



СОКАЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВОЛИЦЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ СОКАЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(ВОЛИЦЬКА ЗШ І-ІІІ СТ.)

вул. Івана Франка, 37, с. Волиця Червоноградський район Львівська область, 80080
тел. 0673706078, E-mail: volyciahkola@ukr.net
Код ЄДРПОУ 25548733

22.08.2022

НАКАЗ
с. Волиця
Червоноградського району
Львівської області

№02-01/51

**Про аналіз роботи з розбудови
внутрішньої системи якості освіти за напрямом
«Управлінські процеси закладу освіти»
у 2021-2022 навчальному році**

Згідно наказу МОН України від 30.11.2020 № 1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти Волицької ЗШ І-ІІІ ст. Сокальської міської ради Львівської області, на виконання наказу по закладу від 03.05.2022 №02-01/ 35 «Про створення робочої групи та проведення самооцінювання якості освіти за напрямом «Управлінські процеси» у 2021-2022 навчальному році», плану заходів на 2021-2022 н.р. із запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямком «Управлінські процеси закладу освіти» проведена відповідна робота (довідка додається).

Ураховуючи матеріали довідки,

НАКАЗУЮ:

1. Визнати роботу із розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» у 2021-2022 навчальному році задовільною.
2. Гнатів Н.І., заступнику директора з НВР, заступнику керівника робочої групи «Управлінські процеси закладу освіти»:
 - 2.1. При плануванні діяльності закладу освіти на наступний навчальний рік, брати результати, отримані під час самооцінювання управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
 - 2.2. Створити механізм моніторингу та виконання поставлених у стратегії розвитку закладу

освіти завдань.

2.3. Залучати до розробки річного плану роботи усіх учасників освітнього процесу: представників педагогічного колективу, батьківського та учнівського самоврядування.

3. Адміністрації закладу протягом 2022-2023 навчального року:

3.1. Розглянути на засіданнях педагогічної ради школи питання компетентнісного та особистісно зорієнтованого навчання, впровадження формульованого оцінювання; створення та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів.

3.2. Сприяти залученню додаткових коштів та здійснювати раціональний розподіл кошторисних призначень на модернізацію матеріально-технічної бази закладу.

4. Заступникам директора з НВР Гнатів Н.І. та Іванчині Н.П. надати до серпневої педагогічної ради пропозиції щодо режиму роботи школи у 2022-2023 навчальному році з урахуванням воєнного стану, епідеміологічної ситуації, наповнюваності класів, мережі класів та кількості навчальних кабінетів закладу, до 31.08.2022р.

5. Педагогічним працівникам забезпечити проведення заходів для учасників освітнього процесу щодо ознайомлення їх з правами та обов'язками, необхідністю дотримання академічної доброчесності та формування негативного ставлення до корупції, протягом 2022-2023 навчального року.

6. Заступнику керівника робочої групи «Управлінські процеси закладу освіти» Гнатів Н.І., заступнику директора з НВР; членам групи Іванчині Н.П., Худій М.Р., організовувати проведення заходів з метою налагодження комунікації між учасниками освітнього процесу та створення позитивного мікроклімату в колективі, протягом 2022-2023 навчального року.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Ганна КУС

З наказом ознайомлені:

_____	_____	Наталія ГНАТІВ
(дата)	(підпис)	
_____	_____	Наталія ІВАНЧИНА
_____	_____	Марія ХУДА
_____	_____	Наталія ЛАХ
_____	_____	Іліянна ВОЙТОВИЧ

ДОВІДКА

Про аналіз роботи з розбудови
внутрішньої системи якості освіти за напрямом
«Управлінські процеси закладу освіти»
у 2021-2022 навчальному році

Відповідно до наказу від 03.05.2022 №02-01/35 «Про створення робочої групи та проведення самооцінювання якості освіти за напрямом «Управлінські процеси» у 2021-2022 навчальному році» робочу групу за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» очолювала директор школи Кус Ганна Петрівна, до складу групи входили Гнатів Наталія Іванівна, заступник директора з навчально-виховної роботи, Іванчина Наталія Петрівна, заступник директора з навчально-виховної роботи; Худа Марія Романівна, вчитель історії та правознавства; Лах Наталія Петрівна, секретар; Войтович Іліянна Михайлівна, завгосп

У школі розроблено та затверджено план заходів із розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом «Управлінські процеси» у 2021-2022 навчальному році» і протягом червня-серпня 2021-2022 навчального року згідно нього здійснено відповідні заходи.

