Componenta C15 - Educație
Reforma 7: Reforma guvernanței sistemului de învățământ preuniversitar și profesionalizarea managementului
Investiția 18: Programul de formare și îndrumare pentru managerii și inspectorii școlari
Contract de finanțare: nr. 9382/02.04.2025
Titlul proiectului: „*Management EDucațional Eficient și Profesionist – MedEP”*
Beneficiar: Universitatea „Alexandru Ioan Cuza”; parteneri: Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava; Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională
Codul proiectului: 10

Nr. 493/ 09.03.2026

Metodologia privind identificarea și recrutarea grupului țintă în cadrul proiectului „Management EDucațional Eficient și Profesionist - MEdEP“

CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE 3
1.1. Documente de referință 3
1.2. Obiectivul general al proiectului 4
1.3. Obiective specifice: 4
CAP. 2. DESCRIEREA GRUPULUI ȚINTĂ AL PROIECTULUI 5
2.1. Criterii de SELECȚIE a grupului țintă 5
2.2. Selecția și înregistrarea membrilor grupului țintă 6
2.3. Selecția beneficiarilor în grupul țintă 9
2.4. Calendarul selecției grupului țintă 10
CAP. 3. DISPOZIȚII FINALE 11

CAP. 1. DISPOZIȚII GENERALE

Prezenta metodologie este realizată în vederea organizării și derulării procedurilor de selecție a beneficiarilor în cadrul proiectului **”Management EDucațional Eficient și Profesionist - MedEP”**, parte a Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Metodologia este elaborată în cadrul subactivității **A2.5 Identificarea, selecția și monitorizarea membrilor grupului țintă, constituirea grupurilor țintă și a grupelor de formare pe niveluri/cicluri de învățământ.**

1.1. Documente de referință

Prezenta metodologie este întocmită în conformitate cu cadrul legal în vigoare aplicabil, respectând prevederile următoarelor documente:

- GHIDUL SOLICITANTULUI Program național de leadership și management educațional - în cadrul apelului cu titlul „Program național de leadership și management educațional”, finanțat prin Investiția 18 - Programul de formare și îndrumare pentru managerii și inspectorii școlari, Reforma 7 - Reforma guvernanței sistemului de învățământ preuniversitar și profesionalizarea managementului, Componenta 15 – Educație, Pilonul VI – Politici pentru noua generație din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR);
- Manualul beneficiarului PNRR;
- Cererea de finanțare a proiectului ”Management EDucațional Eficient și Profesionist – **MedEP”**;
- Contractul de finanțare al proiectului ”Management EDucațional Eficient și Profesionist – MedEP” nr. 9382/02.04.2025;

1.2. Obiectivul general al proiectului

Dezvoltarea competențelor manageriale, necesare administrării sistemului de educație într-un mediu descentralizat, prin dezvoltarea și implementarea a două programe de formare și îndrumare pentru directori, directori adjuncți, alte categorii de personal cu funcții de management instituțional și, respectiv, inspectori școlari cu funcții de conducere și management, în vederea profesionalizării managementului educațional.

1.3. Obiective specifice:

***1**. Dezvoltarea și consolidarea competențelor manageriale a 1100 de directori, directori adjuncți și alte categorii de personal cu funcții de management instituțional (inclusiv membri CA) și inspectori școlari cu funcții de conducere, în vederea profesionalizării managementului școlar, prin implementarea unor programe de formare adaptate și aplicarea practică a competențelor dobândite în activitățile educaționale până la data de 31 martie 2026*

***2**. Monitorizarea și evaluarea eficientă a implementării programelor de formare și a măsurilor de sprijin pentru aplicarea competențelor manageriale, în vederea asigurării impactului pozitiv asupra managementului educațional și a creșterii performanței instituțiilor de învățământ.*

Obiectivul general împreuna cu cele 2 obiective specifice conduc la atingerea scopului vizat al apelului de proiecte cu titlul „Program național de leadership și management educațional”, ce constă în dezvoltarea competențelor manageriale, necesare administrării sistemului de educație într-un mediu descentralizat, prin organizarea la nivel național a unor programe de formare și mentorat/coaching pentru directori, directori adjuncți și inspectori școlari cu funcții de conducere, precum și pentru alte categorii de personal cu funcții de management instituțional, care vor rezulta din legislația secundară a legii învățământului preuniversitar 198/2023.

