

تاريخ الإصدار: 24 نوفمبر 2024
الموعد النهائي لاستلام العطاء 02 ديسمبر 2024

توريد مكائن خياطة زجراج يدوي وملحقاتها - لحج TD 02/2024 / SHS-ADN

تدعو SHS الشركات ذات الصلة ومقدمي الخدمات لتقديم عطاءاتهم للمناقصة التالية

- توريد مكائن خياطة

يرجى الاطلاع على تعليمات تقديم العطاء ومتطلبات التقييم التي تحتاج إلى دعم بنسخ ملونة واضحة بما في ذلك ما يلي:

- ضمان بنكي غير مشروط بنسبة 2.5% من قيمة العطاء ، صالح لمدة 90 يومًا من تاريخ فتح العروض المالية.
- بطاقة ضريبية صالحة.
- سجل تجاري في مجال التوريدات ساري المفعول.
- تصريح عمل في مجال التوريدات والخدمات اللوجستية ساري المفعول.
- يجب أن يكون لدى مقدم الخدمة خبرة ويعمل مع المنظمات والمؤسسات.
- العطاء صالح لمدة 90 يوما من تاريخ فتح المظاريف.

في أي حال ، لن تكون SHS مسؤولة عن أي تكاليف أو مصاريف يدفعها مقدمو العطاءات أثناء تقديم العطاء.

سنكون ممتنين لإبلاغنا باستلام طلب تقديم العروض هذا عن طريق الإرجاع البريد الإلكتروني إلى log.officer@shsyemen.org بما يخص:

- تأكيدك على استلام طلب تقديم العروض ؛
- ما إذا كنت ستقوم بتقديم عرض أم لا ؛
- توفير اسم الشركة وبيانات الاتصال بها.

يتعين على مقدمي العطاءات تقديم أي طلب للتوضيح أو أي سؤال بخصوص طلب تقديم العروض هذا عن طريق البريد الإلكتروني:

تلفون / 778535163

ل: log.officer@shsyemen.org

الموعد النهائي لاستلام الأسئلة هو يوم الخميس 28/12/2024 الساعة 10:00 صباحا يُطلب من مقدمي العطاءات إبقاء جميع الأسئلة موجزة

للتقديم ادخل على هذا الرابط:

ستقوم SHS بتجميع الأسئلة الواردة وتخطط للرد على الأسئلة بعد وقت قصير من تاريخ إغلاق الاستعلام.

يجب أن يكون العطاء مختومًا ومُرسلاً بالبريد اليدوي مضمّنًا في مظروف خارجي يوضح بوضوح اسم المشروع ورقم المشروع والعنوان أدناه:

جمعية التكافل الانساني - SHS
الإنشاءات - دار سعد - خلف فندق اليمامة
هاتف: 02302226

1. جمعية التكافل الإنساني ، منظمة غير ربحية مكرسة لإظهار أهمية التكافل الإنساني في صفوف المجتمع من خلال أهدافها ، وهي:
 - إحياء معاني التكافل الإنساني في المجتمع.
 - تقديم الخدمات والرعاية الإنسانية للأسر الفقيرة والأيتام والمحتاجين والمشردين واللاجئين.
 - تدريب وتأهيل كوادرها في مجال العمل الإنساني والاعاثي.
 - السعي لإقامة مشاريع في مجالات التعليم والصحة والمياه للاحتياجات.
 - التنسيق والتعاون مع الجمعيات والمنظمات ذات الطابع الإنساني.

نبذة عن المشروع:

هو مشروع بدعم من المفوضية السامية للأمم المتحدة لشؤون اللاجئين

1- الشروط العامة**1.1 القانون والقواعد الحاكمة**

حدد القانون رقم 23 لسنة 2007 بشأن المناقصات والمزايدات سلطة عليا مستقلة تسمى "الهيئة العليا للإشراف على المناقصات والمزايدات". وعليه ، صدر القرار الجمهوري رقم (17) بتاريخ 18 أغسطس 2009 بتعيين أعضاء مجلس إدارة الهيئة العليا. مراقبة المناقصات والمزايدات وإحالة أي مخالفات أو مخالفات تتعلق بالمناقصات والمزايدات التي قد يتم ارتكابها في أي من الجهات الخاضعة لأحكام القانون وهذه اللائحة إلى النيابة العامة لاتخاذ الإجراءات القانونية بحق مرتكبيها دون الحاجة إلى ذلك. المساس باختصاصات واختصاصات الهيئة الوطنية العليا لمكافحة الفساد والجهاز المركزي للرقابة والمحاسبة.

1.2 نوع العطاء

هذه مناقصة عامة وتخضع لقواعد ولوائح سياسة المشتريات الخاصة بجمعية التكافل الإنساني SHS.

1.1 شروط وأحكام الكتيب

يجب على العارض مراجعة شروط ومواصفات كتيب العطاء بعناية ودقة ، ويتم تحميل كتيب الشروط والمواصفات من منصة يمن اتش آر الإلكترونية على الإنترنت.

يوقع العارض على جميع صفحات المواصفات والشروط في الكتيب ويختمها بختم الشركة ويبيدها مرفقة بالعطاء المقدم من قبله مع إقرار بأنه قد اجتاز الشروط والمواصفات بشكل جيد وأنهم موافقون وملتزمون. لكافة الشروط والمواصفات يتم التوقيع على خطاب الإقرار وختمه بختم الجهة صاحبة العطاء. كتيب الشروط والمواصفات والعرض الفني وجميع المرفقات والمراسلات المتبادلة بين جمعية التكافل الإنساني والكيان هي جزء ومكملة للعقد الذي سيتم توقيعه بين الكيان المعين والكيان المتعاقد. لن يتم النظر في أي تعديل للكتيب بسبب المتطلبات التي سجلها مقدم الطلب ما لم تقبل السلطة المتنازلة ذلك كتابة.

