

«Затверджую»

Директор ДНЗ «Лісоводський ПАЛ»

_____ С.П. РОМАНЧУК

«27» серпня 2025 р.

**План роботи
методичної комісії викладачів
природничо-математичних
дисциплін
ДНЗ «Лісоводський ПАЛ»
на 2025-2026 н.р.**

Розглянуто на засіданні методичної комісії
природничо-математичних

Протокол № 1 від «27» серпня 2025 р.

Голова методичної комісії _____ Н.В. БОРОВИК

Члени методичної комісії природничо-математичних дисциплін:

1. ***Боровик Наталія Вікторівна*** – викладачка основ галузевої економіки і підприємництва, технологій, інформаційних технологій, громадянської освіти, голова методичної комісії.
2. ***Волос Надія Григорівна*** – викладачка природничих наук.
3. ***Дзера Наталія Анатоліївна*** - викладачка природничих наук.
4. ***Медвідь Галина Семенівна*** - викладачка математики.
5. ***Пака Віталій Анатолійович*** - викладач природничих наук.
6. ***Райтаровський Руслан Борисович*** – заступник директора з НВР, викладач математики.

Проблеми членів методичної комісії природничо-математичних дисциплін:

Боровик Н.В. – «Формування економічної культури учнів ліцею».

Дзера Н.А. – «Активізація пізнавальної діяльності здобувачів освіти на уроках природничих наук (хімічний модуль).

Медвідь Г.С. – «Раціональне поєднання форм і методів навчання на уроках математики».

Волос Н.Г. – «Нестандартні форми організації уроків природничих дисциплін (фізико-астрономічний модуль)».

Пака В.А. – «Вирішення проблемних ситуацій на уроках природничих наук (фізико-астрономічний модуль)».

Райтаровський Р.Б. – «Використання інноваційних технологій як засіб розвитку пізнавальної активності здобувачів освіти на уроках математики»

**МЕТОДИЧНА ПРОБЛЕМА,
над якою працює методична комісія
природничо-математичних
дисциплін:**

*«Підвищення якості освітнього
процесу на основі впровадження
сучасних інноваційних методів
навчання»*

Розглянуто на засіданні методичної комісії
природничо-математичних дисциплін
Протокол № 1 від «27» серпня 2025 р.
Голова методкомісії _____ Н.В. БОРОВИК

«Затверджую»
Заступник директора з НВР
_____ В.В. ДУМАНСЬКИЙ
«__» _____ 2025 р.

***Графік роботи методичної комісії
природничо-математичних дисциплін***

27 серпня 2025 року

30 вересня 2025 року

31 жовтня 2025 року

28 листопада 2025 року

29 грудня 2025 року

30 січня 2026 року

27 лютого 2026 року

31 березня 2026 року

30 квітня 2026 року

28 травня 2026 року

26 червня 2026 року

ТЕМИ МЕТОДИЧНИХ РОЗРОБОК
членів методичної комісії
природничо-математичних дисциплін:

1. Медвідь Г.С. – «Використання елементів STEM освіти на уроках математики» (Листопад 2025 р.)
2. Дзера Н.А. – «Застосування хімічного експерименту на уроках природничих наук». (Квітень 2026 р.)
3. Волос Н.Г. – «Використання методів і засобів активізації практичної діяльності здобувачів освіти на уроках природничих дисциплін (фізико-астрономічний модуль)». (Січень 2026 р.)
4. Пака В.А. «Використання засобів мотивації у навчальній діяльності в процесі вивчення фізико-астрономічного модуля». (Березень 2026 р.)
5. Боровик Н.В. «Педагогічні інновації на уроках технологій: від ідеї до практики» (Лютий 2026 р.)
6. Райтаровський Р.Б. «Використання інноваційних технологій для підвищення ефективності навчання математики» (Травень 2026 р.)

