CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

….(1)…., ngày …. tháng.... năm 20...

ĐƠN XIN PHÉP NGHỈ ỐM

Kính gửi:……(2)……

Tôi tên là:……

Ngày sinh: ……

Chức vụ, đơn vị công tác: ……

……Tôi viết đơn này xin được nghỉ ốm đau, thời gian là……. ngày, kể từ ngày …… đến hết ngày ……

Số điện thoại liên hệ :.....……

Tôi sẽ chuyển giao công việc, hồ sơ, quản lý văn bản cho thủ trưởng đơn vị trước khi nghỉ ngơi và cập nhật đầy đủ nội dung công việc khi rảnh rỗi.

Kính đề nghị…….(2)……..được xem xét, giải quyết.

Xin chân thành cảm ơn!

Ý KIẾN TRƯỞNG ĐƠN VỊ NGƯỜI LÀM ĐƠN (3)

(Chữ ký)

Họ và tên

Ghi chú:

(1) Địa điểm.

(2) Chức danh người có thẩm quyền duyệt đơn.

(3) Thân nhân của người xin nghỉ ốm (trong trường hợp người xin nghỉ ốm không làm được đơn).