1.2 عنوان مراسلات مقدم العطاء

يجب على مقدمي العطاءات تقديم عنوانهم وعنوان البريد الإلكتروني، ورقم هاتف نشط للشخص الذي سيكون المتحدث الذي ينوب عن مقدم العطاء، بحيث يستلم جميع المراسلات والإشعارات المتعلقة بتوضيحات العطاء. يجب إخطار جمعية التكافل عن أي تغيير في العنوان أو في رقم الهاتف النشط ، وإلا فإن جميع المراسلات على العنوان أو الرقم السابقين تعتبر صالحة ومثمرة لجميع آثارها القانونية.

يجب أن يتضمن العطاء الذي يعده مقدم العطاء المكونات التالية:

- 1 يسعر العطاء ويختم بختم مقدم العطاء.
2. ملء الاستثمارات والمستندات المرفقة بوثيقة العطاء.
- 3 ضمان 2.5% من قيمة العطاء في وثيقة المناقصة.

شهادات وبطاقات تقدم ضمن وثائق العطاء:

- 1: نسخة من السجل التجاري سارية المفعول
- 2: صورة من بطاقة ضريبية وبطاقة الزكاة سارية المفعول.
- 4: صورة من شهادة مزاولة المهنة في نفس المجال.

قم بتقديم العطاءات في مظهرين منفصلين داخل مظروف واحد بحيث يحتوي المظروف الأول الأوراق الفنية والعقود والمظروف الثاني يحتوي على جميع الأوراق المالية وكل ما يتعلق بها، موضحاً الاسم والاتصال بالختم الرسمي والشمع الأحمر:

المظروف الأول: عرض تقني

- يجب أن يستوفي العطاء جميع الشروط والقواعد الفنية المحددة في كتيب المواصفات والشروط، وإلا يعتبر العطاء مرفوضاً فنياً.

يجب تقديم العطاء قبل جلسة افتتاح المظاريف.

سيتم ذلك تقييم العروض، والذي قد يشمل مطالبة الشركات باستفسارات مكتوبة أو أي مساندات ناقصة من المؤهلين فنياً. يتم تقييم العروض فنياً وينتهي ذلك بقرار من لجنة المناقصات بقبول العرض أو رفضه.

المظروف الثاني : العرض المالي

سيتم فتحه في جلسة لاحقة خاصة من شأنها تحديد وإخطار أولئك الذين اجتازوا التقييم الفني. سيتم ذلك الدراسة المالية للعروض للتوصية بمقدم العرض الذي لديه أفضل عرض فني / مالي. تنتهي الإجراءات بالإرساء والتعاقد. سيبدأ إعداد البرنامج التنفيذي اعتباراً من اليوم التالي ، وإخطار مقدم العطاء الفائز بقبوله عطاءه مالياً.

يجب أن يكون العرض المقدم أصلياً، ويجب أن يكون مختوماً في مظروف خارجي ومغلفين بالداخل.

يتم تسليم المغلف الخارجي إلى العنوان التالي للمكتب

جمعية التكافل الانساني - SHS

انشاءات - دار سعد - خلف فندق اليمامة

هاتف: 02302226

ملاحظة: سيتم رفض العطاءات المستلمة بعد الموعد النهائي.

المظروف الأول مخصص لـ "العرض الفني" بينما المظروف الداخلي الثاني مخصص لـ "العرض المالي" ، وكلاهما مظاريف في المظروف الخارجي.

يظل العطاء ساري المفعول ولا يجوز إلغاؤه من وقت صدوره ، بغض النظر عن تاريخ استلامه حتى نهاية فترة سريان العطاء المحدد في كتيب الشروط. إذا سحب مقدم العطاء عطاءه قبل الموعد المحدد لفتح المظاريف الفنية ، عند الضرر أو الإخلال بالشروط والأحكام يصبح ضمان الدخول حقاً لجمعية التكافل الإنساني دون الحاجة إلى إنذار ، أو اللجوء إلى القضاء ، أو اتخاذ أي إجراء ، أو إنشاء دليل على الضرر.

2.6 جدول إجراءات العطاء

24 نوفمبر 2024	تاريخ إعلان العطاء
02 ديسمبر 2024	آخر موعد لاستلام العطاءات
04 ديسمبر 2024	نهاية التقييمات الفنية والمالية للعرض / العروض واختيار الفائز متبوعًا بإخطار الفائز / الفائزين.

تتم إجراءات العطاء وفق الجدول الزمني التالي:

في حالة رغبة صاحب العطاء في تقديم عرضه في وقت أبكر من التاريخ المحدد، يجب عليه مخاطبة اللجنة من خلال بيانات الاتصال المذكورة أعلاه ، وتحفظ اللجنة بالحق في تأجيل الموعد وتاريخ الإغلاق ، بشرط إخطار مقدمي العطاءات بذلك خلال وقت كافي.

لن تنظر الجمعية في أي عرض يتم استلامه بعد تاريخ ووقت استلام العروض وفتح المظاريف الفنية.

2.7 اللغة

اللغة العربية هي اللغة المستخدمة في كتابة العروض والمراسلات والاستفسارات والمستندات ولغة العقد السارية هي اللغة العربية.