ТЕМИ ВІДКРИТИХ УРОКІВ
членів методичної комісії
природничо-математичних дисциплін:

П.І.П. викладача	Предмет	Тема уроку	№ групи, урок	Дата	№ кабінету
Боровик Н.В.	Основи галузевої економіки і підприємництва				18
Райтаровський Р.Б.	Математика				16
Дзера Н.А.	Хімія				11
Медвідь Г.С.	Математика				16
Пака В.А.	Природничі науки				12
Волос Н.Г.	Фізичний модуль				12

КІЛЬКІСНИЙ ТА ЯКІСНИЙ СКЛАД МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ

№ п/п	ПІБ	Посада	Навчальний заклад, який закінчив (ла)	З а г а л ь н и й с т а ж	П е д а г о г і ч н и й с т а ж н а п о с а д і	Освіта	Рік народження	Спеціальність та кваліфікація, яку здобув працівник у навчальному закладі
1.	Райтаровський Р.Б.	Заст. директора Викладач з/о	Київський університет ім. Шевченка, 1999	34	6	Вища	1971	Математик, викладач
2.	Медвідь Г.С.	Викладачка з/о	Кам.-Под. пед. інститут, 1978	46	46	Вища	1957	Математика, вчитель математики
3.	Волос Н.Г.	Викладачка з/о	Чернівецький державний університет, 1977	49	38	Вища	1958	Математика, вчитель математики
4.	Дзера Н.А.	Викладачка з/о	ДУ «Львівська політехніка»	33	23	Вища	1973	Викладач хімії та інформатики
5.	Боровик Н.В.	Викладачка з/о	Подільська державна аграрно-технічна академія, 2004	20	19	Вища	1982	Облік і аудит, спеціаліст з обліку і аудиту, контролю та ревізії
6.	Пака В.А.	Викладач з/о	Кам.-Под. нац. університет ім. І. Огієнка, 2010	14	14	Вища	1988	Педагогіка і методика середньої освіти.

								Фізики, астрономії, інформатики.
--	--	--	--	--	--	--	--	--

***ЖУРНАЛ ОБЛІКУ ВІДВІДУВАННЯ ЗАСІДАНЬ
МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ***

[illegible]

ГРАФІК ВЗАЄМОВІДВІДУВАННЯ УРОКІВ ПЕДПРАЦІВНИКІВ

№ з/п	Дата Прізвище ініціали	В е р е с е н ь	Жовт ень	Лист опад	Гр уд ен ь	С і ч е н ь	Л ю т и й	Бе рез ен ь	Квіте нь	Травень	ч е р в е н ь
1	Пака В.А.		Боровик								
2	Дзера Н.А.							Волос			
3	Волос Н.Г.									Райтаровський	
4	Медвідь Г.С.								Боровик		
5	Боровик Н.В.			Медвідь							
6	Райтаровський Р.Б.				Дзер а						

Серпень

Засідання № 1

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Примітка
1	Підведення підсумків роботи методичної комісії за минулий навчальний рік.	Методистка, голова МК	
2	Розгляд та обговорення плану роботи методичної комісії відповідно до плану роботи ліцею на 2025-2026 н. р., графіка засідань методичної комісії.	Методистка, голова МК	
3	Розгляд та обговорення індивідуальних планів професійного розвитку педагогів.	Методистка, голова МК	
4	Розгляд та обговорення технологій дистанційного навчання, які можна використовувати у разі ведення онлайн навчання.	Методистка, голова МК	
5	Огляд готовності навчальних кабінетів природничо-математичних дисциплін до нового навчального року.	Заступник директора з НВР, методистка, голова МК	
6	Розгляд терміну проведення методичного місячника, графіка відкритих уроків, індивідуально-методичних проблем членів методичної комісії.	Методистка, голова МК	

7	Розгляд та обговорення постанов та листів про безпечні умови під час повітряної тривоги в умовах воєнного стану.	Начальник штабу цивільного захисту, члени МК	
---	--	--	--

