ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу освіти, молоді та спорту Золочівської селищної ради

_____ Любов ШИРОКОВА

08 січня 2025 року

План роботи відділу освіти, молоді та спорту Золочівської селищної ради на 2025 рік

ЗМІСТ

ВСТУП 3
1. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ 14
1.1. Графік роботи відділу: 14
1.2. Структура відділу освіт, молоді та спорту Золочівської селищної ради 15
1.3. Циклограма діяльності відділу освіти, молоді та спорту Золочівської селищної ради 16
1.4. Графік щомісячного відвідування начальником відділу освіти, молоді та спорту закладів для вивчення нагальних питань та спілкування з колективами та громадкістю у 2023році Ошибка! Закладка не определена.
1.5. Наради, семінари керівників закладів освіти 17
1.6. Перелік правових актів органів законодавчої і виконавської влади, хід виконання яких буде розглядатися в порядку контролю Ошибка! Закладка не определена.
2. ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ 20
2.1. Напямок діяльності: Забезпечення гарантованого права громадян на здобуття загальної середньої освіти 20
2.2. Напрямок діяльності: Заходи щодо організації роботи з обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів 24
2.3. Напрямок діяльності: Підвищення якості надання освітніх послуг закладами освіти. 25
2.4. Напрямок діяльності: Фізична культура та спорт 29
3. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СИСТЕМИ ОСВІТИ ГРОМАДИ 31
3.1. Кадрове забезпечення системи освіти громади 31
3.2. Організація роботи зі зверненнями громадян 32
4. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ, ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ Ошибка! Закладка не определена.
4.1. Заходи щодо організації роботи з охорони праці Ошибка! Закладка не определена.
5. ГОСПОДАРЧА ГРУПА 37
5.1. Організація роботи господарчої групи 37
5.2. Організація інформаційно-комунікаційного обслуговування та використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі та діяльності закладів освіти 39
6. БУХГАЛТЕРСЬКА СЛУЖБА 47
6.1. Фінансово-господарча та економічна діяльність відділу 47
6.2. Інформаційно-аналітичне забезпечення фінансово-господарчої та економічної діяльності відділу 50
Додаток 1 Організація роботи Комунальної установи«Золочівський інклюзивно-ресурсний центр» Золочівської селищної ради на 2023 рік Ошибка! Закладка не определена.
Додаток 2 Організація роботи Комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників»Золочівської селищної ради Ошибка! Закладка не определена.

ВСТУП

ПІДСУМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ЗА 2024 РІК ТА ЗАВДАННЯ НА 2025 РІК

На жаль, система освіти вже кілька років поспіль відчуває на собі негативні впливи спочатку пандемії коронавірусу, а згодом повномасштабного вторгнення Росії. За цей час учителі навчилися працювати онлайн, і хоча частина шкіл нашої області має шанс розпочати навчальний рік у «живому» форматі, перспективи офлайн-навчання для освітян нашої громади поки що невтішні. Через відсутність у більшості закладів освіти нашої громади укриттів, які відповідають вимогам, та знаходження території громади в зоні бойових дій освітній процес у цьому навчальному році здійснюється дистанційно.

Враховуючи вищезазначене, безумовно основним пріоритетом є:

- убезпечення навчання та праці для здобувачів освіти та педагогів;
- забезпечення рівного доступу та якості освіти, що впливатиме на перспективи розвитку нашої громади у майбутньому.

МЕРЕЖА

Повною мірою ми вже відчуваємоі віддалені наслідки COVID, і безпосередні результати повномасштабної військової агресії країни-сусіда, які мають накопичувальний ефект.

Протягом воєнних дій зазнали повного руйнування три заклади освіти: КЗ «Удянський ліцей», Макарівська філія КЗ «Золочівський ліцей №3», Удянський ЗДО.

Більшість закладів освіти нашої громади зазнали значних пошкоджень – Золочівські ліцеї №1, №2, №3, Довжанський, Одноробівський, Олександрівський, Івашківський ліцеї, Золочівські ЗДО №1, №2, №3, Феськівський, Одноробівський, Івашківський, Олександрівський ЗДО, обидва заклади позашкільної освіти, розташовані на території громади – БДЮТ та ДЮСШ. Незначні ушкодження отримали Сковородинівський ліцей, Лютівська філія Олександрівського ліцею.

Після проведених ремонтних робіт деякі заклади були повторно ушкоджені або практично повністю зруйновані. Так, значних ушкоджень зазнали Золочівський ЗДО №3 у травні, Золочівській БДЮТ та Золочівська ДЮСШ – у серпні 2024 року.

Не зазнали ушкоджень тільки окремі заклади освіти нашої громади – Писарівська гімназія, Ряснянська філія Золочівського ліцею №3 та Малорогозянський ліцей.

Є цілком зрозумілим, що через воєнні дії постраждали не тільки будівлі та матеріальні цінності, а й людські ресурси. Третій рік поспіль кількість здобувачів освіти зменшується. Так, через малу кількість дитячого населення дошкільного віку було прийняте рішення про припинення шляхом ліквідації двох ЗДО:Івашківського та дошкільного підрозділу КЗ «Довжанський ліцей». На жаль, безпекова ситуація населених пунктів громади не дозволяє відновити освітній процес у закладах дошкільної освіти, тому наразі їх проєктнапотужність у рази перевищує фактичну наповнюваність закладів. На виконання розпорядження начальника селищної військової адміністрації від 29.08.2024 року № 516-од «Про функціонування закладів дошкільної освіти Золочівської селищної ради у 2024/2025 навчальному році», було запроваджено дистанційну форму організації освітнього процесу для середніх та старших дошкільних груп у синхронному та асинхронному режимах. Це дало можливість організувати навчання та спланувати комплекс заходів на підтримку дітей дошкільного віку, які мають освітні втрати. Такі групи працювали в Золочівських закладах дошкільної освіти № 1,2,3 та Феськівському, в них навчалось 172 вихованця середнього та старшого дошкільного віку.

Ведення обліку дітей від народження до 6 років дає можливість громаді оцінювати майбутню кількість дошкільнят. Саме тому актуальним питанням сьогодення є оптимізація мережі.

У цьому році розпочато аварійно-відновлювані роботи (капітальний ремонт) частини підвальних приміщень Золочівського закладу дошкільної освіти № 1, де наразі працює 19 осіб персоналу та здобувають дошкільну освіту 59 вихованців. Також капітальний ремонт частини підвальних приміщень триває в Феськівському закладі дошкільної освіти, де наразі працює 14 осіб персоналу та здобувають дошкільну освіту 50 вихованців. Облаштування даних укриттів допоможе захистити вихованців та працівників закладу від вибухової хвилі, уламків, стрілецької зброї, що в подальшому позитивно вплине на поетапне відновлення освітнього процесу.

З урахуванням реалій сьогодення питання щодо створення безпечного, комфортного для всіх учасників освітнього процесу й підвищення якості освітньої діяльності закладів дошкільної освіти залишаються пріоритетними в 2024/2025 навчальному році.

Мережа закладів загальної середньої освіти налічує 11 закладів та 2 філії. Відповідно до перспективної мережі на 2024/2025 н.р. у 136 класах навчатимуться 2006 здобувачів освіти із середньою наповнюваністю класів 14,0 учнів.

До малокомплектних закладів, в яких кількість учнів менше ніж 100, належать: Малорогозянський, Сковородинівський, Олександрівський, Одноробівський ліцеї, Писарівська гімназія.

10 закладів загальної середньої освіти, які подавали документи на ліцензування, отримали ліцензію.

Цілком зрозуміло, що через зменшення кількості учнів скорочується і педагогічний склад. Так, якщо на початок минулого навчального року в громаді працювало 296 педагогів, то станом на 1 вересня 2024 року їх стало 264.

У 2024 році ліквідовані КЗ «Удянський ліцей» імені М.М.Угловського Золочівської селищної ради, дошкільний підрозділ КЗ «Довжанський ліцей» Золочівської селищної ради, Івашківський ЗДО Золочівської селищної ради, КЗ «Івашківський ліцей» Золочівської селищної ради не функціонує у зв'язку з відсутністю учнівського контингенту.

ІНКЛЮЗІЯ

Комунальна установа «Золочівський інклюзивно-ресурсний центр» Золочівської селищної ради, відповідно до річного плану роботи на 2024 рік, забезпечує методичний, психологічний, логопедичний супровід дітей з особливими освітніми потребами віком від 0 до 18 років.

КУ «Золочівський ІРЦ» провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як повага та сприйняття індивідуальних особливостей дітей, дотримання найкращих інтересів дитини, недопущення дискримінації та порушення прав дитини, конфіденційність, доступність освітніх послуг з раннього віку, міжвідомча співпраця.

На належному рівні ведеться ділова документація інклюзивно-ресурсного центру, електронні реєстри. В установі працюють спеціалісти: фахівець (консультант) (практичний психолог), фахівець (консультант) (вчитель-логопед), фахівець (консультант) (вчитель-реабілітолог), однак досі є вакансія фахівець (консультант) (вчителя-дефектолога), оскільки в громаді не вистачає спеціалістів з відповідною освітою. У 2024 році відбувались зміни у кадровому складі: у зв'язку зі зміною місця проживання звільнилась фахівець (консультант) (вчитель-логопед) Кривоніс Д.О., на зміну якій прийшла фахівець (консультант) (вчитель-логопед) Соколова Т.С.

