

BOS-08

Laporan Pertanggungjawaban Bantuan Operasional
(Oleh Kepala RA/Madrasah disampaikan kepada PPK)

KOP SATUAN PENDIDIKAN RA/MADRASAH**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Jabatan :
Nama Satuan Pendidikan :
Alamat Satuan Pendidikan :

Berdasarkan Keputusan Pejabat Pembuat Komitmen Nomor
dan Perjanjian Kerja Sama antara dengan tentang
Nomor mendapatkan dana sebesar Rp.
(.....).

Sehubungan dengan hal tersebut, dengan ini Saya menyampaikan laporan
pertanggungjawaban Bantuan Operasional sebagai berikut:

1. Laporan Penggunaan Dana:

- a. Jumlah total dana yang telah diterima : Rp. (.....).
- b. Jumlah total dana yang dipergunakan : Rp. (.....).
- c. Jumlah total sisa dana : Rp. (.....).

2. Telah menyelesaikan seluruh pekerjaan 100% Bantuan Operasional berdasarkan
Perjanjian Kerja Sama tersebut di atas.

Berdasarkan hal tersebut di atas, dengan ini saya menyatakan dengan
sebenar-benarnya bahwa:

1. Bukti-bukti pengeluaran penggunaan dana Bantuan Operasional sebesar Rp.
..... (.....) telah kami simpan sesuai dengan ketentuan untuk kelengkapan
administrasi dan keperluan pemeriksaan aparat pengawas fungsional;
2. Telah menyetorkan sisa dana bantuan ke Kas Negara sebesar Rp.
(.....) sebagaimana Bukti Penerimaan Negara (BPN). (terlampir);
3. Apabila di kemudian hari, atas penggunaan dana Bantuan Operasional Sekolah
mengakibatkan kerugian Negara maka saya bersedia dituntut penggantian kerugian
negara dimaksud sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Demikian laporan pertanggungjawaban Bantuan Operasional Sekolah ini Kami buat
dengan sesungguhnya dan penuh tanggung jawab.

.....
Kepala

Materai 10.000

.....