут разрешаться путем переговоров сторон.
- При невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения исполнителя.
- 6.18. Приложения № 1-5, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 6.19. Настоящий Договор не распространяется на поручения и услуги, которые не прописаны в настоящем Договоре. Использование дополнительного программного обеспечения, любого вида оборудования и технических средств, которые не предусмотрены в настоящем Договоре, не является предметом настоящего Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством, иными правовыми актами и Договором.
- 8.2. Ответственность за достоверность первичных бухгалтерских документов и надежность системы внутреннего контроля несет Клиент. Ответственность, за достоверное отражение и правильное раскрытие в бухгалтерской отчетности произведенных Клиентом операций несет Клиент.
- 8.3. Не считается некачественным оказание услуг, явившееся следствием противоречия нормативно-правовых актов друг-другу,

противоречий отдельных положений какого-либо нормативно-правового акта друг-другу либо их разночтений, а также расхождения отдельных положений нормативно-правовых актов со сложившейся правоприменительной практикой или изменения правоприменительной практики.

- 8.4. Исполнитель не несет ответственности за недостатки, в т.ч. недостоверность учета, а также за претензии налоговых и иных государственных органов, в ситуации, когда такие недостатки вызваны неполнотой или неточностью Первичного бухгалтерского и Кадрового учета Клиента.
- 8.5. Ответственность за правильность оформления и сохранность документов Первичного учета лежит на Клиенте.
- 8.6. Клиент обязуется обеспечивать сохранность договоров с третьими лицами и сообщать Исполнителю в письменной форме обо всех условиях, которые могут повлиять на Отчетность. При отсутствии такой информации Исполнитель освобождается от ответственности за правильность отражения объектов и операций в отчетности, а риски за неправильный учет несет Клиент.
- 8.7. При расчете налоговой базы Исполнитель по умолчанию принимает к налоговому учету все доходы (расходы) Клиента, кроме тех, о которых Клиент отдельно обязуется сообщать Исполнителю в письменной форме в срок до 05 числа месяца сдачи Отчетности, что такие доходы (расходы) не учитываются в целях налогообложения.
- 8.8. С целью применения налоговых вычетов по налогу на добавленную стоимость Исполнитель по умолчанию учитывает товары (работы, услуги), а также имущественные права как приобретаемые для осуществления операций, признаваемых объектами налогообложения в соответствии с главой 21 Налогового Кодекса РФ. В случае, если назначение приобретения иное, Клиент обязуется в письменной форме уведомить об этом Исполнителя для правильного исчисления налога в срок до 05 числа месяца сдачи Отчетности. Все риски, связанные с необоснованной налоговой выгодой, несёт Клиент самостоятельно.
- 8.9. Клиент обязуется не допускать уменьшения налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога путем искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности Клиента. По всем операциям Клиента Исполнитель производит расчет налоговой базы, исходя из того, что основной целью совершения сделки (операции) не являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога и обязательство по сделке (операции) исполнено лицом, являющимся стороной договора, заключенного с Клиентом, и (или) лицом, которому обязательств о по исполнению

сделки (операции) передано по договору или закону. В случае, если Клиент нарушает условия этого пункта, Клиент несет все риски самостоятельно. В целях соблюдения законодательства по исчислению налоговой базы Клиент обязуется письменно сообщать Исполнителю обо всех фактах и объектах, которые должны быть учтены Исполнителем для выполнения условий настоящего пункта в срок до 05 числа месяца сдачи Отчетности.