Враховуючи, що нині доводиться жити в умовах воєнного стану, працівники інклюзивно-ресурсного центру продовжують долати виклики, а саме, проводити комплексні оцінки та корекційно-розвиткові заняття у дистанційному форматі, а також надавати психологічну підтримку людям, що постраждали від воєнних дій.

Наразі робота в приміщенні інклюзивно-ресурсного центру неможлива, оскільки безпекова ситуація в громаді не дозволяє проводити заняття та комплексні оцінки очно.

Станом на кінець грудня 2024 року, на обліку в КУ «Золочівський ІРЦ» знаходиться 139 поданих заяв. У 8 закладах загальної середньої освіти громади відкрито 30 інклюзивних класів, в яких навчається 37 осіб з особливими освітніми потребами, в закладах дошкільної освіти інклюзивних груп немає.

За зверненням батьків у 2024 році проведено 33 комплексні психолого-педагогічні оцінки розвитку особи, з них – 21 первинна та 12 повторних. За результатами проведених оцінок, встановлено наявність особливих освітніх потреб у 21 особи та підтверджено – у 12 осіб. Комплексні оцінки були проведені для жителів Золочівської громади – 28 та міста Харкова – 5.

Аналізуючи звернення для проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку особи, можна сказати, що 26 осіб – навчаються в ЗЗСО, 5 – у спеціальних ЗДО, 2 – не навчаються. З них за результатами висновків, були виявлені наступні особливості: функціональні труднощі легкого ступеня прояву (мовлення) – 1 особа, функціональні труднощі помірного ступеня прояву (мовлення) – 9 осіб, функціональні труднощі тяжкого ступеня прояву (мовлення) – 1 особа, навчальні труднощі легкого ступеня прояву – 1 особа, навчальні труднощі помірного ступеня прояву – 7 осіб, навчальні труднощі тяжкого ступеня прояву – 9 осіб, навчальні труднощі тяжкого ступеня прояву – 1 особа, інтелектуальні труднощі тяжкого ступеня прояву – 1 особа, соціоадаптаційні/соціокультурні труднощі помірного ступеня прояву – 1 особа, соціоадаптаційні/соціокультурні труднощі тяжкого ступеня прояву – 1 особа, соціоадаптаційні/соціокультурні труднощі найтяжчого ступеня прояву – 1 особа. Враховуючи те, що зараз фахівцями інклюзивно-ресурсного центру визначаються труднощі та рівні підтримки, а не нозології, як раніше, порівняння результатів з попередніми роками будуть недостовірними.

З січня до грудня 2024 року фахівцями ІРЦ проведено 1273 корекційно-розвиткових заняття для осіб з особливими освітніми потребами, з них для осіб дошкільного віку – 58, для осіб шкільного віку - 1215. 25 осіб отримували корекційно-розвиткові послуги на базі КУ «Золочівський ІРЦ» на постійній основі.

Проведено загалом 435 консультацій директором та фахівцями (консультантами), з них для батьків – 326, педагогічних працівників – 109. ІРЦ взаємодіє з педагогічними працівниками закладів дошкільної та загальної середньої освіти Золочівської ОТГ з метою раннього виявлення та надання своєчасної психолого-педагогічної допомоги особам з особливими освітніми потребами, а також забезпечення фахового супроводу інклюзивного навчання осіб. Фахівці (консультанти) ІРЦ є учасниками психолого-педагогічних команд під час написання та перегляду індивідуальних програм розвитку для осіб з особливими освітніми потребами.

Фахівці (консультанти) ІРЦ постійно тримають контакт з батьками осіб з ООП, надаючи консультації щодо особистісних особливостей дітей та динаміки їх розвитку.

Враховуючи сьогоднішні реалії, заняття проводяться з використанням дистанційних технологій. Для цього спеціалістами розробляються спеціальні вправи та надсилаються відео матеріали, з допомогою яких батьки пояснюють дитині алгоритм виконання необхідного завдання, фахівці працюють з дітьми онлайн. У 2024 році корекційно-розвиткові заняття проводились у повному обсязі, рекомендованому особам з особливими освітніми потребами, не зважаючи на труднощі, з якими доводиться стикатися через оскільки через повномасштабне вторгнення агресора на територію України.

В рамках просвітницької роботи директором установи були проведені заходи для педагогічних працівників КЗ «Сковородинівський ліцей», КЗ «Малорогозянський ліцей» на теми: «Особливості функціонування інклюзивного класу», «Адаптована та модифікована освітня програма».

Проводяться консультації та надаються необхідні рекомендації щодо інклюзивної освіти для представників служби у справах дітей, сімей та молоді Золочівської селищної ради та Центру надання соціальних послуг Золочівської селищної ради.

Директор та фахівці (консультанти) постійно підвищують свою кваліфікацію на курсах, вебінарах, нарадах, консультаціях; переглядаючи ролики і презентації з питань інклюзивної освіти та слідкуючи за змінами у законодавстві; вивчаючи професійну та фахову літературу.

Основні зусилля протягом навчального року були спрямовані на ремонтно-відновлювальні роботи та обладнання укриттів в закладах освіти. Так, замовлене виготовлення проектно-кошторисної документації набудівництво нових укриттів в Золочівських ліцеях № 1, 2, 3 та Довжанському ліцеї на загальну суму більше 4 млн грн. Проведений ремонт приміщення початкової школи Золочівського ліцею №1 на суму більше 5 млн 100 тис грн.

На виготовлення проектно-кошторисної документації, капітальний ремонт підвальних приміщень, монтаж системи пожежної сигналізації підвального приміщенняПисарівської гімназії витрачені кошти у сумі майже 17 млн грн.

Тривають ремонтні роботи та обладнання підвального приміщення Золочівського ЗДО №1 на суму 13 млн 120 тис грн.

На капітальний ремонт Феськівського ЗДО (криша, вікна, двері, підвальне приміщення) витрачено 1 млн 900 тис грн.

У 2024/2025 навчальному році золотими та срібними медалістами стали 16 учнів закладів загальної середньої освіти, з них золоту медаль отримали 8 учнів КЗ «Золочівський ліцей №1» , 2 учні КЗ «Золочівський ліцей №2», по 2 учнів КЗ «Золочівський ліцей №3» і КЗ «Одноробівський ліцей», срібну – по 1 учню КЗ «Золочівський ліцей №3» і КЗ «Олександрівський ліцей».

Попри всі зовнішні чинники, які негативно впливають на якість освіти дітей, учні ЗЗСО Золочівської громади, як і раніше, були активними учасниками інтелектуальних змагань.

Протягом 2024/2025 навчального року учні ЗЗСО нашої громади були дуже активні у позаурочний час. Вони стали учасниками, лауреатами та переможцями різноманітних олімпіад, конкурсів та інших видів змагань обласного та Всеукраїнського рівнів.

Узагальнені результати участі наших дітей в ІІ етапі Всеукраїнских учнівських олімпіад:

Назва закладу освіти	К-сть учасників	К-сть дипломів І ступеня	К-сть дипломів ІІ ступеня	К-сть дипломів ІІІ ступеня	Всього дипломів
КЗ «Золочівський ліцей № 1»	51	7	17	14	38
КЗ «Золочівський ліцей №2»	26	10	6	4	20
КЗ “Золочівський ліцей №3”	23	12	3	1	16
КЗ “Сковородинівський ліцей”	16	3	4	5	12
КЗ “Феськівський ліцей”	16	2	5	3	10
КЗ «Довжанський ліцей”	14	3	1	3	7
КЗ “Малорогозянський ліцей”	10	3	2	1	6
КЗ “Одноробівський ліцей”	4	0	1	1	2
КЗ “Писарівська гімназія”	9	0	1	1	2
КЗ “ Олександрівський ліцей”	1	0	0	1	1

Всього		40	40	34	114

Учениця 11 класу КЗ «Золочівський ліцей №1» Ковтун Вероніка посіла II місце у II етапі Обласного фестивалю ораторського мистецтва.

Усі переможці та їх керівники були нагороджені дипломами та грошовими винагородами в рамках реалізації програми «Обдарована молодь».

5 учнів взяли участь у III етапі Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т.Шевченка та 8 учнів у Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика, де показали непогані результати, але не отримали призових місць.