У червні 2022 р. створено робочу групу по створенні Стратегії розвитку закладу на 2022-2027 рр., яку включено до схвалення на засіданні педагогічної ради 31.08.2022р. відповідно частини 3 статті 40 Закону України «Про повну загальну середню освіту» та буде оприлюднено документ на сайті закладу <https://sites.google.com/view/volyciakhkola2020>. Проте Стратегія не затверджена засновником закладу освіти. Працівники закладу ознайомлені зі Стратегією. До розроблення Стратегії розвитку було залучено більшість педагогічних працівників школи шляхом створення робочих груп для визначення пріоритетних напрямів розвитку; представників батьківської громадськості; представників самоврядування. Стратегія розвитку враховує специфіку та умови діяльності закладу, включає завдання щодо створення рівного доступу для здобуття якісної освіти, формування ключових компетентностей; створення сучасної матеріально-технічної бази школи інклюзивного середовища та інші завдання.

Оновлено структуру річного плану закладу, який розроблено на основі Стратегії закладу освіти відповідно до рекомендацій Державної служби якості освіти України. Річний план роботи враховує освітню програму закладу, що розроблена у співпраці керівництва закладу та педагогічних працівників. План реалізує Стратегію розвитку закладу освіти, містить аналіз якості освітньої діяльності за попередній навчальний рік. До розроблення річного плану залучалися педагогічні працівники закладу та батьки здобувачів освіти під час проведення

анкетування. Структуру річного плану створено за розділами освітньої діяльності, які охоплюють напрями: освітнє середовище закладу освіти, система оцінювання здобувачів освіти, педагогічна діяльність педагогічних працівників та управлінські процеси закладу освіти. Додатком до річного плану є аналіз виконання річного плану минулого навчального року, у якому визначено виконані завдання та завдання, які потребують корекції.

Проведено планування роботи на 2022-2023 н.р., в якому враховано пропозиції батьків 1-10-х класів та учнів 5-10-х класів за підсумками проведеного у липні 2022 р. анкетування в Google- формах.

На реалізацію річного плану та Стратегії розвитку закладу спрямовано діяльність педагогічної ради закладу. Педагогічна рада функціонує системно й ефективно, на її засіданні розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення ухвалюються колегіально й демократично. Результати самооцінювання протягом навчального року було заслухано на засіданні педагогічної ради(один раз на рік). Було проаналізовано анкетування здобувачів освіти та їх батьків (за зразками анкет «Абетка для директора»), анкетування вчителів. Двічі на рік відбувається моніторинг сформованості навчальних досягнень в учнів, здійснюється порівняння підсумкового оцінювання випускників з їх результатами ЗНО.

У закладі освіти розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Проте, у зв'язку зі зміною нормативної бази у червні- липні 2022 р. проводилося обговорення оновленого проекту зазначеного документа, який був схвалений педагогічною радою та затверджений наказом директора.

Під час інтерв'ю з директором закладу освіти з'ясовано, що ключовим фактором при визначенні стратегічних цілей і завдань стала необхідність визначити перспективи закладу, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави.

З метою матеріального заохочення працівників закладу, у школі затверджено Положення про щорічне преміювання педагогів та за погодженням з профспілковим комітетом здійснюється преміювання відповідно до визначених положенням критеріїв. Готуються подання на нагородження грамотами та подяками на рівні громади та району. За погодженням з профспілковими комітетами, відповідно до укладеного колективного договору щорічно працівникам закладу надаються додаткові дні до відпустки за певні виконувані види роботи.

