

**ПЛАН ЗАХОДІВ З АТЕСТАЦІЇ  
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ Пеньківського ліцею  
НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

| № п/п | Зміст заходу  | Термін проведення | Хто відповідає                                 | Дані про виконання |
|-------|---|-------------------|--|--------------------|
| 1     | Опрацювати в педагогічному колективі та на нараді з керівниками ЗНЗ Типове положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти України від 09.09.2022 р. №850 (зі змінами внесеними наказом МОН України від 10.09.24р № 1277) | До 17.09.         | Голова атестаційної комісії, заступники голови |                    |
| 2     | Внести корективи (за потреби) до перспективного плану проведення атестації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025/2029 роки. Черговій атестації підлягають: Власенко Л.П., Романюк С.М., Проданець О.П.  | До 19.09.         | Заступник голови атестаційної комісії          |                    |
| 3     | Видати наказ «Про створення атестаційної комісії»   | До 19.09.         | Директор                                       |                    |
| 4     | Прийняти заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію   | До 10.10.         | Голова, члени атестаційної комісії             |                    |
| 5     | Розглянути заяви педагогічних працівників та подання адміністрації, що надійшли до атестаційної комісії, про атестацію  | До 17.10.         | Голова, члени атестаційної комісії             |                    |
| 6     | Видати наказ «Про атестацію педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році» та погодити його з профспілковим комітетом   | До 20.10.         | Директор                                       |                    |
| 7     | Розробити план проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році та довести його до відома педагогічних працівників, які атестуються   | До 20.10.         | Голова, члени атестаційної комісії             |                    |
| 8     | Скоординувати індивідуальні плани підвищення фахової майстерності педагогічних працівників, які атестуються, з планом проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році  | До 20.10.         | Голова, члени атестаційної комісії             |                    |
| 9     | Відповідно до плану проведення атестації педагогічних працівників у цьому навчальному році розробити план-графік роботи атестаційної комісії на навчальний рік  | До 20.10.         | Голова, члени атестаційної комісії             |                    |

|    |   |  |                                    |  |
|----|---|--|------------------------------------|--|
| 10 | Оформити в методичному кабінеті стенд «Атестація педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році»   | Протягом жовтня                              | Голова, члени атестаційної комісії |  |
| 11 | Детально вивчити систему освітньої діяльності, рівень фахової майстерності педагогічних працівників, які атестуються  | з 21.10.2025 до 27.03.2026 р                 | Голова, члени атестаційної комісії |  |
| 12 | Узагальнити матеріали атестації, розглянути характеристики педагогічних працівників, які атестуються, на розширеному засіданні атестаційної комісії та затвердити їх на педагогічній раді | До 26.03.26р.                                | Голова, члени атестаційної комісії |  |
| 13 | Оформити атестаційні листи та ознайомити з ними педагогічних працівників, які атестуються   | Не пізніше ніж за 10 днів до засідання атест | Голова, члени атестаційної комісії |  |
| 14 | Ухвалити рішення щодо атестації педагогічних працівників. Ознайомити кожного педагога з рішенням щодо його атестації під особистий підпис. Зазначити це рішення в атестаційному листі     | До 31.03.                                    | Голова, члени атестаційної комісії |  |
| 15 | Видати наказ «Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2025/2026 навчальному році»   | До 01.04.                                    | Директор                           |  |
| 16 | Підготувати звітну та статистичну документацію за підсумками атестації поточного навчального року   | Травень                                      | Директор                           |  |

Директор

Світлана СТАЄЦЬКА