Учні закладів громади протягом навчального року активно брали участь у більше сотні різноманітних заходів Всеукраїнського рівня. Тільки у Всеукраїнських онлайн-олімпіадах «На урок», «Всеосвіта» та у Міжнародному дистанційному конкурсі “Олімпус» з різних предметів було більше ніж 3000 учасників. Всі вони були нагороджені грамотами, сертифікатами та дипломами різних ступенів. Ось лише деякі результати наших різнобічних, талановитих учнів:

- Всеукраїнський дистанційний конкурс читців імені Тараса Шевченка –КЗ «Золочівський ліцей №1», I місце
- Всеукраїнський літературно-мистецький конкурс про успішних українців «Успіх Усупереч» (2023) –КЗ «Золочівський ліцей №1», Диплом за кращу роботу в номінації «Літературний твір», яка ввійшла до збірки “Історії сильних духом українців”.
- VI Всеукраїнський конкурс есе учнівської та студентської молоді "Мій Шевченко" –КЗ «Золочівський ліцей №1», I місце
- Всеукраїнський Флешмоб “White card” в рамках Національного проєкту “Цікава Фізкультура-2.0 Перезавантаження” –КЗ «Золочівський ліцей №2», встановлення Національного рекорду
- Всеукраїнський інтернет-конкурс «Яскрава Антарктика: погляд зі станції «Академік Вернадський» - КЗ «Золочівський ліцей №3», диплом I ступеня
- Проєкт «GoGlobal Speaking Clubs October 2023» - КЗ «Золочівський ліцей №3», участь
- Всеукраїнський конкурс «Жінки в науці» - Ряснянська філія, 5 дипломів I ступеня
- Міжнародний багатожанровий двотуровий фестиваль-конкурс мистецтв EUROPE FESTIVALS OREA FEST «Італійська симфонія» (Міжнародний проєкт Італія-Україна) – КЗ «Феськівський ліцей», II місце

- обласний етап Всеукраїнського конкурсу «Птах року – 2023» - КЗ «Івашківський ліцей», І місце
- XIV Всеукраїнська краєзнавча конференція учнівської молоді «Мій рідний край, моя земля очима сучасників» -КЗ «Івашківський ліцей», робота відзначена як одна з найкращих робіт, що підтверджує право на друк у збірці найкращих пошуково – дослідницьких робіт
- Міжнародний багатожанровий дистанційний конкурс мистецтв «На крилах мистецтва», номінація Телемистецтво – КЗ «Івашківський ліцей», І місце
- XIV Всеукраїнський конкурс «Я – журналіст» - КЗ «Івашківський ліцей», Почесна грамота переможниці
- III Всеукраїнський конкурс авторських віршів "Золоте перо - 2024" – КЗ «Писарівська гімназія», участь
- Всеукраїнський конкурс «З Григорієм Сковородою крокуємо у майбутнє» - КЗ «Сковородинівський ліцей», І місце
- III Всеукраїнський двотуровий фестиваль-конкурс мистецтв «Паляниця» (номінація Образотворче мистецтво) – КЗ «Сковородинівський ліцей», І місце

Неможливоперелічитивсідосягнення наших учнів в одному виступі, тому повнийперелік буде надісланий до закладівосвітиокремим файлом.

Участь у подібних заходах дає учням змогу активно розвиватися, можливість показати себе, реально оцінити свої можливості, бути не байдужими до навчальної діяльностіічастковокомпенсує брак позаурочної діяльності.

Зрозуміло, що таких талановитих учнів могли виховати тільки не менш талановиті вчителі. Наведу деякі з їх досягнень. Усі вчителі, які в 2024/2025 н.р. викладатимуть у 7 класах, пройшли підвищення кваліфікації за субвенцією НУШ на базі КВНЗ ХАНО». Серед педагогів нашої громади були визначені тренери, які проводили навчання для вчителів інших громад Харківської області. Це Колодько Наталія Олександрівна, вчитель трудового навчання КЗ «Золочівський ліцей №1», Стародубцева Вікторія Анатоліївна, вчитель географії КЗ «Золочівський ліцей №2», та Гресь Ірина Іванівна, вчитель математики КЗ «Золочівський ліцей №2». Вихователька Золочівського ЗДО №1 Гузь Аліна Миколаївнавзяла участь у VII Фестивалі «добрих практик» освітян Харківщини з роботою на тему «Подолання освітніх втрат і розривів у дітей старшого дошкільного віку шляхом використання технологій штучного інтелекту» і посіла III місце. Учитель початкових класів КЗ «Золочівський ліцей №2» Бабіч Ольга Григорівна за клопотанням Державної служби якості освіти була нагороджена Подякою Харкіської обласної ради за відмінне проходження сертифікації.Учитель фізичної культури КЗ «Золочівський ліцей №2» Стовба Андрій Васильович взяв участь в Всеукраїнському Флешмобі "Whitecard" в рамках Національного проєкту "Цікава Фізкультура-2.0 Перезавантаження" і отримав подяку за участь у встановленні Національного рекорду. Керівний педагогічний склад

КЗ «Золочівський ліцей №3» долучився до проєктурегіонального рівня «Визначеннясистеми ціннісних орієнтацій учасниківосвітнього процесузакладів загальноїсередньої освітиХарківського регіону» до 2026 року, а вчитель англійської мови Балюк Світлана Валеріївна була координатором дитячого розмовного клубу з іноземним волонтером. Уже традиційною стала участь команд КЗ «Золочівський ліцей №1» у Всеукраїнському Турнірі з фінансової грамотності та Всеукраїнському бізнес-турнірі «Стратегія фірми» під керівництвом вчителя економіки Ковтун Вікторії Володимирівни. Колектив КЗ «Олександрівський ліцей» у складі заступника директора Нізій Наталії Миколаївни та вчителя фізичної культури Завадського Віктора Валерійовича взяли участь у ІІ Всеукраїнській науково-практичній очно-дистанційній конференції «Імперативи розвитку нової української школи в умовах цифрових трансформацій», матеріали рекомендовані Вченою радою ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти». Учитель математики Лютівської філії Астахова Марина Сергіївна пройшла навчання тьюторів в межах проєкту «Освітній суп» за підтримки міжнародних організацій та отримала досвід роботи з надолуження освітніх втрат для дітей з усієї України. Учителі Сковородинівського ліцею Давиденко Валерій Валерійович та Корінько Людмила Миколаївна взяли участь у Всеукраїнському конкурсі «З Григорієм Сковородою крокуємо у майбутнє» і посіли І місце, а Людмила Миколаївна ще й традиційно подала на XXVI Міжнародну наукову конференцію «Слобожанські читання» свою роботу, яка й була надрукована в збірці статей.

ПОЗАШКІЛЬНАОСВІТА

Традиційно нам є чим пишатися в галузі позашкільної освіти та спорту, але, на жаль, з початку воєнних дій ця діяльність фактично призупинена.

У 2024 році золочівські спортсмени взяли участь у більш ніж 20 спортивних заходах в Золочівській громаді, а також в інших населених пунктах області і навіть України з таких видів спорту як волейбол, футбол, настільний теніс, велосипедний спорт, легка атлетика та інші.

У квітні 2024 року чоловіча команда «Золочів-незламний» стала переможцем відкритого турніру з волейболу серед 6 команд-учасників з Харківської та Сумської областей.

У м. Ужгород на Чемпіонаті України з велоспорту наш земляк Іван Жук здобув для команди Харківської області чотири нагороди в різних дисциплінах (1 золота, 2 срібних та 1 бронзова нагороди).

У травні в м. Буча проходив Кубок України з велотуризму, де команда Харківської області у складі золочівських велосипедистів: БашмуріноїМаргарии, Багача Владислава, Ткаченка Андрія та Глайбороди Миколи виборола почесне 2 місце у загальнокомандному заліку.

14 липня в м. Львів Багач Владислав став бронзовим призером в програмі велосипедного орієнтування.

У липні 2024 року в м.Львів на Чемпіонаті УкраїниТетяна Білик - вихованка відділення легкої атлетики Золочівської ДЮСШ (тренер Ломакін В.М.) виборола золоту нагороду з багатоборства.

Другий навчальний рік ми плідно співпрацювали з благодійним фондом «Мирне небо Харківщини», який організовував для дітей різних вікових категорій заняття з англійської мови, арт-дизайну, різних видів спорту, зустрічі з психологом. На жаль, ця співпраця припинилась після руйнування приміщення ДЮСШ внаслідок ворожого обстрілу.

За підтримки благодійного фонду «Шведський Фонд Допомоги», **35** дітей військовослужбовців нашої громади підчас канікул мали змогу оздоровитися у дитячому таборі «Вітрила Надії», який розташований на Волинщині .

Завдяки тісній співпраці з Харківською ВА та благодійному форду «Єдина Україна» протягом року організовано 6 поїдок до дитячого санаторію «Прикарпатський» м.Яремче, Івано-Франківської області та охоплено оздоровленням 241 дітей (тривалістю 31 к.д. та 21 к.д).

7 дітей нашої громади у складі групи Богодухівського району відпочили у польському містечку Валбжих, тривалість 45 днів. Відпочинок був організований за співпраці Богодухівської РВА та благодійним фондом «Аджалик».

За підтримки Харківської обласної ради 1 дитина з КЗ «Одноробівський ліцей», яка вивчає французьку мову, включена до складу групи що іде до Франції.

В літній період 11 дітей разом з батьками відпочивали за кордоном.

38 дітей Золочівської селищної територіальної громади у складі групи дітей з Харківської області в грудні 2024 року відпочивали у Закарпатській області м.Тиса.

Протягом навчального року завдяки тісній співпраці Золочівської селищної селищної ради та благодійного фонду «Незламний Харків» організовано ряд розважальних поїздок до м.Харків (зоопарк, кінотеатр, боулінг, барбершоп) для 167 дітей пільгового контингенту.

Ми дуже вдячні всім небайдужим, які допомагають нашім дітям, але все ж таки пріоритетним залишається відновлення повноцінної роботи закладів освіти та убезпечення учасників освітнього процесу.

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ТА ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ ГРОМАДИ НА 2025 РІК

1. Забезпечення якості надання освітніх послуг.

2. Продовжувати оптимізацію мережі закладів освіти.
3. Організація повноцінної роботи закладів освіти в умовах дистанційного навчання.
4. Продовжити створення безпечного освітнього середовища та бомбосховищ/укриттів.
5. Сприяння процесам децентралізації у сфері освіти шляхом участі у соціальних та освітніх проектах різних рівнів.
6. Підвищення рівня психологічної грамотності в освітньому просторі регіону, профілактики негативних соціально-психологічних явищ; посилення взаємодії педагогічних працівників, фахівців психологічної служби та представників органів і служб щодо захисту прав дітей для подолання негативних психологічних наслідків подій, що відбуваються в країні.
7. Подолати наслідки хоча б найбільших руйнувань та пошкоджень закладів.
9. Активізація роботи з національно-патріотичного виговання серед допризовної молоді.
10.Оцінка ризиків, пов’язані з кадровим потенціалом закладів освіти, а також проблемою оплати праці педагогів,

План роботи є базовим, корекція його змісту може здійснюватися через щомісячне, щоквартальне та аналіз його виконання.

1. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

1.1. Графік роботи відділу:

початок роботи - 8.00

перерва на обід - 12.00 – 12.45

кінець роботи - 17.00 (п'ятниця – 16.00)

Прийом громадян

Місце прийому смт Золочів, площа Слобожанська, 3

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Дні прийому	Телефон
1.	Начальник відділу освіти, молоді та спорту	Широкова Любов Борисівна	Середа	т. 5-11-67
2.	Спеціалісти відділу освіти, молоді та спорту	Борох Юлія Юріївна	Середа	т.5-04-13; 5-05-14
3.	Головний бухгалтер	Скачко Ольга Миколаївна	Вівторок	т. 5-04-79
4.	Начальник господарчої групи		Понеділок	т.5-25-80
5.	Директор КУ «ЦПРПП»	Крючкова Ніна Михайлівна	Понеділок	т.5-09-71

1.2. Структура відділу освіт, молоді та спорту Золочівської селищної ради

Начальник відділу освіти, молоді та спорту

Тел.5-11-67

КУ "ЦПРПП"

Тел.5-01-97
5-09-71

Керівництво відділу освіти, молоді та спорту

Служба охорони праці

Тел.5-05-31

Бухгалтерська служба

Тел. 5-04-79

Господарча група

Тел. 5-25-80, 5-05-44

1.3. Циклограма діяльності відділу освіт, молоді та спорту Золочівської селищної ради

	ходи	Відповіда ення
	кладів освіти	Широкова Л.Б и)
	віти	Широкова Л.Б Борох Ю.Ю.
Семінари керівників закладів освіти		Крючкова Н.М. 12 рази на рік за потребою
Нарада	та голів ФСТ	Григо 3
Орган сільсь	видів спорту серед	Григо даря
Нарад	в дошкільної освіти	Заша к та за потребою
Наради, семінари заступників директорів з навчально-виховної та виховної роботи		Крючкова Н.М. 1 раз на квартал та за потребою
Консультатації щодо організації		кова Л.Б. ова Н.М. за потребою
Засідання атестаційної комісії II		ова Н.М. за окремим графіком
Нарада з керівниками методичних		кова Н.М. 2 рази на рік
Організація та проведення прийому громадян з особистих питань		Широкова Л.Б. спеціалісти за окремим графіком
Робота зі зверненнями громадян		Костенко Н.В. постійно
Моніторинг за дотриманням законодавства з питань освіти, молоді та спорту, виконання закладами освіти державних		Широкова Л.Б. 2 рази на рік

вимог щодо забезпечення прозорості та інформаційної відкритості у закладах освіти		
Моніторинг стану роботи з контрольними документами центральних органів виконавчої владита органів місцевого самоврядування рішень, розпоряджень та доручень голови селищної ради	Широкова Л.Б.	щоквартально

1.4. Наради, семінари керівників закладів освіти

№	Питання	Доповідач	Виконання
	І квартал		
1	Про затверджені кошторисні призначення на оплату праці працівників ЗЗСО на 2025 рік	Битько О.О.	
2	Про оптимізацію мережі закладів загальної середньої освіти освіти	ШироковаЛ.Б. Борох Ю.Ю.	
3	Основні напрямки роботи відділу освіти, молоді та спорту Золочівської селищної ради на 2025роки	Борох Ю.Ю.	
4	Аналіз ведення вебсайтів закладів освіти	Касьян Н.І.	
5	Про взаємодію закладів загальної середньої освіти з фахівцями Золочівського інклюзивно-ресурсного центру	Коваль Ю.О.	
6	Про запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул 2024/2025 навчального року	Волкова Н.П.	
7	Про порядок ведення військового обліку	Костенко Н.В.	
	ІІ квартал		
1	Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2025/20264 навчальному році	Крючкова Н.М.	
2	Про оптимізацію мережі закладів освіти Золочівської селищної ради	Борох Ю.Ю.	

		Зашаловська О.М.	
3	Про запобігання дитячому травматизму серед учнів та вихованців під час проведення літніх канікул. Підсумки організації роботи цивільного захисту в закладах освіти	Волкова Н.П.	
4	Про проведення медичних поглиблених оглядів учнів закладів загальної середньої освіти	Борох Ю.Ю.	
5	Особливості проведення НМТ в умовах воєнного стану	Крючкова Н.М.	
6	Про складання освітніх програм та річних навчальних планів	Крючкова Н.М.	
III квартал			
1	Про підготовку закладів освіти до нового 2025-2026 навчального року	Добринюк В.В. Волкова Н.П.	
2	Про стан організації підвезення учнів, педагогічних працівників до закладів освіти та у зворотному напрямку та порядок оформлення паспортів шкільних автобусів	Добринюк В.В.	
3	Про організацію роботи щодо обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів	Борох Ю.Ю. Зашаловська О.М.	
4	Методична студія в рамках серпневого педагогічного тижня	Крючкова Н.М.	
5	Про підсумки готовності закладів освіти до роботи у 2025/2026 навчальному році	Добринюк В.В. Волкова Н.П.	
6	Про організаційно-методичні аспекти забезпечення навчання дітей з особливими освітніми потребами (інклюзивну та індивідуальну форму навчання) в закладах дошкільної та загальної середньої освіти громади у 2025/2026 навчальному році	Коваль Ю.О.	
74	Інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів у новому 2024/2025 навчальному році	Крючкова Н.М.	
8	Про формування мережі закладів освіти громади на 2025/2026 навчальний рік	Скачко О.М. Борох Ю.Ю. Зашаловська О.М.	

IVквартал			
1	Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах освіти у 2025/2026 навчальному році	Волкова Н.П.	
2	Про формування бази даних на випускників для виготовлення документів про освіту	Широкова Л.Б.	
3	про забезпечення підручниками, навчальними програмами закладів освіти громади в новому 2025/2026 навчальному році	Крючкова Н.М.	
4	Про стан захисних споруд у закладах освіти	Добринюк В.В.	
5	Про формування та здачу статистичного звіу 83-РВК	Костенко Н.В.	
6	Про ведення обліку тудової діяльності працівників в електронній формі		
7	Про аналіз результатів ЗНО/національного мультипредметного тесту випускників закладів загальної середньої освіти	Крючкова Н.М.	
8	Про організацію та проведення ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Крючкова Н.М.	
9	Підготовка та проведення урочистостей з нагоди святкування Дня працівників освіти	Широкова Л.Б. Борох Ю.Ю.	
10	Про підсумки проведення Міжнародного мовнолітературного конкурсу учнівської молоді імені Тараса Шевченка в закладах загальної середньої освіти	Шула І.В.	
11	Про підсумки проведення Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика в закладах загальної середньої освіти в 2024/2025 навчальному році	Шула І.В.	
12	Про результати проведення І етапу Всеукраїнського конкурсу - захисту науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України	Шула І.В.	
13	Про заходи безпеки під час зимових канікул, новорічних та різдвяних свя та організація роботи щодо попередження надзвичайних ситуацій в закладах освіти	Воккова Н.П.	
14	Щодо раціонального використання електроносіїв	Скачко О.О.	

15	Про організацію навчання дітей із особливими освітніми потребами в закладах освіти	Коваль Ю.О.	
16	Про організацію роботи з питань профілактики злочинності та соціального захисту здобувачів освіти	Борох Ю.Ю.	

2. ОРГАНІЗАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ ОСВІТИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ

2.1. Напямок діяльності: Забезпечення гарантованого права громадян на здобуття загальної середньої освіти

Ціль: модернізація мережі закладів освіти. Створення умов для забезпечення доступності освіти, у тому числі особами з особливими освітніми потребами.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання
1.	Забезпечити організацію виконання діючих, прийняття нових (за потреби) освітянських програм	Протягом року	Широкова Л.Б.	
2.	Узагальнити відомості про претендентів на нагородження свідоцтвом з відзнакою, золотими та срібними медалями	Січень	Широкова Л.Б.	
3	Підготувати проект річного планів роботи відділу	Грудень	Борох Ю.Ю.	
4.	Виконання заходів щодо забезпечення безпеки життєдіяльності всіх учасників освітнього процесу	Протягом року	Відділ освіти, керівники ЗО	
5.	Забезпечити виконання комплексу заходів щодо соціального захисту дітей пільгових категорій	Протягом року	Широкова Л.Б. Борох Ю.Ю. Керівники ЗО	

6.	Забезпечити організований початок та закінчення навчального року	Травень Вересень	Широкова Л.Б. Борох Ю.Ю. Керівники ЗО	
7.	Забезпечити облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів	Протягом року	Борох Ю.Ю. Зашаловська О.М.	
8.	Організувати навчання учнів за індивідуальною, інклюзивною, екстернатною формами навчання	За потребою	Зашаловська О.М. Крючкова Н.М.	
9.	Сприяти розвитку системи соціально-педагогічного патронату в ЗДО	Протягом року	Зашаловська О.М.	
10.	Проведення Всеукраїнського рейду «Урок». Організувати надходження даних про учнів ЗЗСО, які не приступили до навчання	Вересень, Січень	Борох Ю.Ю.	
12.	Упорядкування матеріалів з обліку продовження навчання (працевлаштування) випускників 9, 11-х класів (звіти 1-ЗСО)	Жовтень - листопад	Борох Ю.Ю.	
13.	Забезпечити організацію змістовного дозвілля школярів в період канікул, літнього оздоровлення та відпочинку дітей та учнів	Травень -вересень	Борох Ю.Ю.	
14.	Формування мережі закладів освіти	Вересень	Борох Ю.Ю. Скачко О.М.	
15.	Модернізація мережі закладів загальної середньої освіти громади	Протягом року	Широкова Л.Б. Борох Ю.Ю. Зашаловська О.М.	
16.	Проаналізувати стан розвитку мережі закладів дошкільної, загальної середньої освіти та позашкільної освіти відповідно до освітніх запитів населення, соціально-економічної, демографічної ситуації в громаді	Протягом року	Широкова Л.Б. Борох Ю.Ю. Зашаловська О.М.	