2.8 تاريخ ومكان جلسة افتتاح المظاريف

تم تحديد يوم الأحد 01/12/2024 ليكون موعد جلسة فتح المظاريف التي ستعقد في تمام الثانية عشر ظهرا في الموقع التالي:

جمعية التكافل الانساني - SHS
انشاءات - دار سعد - خلف فندق اليمامة
هاتف: 02302226

يجوز لممثل الجهة مقدمة العطاء حضور جلسة افتتاح المظروف ، بشرط أن يكون مفوضًا بموجب خطاب مصدق.

2.9 الضمانات

الضمان الابتدائي

بالنسبة الضمان الابتدائي البالغ 2.5% من إجمالي سعر العرض (يرفق بالعرض) ، يجب أن يكون ضمان باسم جمعية التكافل الإنساني بضمان بنكي

مصرفيًا أو مسحوبًا عليه من البنك المسحوب عليه أو بموجب خطاب ضمان مصرفي غير مسحوب بأي شروط أو تحفظات وغير قابل للإلغاء.

شيك التأمين صالح لمدة 90 يومًا من تاريخ جلسة فتح المظاريف.

خطابات الضمان المعتمدة من البنك المركزي أو أي بنوك معتمدة من الجمعية.

2.10 التعاقد من الباطن

لا يحق لمقدم العطاء التعاقد من الباطن لتنفيذ جميع الأعمال والخدمات أو جزء من الأعمال والخدمات دون الحصول على موافقة خطية مسبقة من صاحب العمل موضوع العقد ، بشرط ألا تعفي هذه الموافقة لمقدم العطاء الرئيسي من المسؤولية. والالتزامات المنصوص عليها في العقد ، بل يتحمل لمقدم العطاء المسؤولية الكاملة.

2.11 فتح المظاريف الفنية

تفتح اللجنة مظاريف العطاء في حضور مقدمي العطاءات الذين قرروا الحضور أو من ينوب عنهم بموجب تفويض كتابي لحضور جلسات افتتاح العطاء في الوقت والتاريخ والمكان المذكورين في الجدول الزمني المحدد أعلاه. تفتح المظاريف الفنية والتأكد من اكتمال العطاء والالتزام بوثائق العطاء. تعد اللجنة محضر اجتماع فتح المظاريف الفنية متضمنة المعلومات التي سيتم الكشف عنها للحضور وفقاً لمتطلبات البنود.

2.12 تعديل الكمية

يحق للجمعية في أي وقت خلال مدة العقد تعديل الكميات المذكورة في قائمة الكميات سواء بالزيادة أو النقصان في حدود 30% (ثلاثين بالمائة) (وبنفس سعر الوحدة مع التسوية من السعر الإجمالي وفقاً لذلك وليس له الحق في المطالبة بأي تعويض عن ذلك).

2.13 التقييم الفني

يجب تقديم عرضك الفني بإيجاز وتنظيمه بالترتيب التالي ليشمل ، ولكن لا بالضرورة تقتصر على المعلومات التالية:

نوع المعايير	المعايير	قبول / ورفض
معايير الأهلية	1. شهادات تسجيل الشركة سارية المفعول وتصريح العمل ساري المفعول ورخصة التجارة والعضوية الضريبية الصادرة عن السلطات المختصة ونطاق عمل الشركة في عدن.	قبول / ورفض
	2. يجب أن تتمتع شركتك بخبرة لا تقل سنتان في مجال التوريدات والخدمات اللوجستية	قبول / ورفض
	توفير ضمان ابتدائي 2.5 من قيمة العطاء.	قبول / ورفض
معايير خاصة	عقود توريد سابقة	درجات
	تنفيذ الشروط المعايير الخاصة	درجات
	توفير خطة زمنية لتوريد مكانن الخياطة المشروع لا تزيد عن اسبوعين	درجات

0

2.14 فتح المظاريف المالية

عند الانتهاء من تقييم العطاءات الفنية ، ستقوم الجمعية بإخطار مقدمي العطاءات كتابياً ما إذا كان عرضهم الفني يعتبر مرضياً ومقبولاً أو مرفوضاً.

2.15 التقييم المالي.

1. المعايير المالية لتقييم العطاءات:

- يجب على مقدم الطلب تقديم العرض المالي في مظهر مغلق ومستقل عن باقي مستندات العرض الأخرى ومحتوياتها. يلتزم العارض بما يلي:
- استخدم جداول الأسعار الموضحة في قسم الجدول.
- عدم تضمين أي بيانات مالية في أي جزء من العرض الفني ، أو أن يكون واضحاً من المعلومات الواردة في الأجزاء الأخرى من العرض ، باستثناء العرض المالي.
- تتضمن البيانات المالية ، على سبيل المثال لا الحصر ، التكاليف والرسوم والمعدلات والأجور وأي مصاريف أخرى.
- يجب تقديم جميع الأسعار بالدولار الأمريكي.
- يجب أن تشمل الأسعار جميع التكاليف.
- يجب على مقدم العطاء تقديم تأمين الضمان المصرفي الأساسي في مظهر مغلق ومنفصل.
- إذا تم منح العقد لمقدم العطاء ، فيجب عليه تقديم خطاب الضمان النهائي ليحل محل خطاب الضمان الأساسي. يتم تقديم خطاب الضمان النهائي بعد إصدار خطاب الإقرار وقبل توقيع العقد.