Вересень

Робота між засіданнями

1. Перегляд навчальної літератури, підручників. Складання переліку необхідної навчальної літератури з предметів для якісного проведення уроків природничо-математичних дисциплін.
2. Удосконалення, доопрацювання паспортів КМЗ предметів природничо-математичної підготовки.
3. Складання індивідуальних планів професійного розвитку.
4. Вивчення методичних рекомендацій щодо забезпечення дистанційного навчання.
5. Накопичування та систематизація навчального матеріалу, створеного за допомогою гіперпосилань переходу за темами уроків до навчальних матеріалів, організованих за технологіями дистанційного навчання.
6. Удосконалення педагогічної майстерності в організації інтегрованого змісту предметів на основі ключових компетентностей нової української школи.
7. Детальне вивчення та опрацювання Концепції розвитку природничо-математичної освіти (STEM-освіти), реалізація якої передбачена до 2027 року від 5 серпня 2020 року.
8. Проведення зрізів знань учнів I курсу за базову загальну середню освіту.
9. Організація консультативної допомоги викладачам.
10. Розробка дидактичних матеріалів з предметів.
11. Надання допомоги учням першого курсу в адаптації до навчального процесу.

Засідання №2

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Примітка
1	Аналіз ведення та поновлення паспортів КМЗ предметів природничо-математичної підготовки.	Заступник директора з НВР, голова МК	
2	Обговорення тематики методичних розробок, статей у фахові видання, які планують друкувати члени МК.	Методистка, голова МК	
3	Аналіз навчальної літератури, підручників. Обговорення переліку необхідної навчальної літератури з предметів для якісного проведення уроків природничо-математичних дисциплін.	Голова МК, члени МК	
4	Розгляд інструкції з ведення журналів. Порядок заповнення журналів.	Заступник директора з НВР, методистка, голова МК	
5	Аналіз проведених контрольних робіт на I курсі за базову загальну середню освіту.	Заступник директора з НВР, викладачі	
6	Аналіз роботи щодо накопичування та систематизації навчального матеріалу, створеного за допомогою гіперпосилань переходу за темами уроків до навчальних матеріалів, організованих за технологіями дистанційного навчання.	Заступник директора з НВР, методистка, голова МК, члени МК	

Жовтень

Робота між засіданнями

1. Розробка заходів та проведення роботи з ліквідації прогалин у знаннях учнів І курсу.
2. Перегляд Положення «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково – педагогічних працівників» від 21 серпня 2019р. , №800.
3. Взаємовідвідування уроків з наступним їх обговоренням.
 4. Поповнення комплексно-методичного забезпечення кабінетів природничо-математичних дисциплін.
5. Участь у методичних посиденьках з нагоди Дня працівників освіти «Учительське щастя».
6. Вивчення інформації про освітні платформи для участі членів МК у вебінарах з метою самоосвіти.
7. Підготовка та проведення методичного місячника.

Засідання №3

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Примітка
1	Аналіз заходів та проведеної роботи з ліквідації прогалин у знаннях учнів І курсу.	Заступник директора з НВР, голова МК.	
2	Аналіз КМЗ предметів природничо-математичних дисциплін	Заступник директора з НВР,	

	(розроблених завдань, оформленого, виготовленого роздаткового матеріалу).	методистка, голова МК.	
3	Розгляд дидактичних засобів навчання, розроблених членами методичної комісії.	Члени МК.	
4	Обговорення відкритих уроків та позаурочних заходів, проведених під час методичного місячника.	Заступник директора з НВР, методистка, голова МК.	

Листопад

Робота між засіданнями

1. Участь у науково-практичній конференції «Актуальні виклики сучасної освіти».
2. Робота над індивідуально-методичними темами.
3. Підготовка до друку у фахових виданнях статей членів МК.
4. Робота із здобувачами освіти, які мають прогалини у знаннях із предметів природничо-математичних дисциплін.