17.	Модернізація мережі закладів загальної середньої освіти громади	Протягом року	Широкова Л.Б. Борох Ю.Ю. Зашаловська О.М.	
18.	Здійснити контроль за набором учнів до 1-х, 10-х класів	Квітень-вересень	Широкова Л.Б. Борох Ю.Ю.	
20.	Здійснити систему управлінських заходів з підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників ЗЗСО	Січень-червень	Крючкова Н.М.	
21.	Сформувати базу даних для замовлення документів про освіту (випускникам ЗЗСО 2026 року, передрук, дублікати)	Протягом року	Широкова Л.Б. Керівники ЗО	
22.	Забезпечити виконання комплексу заходів по забезпеченню ЗЗСО підручниками	Протягом року	Крючкова Н.М.	
23.	Провести огляд готовності закладів освіти до нового 2025/2026 навчального року	Серпень	Широкова Л.Б.	
24.	Організація роботи постійного консультування для учнів і батьків з питань професійної орієнтації молоді	Постійно	Борох Ю.Ю.	
25.	Вивчення стану злочинності та правопорушень серед учнів закладів загальної середньої освіти	Щоквартально	Борох Ю.Ю.	
26.	Збір та прийняття статистичних звітів ЗЗСО на портал ІСУО	Вересень-жовтень	Борох Ю.Ю. Зашаловська О.М.	
27.	Забезпечення виконання ст. 57 Закону України «Про освіту» та розділу IV Закону України “Про повну загальну середню освіту” щодо соціального захисту учасників освітнього процесу закладів освіти громади	Постійно	Широкова Л.Б. Борох Ю.Ю. Зашаловська О.М.	
28.	Забезпечення виконання Законів України «Про охорону дитинства», «Про оздоровлення та	Постійно	Борох Ю.Ю. Керівники ЗО	

	відпочинок дітей» щодо соціального захисту дітей пільгових категорій			
29.	Контроль за проходженням медичних оглядів учнів та вчителів перед початком нового навчального року спільно з відповідними органами охорони здоров'я	До 01.09.	Борох Ю.Ю. Керівники ЗО	

Ціль: створення умов, спрямованих на працевлаштування молоді (забезпечення первинної і вторинної зайнятості та самозайнятості молоді)

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання
1.	Участь у заходах спрямованих на профорієнтацію та популяризацію робочих професій	Травень – червень	Борох Ю.Ю.	
2.	Організація та проведення профорієнтаційної роботи з молоддю за участю представників популярних професій	Червень-серпень	Борох Ю.Ю.	
3.	Перевірка довідок з місць подальшого навчання випускників 9-х, 11-х класів. Систематизація довідок відповідно до списків випускників	Серпень-вересень	Борох Ю.Ю.	
4.	Упорядкування матеріалів з обліку продовження навчання (працевлаштування) випускників 9, 11 (12)-х класів	Вересень-жовтень	Борох Ю.Ю.	
5.	Узагальнення інформації щодо працевлаштування випускників 9-х та 11-х кл.	Жовтень	Борох Ю.Ю.	
6.	Підготовка та надання до Департаменту науки і освіти звітів за статистичними формами з обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 9, 11 (12)-х класів	Травень Вересень Грудень	Борох Ю.Ю.	

7.	Підготовка та надання до Департаменту науки і освіти статистичного звіту за формою №1 – ЗСО «Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів ЗЗСО	До 01.12.	Борох Ю.Ю.	
8.	Заслуховування питання про стан роботи з обліку працевлаштування (продовження навчання) випускників 9-х та 11 (12)-х класів на апаратній нараді відділу освіти	Жовтень	Борох Ю.Ю.	

2.2. Напрямок діяльності: Заходи щодо організації роботи з обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний (виконавець)	Виконання
1.	Роззробка проекту рішення «Про ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів та закріпити територію обслуговування за закладами освіти Золочівської селищної ради»	Березень	Борох Ю.Ю. Зашаловська О.М.	
2.	Наказ відділу освіти, молоді на спортту «Про ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів Золочівської селищної ради»	Березень	Борох Ю.Ю. Зашаловська О.М.	
3.	Опрацювання реєстру (списків) дітей дошкільного віку (особи віком від 0 до 6(7)років), реєстр дітей шкільного віку та учнів (віком від 6 до 18 років)	До 30 серпня	Борох Ю.Ю. Зашаловська О.М.	
4.	Обробка даних про дітей дошкільного віку та учнів закладів освіти в електронному реєстрі та вносення до нього відповідних зміни і доповнення у разі потреби	Постійно	Борох Ю.Ю. Зашаловська О.М.	

5.	Координація роботи щодо обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів	Постійно	Борох Ю.Ю. Зашаловська О.М.	
6.	Контроль за відвідуванням навчальних занять здобувачами освіти	Постійно	Борох Ю.Ю. Зашаловська О.М.	
7.	Контроль за веденням закладами освіти обліку дітей у закладах освіти	Постійно	Борох Ю.Ю. Зашаловська О.М.	
8.	Забезпечення системної роботи в інформаційній системі управління освітою (ІСУО) та підтримування бази даних в актуальному стані	Постійно	Борох Ю.Ю. Зашаловська О.М.	
9.	Заслуховування питання на нараді про організацію ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів	Жовтень	Борох Ю.Ю. Зашаловська О.М.	
10.	Формування статистичної звітності за формою 77 -РВК	Вересень	Борох Ю.Ю.	
11.	Формування статистичної звітності за формою 85 -К	Січень	Зашаловська О.М.	
12.	Забезпечення проведення роз'яснювальної роботи з певними категоріями батьків щодо їх відповідальності за здобуття їхніми дітьми повної загальної середньої освіти	Постійно	Борох Ю.Ю. Зашаловська О.М.	
13.	Збір та обробка даних про рух (переведення, відрахування або зарахування) учнів у закладах загальної середньої освіти	До 15 числа щомісячно	Борох Ю.Ю.	

14.	Надавати відповідному територіальному органу Національної поліції та районній службі у справах дітей у разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд із невідомих або без поважних причин дані таких учнів для провадження діяльності, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття загальної середньої освіти	Не відкладно	Борох Ю.Ю. Зашаловська О.М.	
15.	Забезпечити виконання плану спільних заходів ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають або перебувають на території Золочівської селищної ради	Постійно	Борох Ю.Ю. Зашаловська О.М.	

2.3. Напрямок діяльності: Підвищення якості надання освітніх послуг закладами освіти.

Ціль: Упровадження в освітній процес інформаційно-комунікаційних технологій, модернізація матеріально-технічної бази

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання
1.	Обслуговування веб - сайтів закладів освіти	Протягом року	Касьян Н.І.	
2.	Організація інформаційно-консультативної допомоги педагогам закладів загальної середньої освіти	Протягом року	Крючкова Н.М.	
3.	Зміцнення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів хімії, біології, фізики, географії, математики, інформатики, трудового навчання, української мови та літератури, інклюзивних класів. Придбання сучасного цифрового та комп’ютерного обладнання	Протягом року	Господарча група	

4.	Проведення діагностування роботи прикладного програмного забезпечення, усунення нештатної роботи програмних засобів у відділі освіти, молоді та спорту	Протягом року	Господарча група	
5.	Підтримка у робочому стані локальної мережі відділу освіти, молоді та спорту	Постійно	Господарча група	
6.	Подання звітності до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації по інформатизації та комп'ютеризації	Щоквартально до 25 числа	Господарча група	
7.	Контроль за веденням навчальними закладами бази даних в інформаційній системі управління освітою (ІСУО)	Постійно	Господарча група	
8.	Забезпечення технічної підтримки участі педагогічних працівників у Інтернет-конференціях(чатах)	Протягом року за потребою	Крючкова Н.М.	
9.	Забезпечення технічного супроводу організації Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплі	Листопад, грудень	Крючкова Н.М.	

Ціль: Забезпечення організації підготовки учнів до обласних етапів учнівських олімпіад конкурсів, змагань.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання
1.	ІІ етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України	Січень-лютий	Крючкова Н.М.	
2.	Обласний етап Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	Січень	Крючкова Н.М.	

3.	Обласний етап Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості	Січень	Крючкова Н.М.	
4.	Обласний етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів	Січень – березень	Крючкова Н.М.	
5.	Обласний фестиваль ораторського мистецтва	Жовтень	Крючкова Н.М.	
6.	І та ІІ етапи Міжнародного мовно-літературного конкурсу імені Т.Г.Шевченка та Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика	Жовтень-листопад	Шула І.В. Крючкова Н.М.	
7.	Проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад, турнірів, інтелектуальних та творчих конкурсів, виховних заходів серед дітей та учнівської молоді на шкільному та місцевому рівнях, участь у зовнішньому незалежному оцінюванні	Протягом року	Крючкова Н.М.	
8.	Участь команди району в ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад	Січень– лютий	Крючкова Н.М.	