CAP. 2. DESCRIEREA GRUPULUI ȚINTĂ AL PROIECTULUI

Grupul țintă va fi format din *directori, directori adjuncți, membri Consiliilor de Administrație* și *inspectori școlari cu funcții de conducere*, precum și pentru *alte categorii de personal cu funcții de management instituțional*, care vor rezulta din legislația secundară a legii învățământului preuniversitar 198/2023.

În cadrul proiectului vor fi selectați **1100** de beneficiari, din care:

- **1000** de directori, *directori adjuncți*, și *alte categorii de personal cu funcții de management instituțional*, care vor rezulta din legislația secundară a legii învățământului preuniversitar 198/2023 (inclusiv *membrii în Consiliile de Administrație)* și
- **100** de inspectori cu funcții de conducere și management (personal din DJIP/DMBIP și BJ/BMB ARACIIP sau, până la înființarea acestora, din ISJ/ISMB), directori CCD, directori CJRAE, palate și cluburi ale copiilor/cluburi sportive aflate în subordinea ME.

2.1. Criterii de SELECȚIE a grupului țintă

Întrucât Apelul prevede formarea a 10.000 de beneficiari, toți directorii și inspectorii școlari din regiunea Nord Est sunt eligibili să facă parte din grupul țintă al proiectului, grupați în patru categorii:

1) personal implicat în managementul unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar (directori și directori adjuncți);
2) inspectori cu funcții de conducere și management (personal din DJIP și BJ ARACIIP sau, până la înființarea acestora, din ISJ);
3) directori CCD, directori CJRAE, palate și cluburi ale copiilor/cluburi sportive aflate în subordinea ME;
4) alte categorii de personal cu funcții de conducere sau management (inclusiv membri în Consiliile de Administrație).

În cazul în care numărul de beneficiari directori adjuncți, și alte categorii de personal cu funcții de management instituțional înscriși în programul de formare va fi depășit, se vor selecta cu prioritate beneficiari din *unitățile de învățământ rurale și din medii dezavantajate (instituții cu medie IRSE mai mare de 3, conform https://teachforromania.org/wp-content/uploads/Ierarhie-%C8%99coli-dezavantajate-2021.pdf)*.

În cazul în care numărul de înscrieri depășește numărul de locuri disponibile, pentru orice beneficari aflați în aceleași condiții (după aplicarea criteriului de mai sus în cazul beneficiarilor directori adjuncți, și alte categorii de personal cu funcții de management instituțional) se vor aplica următoarele criterii de departajare, în ordinea priorității:

- experiență mai redusă într-o funcție de conducere;
- un număr mai mic de participări la cursuri de formare în domeniul managementului și leadership
- media IRSE a instituției conform https://teachforromania.org/wp-content/uploads/Ierarhie-%C8%99coli-dezavantajate-2021.pdf.

2.2. Selecția și înregistrarea membrilor grupului țintă

Etapa I a proiectului presupune identificarea zonelor și județelor în care partenerii implicați își desfășoară activitatea, precum și analizarea mai multor factori relevanți pentru buna implementare a programelor de formare. Acești factori includ determinarea ciclului de învățământ vizat, forma de învățare preferată de participanți (de exemplu, în format online sau fizic), provocările cu care se confruntă instituțiile în care aceștia activează, și identificarea domeniilor unde este nevoie de îmbunătățire în ceea ce privește activitatea managerială și leadership-ul educațional.

Încă de la începutul proiectului și pe tot parcursul implementării sale, va fi derulată o amplă campanie de promovare a programelor de formare în unitățile de învățământ din regiunea Nord Est. Campania are rolul de a crește gradul de conștientizare a oportunităților oferite și de a încuraja înscrierea personalului de conducere și management din domeniul educației.

Liderul de parteneriat, împreună cu partenerii săi, va informa potențialii beneficiari despre detaliile programelor de formare care urmează să fie implementate, oferind clarificări cu privire la obiectivele, structura și avantajele acestora. În urma informării, aceștia vor fi invitați să se înscrie pentru a beneficia de instruirea oferită, contribuind astfel la îmbunătățirea competențelor lor manageriale și de leadership.
Responsabilii cu recrutarea și monitorizarea grupului țintă vor organiza evenimente de informare, atât online, cât și în format fizic, în diverse locații, cu participarea reprezentanților instituțiilor de învățământ relevante. Aceste instituții au capacitatea de a furniza categorii de persoane eligibile pentru a face parte din grupul țintă. În cadrul acestor evenimente, responsabilii vor prezenta detalii despre proiect și despre cerințele de participare, oferind totodată materiale informative pentru a facilita o înțelegere mai profundă a beneficiilor implicării.