Засідання №4

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Примітка
1	Обговорення статей, які підготували члени МК до друку у фахових виданнях.	Методистка, голова МК.	
2	Аналіз та обговорення напрацювань членів МК, відповідно індивідуально-методичних проблем.	Методистка, голова МК.	
3	Заслуховування та обговорення методичної розробки викладачки математики Медвідь Г. С. «Використання елементів STEM-освіти на уроках математики»	Методистка, Медвідь Г. С.	

Грудень

Робота між засіданнями

1. Підготовка навчально- методичної літератури.
2. Опрацювання нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.
4. Моніторинг успішності учнів за I-семестр 2025-2026 н.р.
5. Підготовка до участі у конкурсі «Кращий кабінет» між викладачами ліцею.
6. Участь в аукціоні педагогічних ідей «Неуспішність учнів... Мотиваційні кроки її подолання».

Засідання №5

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Примітка
1	Обговорення та аналіз навчально-методичної літератури, підготовленої до друку членами МК.	Заступник директора з НВР, методистка, голова МК.	
2	Підведення підсумків роботи методичної комісії за I семестр 2025-2026 н. р.	Голова МК, методистка.	
3	Аналіз участі здобувачів освіти у конкурсі учнівських STEM-проектів «Наука в моїх руках» з природничо-математичних дисциплін	Голова МК, викладачі.	

	серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти області у 2025 році.		
--	---	--	--

Січень

Робота між засіданнями

1. Систематизація матеріалів кращого педагогічного досвіду членів методичної комісії. Накопичення електронної бази ліцею матеріалами кращого педагогічного досвіду.
2. Вивчення системи роботи членів методичної комісії у навчальних кабінетах.
3. Удосконалення комп'ютерної грамотності педагогів.
4. Вивчення та аналіз рівня якості професійної компетентності викладачів, що атестуються.
6. Поповнення методичних папок викладачів власними розробками.
7. Участь у Сковородинівських читаннях.
8. Участь у тижні ініціативи та творчості педагогів «Презентаційний меседжер».
8. Підготовка та участь у конкурсі «Кращий кабінет» між викладачами ліцею.

Засідання №6

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Примітка
1	Обговорення та аналіз матеріалів кращого педагогічного досвіду членів методичної комісії.	Заступник директора з НВР, методистка, голова МК.	
2	Звіт завідуючих навчальними кабінетами про виконану роботу у кабінетах за I семестр 2025-2026 н. р.	Заступник директора з НВР, методистка,	

		голова МК.	
3	Заслуховування та обговорення методичної розробки Волос Н. Г. «Використання методів і засобів активізації практичної діяльності здобувачів освіти на уроках природничих дисциплін (фізико-астрономічний модуль)».	Волос Н. Г., методистка.	
4	Аналіз ведення журналів теоретичного навчання.	Заступник директора з НВР, методистка	

Лютий

Робота між засіданнями

1. Робота над індивідуальними методичними проблемами.
2. Організація консультативної допомоги викладачам.
3. Підготовка звітів викладачів, які атестуються у 2025-2026 н. р.
4. Участь ІПП у роботі Всеукраїнських Інтернет-конференціях «На Урок», «Всеосвіта».
5. Участь у фестивалі знахідок: «Кративність у структурі діяльності педагога».

Засідання №7

№з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Примітка
1	Розгляд та обговорення досвіду роботи членів методичної комісії, які атестуються.	Заступник директора з НВР, методистка, голова МК.	
2	Хід та підготовка учнів ліцею до участі в НМТ.	Заступник директора з НВР, викладачі .	

3	Розгляд та обговорення методичної розробки викладачки Боровик Н. В. «Педагогічні інновації на уроках технологій: від ідеї до практики»	голова МК, методистка.	
4	Аналіз наповненості та ведення особистих блогів викладачів.	Методистка, голова МК.	