Ціль: Розвиток індивідуальних та творчих здібностей особистості

Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання
Заходи з нагоди відзначення Дня соборності України	Січень	Борох Ю.Ю.	
Заходи з нагоди відзначення Дня пам’яті жертв Голокосту	Січень	Борох Ю.Ю.	
Заходи до Дня пам’яті Героїв Крут	Січень	Борох Ю.Ю.	
Районний етап Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнка «Охорона праці очима дітей»	Січень-грудень	Волкова Н.П.	
Заходи до Міжнародного дня рідної мови	Лютий	Борох Ю.Ю.	
Заходи до дня народження українського поета Т.Г.Шевченка	Березень	Шула І.В.	

Районний етап літературного конкурсу «Будь вільною, моя Україно!», творчий конкурс «Моя Україна – соборна, вільна, неподільна!»	Квітень	Шула І.В.	
Заходи до Всесвітнього дня охорони праці	Квітень-травень	Волкова Н.П.	
Проведення щорічного Дня цивільного захисту	Квітень-травень	Олійник З.І.	
Свято останнього дзвоника	Травень	Борох Ю.Ю.	
Заходи до Міжнародного Дня захисту дітей	Червень	Борох Ю.Ю.	
Заходи до Дня скорботи та вшанування пам'яті жертв війни	Червень	Борох Ю.Ю.	
Свято Першого дзвоника. День знань	Вересень	Борох Ю.Ю.	
Всеукраїнський профілактичний захід «Увага! Діти на дорозі!»	Вересень	Волкова Н.П.	
Місячник шкільних бібліотек	Вересень	Крючкова Н.М.	
Районний етап Всеукраїнського фестивалю дитячої та юнацької творчості «Чисті роси», номінація «Художнє виконавство», «Живе слово», «Лелеченька»	Вересень	Шула І.В.	
Заходи з нагоди відзначення Дня українського козацтва та Дня захисника України	Жовтень	Борох Ю.Ю.	
Заходи до Дня Гідності та Свободи	Листопад	Борох Ю.Ю.	
Заходи до Дня вшанування пам'яті жертв голодоморів	Листопад	Борох Ю.Ю.	
Заходи до відзначення Міжнародного дня прав людини	Листопад	Борох Ю.Ю.	
Заходи до відзначення Міжнародного дня людей з інвалідністю	Грудень	Борох Ю.Ю.	
Заходи до проведення Всеукраїнського тижня права	Грудень	Шула І.В.	

2.4. Напрямок діяльності: Фізична культура та спорт

Ціль: Популяризація та утвердження здорового способу життя, зміцнення здоров'я, підвищення фізичних і функціональних можливостей організму людини

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальний	Виконання
1.	Розробка та затвердження календаря фізкультурно-оздоровчих та спортивно- масових заходів Золочівської селищної ради на 2025 рік	Січень-Лютий		
2.	Затвердження Положення та плану проведення Спартакіади з видів спорту серед старостинських округів Золочівської селищної ради на 2025 рік	Січень-Лютий		
3.	Забезпечення участі збірних команд Золочівської селищної ради в обласній Спартакіаді з видів спорту серед районів, ОТГ Харківської області	Протягом року		
4.	Забезпечення участі населення ОТГ у щорічному оцінюванні фізичної підготовленості	Березень-жовтень		
5.	Участь в організації та проведенні спортивно-масових заходів (змагань) Золочівської селищної ради згідно Регламентів та Положень	Протягом року		
6.	Забезпечення участі збірних команд Золочівської селищної ради в обласній Спартакіаді з масових видів спорту серед районів, ОТГ Харківської області	Протягом року		
7.	Організація та проведення Спартакіади серед закладів загальної середньої освіти за Програмою «Спорт протягом життя»	Протягом року		
8.	Організація участі відділень ДЮСШ в навчально-тренувальних зборах	Протягом року		

9.	Співпраця з федераціями з видів спорту щодо проведення спортивно-масових заходів на території громади	Протягом року		
10.	Участь в організації та проведенні фізкультурно-спортивних масових заходів до Дня фізичної культури і спорту	Вересень		
11.	Проведення в громаді спортивно-масових заходів до Дня туризму, присвячених Всесвітньому Дню туризму	Вересень		
12.	Всеукраїнський Олімпійський тиждень та Олімпійський урок	Вересень		
13.	Підведення підсумків спортивного року	Грудень		
14.	Забезпечення участі дітей, учнівської молоді та дорослого населення громади в обласних та Всеукраїнських заходах, у тому числі спортивних	Протягом року		

3.КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СИСТЕМИ ОСВІТИ ГРОМАДИ

3.1.Кадрове забезпечення системи освіти громади

Показники	Відповідальний
Підготовка документів на призначення, переміщення і звільнення працівників номенклатури посад відділу освіти	
Підготовка документів про призначення, звільнення, подовження терміну контрактів керівників навчальних закладів	
Планування роботи з керівними педагогічними кадрами та посадовими особами місцевого самоврядування відділу освіти	
Організація та діловодство проведення конкурсу на заміщення вакантних посад керівників закладів освіти	

Складання і аналіз заявки на додаткову потребу в педагогічних кадрах для закладів дошкільної та загальної середньої освіти	
Надання практичної і методичної допомоги керівникам установ освіти з кадрових питань	
Аналіз якісного і кількісного складу керівних і педагогічних кадрів закладів освіти	
Участь у підготовці проектів нормативних документів , що розробляються у відділі освіти	
Ведення протоколів засідання атестаційної комісії II рівня при відділі освіти	
Облік, зберігання та заповнення трудових книжок особового складу відділу освіти та керівників навчальних закладів громади	
Облік та ведення особових справ особового складу відділу освіти та керівників закладів освіти	
Облік, зберігання особових медичних книжок особового складу відділу освіти	
Організація систематичного обліку і збереження нормативних актів з кадрових питань, що надходять до відділу освіти	
Надання консультацій з кадрових питань, які виникають у діяльності відділу освіти	
Підготовка, реєстрація та оформлення наказів начальника відділу освіти з основної діяльності, кадрових питань і матеріалів до них	

3.2.Організація роботи зі зверненнями громадян

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Виконання
1	Організація та проведення особистого прийому громадян з особистих питань керівниками структурних підрозділів відділу освіти, молоді та спорту Золочівської селищної ради	Згідно графіка прийому		
2	Організація роботи зі зверненнями громадян	Постійно		
3	Узагальнення інформації про стан виконання Закону України «Про звернення громадян»	Згідно графіка		
4	Підготовка проектів наказів з основної діяльності відділу	Постійно		

	освіти, молоді та спорту Золочівської селищної ради :			
5	Про стан роботи із зверненнями громадян за підсумками 2025 року	Січень		
6	Про затвердження графіку прийому громадян у відділу освіти, молоді та спорту Золочівської селищної ради на 2025 рік	Січень		
7	Про стан роботи із зверненнями громадян за підсумками І півріччя 2023року	Липень		
8	Інформування керівництва Департаменту про порушення термінів розгляду звернень громадян	За необхідністю		
9	Розробити та затвердити заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права громадян на звернення відділу освіти, молоді та спорту Золочівської селищної ради на 2025 рік	Січень		
	Оновлення матеріалів стенду щодо звернень громадян	Постійно		
10	Організація та проведення особистого прийому громадян з особистих питань керівниками структурних підрозділів відділу освіти, молоді та спорту Золочівської селищної ради	Згідно графіка прийому		
11	Організація роботи зі зверненнями громадян	Постійно		
12	Узагальнення інформації про стан виконання Закону України «Про звернення громадян»	Згідно графіка		

4. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ, ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Планування роботи служби охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності:

- реалізація державної політики в галузі охорони праці;

- координація роботи з питань охорони праці в закладах освіти;
- моніторинг стану охорони праці, безпеки життєдіяльності в закладах освіти.

Моніторинг якості роботи з охорони праці:

- забезпечення реалізації державних і регіональних нормативних актів з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності;
- облік проведення замірів опору ізоляції електроустановок, електропроводки та заземлювальних пристроїв в закладах освіти;
- облік списання, зберігання та утилізація небезпечних відходів в закладах освіти;
- облік дитячого травматизму в закладах освіти;
- проведення роботи з профілактики попередження дитячого травматизму в закладах освіти;
- облік виробничого травматизму працівників освіти;
- облік травматизму працівників освіти у побуті;
- проведення роботи з профілактики попередження травматизму працівників освіти на виробництві та у побуті.

Організаційно-методична робота:

- надання методичної допомоги відповідальним за організацію роботи з охорони праці в закладах освіти щодо організації роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
- участь у спеціальних розслідуваннях нещасних випадків виробничого та невиробничого характерів.