Etapa a II-a: în urma campaniei de informare și promovare a proiectului adresată Regiunii Nord-Est, candidații își vor exprima intenția de înscriere în grupul țintă al proiectului prin completarea și transmiterea unei fișe de înscriere și a documentelor doveditoare, care vor face parte integrantă din dosarul de înscriere al grupului țintă.
Beneficiarii vor semna un angajament de participare la programul de formare, precum și o declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări la nivel de grup țintă.
Documente solicitate fiecărei persoane la înregistrarea în GT vor fi păstrate ca anexe la dosarul de înregistrare grup tinta (dosarul fiecărui participant). Beneficiarul și partenerii sunt operatori de date cu caracter personal si vor respecta reglementările în vigoare în domeniul protectiei datelor cu caracter personal.

În vederea înscrierii, candidaţii vor accesa formularul online corespunzător grupului ţintă din care fac parte, publicat pe siteul proiectului, unde vor efectua următoarele etape:

a. completarea informaţiilor solicitate de formular;
b. completarea chestionarului pentru identificarea nevoilor de formare specific grupului ţintă din care face parte;
c. descărcarea, completarea, semnarea olograf şi încărcarea documentelor dosarului de candidatură.

Mențiuni:

- pentru dificultăţi de ordin tehnic privind înscrierea candidaţii solicita sprijin la adresa de e-mail: it.medep@gmail.com;
- Se va încărca în formular câte un document pe secțiune (.pdf sau imagine) cu denumirea:
  - Nume-Prenume-Anexa (nr.anexa)
  - Nume-Prenume-CI
  - Nume-Prenume-Decizie
  - Nume-Prenume-Adeverință
- Candidaţii vor primi confirmarea realizării cu succes a înscrierii şi numărul de înregistrare al dosarului printr-un mesaj afişat pe pagina la finalizarea completării documentelor. Acest număr de înregistrare este unic pentru fiecare candidat și va trebui reținut, întrucât va fi utilizat pentru identificarea pe listele de candidați și pe parcursul desfășurării activităților de formare.

Verificarea dosarelor se va face de către responsabilii de recrutarea și monitorizarea grupului țintă în baza unei grile de eligibilitate, după cum urmează:

Grila de eligibilitate: Criteriu **Da/Nu**

- Candidatul are depuse toate documentele solicitate la dosar și acestea sunt conforme
- Candidatul se încadrează în categoria eligibilă de grup țintă

Etapa a III-a constă în selecția și înregistrarea candidaților în grupul țintă al proiectului.

În procesul de identificare, selecție și înregistrare a persoanelor în grupul țintă, fiecare etapă va fi monitorizată individual, asigurându-se astfel că întregul proces

se desfășoară corect și transparent. Monitorizarea atentă are ca scop atingerea indicatorilor de grup țintă stabiliți în cererea de finanțare. În același timp, se va acorda o importanță deosebită respectării principiilor fundamentale, cum ar fi egalitatea de șanse și gen, precum și nediscriminarea. Astfel, toate persoanele, indiferent de sex, vârstă, etnie sau alte criterii, vor avea acces egal la oportunitățile de formare oferite prin proiect şi candidaturile vor fi evaluate exclusiv pe baza criteriilor stabilite în prezenta metodologie.

2.3. Selecţia beneficiarilor în grupul ţintă

În acest sens, se vor avea în vedere următoarele:

a) verificarea eligibilității dosarelor;
b) elaborarea listei aplicanților eligibili, lista aplicanților de rezervă și lista aplicanților neeligibili conform criteriilor stabilite în art. 2.1 de mai sus.

VERIFICAREA CONDIȚIILOR ELIMINATORII ȘI VALIDAREA SELECȚIEI

În vederea realizării procesului de selecție a participanților la programele de formare vor fi cooptați/angajați Responsabili cu recrutarea și monitorizarea grupului țintă în structura fiecărui partener menționat, care vor avea rolul de a informa și selecta cei 1100 de directori, directori adjuncți, și alte categorii de personal cu funcții de management instituțional (inclusiv membri ai consiliilor de administrație din școli) și inspectori școlari cu funcții de conducere.

Dosarele de candidatură depuse vor fi analizate de către Experții de recrutare și monitorizare grup țintă, care vor urmări ca dosarele să conțină toate documentele obligatorii. Dacă se constată lipsa unor documente, acestea vor fi solicitate prin e-mail candidatului, urmând să fie transmise în termen de maxim 3 zile lucrătoare

de la data solicitării. În cazul în care completarea dosarului nu s-a realizat în termenul menționat, candidatura va fi declarată neeligibilă.

