

LAPORAN PELAKSANAAN WAWANCARA DAN VERIFIKASI LAPANGAN

Tema: Keteladanan Kepala Madrasah dalam Memanfaatkan Sumber Daya secara Efektif dan Efisien

Tahun Pelajaran 2026/2027

Hari, Tanggal	Selasa, 15 September 2026
Waktu Pelaksanaan	09.00 – 11.30 WIB
Tempat	Ruang Kepala Madrasah, MAN 2 Semarang
Narasumber	H. Sujito, S.Ag., M.Pd. (Kepala Madrasah)
Tema/Indikator	Keteladanan dalam pemanfaatan sumber daya madrasah secara efektif dan efisiensi
Metode	Wawancara terstruktur dan verifikasi/observasi dokumen lapangan

I. Pendahuluan

Latar Belakang

Keteladanan kepala madrasah dalam memanfaatkan sumber daya secara efektif dan efisien merupakan salah satu aspek penting dalam kompetensi manajerial kepemimpinan madrasah. Pemanfaatan sumber daya yang optimal meliputi sumber daya manusia, sarana-prasarana, anggaran, serta sumber belajar dan informasi akan sangat menentukan kualitas layanan pendidikan yang diberikan kepada peserta didik. Untuk memperoleh gambaran objektif mengenai hal tersebut, dilaksanakan kegiatan wawancara dan verifikasi lapangan sebagaimana diuraikan dalam laporan ini.

Dasar Pelaksanaan

1. Rencana Kerja Madrasah (RKM) dan Rencana Kegiatan dan Anggaran Madrasah (RKAM) MAN 2 Semarang Tahun Pelajaran 2026/2027.
2. Instrumen penilaian kinerja kepala madrasah pada aspek kompetensi manajerial, khususnya indikator keteladanan dalam pemanfaatan sumber daya.
3. Surat tugas/penunjukan tim verifikasi dan wawancara dari pimpinan madrasah.

Tujuan

- Memperoleh data dan bukti lapangan mengenai kemampuan Kepala Madrasah dalam menunjukkan keteladanan pada pemanfaatan sumber daya madrasah.
 - Mengonfirmasi kesesuaian antara pernyataan/keterangan Kepala Madrasah dengan dokumen dan kondisi riil di lapangan.
 - Menyusun simpulan dan rekomendasi sebagai bahan pertimbangan pengembangan tata kelola sumber daya madrasah ke depan.
-

II. Metode Pelaksanaan

Kegiatan dilaksanakan melalui dua tahapan yang saling melengkapi, yaitu wawancara terstruktur dan verifikasi lapangan, dengan rincian sebagai berikut:

- Wawancara terstruktur kepada Kepala Madrasah dengan panduan pertanyaan berbasis empat indikator tema.
- Verifikasi lapangan melalui pengamatan langsung terhadap pemanfaatan sarana, prasarana, dan sumber belajar.
- Telaah dokumen pendukung, meliputi RKM/RKAM, notulen rapat, jadwal penggunaan fasilitas, serta laporan monitoring dan evaluasi.

III. Hasil Wawancara dan Verifikasi Lapangan

Hasil wawancara dan verifikasi lapangan disajikan berdasarkan empat aspek indikator tema keteladanan dalam pemanfaatan sumber daya, sebagai berikut:

A. Memecahkan Masalah Madrasah secara Bersama-sama

Pertanyaan kunci: Bagaimana Bapak/Ibu melibatkan warga madrasah dalam mengidentifikasi dan memecahkan permasalahan terkait sumber daya?

Hasil Wawancara:

Kepala Madrasah menjelaskan bahwa setiap permasalahan yang berkaitan dengan sarana, prasarana, maupun anggaran senantiasa dibahas melalui forum rapat koordinasi bersama wakil kepala madrasah, kepala tata usaha, dan perwakilan guru. Keputusan diambil secara musyawarah dengan mempertimbangkan skala prioritas kebutuhan pembelajaran.

Hasil Verifikasi Lapangan:

- Ditemukan notulen rapat koordinasi bulanan yang membahas kendala sarana-prasarana dan solusi yang disepakati bersama.
- Daftar hadir rapat menunjukkan keterlibatan unsur pimpinan, guru, dan tenaga kependidikan.
- Terdapat dokumentasi tindak lanjut hasil rapat berupa disposisi dan realisasi kegiatan.

Simpanan Indikator: *Indikator terpenuhi pemecahan masalah dilakukan secara kolaboratif dan terdokumentasi dengan baik.*

B. Merencanakan Pemanfaatan Sumber Belajar dan Sumber Informasi

Pertanyaan kunci: Bagaimana perencanaan pemanfaatan sumber belajar (perpustakaan, laboratorium, TIK) dan sumber informasi disusun setiap tahun ajaran?

Hasil Wawancara:

Kepala Madrasah menyampaikan bahwa perencanaan pemanfaatan sumber belajar disusun bersama tim kurikulum pada awal tahun pelajaran, tertuang dalam program kerja perpustakaan, jadwal penggunaan laboratorium, serta jadwal akses layanan TIK bagi guru dan peserta didik, yang seluruhnya diselaraskan dengan RKAM.