4.2.Організаційно-дорадча діяльність служби охорони праці
План проведення нарад, колегій з керівниками закладів освіти району на 2025рік

№ з/п	Назва заходів	Відповідальні	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Про стан травматизму в закладах освіти за 2024 рік та організацію роботи з охорони праці у 2025 році	Волкова Н.П.	лютий	
2	Про порядок підготовки закладу освіти до нового навчального року з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	Волкова Н.П.	квітень	
3	Профілактика дитячого травматизму в літній період у закладах	Волкова Н.П.	травень	
4	Профілактика дитячого травматизму в зимовий період у закладах	Волкова Н.П.	листопад	
5	Про стан охорони праці в закладах освіти у 2025 році	Волкова Н.П.	грудень	

4.3. Заходи щодо організації роботи з охорони праці

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Підготувати звітність з питань охорони праці за 2024 рік для Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації	згідно з графіком	Волкова Н.П.	
2	Підготувати звітність з питань охорони праці за 2020рік для Управління соціального захисту населення	згідно з графіком	Волкова Н.П.	
3	Видавати накази з питань охорони праці для закладів освіти	протягом року	Волкова Н.П.	
4	Готувати на наради керівників закладів освіти та завідувачів закладів дошкільної освіти матеріали з питань охорони праці	протягом року згідно з графіком нарад	Волкова Н.П.	
5	Брати участь у проведенні оглядів-конкурсів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності за вказівкою керівних органів освіти	протягом року	Волкова Н.П.	

6	Забезпечувати оперативний контроль за виконанням заходів, наказів, інструкцій, нормативних актів з охорони праці в закладах освіти	протягом року	Волкова Н.П.	
7	Забезпечувати заклади освіти нормативно - правовими актами з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності	протягом року	Волкова Н.П.	
8	Готувати поточну інформацію з питань охорони праці для Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації	протягом року	Волкова Н.П.	
9	Надавати методичну допомогу керівникам закладів освіти в питаннях охорони праці	протягом року	Волкова Н.П.	
10	Перевіряти ведення журналів інструктажів з питань охорони праці в закладах освіти	згідно з графіком вивчення стану охорони праці	Волкова Н.П.	
11	Видавати обов'язкові для виконання приписи для усунення виявлених недоліків керівникам закладів освіти	протягом року	Волкова Н.П.	
12	Контролювати виконання приписів органів державного нагляду закладами освіти	протягом року	Волкова Н.П.	
13	Співпрацювати з органами державного нагляду в питаннях контролю за станом охорони праці в закладах та дотриманням вимог нормативно - правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності	протягом року	Широкова Л.Б., Волкова Н.П.	
14	Проводити вступний інструктаж з охорони праці з новопризначеними керівниками закладів освіти та працівниками відділу освіти	по направленню відділу кадрів	Волкова Н.П.	
15	Організовувати навчання та перевірку знань новопризначених керівників закладів освіти, педагогічних працівників та	за необхідністю	Волкова Н.П.	

	працівників відділу освіти з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в установленому порядку			
16	Підготувати аналіз стану охорони праці в закладах освіти у 2025 році та підсумковий наказ	до 12.01.2026 р.	Волкова Н.П.	

4.4. Графік вивчення стану охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах освіти Золочівської селищної ради у 2025році

№ з/п	Назва закладу	Місяці											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	**12**
1	КЗ «Золочівський ліцей №3»	ТП											
2	КЗ «Золочівський ліцей №1»								ТП				
3	КЗ «Золочівський ліцей №2»								ТП				
4													
6	КЗ «Олександрівський ліцей»					ТП							
7	КЗ«Сковородинівський ліцей»										ТП		
8	КЗ «Феськівський ліцей»											ТП	
9	Золочівський ЗДО №1										ТП		
10	Золочівський ЗДО №2										ТП		
11	Золочівський ЗДО №3									ТП			
12	Феськівський ЗДО												ТП

5.ГОСПОДАРЧА ГРУПА

5.1.Організація роботи господарчої групи

№ з/п	Показник моніторингу	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
1	Збір та узагальнення інформації стосовно джерел теплопостачання закладів загальної середньої освіти	Щомісячно	Добринюк В.В.	

2	Контроль за технічним станом шкільних автобусів, заміною запасних частин, здачею лому металевих матеріалів	Постійно	Добринюк В.В.	
3	Контроль за забезпеченням закладів освіти твердим паливом	До 01.10.	Добринюк В.В.	
4	Збір та узагальнення інформації щодо підвозу учнів, дутей та педагогічних працівників	До 15.08.	Добринюк В.В.	
5	Узагальнення інформації про встановлення приладів обліку газу, води, електроенергії	До 01.12.	Добринюк В.В.	
6	Контроль за проведенням енергетичної паспортизації	До 01.04.	Добринюк В.В.	
7	Збір та узагальнення інформації про результати використання газу, електроенергії, води, водовідведення та твердого палива	Щомісячно до 31 числа	Добринюк В.В.	
8	Контроль за виконанням організаційно-технічних заходів підвищення енергоефективності та зменшення споживання енергоресурсів на 2025 рік	Щоквартально	Добринюк В.В.	
9	Розроблення норм питомих витрат паливно-енергетичних ресурсів та погодження їх в Територіальному управлінні Державної інспекції з енергозбереження у Харківській області	До 01.04.	Добринюк В.В.	
10	Збір та узагальнення інформації про забезпеченість енергоефективними освітлювальними приладами закладів загальної середньої освіти	Щоквартально	Добринюк В.В.	
11	Контроль за організацією харчування в закладах освіти громади	Постійно	Зінченко Т.І.	
12	Моніторинг стану опалення закладів загальної середньої освіти громади	опалювальний сезон	Добринюк В.В.	
13	Проведення навчання операторів газових топкових, кочегарів, осіб відповідальних за газове та теплове господарство	До 01.09.	Добринюк В.В.	
14	Контроль за виконанням заходів обласної Програми розвитку освіти «Новий освітній простір Харківщини»	Щомісячно до 20 числа	Добринюк В.В.	

15	Контроль за виконанням Указу Президента про створення сприятливих умов для життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями	Щоквартально до 25 числа	Добринюк В.В.	
16	Контроль за ходом капітальних та поточних ремонтів закладів загальної середньої освіти району	Щомісячно	Добринюк В.В.	
17	Аналіз проведення ремонтних робіт	Щомісячно	Добринюк В.В.	
18	Контроль за підготовкою будівель та топкових закладів освіти до початку нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період 2025-2026р.	Щомісяця до 01.09.	Добринюк В.В.	
19	Підготовка та технічний огляд та налагодження шкільних автобусів	Червень-Серпень	Добринюк В.В.	
20	Розроблення та погодження з Державною автомобільною інспекцією маршрутів руху шкільних автобусів	Серпень	Добринюк В.В.	
21	Проведення огляду технічного стану будівель та споруд згідно з Постановою КМУ від 05.05.1997 року № 409 «Про забезпечення надійності й безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж»	Квітень, Жовтень	Добринюк В.В.	
22	Оформлення актів стану готовності теплових господарств закладів загальної середньої освіти до опалювального періоду 2024/2025 років	Серпень, вересень	Добринюк В.В.	
23	Проведення опосвідчення стану безпеки електроустановок споживачів	До 01.09.	Добринюк В.В.	
24	Проведення обстеження протипожежного стану всіх будівель, технічне опосвідчення та перезарядження первинних засобів пожежогасіння	До 01.08.	Добринюк В.В.	
25	Перевірка систем заземлення на відповідність діючим вимогам, отримання протоколів перевірки ізоляції	До 01.08.	Добринюк В.В.	

	електропроводки та замірів опору на основних заземлювачах за встановленою формою			
26	Складення актів прийому-здачі та списання матеріальних цінностей	Постійно	Балюк О.М.	

5.2.Організація інформаційно-комунікаційного обслуговування та використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі та діяльності закладів освіти

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
1	Забезпечення роботи електронної пошти відділу	Щоденно	Касьян Н.І.	
2	Оновлення матеріалів на веб-сайті відділу освіти, молоді та спорту та офіційної сторінки Facebook	Постійно	Касьян Н.І.	
3	Підтримка у робочому стані локальної мережі відділу	Постійно	Касьян Н.І.	
4	Узгодження паспортів кабінетів інформатики закладів освіти	За потребою	Касьян Н.І.	
5	Ремонт, налагодження, профілактичний огляд засобів обчислювальної техніки	Постійно	Касьян Н.І.	
6	Створення електронного архіву електронної пошти, матеріалів нарад керівників закладів та колегій відділу	Постійно	Касьян Н.І.	
7	Подання звітності до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації по інформатизації та комп'ютеризації	Щоквартально до 25 числа	Касьян Н.І.	
8	Контроль за веденням навчальними закладами бази даних в інформаційній системі управління освітою (ІСУО)	Постійно	Касьян Н.І.	
9	Взаємодія з постачальниками комп'ютерної техніки	Протягом року	Касьян Н.І.	
10	Проведення діагностування роботи прикладного програмного забезпечення, усунення нештатної роботи програмних засобів у відділі освіти, молоді та спорту	Протягом року	Касьян Н.І.	