Адміністрація закладу здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається з відповідними клопотаннями до засновника. Так, підготовлено листи Сокальському міському голові Сергію Касяну, начальнику відділу освіти Сокальської міської ради Лесі Ковалишин, директору ЦОЗО СМР ЛЮ Андрію Щудло:

- від 06.05.2021 №04-06/19 - про потреби в коштах на 2021 рік для капітального ремонту вхідних сходів та встановлення пандуса;
- від 02.07.2021 р. № 04-06/26 щодо сприяння у виділенні коштів на усунення порушень виявлених під час перевірки представниками у сфері цивільного захисту;
- від 17.11.2021 р. № 04-06/66 щодо сприяння у виділенні додаткових коштів для придбання посуду та обладнання для харчоблоку;

- від 03.05.2022 №04-06/20 - щодо потреби в забезпеченні паливом (бензином) для обкошування території ЗО;

- від 03.05.2022 №04-06/21 – щодо ремонту газових котлів шкільної котельні;

- від 08.06.2022 №04-06/35 – щодо ремонту газових котлів шкільної котельні;

- від 19.07.2022 №04-06/49 – щодо придбання матеріалів для облаштування укриття.

Крім того, директор школи зверталася до директора ПАФ «Білий Стік» Іванчини О.А. з проханням надати спонсорську допомогу для завершення ремонтних робіт у роздягалках і санвузлах спортивного залу школи, для придбання посуду та обладнання для харчоблоку.

Адміністрація закладу залучила до співпраці депутатів: Сокальської міської ради Іванчину О. А., Червоноградської районної ради Троцька І.П., Іванчину В.М., Львівської обласної ради Фенчина О.П., Верховної Ради України Камельчука Ю.О..

Профспілковим комітетом для неформального професійного спілкування педагогів облаштовано в учительській зону для організації брейк-кави.

Керівництвом проводиться робота з розгляду особистих звернень громадян, облік яких здійснюється у журналі особистого прийому, затверджено графік особистого прийому громадян.

Усі бажаючі могли отримати відповіді на усні звернення в любий день тижня.

Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, веб-сайт закладу освіти). Забезпечено оприлюднення на сайті закладу інформації щодо виконання статті 30 Закону України «Про освіту».

Результати опитування засвідчили, що більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у школі. Переважна більшість педагогічних працівників вважають, що можуть без побоювання висловити власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва; розбіжності, які виникають між педагогічними працівниками та адміністрацією навчального закладу, вирішуються конструктивно. Керівництво школи відкрите для спілкування з учасниками освітнього процесу (така вважають більшість опитаних), вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідні заходи реагування. Водночас більша частина батьків учнів (75%) зазначили, що у разі потреби розв'язання проблемних ситуацій з дитиною зверталися до класного керівника. Переважна більшість учасників освітнього процесу (90% педагогів та 90% здобувачів освіти) задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти. Керівництво закладу доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу: ведеться журнал особистого прийому громадян, заяви і звернення громадян реєструються у журналі вхідної документації. Керівництвом закладу вчасно розглядаються всі звернення, вживаються відповідні заходи. У школі забезпечується наповнення та періодичне оновлення інформаційних ресурсів: вебсайт, інформаційні стенди, сторінки в соціальних мережах. Водночас значна кількість опитаних батьків відмітили, що отримують інформацію про діяльність школи в основному від класного керівника (90%) та на батьківських зборах (70%).

2021-2022 навчальному році у закладі освіти всі педагогічні працівники працюють за фахом, були вакансії – вчителі математики та практичного психолога.

В поточному році не вирішеним є питання підвищення кваліфікації асистента учителя в класі інклюзивного навчання. Педагогічні працівники інформовані про можливість вільного вибору форми і місця підвищення кваліфікації. Розроблений, затверджений та оприлюднений

план підвищення кваліфікації. Адміністрація щорічно подає пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації. Керівництво закладу створює умови, що сприяють черговій та позачерговій атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Педагогічні працівники закладу освіти на даний час не брали участі у добровільній сертифікації.

Керівництво закладу вживає заходи щодо формування якісного складу педагогічного колективу: сприяє черговій та позачерговій атестації, застосовує моральне та матеріальне заохочення. Мотивування педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності здійснюється через грошову винагороду. Так, у 2021-2022н.р. грошову винагороду за сумлінну працю отримали усі педагоги з нагоди Дня працівника освіти. Винагорода була виплачена у грудні 2021р. За результатами анкетування, 91% вчителів зазначили, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку та створює для цього належні умови, що немає жодних перешкод для їхнього професійного розвитку.

У закладі освіти створені умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Норми Закону України «Про освіту» (ст.53-55) конкретизовані, сформульовані і закріплені у низці документів закладу:

- Статут закладу;
- Освітня програма;
- Правила поведінки здобувачів освіти;
- Правила внутрішнього розпорядку.

