



УКРАЇНА
Миролюбненська сільська рада
Хмельницького району Хмельницької області
Друга сесія сільської ради VIII скликання

РІШЕННЯ

від 24 грудня 2020 року

№26

**Про платні послуги, що надаються
зкладами культури Миролюбненської
сільської ради**

Керуючись ст. 27,32 Закону України « Про місцеве самоврядування в країні», ст. 26 Закону України « Про культуру», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12.12.2011 року № 1271 « Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності, Наказу Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015 року №1004/1113/1556 «Про затвердження Порядку визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованих на державній та комунальній формі власності, статутів закладів культури сесія сільської ради **ВИРШИЛА:**

1. Затвердити Положення про надання платних послуг закладами культури Миролюбненської сільської ради (додаток №1).
2. Затвердити перелік платних послуг, що надаються закладами культури (додаток №2).
3. Затвердити тарифи на платні послуги (додаток №3).
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, інвестицій, співробітництва міжнародного співробітництва територій громад (голова Віняр Н.С .).

Сільський голова

Олег Москалюк

ПОЛОЖЕННЯ

про надання платних послуг закладами культури Миролобненської сільської ради

- 1.1. Це положення поширюється на клубні заклади Миролобненської сільської ради.
- 1.2. Платні послуги здійснюються установами культури відповідно до Закону України «Про культуру», Бюджетного кодексу України, Порядком визначення вартості та надання платних послуг закладами культури, заснованими на державній та комунальній формі власності, затвердженим спільним наказом Міністерства культури України, Міністерства фінансів України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 01.12.2015 р. № 1004/1113/1556, постанови Кабінету Міністрів України від 12.11.2011р. №1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами культури, заснованими на державній та комунальній власності».
- 1.3. Платні додаткові послуги введені з метою створення найбільш сприятливих умов для задоволення духовних, моральних, інформаційних та інтелектуальних потреб населення, організації змістового дозвілля з метою підвищення соціально-культурної активності населення.
- 1.4. Для виконання платних послуг установи культури використовують свої основні засоби, матеріальні та нематеріальні активи.
- 1.5. Платні послуги надаються працівниками установ культури за рахунок раціонального використання робочого часу та у вільний від основних заходів час.
- 1.6. Власні надходження спеціального фонду підзвітних установ поділяються на такі групи: 1) перша група - надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством, та включають: підгрупа 1 - плата за послуги, що надаються згідно з їх основною діяльністю; підгрупа 2 - плата за оренду майна закладів культури; підгрупа 3 - надходження від реалізації в установленому порядку майна (крім нерухомого майна). 2) друга група - інші джерела власних надходжень бюджетних установ, що включають: підгрупа 1 - благодійні внески, гранти та дарунки; підгрупа 2 - кошти, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів.

Основні завдання

- 2.1. Покращення та удосконалення культурно-дозвілєвої та інформаційно-просвітницької роботи в громаді.
- 2.1. Поліпшення матеріальної бази установ культури.

Організація роботи

- 3.1. Використання цього Положення передбачає:
- перелік тарифів платних послуг в установах культури ;
 - взаємовідносини між замовниками та працівниками установ культури;
 - відповідальність працівників за надання послуг;
 - забезпечення систематичного та чіткого обліку всієї роботи з надання платних послуг та контролю за якістю їх виконання.

Права і обов'язки

Установи культури мають право:

- 4.1. Вносити пропозиції щодо використання коштів, одержаних від надання платних послуг.
- 4.2. Визначати можливість і доцільність виконання послуги.
- 4.3. Рекламувати платні послуги, вносити пропозиції про розширення або припинення надання платних послуг чи окремих їх видів.
- 4.4. Вносити свої пропозиції щодо зміни тарифів на платні послуги.
- 4.5. Самостійно розпоряджатися відповідно до законодавства доходами від надання платних послуг, і майном, придбаним за рахунок цих доходів.

Установи культури зобов'язані :

4.5. Чітко дотримуватись виконання цього Положення.

4.6. Забезпечувати якісне та оперативне обслуговування замовників та користувачів.

4.7. Аналізувати попит на ті чи інші послуги, вести роботу з удосконалення та вивчення доцільності надання платних послуг.

Керівництво роботою з надання платних послуг.

5.1. Робота щодо організації та надання платних послуг очолюється директорами установ, які є відповідальними за надання платних послуг.

5.2 Відповідальні особи фіксують отримані замовниками послуги.

Порядок визначення тарифу(вартості) платних послуг.

6.1. Розмір плати за той чи інший вид послуги визначається на підставі її ціни (тарифу).