Hasil Verifikasi Lapangan:

- Dokumen RKAM memuat alokasi anggaran untuk pengembangan sumber belajar dan sumber informasi.
- Jadwal penggunaan laboratorium dan perpustakaan tersedia dan ter-update pada papan informasi maupun sistem digital madrasah.
- Program kerja perpustakaan dan unit TIK selaras dengan kalender akademik tahun pelajaran 2026/2027.

Simpulan Indikator: *Indikator terpenuhi perencanaan pemanfaatan sumber belajar dan informasi tersusun sistematis dan terdokumentasi.*

C. Memantau Penggunaan Sumber Daya

Pertanyaan kunci: Bagaimana mekanisme pemantauan terhadap penggunaan sumber daya (sarana, prasarana, dan anggaran) dilaksanakan secara berkala?

Hasil Wawancara:

Kepala Madrasah menerangkan bahwa pemantauan dilakukan melalui supervisi rutin, laporan penggunaan sarana dari masing-masing penanggung jawab unit, serta rekapitulasi realisasi anggaran yang disampaikan oleh bendahara madrasah setiap bulan.

Hasil Verifikasi Lapangan:

- Tersedia laporan supervisi sarana-prasarana yang ditandatangani oleh penanggung jawab unit terkait.
- Rekapitulasi realisasi RKAM bulanan tersimpan rapi dan dapat ditelusuri kesesuaiannya dengan bukti transaksi.
- Buku peminjaman/penggunaan fasilitas (laboratorium, aula, kendaraan dinas) terisi dan termutakhirkan.

Simpulan Indikator: *Indikator terpenuhi pemantauan penggunaan sumber daya berjalan konsisten dengan bukti administratif yang memadai.*

D. Menilai Pemanfaatan Sumber Daya

Pertanyaan kunci: Bagaimana hasil pemanfaatan sumber daya dievaluasi dan ditindaklanjuti untuk perbaikan pada periode berikutnya?

Hasil Wawancara:

Kepala Madrasah menyampaikan bahwa evaluasi pemanfaatan sumber daya dilakukan pada akhir semester melalui rapat evaluasi kinerja madrasah, dengan hasil evaluasi dijadikan dasar penyusunan RKAM periode berikutnya serta perbaikan tata kelola sarana dan anggaran.

Hasil Verifikasi Lapangan:

- Ditemukan laporan evaluasi semester yang memuat capaian, kendala, dan rekomendasi perbaikan pemanfaatan sumber daya.
-

- Terdapat kesesuaian antara rekomendasi evaluasi periode sebelumnya dengan program/kegiatan pada RKAM tahun berjalan.
- Dokumentasi rapat evaluasi menunjukkan keterlibatan aktif unsur pimpinan dan staf terkait.

Simpulan Indikator: *Indikator terpenuhi penilaian pemanfaatan sumber daya dilakukan berkala dan hasilnya ditindaklanjuti secara nyata.*

IV. Ringkasan Hasil Temuan

No	Aspek/Indikator	Hasil Wawancara & Verifikasi	Status
1	Memecahkan masalah secara bersama-sama	Musyawarah rutin & notulen rapat terdokumentasi	Terpenuhi
2	Perencanaan pemanfaatan sumber belajar dan informasi	Program kerja & RKAM selaras kalender akademik	Terpenuhi
3	Pemantauan penggunaan sumber daya	Supervisi rutin & rekap realisasi anggaran bulanan	Terpenuhi
4	Penilaian pemanfaatan sumber daya	Evaluasi semester & tindak lanjut pada RKAM berikutnya	Terpenuhi

V. Simpulan

1. Kepala Madrasah menunjukkan keteladanan yang konsisten dalam memanfaatkan sumber daya madrasah secara efektif dan efisien, dibuktikan melalui pola kepemimpinan yang partisipatif dan berorientasi pada data.
2. Keempat aspek yang menjadi fokus wawancara dan verifikasi pemecahan masalah bersama, perencanaan, pemantauan, dan penilaian pemanfaatan sumber daya telah terpenuhi dengan dukungan bukti dokumen yang memadai.
3. Tata kelola sumber daya di MAN 2 Semarang telah terintegrasi dengan siklus perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi program madrasah secara berkelanjutan.

VI. Rekomendasi

- Mendokumentasikan hasil rapat koordinasi dan evaluasi secara lebih sistematis dalam satu sistem arsip digital agar mudah ditelusuri.
- Meningkatkan sosialisasi hasil evaluasi pemanfaatan sumber daya kepada seluruh warga madrasah, tidak terbatas pada unsur pimpinan.
- Mempertahankan dan mengembangkan mekanisme pemantauan berkala sebagai praktik baik yang dapat direplikasi pada aspek pengelolaan lain.

VII. Penutup

Demikian laporan pelaksanaan wawancara dan verifikasi lapangan ini disusun berdasarkan data dan fakta yang diperoleh secara objektif. Laporan ini diharapkan dapat menjadi bahan

pertimbangan dan dokumentasi resmi dalam rangka pembinaan dan pengembangan tata kelola sumber daya di MAN 2 Semarang.

Semarang, 15 September 2026

Kepala MAN 2 Semarang



H. Sujito, S.Ag., M.Pd.

LAMPIRAN