Va fi întocmită o listă a aplicanților de rezervă, care vor putea intra în grupul țintă în cazul renunțării la proiect a unui beneficiar dintre cei selectați, respectând ordinea conform criteriilor.

După afişarea listelor candidaţii vor putea depune contestaţii ce vor fi transmise pe adresa de e-mail contact.medep.uaic@gmail.com.

După finalizarea întregului proces de selecţie, în cazul în care rămân locuri neocupate, managerul proiectului poate decide organizarea unui nou proces de selecţie, în vederea completării grupului țintă al proiectului.

2.4. Calendarul selecției grupului țintă

CALENDARUL DE SELECȚIE etapa 1	
Activitate	**Perioada**
Campanie de informare și promovare în rândul GT	Mai-iunie 2025
Înscrierea candidaților	Până la data de 30 iunie 2025
Verificarea, evaluarea și selecția candidaturilor	Până la data de 16 iulie 2025
Afișarea listei de candidați declarați admiși	21 iulie 2025
Contestații	22 iulie 2025

Soluționarea contestațiilor	23 iulie 2035
Afișarea listei finale a candidaților declarați admiși	24 iulie 2025

CALENDARUL DE SELECȚIE etapa 2	
Activitate	**Perioada**
Campanie de informare și promovare în rândul grupului țintă al proiectului	Mai-iulie 2025
Înscrierea candidaților	3-24 iulie 2025
Verificarea, evaluarea și selecția candidaturilor	25 iulie -1 august 2025
Afișarea listei de candidați declarați admiși	4 august 2025
Contestații	5 august 2025
Soluționarea contestațiilor	6 august 2025

Afișarea listei finale a candidaților declarați admiși	7 august 2025

CALENDARUL DE SELECȚIE etapa 3	
Activitate	**Perioada**
Campanie de informare și promovare în rândul grupului țintă al proiectului	Iulie-august 2025
Înscrierea candidaților	2-9 septembrie 2025
Verificarea, evaluarea și selecția candidaturilor	10-18 septembrie 2025
Afișarea listei de candidați declarați admiși	19 septembrie 2025
Contestații	22 septembrie 2025
Soluționarea contestațiilor	23 septembrie 2035
Afișarea listei finale a candidaților declarați admiși	24 septembrie 2025

CALENDARUL DE SELECȚIE etapa 4	
Activitate	**Perioada**

Campanie de informare și promovare în rândul grupului țintă al proiectului	august-septembrie 2025
Înscrierea candidaților	30 sept.- 7 octombrie 2025
Verificarea, evaluarea și selecția candidaturilor	8-10 octombrie 2025
Afișarea listei de candidați declarați admiși	13 octombrie 2025
Contestații	14 octombrie 2025
Soluționarea contestațiilor	15 octombrie 2035
Afișarea listei finale a candidaților declarați admiși	16 octombrie 2025

CALENDARUL DE SELECȚIE etapa 5	
Activitate	**Perioada**
Campanie de informare și promovare în rândul grupului țintă al proiectului	august-noiembrie 2025
Înscrierea candidaților	10-11 noiembrie 2025
Verificarea, evaluarea și selecția candidaturilor	12 noiembrie 2025
Afișarea listei de candidați declarați admiși	12 noiembrie 2025

Contestații	13 noiembrie 025
Soluționarea contestațiilor	14 noiembrie 2035
Afișarea listei finale a candidaților declarați admiși	14 noiembrie 2025

CALENDARUL DE SELECȚIE etapa 6	
Activitate	**Perioada**
Campanie de informare și promovare în rândul grupului țintă al proiectului	august 2025- ianuarie 2026
Înscrierea candidaților	08-18 ianuarie 2026
Verificarea, evaluarea și selecția candidaturilor	19-22 ianuarie 2026
Afișarea listei de candidați declarați admiși	23 ianuarie 2026
Contestații	26 ianuarie 2026
Soluționarea contestațiilor	27 ianuarie 2026

Afișarea listei finale a candidaților declarați admiși	28 ianuarie 2026

CALENDARUL DE SELECȚIE etapa 7	
Activitate	**Perioada**
Campanie de informare și promovare în rândul grupului țintă al proiectului	februarie 2026
Înscrierea candidaților	18 februarie 2026
Verificarea, evaluarea și selecția candidaturilor	18 februarie 2026
Afișarea listei de candidați declarați admiși	19 februarie 2026
Contestații	20 februarie 2026
Soluționarea contestațiilor	20 februarie 2026
Afișarea listei finale a candidaților declarați admiși	20 februarie 2026