Проте є потреба в додатковому опрацюванні правил поведінки здобувачів освіти. Здійснення даної просвітницької діяльності потребує єдності зусиль класних керівників та вчителів-предметників.

Усі педагогічні працівники, майже всі опитані батьки та учні погоджуються з твердженням, що їхні права у школі не порушуються. Переважна більшість батьків зазначають, що адміністрація школи враховує їхню думку під час прийняття управлінських рішень. Усі педагоги відмічають, що їхні пропозиції та ініціативи щодо розвитку школи постійно підтримуються. У закладі освіти функціонують органи громадського самоврядування: рада школи, учнівське самоврядування, представники яких беруть участь в обговоренні питань щодо удосконалення освітнього середовища, організації дозвілля та проведення різноманітних соціально-культурних заходів. Режим роботи школи враховує потреби учасників освітнього процесу. Розклад уроків сформований відповідно до освітньої програми, задовольняє переважну більшість опитаних учнів. Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. Більшість здобувачів освіти у відповідях анкет зазначили, що їх думка враховується при визначенні профілю навчання, тематики гуртків, форм проведення дозвілля, оформленні та дизайну навчальних кабінетів та інших приміщень. Батьки здобувачів освіти вважають, що їхні пропозиції завжди (75%) або частково (45%) враховуються під час прийняття управлінських рішень. Керівництво закладу освіти підтримує ініціативи учасників освітнього процесу, що спрямовані на участь у житті місцевої громади. Режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу, батьки загалом задоволені організацією освітнього процесу. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та в цілому відповідає санітарно-гігієнічним вимогам. Окремі учні вказують на

нерівномірний розподіл навчального навантаження впродовж дня, тижня. У школі створено та реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти (дітей з особливими освітніми потребами) за заявами батьків та висновків ПМПК та інклюзивно-ресурсного центру Сокальської міської ради.

Педагоги здійснюють професійну діяльність з дотриманням засад академічної доброчесності. Положення про академічну доброчесність у Волицькій ЗШ І-ІІІ ст. затверджене педагогічною радою та опрацьовано педагогами з учнями на початку навчального року. Звернень із питань порушення академічної доброчесності не зафіксовано. Проте учителям-предметникам необхідно продовжити просвітницьку роботу зі здобувачами освіти про необхідність дотримання академічної доброчесності при виконанні письмових робіт, досліджень та проєктів.

Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності. Переважна більшість здобувачів освіти (85%) і всі педагогічні працівники поінформовані про принципи академічної доброчесності та зазначають, що у школі в них формується негативне ставлення до корупції. Інформація про необхідність дотримання академічної доброчесності оприлюднена на інформаційних стендах та сайті навчального закладу. З метою формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до проявів корупції, формування соціальної і громадянської компетентності проводиться відповідна роз'яснювальна робота. Практично всі педагоги під час анкетування вказали на проведення в опорному закладі відповідних заходів, більшість опитаних здобувачів (85%) зазначили про свою поінформованість з даного питання. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, 80% учнів зазначили, що з ними проводяться бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимості списування та плагіату, необхідності зазначати використані джерела інформації.

У закладі проводиться робота у сфері антикорупції. Даному питанню присвячувалася нарада при директору, були проведені антикорупційні уроки учителем правознавства Худюю М.Р. в рамках тижня правових знань, класними керівниками освітні та інформаційні заходи до Міжнародного Дня боротьби з корупцією.

Рівні оцінювання за вимогами:

- 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань – достатній.
- 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм - високий.
- 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників – достатній,
- 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою – високий.
- 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності – достатній.

За напрямом 4- високий.

Рекомендації за напрямом 4:

1. Створити механізм моніторингу та виконання поставлених у стратегії розвитку закладу освіти завдань.
2. Розглянути на засіданнях педагогічної ради школи питання компетентнісного та особистісно зорієнтованого навчання, впровадження формуального оцінювання; створення та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів.
3. При плануванні діяльності закладу освіти на наступний навчальний рік, брати результати, отримані під час самооцінювання освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
4. Залучати до розробки річного плану роботи усіх учасників освітнього процесу: представників педагогічного колективу, батьківського та учнівського самоврядування.

Директор

Ганна КУС