أخطاء حسابية

- سيتم استبعاد أي عطاءات تستند إلى نسبة تخفيض أو مبلغ مقطوع من أقل عطاء مقدم من عطاءات أخرى كمزايدة غير مستجيبة. وبالمثل، فإن أي عرض تسعير ينص على تعديل السعر في وقت طلب عرض سعر ثابت، سيتم استبعاده وسيتم اعتباره عرض أسعار غير مستجيب.
- أي تعديلات على العطاءات الأصلية قبل الموعد النهائي لفتح المظاريف أثناء عملية الفحص والتقييم للعطاءات ستؤخذ بعين الاعتبار في مرحلة التقييم المالي.

سيتم إجراء التصحيحات المحاسبية على العطاءات وفقاً للقواعد التالية:

- أ. عندما يكون هناك تناقض بين المبلغ المكتوب بالأحرف والمبلغ المكتوب بالأرقام، يؤخذ في الاعتبار المبلغ المكتوب بالأحرف.
- ب. عندما يكون هناك فرق بين سعر الوحدة وسعر الوحدة الإجمالي، يُعتبر سعر الوحدة مسجلاً في العطاء، ما لم يرى صاحب العمل وجود خطأ واضح في وضع العلامة العشرية في سعر الوحدة، وفي هذه الحالة يسود المجموع لجميع الوحدات في البند كما هو معروض في العطاء ويتم التصحيح بسعر الوحدة.
- ج. سيتم استبعاد العطاء الذي يتجاوز إجمالي قيمة التصحيح الحسابي له 3% أو أكثر من قيمة العطاء المعلن وتم تأكيده في محضر افتتاح المظاريف.

يطبق التصحيح الحسابي في الحالات التالية:

1. خطأ في ضرب سعر الوحدة بالكمية.
 2. خطأ في إضافة بنود السعر سواء بالزيادة أو النقصان.
 3. خطأ في نشر المجاميع من صفحة إلى أخرى.
- في جميع الحالات ، لا يعتبر عدم تسعير عنصر السعر خطأ حسابياً يتم حسابه أثناء تطبيق النسبة المئوية المذكورة أعلاه.
- د. إذا كانت القيمة الإجمالية للسلع غير المسعرة بعد تسعيرها بأعلى سعر هي (10%) أو أكثر من قيمة العطاء المقدم ، فسيتم استبعاد العطاء أثناء التحليل والتقييم.
 - هـ. عندما تكون هناك عناصر غير مسعرة في العطاء ، يتم وضع أعلى سعر معروض لهذه العناصر أو العناصر في العطاءات المتجاوبة الأخرى بغرض التقييم.

-سيتم تقييم أي شروط أو تحفظات لها قيم مالية لأغراض المقارنة والتقييم فقط.

- في حالة وجود بنود لم يتم تسعيرها لمناقصة واحدة أو لعطاء أصبح واحداً بعد استبعاد باقي العطاءات ، تتم الموافقة على أسعار التكلفة التقديرية لهذه البنود لغرض الترسية ، على أن لا تزيد قيمة هذه الأصناف عن (10%) من إجمالي قيمة العطاء المعلن عنها والمسجلة في محضر افتتاح المظاريف.

- إذا تبين ، بعد التحليل والتقييم ، أن العطاءات قد اقترنت بتحفظات ، يتم اتخاذ ما يلي:
- أ. استبعاد العطاءات المرتبطة بالتحفظات على المواصفات والشروط والمتطلبات الرئيسية المحددة في وثائق المناقصة أو تلك التي تحتوي على قيود أو شروط رئيسية غير مذكورة في وثائق المناقصة.
- ب. إجراء مراجعة مالية للتحفظات الثانوية غير المذكورة في الفقرة السابقة وإضافتها إلى إجمالي قيمة العطاء وفق الآتي:

1. يتم تقييم الحجوزات الثانوية التي لها قيمة مالية محددة في وثائق العطاء وفقاً لذلك.
2. إذا لم يكن للحجز الثانوي قيمة مالية واضحة ضمن وثائق المناقصة ، يتم تقدير تكلفته على أساس مرجع واضح وعادل يتم تسجيله في تقرير التقييم وترفق المستندات المؤيدة لذلك.
3. إذا تبين أن الحجوزات الثانوية أقل من (10%) من قيمة العطاء ، تضاف إلى إجمالي قيمة العطاء للتقييم فقط ، ويعاد ترتيب العطاءات تبعاً لذلك.
4. إذا تبين أن الحجوزات الثانوية تزيد عن (10%) من قيمة العطاء ، تستبعد لجنة التحليل والتقييم العطاء.

ج. لا يحق لمقدمي العطاءات الاعتراض على إعادة الترتيب أو الاستبعاد وقرار صاحب العمل بناءً على تحليل الحجوزات نهائي.
-يجوز لصاحب العمل التغاضي عن الأخطاء الطفيفة ، سواء في الشكل أو المطابقة أو القواعد ، طالما أنها لا تشكل انحرافاً مادياً ، وبشرط ألا يضر هذا التجاوز أو يؤثر على الترتيب النسبي لمقدمي العطاءات.
-يرفض صاحب العمل أي عطاء يتبين أنه غير مسؤول بشكل أساسي ، ولا يجوز لمقدم العطاء تغييره ليكون مستجيباً من خلال تقييم حالات عدم المطابقة.
- ترتب العطاءات المستوفية للشروط والمواصفات الفنية المحددة في وثائق المناقصة على أقل الأسعار المقيمة.

