



Любиковицький ліцей
Сарненської міської ради
Сарненського району Рівненської області
34510, с. Любиковичі, вул. Центральна, 42, тел. (03655)96-2-91
E-mail: znz_lybikovichi@ukr.net

Н А К А З

01 червня 2026 року

№ 2-у

Про зарахування дітей до списків учнів 1-го класу
закладу освіти у 2026/2027 навчальному році

На виконання ст. 3 Закону України «Про освіту», ст. 3, 18 Закону України «Про загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», ст.ст. 19, 22 Положення про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженого постановою Кабінетом Міністрів України від 27.08.2010 № 778, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 20.05.2024 № 714 «Про затвердження Змін до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», наказу по закладу освіти від 26.02.2026 р. № 4- а/г «Про організацію прийому дітей до 1 класу», на підставі заяв батьків про зарахування дітей до Любиковицького ліцею, свідоцтв про народження, медичних карт (форма № 86-0)

Н А К А З У Ю:

1. Зарахувати дітей до списків учнів 1 класу Любиковицького ліцею:
 1. Білотіла Дмитра Романовича
 2. Білотіл Мирославу Романівну
 3. Рудичика Нікіту Ярославовича
 4. Супрунця Руслана Васильовича
 5. Сусіда Артура Миколайовича
 6. Табора Ілью Михайловича
 7. Табор Оксану Миколаївну
 8. Тихончик Еліну Дмитрівну
 9. Шикала Рувима Олександровича
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Зелінській О.В. до 01.09.2026 р. внести прізвища учнів за відповідними літерами до алфавітної книги та бази ІСУО.
3. Класним керівникам учнів 1 класу Калюх О.М. та Ткачик Г.В. до 01.09.2026 р.:
 - 3.1. Оформити особові справи учнів відповідно до нормативних вимог.
 - 3.2. Оформити електронний класний журнал 1-го класу відповідно до нормативних вимог.

3.3. Забезпечити відповідність номерів особових справ учнів номерам в алфавітній книзі і класних журналах 1 класу.

3.4 Передати списки учнів 1-го класу до медичного кабінету.

3.5 Перевірити наявність усіх потрібних документів.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Наталія КОСТЕЦЬКА