CALENDARUL DE SELECȚIE etapa 8	
Activitate	**Perioada**

Campanie de informare și promovare în rândul grupului țintă al proiectului	februarie 2026
Înscrierea candidaților	26 februarie 2026
Verificarea, evaluarea și selecția candidaturilor	26 februarie 2026
Afișarea listei de candidați declarați admiși	27 februarie 2026
Contestații	27 februarie 2026
Soluționarea contestațiilor	27 februarie 2026
Afișarea listei finale a candidaților declarați admiși *	27 februarie 2026

* În cazul în care vor fi formulate contestaţii ce nu vor putea fi soluţionate în data de 27 februarie 2026 se va amâna afişarea listei finale a candidaţilor declaraţi admişi până la data de 2 martie 2026

CALENDARUL DE SELECȚIE etapa 9	
Activitate	**Perioada**
Campanie de informare și promovare în rândul grupului țintă al proiectului	februarie 2026
Înscrierea candidaților	4 martie 2026
Verificarea, evaluarea și selecția candidaturilor	5 martie 2026
Afișarea listei de candidați declarați admiși	5 martie 2026
Contestații	5 martie 2026
Soluționarea contestațiilor	6 martie 2026
Afișarea listei finale a candidaților declarați admiși	6 martie 2026

CALENDARUL DE SELECȚIE etapa 10	
Activitate	**Perioada**
Campanie de informare și promovare în rândul grupului țintă al proiectului	februarie-martie 2026
Înscrierea candidaților	9 martie 2026
Verificarea, evaluarea și selecția candidaturilor	9 martie 2026
Afișarea listei de candidați declarați admiși	10 martie 2026
Contestații	10 martie 2026
Soluționarea contestațiilor	10 martie 2026
Afișarea listei finale a candidaților declarați admiși	10 martie 2026

* În cazul în care vor fi formulate contestaţii ce nu vor putea fi soluţionate în data de 10 martie 2026 se va amâna afişarea listei finale a candidaţilor declaraţi admişi până la data de 11 martie 2026.

Dosarul de Candidatură

Pentru înscrierea în grupul țintă se vor completa, semna și transmite, prin inscrierea in formularul online publicat pe siteul proiectului, până la data limită stabilită în calendarul de selecţie următoarele documente:

1) Cerere / fișă de înscriere în grupul-țintă (se descarcă și completează electronic Anexa nr. 1 Fișă de înscriere în grupul țintă);

2) Declarație de angajament privind disponibilitatea de participare în cadrul programului de formare (se descarcă și completează electronic Anexa nr. 2 Declarație de angajament privind disponibilitatea de participare în cadrul programului de formare de competențe manageriale, în vederea profesionalizării managementului școlar)

3) Acord de utilizare a datelor personale (se descarcă și completează electronic Anexa nr. 3 Acord de utilizare a datelor personale);
4) Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări (Anexa 4);
5) Copie după cartea de identitate;
6) Copie după decizia de numire în funcția de director/director adjunct/inspector școlar/altă categorie de personal cu funcții de conducere sau management.
7) Adeverință eliberată de unitatea de învățământ care să specifice funcţia de conducere şi vechimea în funcţie/funcţii de conducere (semnată de altă persoană cu funcţie de conducere decât titularul)
Candidaţii admişi la programele de formare vor aduce documentele în format fizic (în copie sau în original, după caz), cu semnăturile şi ştampilele aferente (acolo unde este cazul) cel mai târziu la data primei activităţi de formare faţă în faţă. Copia după decizia de numire în funcția de director/director adjunct/inspector școlar/altă categorie de personal cu funcții de conducere sau management trebuie adusă în copie semnată pentru conformitate de către secretariat/conducerea instituţiei (altă persoană decât titularul).

CAP. 3. DISPOZIȚII FINALE

Înscrierea la procesul de selecţie în vederea dobândirii statutului de beneficiari în cadrul proiectului ”Management EDucațional Eficient și Profesionist – **MedEP**” confirmă acceptarea integrală, din partea aplicanţilor, a prezentei metodologii.

Prezenta metodologie a fost elaborată în cadrul proiectului „Management EDucațional Eficient și Profesionist - MEdEP“ – din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRRși poate fi modificată și completată în funcție de nevoile specifice care decurg din implementarea proiectului și de eventualele modificări ale contractului de finanțare sau ale cadrului de implementare a proiectului.