2.16 إخطار الفائز والترسية المالية

في حال كانت قيمة أقل العطاءات أقل من القيمة المقدرة لبنود العطاء التي حددتها الجمعية ، يعتبر هذا العطاء فائزاً ، وستقوم الجمعية بإخطار صاحب العطاء بالعناصر الموجهة إلى كل مقدم عطاء .

2.17 توقيع العقد

تنفيذ الاتفاقية / العقد والمرافقة

- سيتم إخطار الفائز بالترسية بقبول طلبه لتنفيذ التوريد ، وسيُطلب منه التوقيع على اتفاقية وفقاً للمواصفات خلال (3 أيام) من استلام إشعار القبول ، وسيقوم بإعداد ضمان مقبول خلال (3 أيام) من استلام إشعار الموافقة.
- عدم تنفيذ العقد وإعداد ضمان القبول خلال الفترة المحددة أعلاه بعد استلام مقدم الطلب لإشعار القبول سيؤدي إلى إبطال منح الموافقة.
- يتم الدفع عن طريق شيكات بنكية صادرة عن الجمعية باسم مقدم الخدمة بعد تأكيد استلام جميع الاعمال والتوريدات.

2.18 حرية الجمعية في الإلغاء أو إجراء أي تعديلات

- للجمعية حرية التصرف في أي وقت قبل تاريخ وقت فتح المظاريف الفنية ، بشرط أن ترسل إشعاراً كتابياً إلى مقدمي العطاءات على النحو التالي:
- ✓ إلغاء أو تغيير الإجراءات الواردة في دفتر الشروط.
 - ✓ إلغاء أو إضافة أو تعديل كتيب الشروط كله أو جزء منه.
 - ✓ تمديد مهلة وموعد انتهاء عمل لجنة فض المظاريف الفنية.

2.19 تكاليف تحضير العطاء

في جميع الأحوال ، لن تكون الجمعية مسؤولة أمام أي مقدم عطاء عن أي تكاليف أو نفقات أو خسائر أو أضرار قد يتكبدها في إعداد عطاءه أو في إجراء مفاوضات لاحقة تتعلق بالعطاء أو الاتفاق. بالنسبة لهذا العطاء ، بغض النظر عن محتويات العطاء المقدم من قبله وتفضيلهم فيما يتعلق بالعطاءات التي قد يقدمها مقدمو العطاءات الآخرون ، يقبل المزايدون ويوافقون على الالتزام بجميع القواعد والشروط المنصوص عليها في المواصفات ووثائق العطاء و قبول قرارات الجمعية كقرارات نهائية في عملية تقديم العطاءات وإحالتها. للجمعية الحق في إلغاء وسحب العرض دون الإعلان عن ترسية المشروع ، فقط لإدارة الجمعية وبغض النظر عن العطاءات التي تم تقديمها أو التي ربما تم تقديمها ،

2.20 التنازل عن العقد

لا يحق لمن ترسو عليه العطاء التنازل للآخرين عن أداء العمل بالعقد بأكمله أو أي جزء منه إلا بعد الحصول على موافقة اللجنة مسبقاً وخطياً على هذا التنازل. يظل مقدم الخدمة مسؤولاً بشكل مشترك مع المتنازل له عن تنفيذ العقد وفي حالة مخالفة ذلك، يحق للجمعية إنهاء العقد والاستيلاء على التأمين وتطبيق أحكام اللائحة.

2.21 الإخلال بشروط العقد

في حالة الإخلال بشروط العقد، يحق للجمعية إنهاء العقد، أو سحب العمل الذي تم إرساء العطاء منه وتنفيذه على حسابه بنفس الشروط والمواصفات المعلنة والمتعاقد عليها. يصبح التأمين النهائي من حق الجمعية لمن يرسى عليها العطاء، كما لها الحق في خصم الغرامات المستحقة وقيمة كل خسارة متكبدة من أي مبالغ في حالة عدم كفايتها ، ستلجأ إلى خصمها من مستحقاته مع أي جهة إدارية أخرى ، مهما كان سبب الاستحقاق دون الحاجة إلى اتخاذ أي إجراءات قضائية ، كل ذلك دون الإخلال بحقها في الرجوع إليها ما لم يكن قادراً على إعمال الحقوق بالطريقة الإدارية.

2.22 فسخ العقد تلقائياً:

- يتم إنهاء العقد تلقائياً قبل انتهاء مدته دون أي اعتراضات من الطرف المتعاقد ، ودون الحاجة إلى اتخاذ أي إجراءات قانونية في الحالات التالية: -
- إذا ثبت أن المتعاقد أو من خلال شخص آخر استخدم الغش أو التلاعب في التعامل مع الجمعية أو الحصول على العقد.
- إذا أفلس مقدم الخدمة .

2.23 إنهاء العقد قبل انتهاء مدته

بخلاف الحالات التي ينتهي فيها العقد تلقائياً ، يحق للجمعية إنهاء العقد قبل انتهاء مدته دون اعتراض من الطرف المتعاقد ودون الحاجة إلى اتخاذ أي إجراءات قانونية في الحالات التالية:

- إذا خالف المتعاقد أياً من شروط العقد أو أخل بأي من الالتزامات المنصوص عليها في دفتر الشروط.
- في حالة إهمال أو تقاعس أو تباطؤ المتعاقد في البدء بتنفيذ العقد.

يترتب على الإنهاء في الحالات السابقة ، باستثناء الوفاة ، مصادرة التأمين النهائي لصالح الجمعية ، ولها الحق في تحميل المتعاقد جميع الخسائر أو المصاريف الناتجة عن الإنهاء ، وحققها للمطالبة بالتعويض منهم ، ولهذا الغرض يحق له مصادرة ما يملكه المتعاقد مع أطراف ثالثة أو سلطات إدارية أخرى.

2.24 الامتثال للقوانين

يلتزم صاحب العطاء الفائز بكافة القوانين الصادرة عن الجمهورية اليمنية النافذة وقت إبرام العقد والتعديلات المستقبلية عليها ، والالتزام بكافة متطلبات الهيئة والجهات الحكومية الأخرى ذات العلاقة.

2.25 حل النزاع

تسري أحكام قانون المناطق الاقتصادية ذات الطبيعة الخاصة الصادر بالقانون اليمني وتعديلاته الصادرة بقرار من قانون الجمهورية اليمنية في المنازعات التي تنشأ حول تنفيذ أو تفسير أي بند من بنود العقد المراد تطبيقه. اختتمت مع مقدمي العطاءات الذين لديهم العطاء. في النزاع.

2.26 المبادئ الأخلاقية وقواعد السلوك

يجب على جميع الموردين ومقدمي الخدمات الذين يقدمون عطاءاتهم مراعاة أعلى معايير الأخلاق في الحصول على العقود وتنفيذها - ويحظر عليهم أي ممارسات أو سلوكيات غير أخلاقية مثل:

- 1- يُقصد بمصطلح "ممارسة الرشوة" عرض / إعطاء / استلام / أو السعي للحصول على شيء ذي قيمة للتأثير على تصرفات موظف عمومي بغرض الحصول على العقد أو تنفيذه.
- 2- تعني "ممارسة الاحتيال" تشويه الحقائق للتأثير على عملية الحصول على العقد أو تنفيذه لإلحاق الضرر بصاحب العمل / يعني أيضاً التواطؤ بين مقدمي العطاءات (قبل أو بعد تقديم العطاءات) لتحديد مستويات مصطنعة وغير تنافسية للأسعار و حرمان صاحب العمل من مزايا المنافسة الحرة والمفتوحة.
- 3- يُرفض اقتراح ترسية العطاء إذا ثبت أن مقدم العطاء الموصى به لترسية العطاء قد انخرط في ممارسات تنطوي على رشوة واحتيال أثناء المنافسة للفوز بالعقد ذي الصلة ؛
- 4- إذا ثبت لصاحب العمل في أي وقت أن مقدمي قد مارس رشوة أو احتيالاً في العطاء ، فسيتم استبعاد مقدم العطاء ولن يشارك في أي مناقصة بشكل دائم أو لفترة محدودة ، وسيتم اتخاذ الإجراءات وفقاً لهذه الشروط. تعليمات وشروط العطاء. سيكون العارض في القائمة السوداء متى طلب ذلك. يجب على مقدمي العطاءات مراعاة قواعد السلوك والمبادئ الأخلاقية المحددة في القانون واللائحة أثناء دراسة وتقديم العطاءات وقرار الترسية من قبل صاحب العمل.
- 5- جميع العطاءات المقدمة من قبل مقدمي الخدمات الذين تتعارض معهم مصالح صاحب العمل سيتم رفضها. تعتبر مصالح صاحب العمل متعارضة مع مصالح مقدمي العطاءات في عملية تقديم العطاءات إذا كان أي من الأمور التالية:

- تقع تحت مظلة الملكية أو الإدارة المشتركة.
- أن مقدم العطاء قد تلقى أو يتلقى دعماً مباشراً أو غير مباشر من صاحب العمل.
- أن يكون هناك تمثيل قانوني مشترك لأغراض هذا العطاء.
- وجود علاقة مباشرة أو غير مباشرة أو من خلال طرف ثالث تمكن من الوصول إلى المعلومات أو التأثير على قرارات صاحب العمل فيما يتعلق بالعطاء.
- أن يساهم العارض أو يعمل كمستشار لإعداد التصميم الفني أو المواصفات لموضوع العطاء.

1. شروط خاصة للتنفيذ.

- يجب أن يكون لمقدم العطاء عنوان صالح مع تفاصيل اتصال يمكن الوصول إليها لتسهيل الاتصال عند الطلب.
- توفير ضمان حسن الأداء بنسبة 10 % صالح لمدة 180 يومًا في شكل ضمان مصرفي عند توقيع العقد وقبل بدء الأعمال.
- يجب أن يوفر مقدم العطاء خطه توريد واضحة ويلتزم بها.
- تسهيل من قبل المورد لخدمة ما بعد البيع لأي أمور فنية تحتاجها الجمعية لكل المواد المستلمة.
- مكنة خياطة زجاج مع الطاولة يدوي بدون كهرباء
- كرسي قماش بدون يدا
- عدة خياطة (مقص+زيت+روؤس الابر)

اسم الصنف	العدد	سعر الوحدة	الإجمالي	بلد الصنع + النوع	ملاحظات
مكنة خياطة زجاج مع الطاولة يدوي بدون كهرباء	48				
كرسي ثابت حديد قماش بدون يدا	48				
عدة خياطة (مقص + زيت + روؤس الابر)	48				

استمارة تقديم العطاء

بعد الاطلاع على الكميات والمواصفات ودراسة شروط العقد وشروط الأعمال حسب المواصفات والشروط الخاصة المرفقة بجدول الكميات والعرض المالي والمدة الزمنية لتنفيذ ما قدمناه وكافة المرفقات الخاصة بالأعمال المذكورة أعلاه.

أوافق أنا الموقع أدناه على توريد جميع المواد المذكورة أعلاه بالشكل الكامل والمطلوب وفقاً للمرفقات المذكورة أعلاه، مع ملاحظة ما يلي:

1. تمت الموافقة على صلاحية العرض المالي المقدم لك لمدة 90 يوماً من تاريخ تقديم العطاء ، أو تم تمديدتها إلى فترة زمنية مناسبة من قبلك.
 2. يجب على كل عارض وضع جدول زمني لتنفيذ الأعمال ، وهذا شرط أساسي للتنفيذ.
 3. أفهم أن العرض المالي المقدم يخضع للرفض إذا لم يتم تقديمه بالشكل الرسمي وإذا كان ينتهك أحد شروط العرض.
 4. تخضع المواد / المواد الموردة لفحص الجودة من قبل الهيئة الإشرافية المعينة من خلال (. SHS - UNHCR) للمصادقة على امتثال العناصر للمواصفات وقبل دفع أي مدفوعات للموردين للتوزيع.
 5. يغلق الطلب في حال اكتمال النصاب القانوني للمتقدمين قبل انتهاء الفترة الفعلية بسبب سرعة إنجاز العمل وتنفيذه وقصر فترة الطوارئ.
 6. يحق للجمعية اختيار أكثر من فائز لتنفيذ العمل في المناقصة لسرعة إنجاز وتنفيذ العمل خلال فترة الطوارئ القصيرة.
 7. يُطلب من مقدم الطلب أن يكون لديه مكتب رسمي معتمد ، وممثل حاضر بسلطة كاملة وختم لتسهيل المتابعة.
 8. يجب على كل متقدم دراسة الجدول الزمني وفقاً للواقع ، وحساب الكميات والتحقق منها ، ومراجعة جميع الأعمال.
 9. إذا تمت الموافقة على العرض الذي قدمته ، فسيتم تنفيذ العمل في غضون 7 أيام وفقاً لشروط العقد.
 10. في حالة الموافقة على العرض المقدم من قبلي ، يجب أن يكون ذلك في غضون 7 أيام عمل من تلقي إشعار تفويض لتنفيذ التوريد من ممثل الشركة التابعة أو السلطة المشرفة.
- بالنسبة للتدخين القسري ، سيبدأ التوريد ويكتمل على النحو المتفق عليه.
- حتى يتم إعداد العقد وتوقيعه ، يعتبر العرض المالي المقدم وموافقتك الرسمية عقداً ملزماً بيننا
 - أفهم أنه يحق لك رفض أي عرض مالي وقبوله أو قبول العرض الأقل أو أي عرض آخر دون تحديد سبب لذلك.
 - أوافق على الالتزام بجميع شروط العرض المالي المقدم.

اسم.....

تاريخ

التوقيع

تقديم عطاء المناقصة TD 02/2024 / SHS-ADN		
توريد مكائن خياطة زجراج يدوي TD 02/2024 / SHS-ADN		
تاريخ الاعلان عن العطاء 24 نوفمبر 2024	الموعد النهائي لتقديم العطاء: 02 ديسمبر	
الاسم التجاري		
العنوان الرئيسي		
تاريخ عرض السعر لمدة 90 يومًا		
تم إعداد هذا العرض وفقًا لشروط جمعية التكافل الإنساني. اسم:	توقيع المختص:	
الصفة الوظيفية:		
يرجى إعطاء مواصفات متكاملة في العرض مع تحديدها ووصفها وتجهيزها عند طلب العينة		
مناقصة توريد مكائن خياطة	المبلغ الإجمالي بالدولار الأمريكي حسب المواد والكميات المرفقة والموضحة بالجدول والتي تم تعبئتها من قبل المورد	بالاحرف
مكتب عدن		

**CONFLICT OF INTEREST:
DECLARATION**

بيان تضارب المصالح ومدونة قواعد السلوك

CODE OF CONDUCT

PURPOSE

While SHS is committed to the partnership of qualified/experienced people or offer consultant/Supplier contracts, it recognizes objectivity and the appearance of it can be open to question when close relatives or associates work together.

While SHS will refuse no person partnership or consultancy / Supplier chance purely based on their association with a relative/associate in a close working or line management relationship, and full commitment to the attached PSEA Policy & Code of Conduct, which recognizes good conduct and behavior without any abuse, exploitation or harassment.

DEFINITIONS

Sexual abuse (SA)

Means the actual or threatened physical intrusion of a sexual nature, whether by force or under unequal or coercive conditions. Any sexual activity with children (persons under the age of 18 years) constitutes sexual abuse.

Sexual exploitation (SE)

Means any actual or attempted abuse of a position of vulnerability, differential power, or trust, for sexual purposes, including, but not limited to, profiting monetarily, socially, or politically from the sexual exploitation of another. It includes but is not limited to exchanging money, employment, goods or services for sex. This includes transactional sex regardless of the legal status of sex work in the country. It also includes any situation where sex is coerced or demanded by withholding or threatening to withhold goods or services or by blackmailing.

Sexual harassment (SH)

is any unwelcome conduct of a sexual nature that might reasonably be expected or be perceived to cause offense or humiliation.

Relative

Defined as, but not limited to, a person who is either the spouse, parent, grandparent, children, brother, sister, cousin, niece, nephew, or corresponding in-law.