- 8.10. Все операции Клиента учитываются по умолчанию как операции между лицами, не являющимися взаимозависимыми, за исключением тех операций, о которых Клиент сообщает в письменной форме Исполнителю как об операциях с взаимозависимыми лицами в срок до 10 числа месяца сдачи Отчетности.
- 8.11. Все операции с физическими лицами учитываются как операции с резидентами РФ, если иное не сообщено Исполнителю в письменной форме.
- 8.12. Исполнитель не консультирует Клиента на предмет экономии налогов, сборов и прочих обязательных платежей и не дает рекомендации по их уменьшению (оптимизации). Любые выводы, действия или бездействие Клиента по этому предмету, сделанные на основе сообщений (письменных или устных), переписки, встреч, переговоров и т.д. с Исполнителем, не являются рекомендацией, руководством, консультацией (услугой, работой), предложением или планом (схемой), полученными от Исполнителя. Все риски, связанные с уменьшением налоговой базы, а также со всем перечисленным в настоящем пункте несет Клиент самостоятельно.
- 8.13. Исполнитель не занимается бухгалтерским и налоговым учетом, не формирует налоговую и бухгалтерскую отчетность и не сдает ее в контролирующие органы.
- 8.14. Если в соответствии с законодательством РФ предусмотрены ограничения или запрет на проведение отдельных операций, стороны договорились считать, что Клиенту известны такие ограничения или запреты. За все нарушения действующего законодательства, связанные с настоящим пунктом, Клиент несет ответственность самостоятельно.
- 8.15. Клиент отражает в Базе только состоявшиеся и подтвержденные документально объекты учета, и несет за это ответственность.
- 8.16. В процессе оказания услуги Исполнитель не обязан предупреждать Клиента об ответственности за нарушения условий Договора, приложений, а также действующего законодательства РФ.
- 8.17. Ответственность за применение контрольно-кассовой техники несет Клиент.
- 8.18. По всем операциям, связанным с маркировкой, прослеживаемостью, дополнительными требованиями законодательства РФ, в том числе лицензированием, учетом и

прочими обязательными требованиями, ответственность за организацию и учет несет Клиент.

- 8.19. Соблюдение валютного законодательства является ответственностью Клиента.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕОПРЕДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по данному Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после подписания Договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами. К таким обстоятельствам, в частности, относятся стихийные бедствия, пожары, всеобщие и отраслевые забастовки, война или военные действия, издание правовых актов и действия государственных органов РФ прямо препятствующие, запрещающие, или ограничивающие исполнение обязательств сторон по договору и т.п.
- 9.2. При наступлении указанных в п.9.1 обстоятельств сторона по настоящему Договору, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств должна в кратчайший срок известить о них в письменном виде другую сторону с приложением соответствующих свидетельств.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ.

- 10.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров между ними.
- 10.2. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в суде по месту нахождения Исполнителя в установленном законодательством порядке.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

- 11.1. С момента подписания настоящего Договора вся предшествующая переписка, документы и переговоры между сторонами по вопросам, являющимся предметом настоящего Договора, теряют силу.
- 11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

- 11.3. Если какое-либо из положений настоящего Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений. В случае необходимости стороны договариваются о замене недействительного положения положением, позволяющим достичь сходного экономического результата.
- 11.4. Стороны обязаны извещать друг друга об изменении своих номеров телефонов, а также банковских реквизитов и расчетных счетов не позднее 2 календарных дней с даты их изменения.
- 11.5. Изменение Контактных данных оформляется дополнительным соглашением.
- 11.6. Исполнение обязательств сторон Договора, как-то: предоставление друг-другу предусмотренной Договором информации, осуществляется сторонами с использованием следующих Контактных данных:
 - 11.6.1 Контактные данные для связи с Клиентом:
 - 11.6.2 Контактные данные для связи с Исполнителем:
- 11.7. Стороны договорились, что вся корреспонденция, направленная по указанным в договоре реквизитам, имеет юридическую силу. Корреспонденция, направленная посредством электронной почты, мессенджеров, считается полученной в момент отправления, но не позднее следующего дня.

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Вознаграждение Исполнителя

Приложение № 1

к Договору
от « » _____ 20 г

Наименование услуги	Период оказания услуг	Стоимость, руб.
Тарифы. Составление управленческой отчетности на основании данных Клиента		
Тариф «Базовый» УСНО до 30 операций, до 3 сотрудников.	Месяц	от 9 000
Тариф «Старт» УСНО до 50 операций, до 6 сотрудников.	Месяц	от 18 000
Тариф «Бизнес» ОСНО до 50 операций, до 10 сотрудников.	Месяц	от 27 000
Тариф «Актив» УСНО до 200 операций, до 15 сотрудников.	Месяц	от 36 000

Тариф «Деловой» ОСНО до 100 операций, до 15 сотрудников.	Месяц	от 45 000
Тариф «Продвинутый» ОСНО до 200 операций, до 30 сотрудников.	Месяц	от 78 000
Консультирование по вопросам основного вида деятельности	Единовременно	Бесплатно
Формирование финансовой модели В зависимости от тарифов представленных выше		От 35 000

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН