



ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА (ПО 20)

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

— Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	Менеджмент міжнародного бізнесу
Статус дисципліни	Обов'язкова (нормативна) Очна/ Заочна
Рік підготовки, семестр	3 курс, 6 семестр
Обсяг дисципліни	3 кредити (90 годин)
Семестровий контроль/ контрольні заходи	Залік/моніторинг виконання програми практики
Терміни	травень - червень
Мова викладання	Українська
Інформація про керівника курсу / викладачів	Викладачі кафедри – керівники практик студентів

— Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчення та результати навчання

Виробнича практика є невід'ємною складовою підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 073 «Менеджмент», які навчаються за освітньо-професійною програмою (ОПП) «Менеджмент міжнародного бізнесу».

Виробнича практика надає здобувачеві первинний досвід роботи за фахом, сприяє формуванню професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень та розв'язування задач, пов'язаних із управлінням сучасними організаціями в реальних соціально-економічних умовах їх функціонування, зумовленими факторами міжнародного

бізнес-середовища. Практична підготовка є основним інструментом застосування, узагальнення і закріплення теоретичних знань, отриманих здобувачами під час навчання. Силабус є основою для розроблення робочих програм практики здобувачів.

Мета курсу:

Метою виробничої практики є поглиблення та закріплення теоретичних знань, набутих у процесі вивчення дисциплін загальної та професійної підготовки, формування особистісних та фахових навичок, необхідних для вирішення прикладних задач з управління міжнародним бізнесом.

Предмет курсу:

Практичні аспекти управлінської діяльності підприємства в умовах міжнародного бізнес-середовища.

Результати навчання

Згідно з вимогами освітньої програми студенти після засвоєння навчальної дисципліни мають продемонструвати такі *компетентності*:

ЗК 4 – здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;

ЗК 9 – здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;

ЗК 10 – здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.

СК 1 – здатність визначати та описувати характеристики організації;

СК 2 – здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовищ;

СК 12 – здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення;

СК 18 – здатність аналізувати інформацію щодо маркетингової, операційної, управлінської, фінансової діяльності підприємства для прийняття ефективних управлінських рішень щодо ведення зовнішньоекономічної діяльності та здійснення кредитно-розрахункових та валютних операцій.

Завдання курсу реалізуються шляхом досягнення таких **програмних результатів навчання**:

ПРН 3 – демонструвати знання теорії, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства;

ПРН 4 – демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень;

ПРН 5 – описувати зміст функціональних сфер діяльності організації;

ПРН 7 – виявляти навички організаційного проектування;

ПРН 20 – володіти інструментарієм аналізу та оцінювання ринку, розуміти та аналізувати фінансову, управлінську, податкову та статистичну звітність підприємства, що займається зовнішньоекономічною діяльністю, та інтерпретувати отриману в результаті аналізу інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень щодо ведення зовнішньоекономічної діяльності та здійснення кредитно-розрахункових та валютних операцій.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Пререквізитами виробничої практики є:

ПО 11 Зовнішньоекономічна діяльність підприємства.

ПО 12 Зовнішньоекономічна діяльність підприємства. Курсова робота.

ПО 15 Планування міжнародної діяльності підприємства.

ПО 16. Планування міжнародної діяльності підприємства. Курсова робота.

ПО 19 Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності підприємства

Постреквізитами виробничої практики є:

ПО 22 Управління міжнародними контрактами.

ПО 24 Переддипломна практика.

ПО 25 Бакалаврська кваліфікаційна робота.

3. Зміст навчальної дисципліни

- Загальна характеристика підприємства - бази практики;
- Оцінка економічної діяльності підприємства;
- Індивідуальне завдання з урахуванням особливостей ОПП «Менеджмент міжнародного бізнесу»;
- Оформлення звітної документації з практики.

4. Навчальні матеріали та ресурси

Базова література:

1. Менеджмент міжнародного бізнесу: організація і проходження виробничої практики здобувачів першого (бакалаврського) рівня за освітньо-професійною програмою «Менеджмент міжнародного бізнесу» / Уклад.: В. Дергачова, І. Манаєнко, Н. Ситник. К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2024. 39 с. URL: <https://kafedra.management.fmm.kpi.ua/main/?p=9460>
2. Дунська А.Р. Зовнішньоекономічна діяльність: теорія і практика. Навчальний посібник (гриф МОН). Київ: Кондор, 2013. 688 с.
3. Зовнішньоекономічна діяльність підприємств [Електронний ресурс] : навч. посіб. до вивчення дисципліни для студ. галузі знань 07 «Управління та адміністрування», за спеціальністю 073 «Менеджмент» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; уклад.: А. Р. Дунська, Г. П. Жалдак. – Електронні текстові дані (1 файл: 742,62 Кбайт). – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. – 64 с. – Назва з екрана <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/30074>
4. ДСТУ 3008:2015 Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання / Нац. стандарт України. Вид. оф. URL: <https://metrology.com.ua/ntd/skachat-dstu-gost-gost-r/gost/dstu-3008-2015/> (дата звернення: 12.05.2022).
6. Македон В.В. Бізнес планування. Навч. посіб. Київ: Центр навчальної літератури, 2022. 236 с.
7. Положення «Про проведення практики здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського» /Затв. наказом ректора №7/172 від 24.09.2020 р. URL: <https://osvita.kpi.ua/node/184>

Додаткова література:

1. Економіка та фінанси підприємства: конспект лекцій : навчальний посібник для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» першого бакалаврського рівня вищої освіти / КПІ ім. Ігоря Сікорського; уклад. О. В. Гук. Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2020. 166 с. URL: <https://ela.kpi.ua/handle/123456789/32793>.
2. Козик В.В., Гавриляк А.С., Петрушка Т.О. Організація виробництва: підручник. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2020. 256 с.
3. Козир С. В., Слесарєв В. В., Ус С. А., Хом'як Т. В. Моделювання та реінжиніринг бізнес-процесів: підручник. Нац. техн. ун-т «Дніпровська політехніка». Дніпро : НТУ «ДП», 2022. 163 с. URL : <http://surl.li/nffoj>
4. Основи бізнес – аналізу. Текст лекцій / Укл. Н. В. Якименко-Терещенко, О. В. Сиром'ятникова. Харків : НТУ «ХПІ», 2020. 88 с. URL : <http://surl.li/nhmzf>.
5. Основи менеджменту: конспект лекцій: навч. посіб. для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент і

бізнес-адміністрування» / КПІ ім. Ігоря Сікорського ; укладачі: Т.В. Лазоренко, С.О. Пермінова. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2021. 166 с.
<https://ela.kpi.ua/handle/123456789/41193>.

6. Павлов К. В., Лялюк А. М., Павлова О. М. Маркетинг: теорія і практика : підручник. Луцьк: СПД Гадяк Жанна Володимирівна, друкарня «Волиньполіграф» 2022. 408 с.
 URL : <http://surl.li/mnhwh>.
7. Міжнародні економічні відносини [Електронний ресурс] : навчальний посібник для студ. спеціальності 073 «Менеджмент», освітніх програм «Менеджмент міжнародного бізнесу», «Менеджмент і бізнес-адміністрування», «Менеджмент інвестицій та інновацій», «Логістика» / В.В. Дергачова, К.О. Кузнецова, І.М. Манаєнко ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. – 339 с.
<https://drive.google.com/file/d/1OV0MxdDQcXNB2gnFGezRongPVBGM68Lf/view>
8. Міжнародні розрахунки і валютні операції : навчальний посібник / Зянько В. В., Єпіфанова І. Ю., Мельничук Д. П. – Вінниця : ВНТУ, 2021. – 106 с.

Інформаційні ресурси:

1. Національний фонд досліджень України: офіційний вебсайт. URL: <https://nrfu.org.ua>
2. Державна служба статистики України: офіційний вебсайт. URL: www.ukrstat.gov.ua
3. Державне підприємство «Український інститут інтелектуальної власності»: офіційний вебсайт. URL: <https://ukrpatent.org/uk/articles/promvlas-tsyfra>

– Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Відповідність програмних результатів, методів навчання і форм оцінювання

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 3, ПРН 4, ПРН 5, ПРН 7, ПРН 20	виробничі спостереження, спілкування з фахівцями, консультації, робота з навчально-методичною літературою та інформаційними ресурсами; <i>Загальні методи навчання:</i> інформаційно-рецептивний, проблемно-пошуковий, евристичний, інтерактивний. <i>Спеціальні методи навчання:</i> навчання дією, кейс-метод, метод індивідуальних дослідних завдань, презентація, дискусія.	Рейтингова система оцінювання, яка передбачає накопичення балів за виконання завдань робочої програми практики, підготовку звіту і захист практики. Підсумковий контроль – залік

– 6. Тематика та структурно-логічна побудова курсу

Тиждень навчання	Назва розділів, тем	Розподіл годин		Опис занять	Контрольні заходи
		С	Σ		
1	2	4		5	6
1	Тема 1. Загальна характеристика підприємства -бази практики	20	20	Знайомство з підприємством. Визначення специфіки функціонування та управління досліджуванім підприємством.	Виробничі спостереження, робота з документацією, виконання завдань керівника практики від підприємства Оцінка досягнутих результатів керівниками пр
2	Тема 2. Оцінка економічної діяльності підприємства	20	20	Вивчення нормативно-правових, інформаційних, звітних і статистичних матеріалів і документів, що стосуються процесу управління підприємством і ознайомлення з практикою їх застосування.	Виробничі спостереження, робота з документацією, виконання завдань керівника практики від підприємства Оцінка досягнутих результатів керівниками пр
3	Тема 3. Індивідуальне завдання з урахуванням особливостей ОПП «Менеджмент міжнародного бізнесу»	20	20	Виявлення й аналіз проблем управління підприємством що функціонує в міжнародному бізнес-середовищі, окреслення шляхів їх вирішення	Виробничі спостереження, робота з документацією, виконання завдань керівника практики від підприємства Оцінка досягнутих результатів керівниками пр
4	Тема 4. Оформлення документації з практики	24	24	Узагальнення матеріалів практики, оформлення звіту та щоденника з практики.	Підготовка звітних і презентаційних матеріалів О: Оцінка досягнутих результатів керівниками практик
5	Підготовка до заліку	6	6	Рейтинговий бал формується як сума балів за всіма складовими РСО	Наскрізне оцінювання
	Всього	90	90		

Примітка: С - самостійна робота

– 7. Самостійна робота студента/аспіранта

Проходження виробничої практики передбачає самостійне дослідження здобувачами підприємства- бази практики під керівництвом керівника практики від університету та керівника

практики від підприємства, а також виконання завдань керівників і опрацювання нормативно-правових, інформаційних, звітних матеріалів і документів досліджуваного підприємства. Результати виконання завдань практики фіксуються у щоденнику з практики. Вони складають основу звіту з виробничої практики.

– Політика та контроль

8 Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Відвідування практики та правила поведінки

До початку практики здобувач повинен узгодити з керівниками практики робочу програму й індивідуальне завдання. Під час перебування на підприємстві здобувач повинен виконувати правила внутрішнього розпорядку та вимоги трудового законодавства; дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки; виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками керівників; вести щоденник за встановленою формою; щотижня звітувати керівнику практики від університету про виконану роботу.

При наявності об'єктивних причин, за погодженням із керівниками практики від університету та підприємства, проходження практики може відбуватись в он-лайн режимі. Перебуваючи на підприємстві, студент повинен гідно представляти КПІ ім. Ігоря Сікорського, дотримуватися загальноприйнятих норм поведінки та моралі.

Пропущені контрольні заходи оцінювання

Студент повинен дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт, визначених робочою програмою практики. Якщо терміни пропущені з поважних причин (хвороба або вагомій життєвій обставині), вони можуть бути перенесені за погодженням з керівниками практики.

Заохочувальні та штрафні бали

Заохочувальні бали студент може отримати за поглиблене вивчення окремих тем курсу, що може бути представлено у вигляді наукових тез чи наукової статті.

Штрафні бали з дисципліни не передбачаються.

Академічна доброчесність

При оцінюванні звітів з виробничої практики особлива увага приділяється дотриманню політики академічної доброчесності. Звіт має представляти результати самостійного оригінального дослідження студента. Виявлення ознак академічної недоброчесності в звіті (наприклад, фабрикування даних, відсутність посилань на використані джерела, інші форми плагіату) є підставою для не зарахування звіту і недопущення до захисту практики.

Політика використання штучного інтелекту

Використання штучного інтелекту регламентується «Політикою використання штучного інтелекту для академічної діяльності в КПІ ім. Ігоря Сікорського» (<https://osvita.kpi.ua/node/1225>). Усі навчальні завдання з дисципліни мають бути результатом власної оригінальної роботи здобувача. Використання штучного інтелекту для автоматичної генерації відповідей без подальшого їх аналізу та доопрацювання заборонено. Здобувачам не рекомендується покладатися на штучний інтелект, як на єдине джерело інформації. Важливо перевіряти та аналізувати отримані дані з наукових джерел. Усі випадки використання штучного інтелекту для виконання завдань мають бути чітко вказані та задокументовані. Це стосується як використання текстових генераторів, так й інших інструментів штучного інтелекту. Використання штучного інтелекту має відповідати принципам академічної доброчесності. Недотримання цього положення розглядатиметься як порушення академічної етики.

6. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (РСО)

Види контролю:

Опанування дисципліни передбачає такі види контролю:

- *Поточний контроль*: оцінювання виконання робочої програми керівниками практики від підприємства та університету впродовж усього періоду практики;
- *Семестровий контроль*: оцінювання результатів практики комісією з проведення семестрового контролю.

Рейтингова система оцінювання:

Рейтингова оцінка здобувача з проходження виробничої практики формується як сума балів стартової та підсумкової складових.

Стартова складова визначається керівниками практики від підприємства та університету, підсумкова – комісією з проведення семестрового контролю.

1. *Стартова складова рейтингу* оцінює роботу здобувача на підставі аналізу виконаних видів робіт, передбачених робочою програмою і відображених у щоденнику практики.

Мінімальне значення стартової складової – 36 балів, максимальне – 60 балів. Здобувач, який не набрав 36 балів, до захисту практики не допускається.

2. *Підсумкова складова рейтингу* оцінює:

а) якість підготовки звіту з проходження практики, мінімальний бал – 12, максимальний – 20.

б) якість захисту практики, мінімальний бал – 12, максимальний бал – 20.

Семестрова оцінка визначається як сума балів, отриманих студентом за:

- звіт з проходження практики (від 12 до 20 балів).
- захист практики (від 12 до 20 балів).

Максимальний бал з проходження практики становить 100 балів.

Сума рейтингових балів, отриманих студентом за результатами поточного і семестрового контролю, переводиться до підсумкової оцінки згідно з таблицею нижче.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

За результатами захисту практики підсумовуються бали здобувача за стартовою складовою та підсумковою складовою, зводяться до рейтингової оцінки та переводяться до оцінок за університетською шкалою. Оцінка з практики вноситься в залікову відомість.

Оцінка із захисту практики вноситься в електронну відомість семестрового контролю в системі «Кампус».

Студент, який не виконав програму практики без поважних причин, може повторно пройти практику при виконанні умов, визначених кафедрою. Студент, який отримав негативну оцінку за практику під час здачі комісії, відраховується з КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Методичні рекомендації до проходження практики містяться у навчальному посібнику, розміщеному в Електронному архіві наукових та освітніх матеріалів [КПІ ім. Ігоря Сікорського](http://ela.kpi.ua) (ela.kpi.ua).

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено

доцентом кафедри менеджменту підприємств, канд. біол. наук Ситник Н.І.

доцентом кафедри менеджменту підприємств, канд. екон. наук Манаєнко І.М.

Ухвалено кафедрою менеджменту підприємств (протокол № 18 від 12.06.2024р.)

Погоджено Методичною комісією ФММ (протокол №10 від 24.06.2024р.)