11	Забезпечення технічного супроводу організації Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплі	Листопад, грудень	Касьян Н.І.	
12	Забезпечення технічної підтримки участі педагогічних працівників у Інтернет-конференціях(чатах)	Протягом року за потребою	Касьян Н.І.	
13	Виготовлення друкованих матеріали для конференцій, семінарів, нарад	За потребою	Касьян Н.І.	
14	Проведення індивідуальних консультацій для вчителів-предметників по використанню комп’ютерних технологій в освітньому процесі	Протягом року	Касьян Н.І.	
15	Надання методичної і консультативної допомоги педагогічним працівникам закладів освітипо роботі в інформаційній мережі Інтернет	За потребою	Касьян Н.І.	
16	Забезпечення інформаційної та технічної підтримки впровадження комп'ютерних програм "КУРС.Школа", "КУРС.Сайт","КУРС.Дошкілля", бази ІСУО, ЄДЕБО та Службового порталу "Інформаційна система управління освітою"	Постійно	Касьян Н.І.	
17	Контроль за ефективним використанням закладами освіти комп'ютерної та мультимедійної техніки, програмного забезпечення, ресурсів мережі Інтернет	Постійно	Касьян Н.І.	
18	Перевірка наповнюваності веб-сайтів ЗЗСО,ЗПО та ЗДО	Щомісячно	Касьян Н.І.	
19	Інсталяція програмного забезпечення та профілактичні роботи з комп'ютерною технікою відділу освіти	Протягом року	Касьян Н.І.	
20	Подання звітів та інформацій щодо інформаційно-телекомунікаційних систем, навчальні комп'ютерні класи, мультимедійне обладнання, мережу Інтернет закладів освіти	Щоквартально	Касьян Н.І.	

21	Проведення обліку та аналізу стану комп'ютерного парку закладів освіти	Щоквартально	Касьян Н.І.	
22	Введення в експлуатацію, встановлення налаштування комп'ютерної, офісної техніки та програмного забезпечення відділу	Протягом року	Касьян Н.І.	

6.БУХГАЛТЕРСЬКА СЛУЖБА

6.1. Фінансово-господарча та економічна діяльність відділу

Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Виконання
Прийом від навчальних закладів документів щодо тарифікації: розрахунок годин, розподіл педнавантаження, складання тарифікації по закладах освіти згідно інструкції	Вересень	Скачко О.М.	
Складання зведеної тарифікації по навчальних закладах, подання звіту до ХОДА	До 01.10.	Скачко О.М.	
Складання штатних розкладів по закладах освіти	01.01. 01.12.	Битько О.О. Скачко О.М.	
Прогнозування та перспективне планування економічних показників закладів освіти до бюджету 2025 р.	Вересень-жовтень	Скачко О.М.	
Складання бюджетних запитів доходів та видатків на 2023 рік	До 01.10.	Скачко О.М. Битько О.О.	
Аналіз очікуваного фактичного виконання бюджету 2023 року з метою раціонального використання залишків коштів	Жовтень-листопад	Скачко О.М.	
Аналітична робота по входженню до контрольних цифр бюджету 2025 рік	Грудень	Скачко О.М. Битько О.О.	

Проведення підсумків роботи за 2025рік: проведення аналізу та складання звіту по використанню бюджетних коштів; зведення та аналіз фінансового звіту про залучення позабюджетних коштів для потреби освіти ; складання фінансового звіту (баланс з додатками); складання звіту щодо виконання районної програми соціально-економічного розвитку ; проведення аналізу щодо закупівлі товарів, робіт та послуг за державні кошти на підставі тендерів	Грудень Січень	Битько О.О. Скачко О.М.	
Проведення підсумків виконання бюджету по галузі «Освіта» у 2025 році, аналіз особливості фінансування галузі у 2026 році	Січень	Скачко О.М. Битько О.О.	
Робота з контрольними цифрами бюджету 2025 року по галузі «Освіта» та «Фізкультура і спорт». Складання кошторисів, планів асигнувань і штатних розкладів на 2026рік	Січень Грудень	Битько О.О.	
Уточнення плану заходів щодо соціально-економічного розвитку закладів освіти громадивідповідно до затвердженого бюджету на 2023рік	Січень	Битько О.О.	
Аналіз потреби та розрахунки видатків до бюджету 2025року	Червень-серп ень	Битько О.О.	
Підготовка та проведення нарад з заступниками керівників з адміністративно-господарчої частини та завгоспами	Щомісяця	Назарова С.В.	
Розробка організаційно-методичних вказівок на 2025-2026 роки з питань фінансово-господарської діяльності	Січень Червень	Битько О.О.	
Оформлення документів по фінансових операціях через держказначействота касу відділу освіти	Щомісяця згідно з графіком	Веретільник С.М.	

Підготовка та проведення списання товарно матеріальних цінностей у закладах освіти	згідно з графіком	Балюк О.В.	
Проведення інвентаризації товарно матеріальних цінностей у закладах освіти	згідно з графіком	Балюк О.В. Назарова С.В.	
Облік позабюджетних надходжень, касових та фактичних витрат спеціального фонду кошторису Внесення змін до спеціального фонду кошторису у зв'язку з позаплановим надходженнями та зведення показників спеціального фонду бюджету	Постійно Постійно	Скачко О.М. Деркач Ю.О.	
Розрахунки орендної плати та сум відшкодувань за спожиті комунальні послуги орендарями та оформлення квитанцій на оплату	Щомісяця	Назарова С.В.	
Контроль за виконанням договорів, перевірка взаємних розрахунків	Постійно	Назарова С.В.	
Розрахунок заробітної плати педагогічним працівникам закладів на навчальний рік згідно з тарифікацією; прийняття документів на зміну педагогічного навантаження на II семестр навчального року; робота з відомостями по персоніфікації; внесення змін до розрахунків заробітної плати згідно з висновками атестації; робота з картками податкової інспекції; прийняття документів на оплату заробітної плати (табелі, накази, довідки, лікарняні листи, кр.); нарахування та розрахунки заробітної плати по установам освіти; надання довідок щодо заробітної плати працівників закладів освіти за їх вимогою;	Вересень Січень -березень Квітень -травень Щоквартальн Щомісяця	Скачко О.М. Деркач Ю.О. Деркач Ю.О.	

Прийняття документів щодо складання тарифікації педпрацівників, розрахунки годин педнавантаження; прийняття документів щодо розрахунків штатних розписів та складання штатних розписів на навчальний рік; прийняття документів та здійснення розрахунків до бюджетних запитів на 2025рік та наступні 2 роки; прийняття документів щодо внесення змін до тарифікації та штатного розпису до бюджету на 2025 рік; складання кошторисів з відповідними додатками на 2025 рік; внесення змін до тарифікації; здійснення розрахунків щодо виконання фонду заробітної плати по закладах освіти; внесення змін до загального фонду бюджету	Вересень Постійно За потребою	Битько О.О. Деркач Ю.О. Скачко О.М. Битько О.О. Битько О.О. Скачко О.М.	
Складання звітів щодо закупівлі товарів, робіт та послуг за державні кошти (тендерів)	Щоквартальн о	Скачко О.М.	
Складання звіту щодо виконання показників соціально-економічного розвитку	Щоквартальн о	Битько О.О.	

6.2.Інформаційно-аналітичне забезпечення фінансово-господарчої та економічної діяльності відділу

Інформація до Департаменту науки і освіти	Термін виконання	Відповідальний	Виконання
Мережа ЗЗСО, ДЗО, ПЗО	Вересень	Скачко О.М.	
Зведені тарифікаційні списки закладів освіти	До 1 жовтня	Скачко О.М.	
Уточнення планових показників залучення позабюджетних надходжень	Щомісяця до 25 числа	Скачко О.М.	
Квартальна та річна фінансова звітність	Щоквартально	Битько О.О.	

Місячні звіти про заборгованість за бюджетними коштами	До 12 числа	Битько О.О.	
Щомісячні звіти про надходження та використання бюджетних (ф.2) та позабюджетних коштів(ф. 4-1; 4-2)	До 9 числа	Битько О.О.	
Звіт щодо сум нарахованого та сплаченого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	Згідно графіка	Скачко О.М.	
Аналіз виконання кошторису видатків	Щомісячно	Битько О.О.	
Проведення інвентаризації активів і зобов'язань	Листопад	Битько О.О.	
Ведення бухгалтерського обліку	Протягом року	Битько О.О.	
Квартальна та річна фінансова звітність	Протягом року	Битько О.О.	
Щомісячні звіти про заборгованість за бюджетними коштами	До 12 числа	Битько О.О.	
Нарахування та видача заробітної плати працівникам установ освіти	Щомісячно	Деркач Ю.О.	
Статистичний звіт з праці та використання робочого часу за 2025 р (ф. № 1-ПВ)	До 7 січня	Битько О.О.	
Податковий звіт про використання коштів неприбутковими установами	Щокварталу до 20 числа	Мірзошоєва О.М	
Звіт про доходи працівників освіти, стипендіатів (ф.1ДФ)	Щокварталу	Деркач Ю.О.	
Звіт про перерахунок прибуткового податку працівників освіти за 2025рік	До 28 лютого	Деркач Ю.О.	
Відомості персоніфікованого обліку пенсійних внесків працівників освіти до Пенсійного фонду України за 2025рік	До 01 березня	Деркач Ю.О.	
Звіт про зайнятість та працевлаштування інвалідів за 2025 рік	До 28 лютого	Деркач Ю.О.	
Звіт по коштах загальнообов'язкового державного соціального страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням (Ф4-ФСС з ТВП)	Щокварталу до 20 числа	Деркач Ю.О.	

Статистичний звіт про наявність та рух основних матеріальних ціностей	До 20 лютого	Балюк О.В.	
Статистичний звіт про капітальні інвестиції за 2025рік (ф. № 2 – інвестиції)	Щокварталу до 20 числа	Балюк О.В.	
Розробка бюджетного запиту, проекту кошторису Департаменту	Липень-грудень	Скачко О.М.	
Звіт з праці (1-ПО)	До 21 лютого	Битько О.О.	
Інформація щодо заборгованості по енергоносіях закладів освіти	Щотижня	Деркач Ю.О.	