Базою для визначення ціни послуги є розрахунок витрат, пов'язаних з наданням послуги.

До складу витрат належать:

- витрати на оплату праці;

- внески на соціальні заходи (нарахування на заробітну плату);

- матеріальні витрати, у тому числі на придбання сировини, матеріалів, енергії, інструменту, пристроїв, спеціального одягу і взуття, захисних пристроїв, на проведення поточного ремонту, технічний огляд та технічне обслуговування основних фондів, що використовуються для надання послуг, службові відрядження, засобів сигналізації, господарські та канцелярські витрати тощо;

- комунальні послуги та оплату послуг зв'язку;

- знос основних фондів та обладнання.

6.2. В основу розрахунку тарифів на платні послуги положено принцип самоокупності.

Планування та використання доходів від платних послуг

7.1. Облік надходжень та видатків покладається на бухгалтерію Мироліубненської сільської ради.

7.2. Плата за послуги може вноситись у готівковій та безготівковій формі на відповідний реєстраційний рахунок установ культури за спеціальним фондом сільського бюджету.

7.3 Відповідно до ст.13 Бюджетного Кодексу України плата за послуги зараховується до власних надходжень бюджетних установ. Планування витрат за рахунок доходів, одержаних від надання платних послуг, здійснюється за кожним видом послуг.

7.4. Установам культури дозволяється надавати безкоштовні послуги або пільгові послуги згідно з чинним законодавством окремим категоріям населення (ветеранам війни, інвалідам, пенсіонерам, дітям з багатодітних і малозабезпечених сімей, сиротам і напівсиротам).

7.5. Власні надходження закладів культури використовуються на: - покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг, що надаються структурними підрозділами відділу згідно з їх основною діяльністю (за рахунок надходжень підгрупи 1 першої групи); - утримання, облаштування, ремонт та придбання майна (за рахунок надходжень підгрупи 2 першої групи); - ремонт, модернізацію чи придбання нових необоротних активів та матеріальних цінностей. - господарські потреби закладів, включаючи оплату комунальних послуг і енергоносіїв (за рахунок надходжень підгрупи 3 першої групи); - організацію основної діяльності закладів культури та проведення культурно – масових заходів (за рахунок надходжень підгрупи 1 другої групи)

Завдання працівників, безпосередньо пов'язаних з наданням платних послуг

8.1. Надавати користувачам інформацію про всі види платних послуг, які пропонують установи культури.

8.2. Здійснювати оформлення відповідних документів про надані платні послуги.

8.3. Слідкувати за якістю виконання послуг.

8.4. Керівники закладів культури та їх працівники, які беруть безпосередню участь у процесі надання платних послуг, несуть матеріальну та дисциплінарну відповідальність за використання та збереження отриманих коштів згідно з чинним законодавством

**Перелік платних послуг, які можуть надаватися сільськими клубними
установами сільської ради**

- Проведення молодіжних культурно-масових заходів;
- Проведення театралізованих свят, обрядових заходів, конкурсів краси, нумо хлопці, ерудитів та інших заходів;
- Проведення спектаклів і концертів художньої самодіяльності;
- Надання послуг в розробленні сценаріїв, постановочної роботи і організація та проведення заходів за заявками підприємств, установ та організацій;
- Надання послуг з користування настільними і комп'ютерними іграми, тенісними столами, більярдами, персональними комп'ютерами;
- Організація та проведення Новорічних ранків (в залежності від кількості дітей),
- Здача приміщень в одноразову оренду для фізичних та юридичних осіб, політичних партій і громадських організацій та товариств;
- Проведення занять у дитячих аматорських гуртках,
- Надання в оренду приміщень закладів культури у разі, коли це не перешкоджає провадженню закладом діяльності у сфері культури .

Додаток № 3
Затверджено рішенням сесії сільської ради
ради від 24.12.2020 року № 26

**Тарифи на платні послуги, які надаються сільськими
клубними установами сільської ради**

Ціна квитка при проведенні молодіжних культурно-масових заходів -2 грн

Ціна квитка при проведенні театральних свят, обрядових заходів, конкурсів краси, нумо хлопці, ерудитів та інших заходів- 8 грн.

Плата за організацію та проведення заходів до професійних свят, виїзних концертів – 500 грн.

Вартість надання послуг з користування настільними і комп'ютерними іграми, тенісними столами, більярдами, персональними комп'ютерами – 5 грн/год.

Надання в оренду приміщень закладів культури у разі, коли це не перешкоджає провадженню закладом діяльності у сфері культури – 300 грн.