Associate

Defined as any person with whom the applicant has a

الهدف

مع أن جمعية التكافل الإنساني ملتزمة للشراكة مع الأشخاص المؤهلين / ذوي الخبرة أو اعطاء فرصة العقود عمل / مورد، إلا أنها تقر بالموضوعية وأن وضعها يمكن أن يكون موضع تساؤل عندما يتعامل الأقارب أو الأصحاب مع بعض. في حين أن جمعية التكافل الإنساني ترفض العمل مع أي شخص أو اعطاء فرصة للاستشاريين / موردين على أساس علاقته ب قريب/صاحب في علاقة عمل وثيقة أو علاقة إدارة مباشرة، والإلتزام الكامل بمدونة السلوك المرفقة الخاصة بسياسة الحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسيين والتي تقر بحسن السيرة والسلوك دون أي إنتهاكات أو إستغلال أو تحرشات.

التعاريف

الإستغلال الجنسي (SA):

تعني الاعتداء الجسدي الفعلي أو التهديد به ذي الطبيعة الجنسية، سواء بالقوة أو في ظل ظروف غير متكافئة أو قسرية. أي نشاط جنسي مع الأطفال (الأشخاص الذين تقل أعمارهم عن 18 عامًا) يشكل اعتداءً جنسيًا.

الإنتهاك الجنسي (SE):

تعني أي إساءة فعلية أو محاولة لاستغلال موقف ضعف أو قوة تفاضلية أو ثقة لأغراض جنسية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الاستفادة ماليًا أو اجتماعيًا أو سياسيًا من الاستغلال الجنسي لشخص آخر. ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر تبادل الأموال أو العمل أو السلع أو الخدمات مقابل الجنس. ويشمل ذلك الجنس التبادلي بغض النظر عن الوضع القانوني للعمل الجنسي في البلد. ويشمل أيضًا أي موقف يتم فيه الإكراه على ممارسة الجنس أو المطالبة به عن طريق حجب أو التهديد بحجب السلع أو الخدمات أو عن طريق الابتزاز.

التحرش الجنسي (SH)

أي سلوك غير مرغوب فيه ذو طبيعة جنسية يمكن توقعه بشكل معقول أو يُنظر إليه على أنه يسبب الإساءة أو الإذلال.

القريب:

يعرف بأنه الشخص الذي هو إما الزوج أو الزوجة أو الوالدين أو الجد أو الأطفال أو الأخ أو الأخت أو ابن أو بنت العم أو بنت الأخ أو ابن الأخ أو ما يقابل ذلك في القانون.

الصاحب:

هو أي شخص بينه وبين الموظف صلة لا تتعلق بالجمعية



non- SHS related association, which may create a potential, or actual conflict of interest, or a perception of a potential conflict of interest, in terms of their association in the workplace.

ACKNOWLEDGAPPLICANT:

I, _____
,

have read, understood and agree to the above statement. I have fully disclosed any potential conflicts of interest or behaviors that conflict with the Protection from Sexual Exploitation and Abuse (PSEA) Policy. By signing this Form, I confirm the accuracy of the above provided information & I understand that any inaccurate, false or misleading information if SHS has hired you or offered a consultancy/ Supplier contract will result to disciplinary action up to / including employment termination or consultancy/ Supplier contract termination.

Name :

Signature Official Stamp:.....

التكافل الإنساني والتي قد تخلق تعارض فعلي أو محتمل في المصالح، أو شعور بإمكانية حدوث تعارض في المصالح نتيجة لعلاقتهم في مكان العمل.

إقرار مقدم الطلب:

انا، _____،

قد قرأت وفهمت وأوافق على البيان أعلاه. إذا كشفت تماما عن أي تضارب محتمل في المصالح أو سلوكيات تتعارض مع سياسة الحماية من الاستغلال والانتهاك الجنسيين (PSEA) وبتوقيع هذا البيان، أؤكد دقة المعلومات المقدمة أعلاه، وأعي أن أي معلومات غير دقيقة أو خاطئة أو مضللة في حالة ان جمعية التكافل الإنساني قامت بمنح عقد عمل او منح عقد توريد ستؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية تصل إلى / ربما في ذلك إنهاء الخدمة او العقد.

.....الاسم التجاري

.....التوقيع والختم

نموذج معلومات العميل

1. اسم الشركة أو النشاط التجاري

2. العنوان

رقم صندوق البريد: المدينة: الدولة:

3- الفاكس: 4. معلومات الاتصال:

5. عنوان البريد الإلكتروني 6. الموقع الإلكتروني:

7. وظيفة الشخص المخول بالتواصل معه ورقم جواله:

8. اسم شركة أو محل لنفس التاجر: 9. شركة أو محل تابع محلي أو أجنبي

10. نوع الشركة أو المحل (أشر فقط):

مؤسسة عامة: شراكة مؤسسة خاصة ☐: أو غير ذلك

12. مجال عمل الشركة أو المحل (أذكر فقط):

الصناعة: وكالة / تجارة عامة: شركة استشارية: خدمات عامة أو غير ذلك

12. تاريخ الإنشاء: 13: عدد العاملين في الشركة:

14. رقم الترخيص / مكان الإصدار: 15: رقم ضريبة المبيعات:

16. اللغة المستخدمة في العمل والمعلومات التقنية متاحة ومستخدمة في العمل باللغة (ضع علامة فقط):

العربية ☐ الإنجليزية ☐ الفرنسية ☐ أخرى:

17. إجمالي المبيعات للسنوات الثلاث الماضية:

السنة _____ بالريال اليمني السنة _____ بالريال اليمني السنة _____ بالريال اليمني