

**TÊN CƠ QUAN RA QUYẾT
ĐỊNH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ - ... (1)

....., ngày ... tháng ... năm ...

QUYẾT ĐỊNH

Về việc giải quyết khiếu nại của(2)

(lần hai)

.....(3)

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ(4);

Căn cứ(5);

Căn cứ(6);

Xét đơn khiếu nại ngày .../.../... của(2); Địa chỉ

Đại diện bởi.....(7); Địa chỉ.....

I. Nội dung khiếu nại

.....(8)

II. Kết quả giải quyết khiếu nại lần đầu

.....(9)

III. Kết quả xem xét, xác minh khiếu nại

1. Cơ sở pháp lý giải quyết khiếu nại:

$$\dots\dots\dots(10)$$

2. Nhận định, đánh giá:

$$\dots (11)$$

3. Những nội dung khác (nếu có):

$$\dots (12)$$

IV. Kết quả đối thoại

$$\dots (13)$$

V. Kết luận

.....(14)

Từ những nhận định và căn cứ trên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1...... (15)

Điều 2......(16)

Điều 3. Nếu có đủ căn cứ chứng minh rằng Quyết định giải quyết khiếu nại của(3) là trái với quy định pháp luật,(2) có thể khởi kiện vụ án hành chính tại Tòa án.

Điều 4. ...(2),(17) chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
-(18);
- Lưu: VT, HS,...

.....(3)
(ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

(1) Chữ viết tắt của tên cơ quan giải quyết khiếu nại.

(2) Họ tên người khiếu nại (hoặc tên cơ quan, tổ chức khiếu nại).

(3) Chức vụ người ra Quyết định giải quyết khiếu nại.

(4) Luật chuyên ngành về lĩnh vực khiếu nại (ví dụ: Luật Sở hữu trí tuệ năm 2005, sửa đổi bổ sung năm 2009).

(5) Văn bản quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức, đơn vị ban hành quyết định giải quyết khiếu nại.

(6) Văn bản pháp luật khác có liên quan (nếu có).

(7) Tên Đại diện sở hữu công nghiệp theo uỷ quyền (nếu có).

(8) Ghi rõ nội dung khiếu nại.

(9) Ghi rõ kết luận của người giải quyết khiếu nại lần đầu.

(10) Ghi rõ điều khoản pháp lý làm cơ sở để xác minh, giải quyết khiếu nại.

(11) Nhận định, đánh giá vụ việc của người giải quyết khiếu nại trên cơ sở các quy định pháp lý (10).

(12) Nhận định về các lập luận/bằng chứng có liên quan khác (nếu có).

(13) Ghi rõ kết quả đối thoại.

(14) Chỉ rõ điều khoản pháp luật làm cơ sở để kết luận về nội dung khiếu nại; kết luận rõ nội dung khiếu nại là đúng, đúng một phần hay sai toàn bộ (nếu đúng một phần thì ghi cụ thể những nội dung đúng trong quyết định giải quyết khiếu nại).

(15) Nội dung điểm này áp dụng tùy theo các trường hợp sau đây:

a) Nếu khiếu nại là đúng hoặc đúng một phần thì ghi: yêu cầu người ra Quyết định hành chính bị khiếu nại sửa đổi, hủy bỏ một phần hoặc toàn bộ Quyết định số ...ngày.../.../... bị khiếu nại (hoặc ghi cụ thể những nội dung yêu cầu sửa đổi, hủy bỏ);

b) Nếu khiếu nại là sai toàn bộ thì ghi rõ: giữ nguyên Quyết định số... ngày .../.../.... .

(16) Giải quyết các vấn đề khác liên quan đến nội dung khiếu nại (ví dụ: nếu khiếu nại là sai một phần hay sai toàn bộ nhưng trong quá trình giải quyết khiếu nại lần 2 xuất hiện tình tiết mới, có khả năng thay đổi nội dung của Quyết định giải quyết khiếu nại thì Người giải quyết khiếu nại lần 2 giao cho Người giải quyết khiếu nại lần đầu xem xét lại vụ việc trên cơ sở những tình tiết mới).

(17) Những người chịu trách nhiệm thi hành giải quyết khiếu nại.

(18) Người có quyền và nghĩa vụ liên quan; tổ chức, cá nhân chuyển khiếu nại đến (nếu có).

Nguồn: Thông tư 22/2016/TT-BKHCN