Березень

Робота між засіданнями

1. Підготовка учнів ліцею до обласної олімпіади із інформатики.
2. Консультування членів методичної комісії з проблем інноваційної діяльності, професійного розвитку.
3. Вивчення стану проведення факультативних додаткових занять з математики, фізики, географії, біології, хімії у групах I -III курсів.
4. Допомога педпрацівникам при проходженні атестації.
5. Підвищення рівня самоосвіти та фахової майстерності членів МК.

Засідання №8

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Примітка
1	Обговорення методичної розробки викладача природничих дисциплін Паки В. А. «Використання засобів мотивації у навчальній діяльності в процесі вивчення фізико-астрономічного модуля».	Пака В. А., методистка, голова МК.	
2	Результативність виконання індивідуальних планів професійного розвитку.	Методистка, голова МК.	

3	Аналіз та якість проведення факультативних додаткових занять з математики, фізики, географії, біології, хімії у групах I –III курсів.	Заступник директора з НВР, викладачі математики, природничих наук, методистка.	
4	Аналіз атестації викладачів методичної комісії.	Методистка, Заступник директора з НВР.	

Квітень

Робота між засіданнями

1. Взаємовідвідування уроків з наступним їх обговоренням.
2. Вивчення стану підготовки учнів ліцею до НМТ.
3. Робота по добору літератури та веб-матеріалів для проведення уроків, відкритих уроків.
4. Участь у методичній студії «ШІ – освітній процес... За, чи проти?!»

Засідання №9

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Примітка
1	Звіт викладачів про стан підготовки до участі учнів ліцею у НМТ.	Заступник директора з НВР, методистка, викладачі.	
2	Обговорення методичної розробки викладачки природничих дисциплін Дзери Н. А. «Застосування хімічного експерименту на уроках природничих наук»	Дзера Н. А., методистка, голова МК.	

3	Аналіз наповненості та ведення особистих блогів викладачів.	Методистка, голова МК.	
---	---	---------------------------	--

ТРАВЕНЬ

Робота між засіданнями

1. Участь у педагогічній майстерні «Абетка педагога».
2. Індивідуальна робота з учнями для успішного завершення навчального року.
3. Опрацювання нормативних документів, новинок психологічної та педагогічної літератури.
4. Систематизація та оформлення матеріалів кращого педагогічного досвіду членів МК.

Засідання №10

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальн і	Примітка
1	Обговорення матеріалів кращого педагогічного досвіду членів методичної комісії.	Методистка, голова МК.	
2	Творчі звіти членів методичної комісії про участь у вебінарах, обласних секціях,	Методистка, голова МК,	

	всеукраїнських конференціях, накопиченість власного блогу.	члени МК.	
--	--	-----------	--

Червень

Робота між засіданнями

1. Проведення ремонту навчальних кабінетів природничо-математичного циклу.
2. Робота над індивідуальними методичними проблемами.
3. Моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти.
4. Оформлення звітної документації з підсумкового оцінювання, рівня досягнень здобувачів освіти за II семестр, рік.
5. Підвищення рівня самоосвіти та фахової майстерності членів МК.
6. Підготовка та участь в конкурсі на кращу методичну розробку серед ІПП ліцею: «Кращий досвід – у практику роботи».

Засідання №11

№ з/п	Зміст роботи	Відповідальні	Примітка
1	Звіт голови методичної комісії про результати роботи МК за 2025-2026 н. р.	Голова МК, заступник директора з НВР,	

		методистка.	
2	Звіт членів МК за результатами роботи над індивідуальними методичними проблемами.	Методистка, голова МК, члени МК.	
3	Аналіз, обговорення участі здобувачів освіти та результатів НМТ.	Голова МК, заступник директора з НВР, методистка, викладачі.	
4	Обговорення участі у конкурсі на кращу методичну розробку серед викладачів ліцею.	Методистка, голова МК.	
5	Звіт членів МК про виконану роботу в кабінетах впродовж навчального року.	Голова МК, члени МК.	
6	Обговорення пропозицій щодо планування роботи методичної комісії на 2026-2027 н. р.	Методистка, голова МК, члени МК.	