Gobierno de Navarra
COLEGIO EL LAGO
Calle Lago 4, 31016

INFORMACIÓN GENERAL CURSO 2024-25

HORARIO LECTIVO DEL CENTRO:

Desde el 6 de septiembre al 19 de junio:

- de 09.00 h a 14.10 h (excepto 3 años)
- 3 años: de 09.05 a 14.05 h (excepto periodo de adaptación)

ASPECTOS ORGANIZATIVOS:

El colegio tiene **330 alumnos**, distribuidos en 7 aulas de Ed. Infantil, una de ellas de transición (TEA) y 12 de Educación Primaria.

✔ Ed. Infantil ocupa la planta baja. *(7 grupos)*
✔ 1º y 2º de E. Primaria ocupan la 1ª planta. *(4 grupos)*
✔ 3º, 4º, 5º y 6º están situados en la 2ª planta. *(8 grupos)*

Normas para una mejor organización:

Para el correcto funcionamiento del centro es muy importante **la puntualidad** en las entradas y salidas. **Las puertas de entrada se abrirán a las 08.55 h.,** y permanecerán abiertas hasta que los últimos grupos entren. Si se llega tarde, habrá que entrar por la puerta principal y firmar el justificante en la Conserjería. No se podrá acceder a la Conserjería hasta las **09.25 horas.**

- El alumnado de 3º a 6º de Primaria entrará y saldrá por la puerta que da a la Calle El Lago. Los de 1º y 2º de Ed. Primaria y Ed. Infantil entrarán por la puerta más cercana a las pistas deportivas.
- Las familias deberán dejar un espacio delante de las puertas para que el alumnado pueda entrar y salir sin dificultad.

- El alumnado debe entrar **sin acompañantes** al colegio, excepto casos autorizados por la dirección.
- Si un alumno/a va a faltar a clase conviene avisar al tutor/a previamente por correo electrónico (no llamar por teléfono) y justificar la ausencia cuando se reincorpore. En caso de indicio de enfermedad contagiosa no se debe traer al niño/a al colegio.
- Si una familia tiene que sacar a un niño del colegio durante las horas de clase, firmará en conserjería un justificante que deje constancia de ello. Si la persona que va a recoger al niño no es su padre o madre, debe estar autorizada por escrito por éstos para poder realizar dicha tarea. Debe evitarse recoger al alumnado en horas de recreo.
- Cuando se quiera solicitar una entrevista con cualquier docente del colegio se podrá hacer mediante la agenda del alumno/a (o nota al tutor/a por correo electrónico) o solicitándolo por escrito en conserjería (pedir solicitud). Os recordamos que las entrevistas con el profesorado son los jueves de 14.15 a 15.10 h.
- **Prendas de ropa extraviada**: la ropa que aparezca dentro de nuestras instalaciones **tiene que estar marcada** con el nombre del alumno/a, de esta manera se podrá devolver al propietario/a. Si no está marcada la dejaremos en el cofre de ropa que está ubicado en el hall de la entrada de 3º a 6º de primaria.
- **Invitaciones a cumpleaños**: deben entregarse fuera del horario escolar. Esto evitará conflictos con los "no invitados".
- **Almuerzos saludables:** os pedimos por favor que los almuerzos de los recreos sean saludables.
- **Redes sociales:** este tema puede generar problemas de convivencia entre el alumnado de más edad de nuestro centro. Recordamos a las familias que, según la legislación vigente, los menores de 14 años no pueden registrarse en una red social. Por lo que la responsabilidad de su mal uso recaerá en las familias del alumnado. En breve subirá a 16 años.
- En nuestro centro **no está permitido** el uso de móviles, relojes con conexión al teléfono, cámaras, aparatos electrónicos de juego o música. Su utilización podría ser sancionada según el *Reglamento de Convivencia* del colegio.
- Excursiones: recordamos que se domiciliarán los pagos de las mismas previamente a realizarlas. En caso de no haber

facilitado los datos bancarios, las familias tendrán que ingresar en la cuenta del colegio la cantidad correspondiente.

- Este curso escolar se os cargará en vuestra cuenta **dos pagos de 20 euros**, en concepto de material fungible. Uno al principio de octubre y otro la primera semana de diciembre.

Comunicación con las familias

El correo electrónico será el medio que utilizaremos para enviar la mayor parte de las informaciones a las familias.

Podéis modificar vuestros datos personales entrando en vuestra cuenta de EDUCA o enviando un correo a nuestro administrativo, administracion.lago@educacion.navarra.es. Aquí también podéis solicitar el acceso al programa EDUCA, si sois nuevos en el colegio o si es que nunca lo habéis tenido. Las notas trimestrales se podrán consultar en este programa, ya que no las imprimimos en papel.

Además, nuestra web es cpellago.educacion.navarra.es, en ella tendrás información de aspectos más generales del centro.

Si no estáis de acuerdo en que vuestro hijo/a aparezca en las fotos que solemos colgar en nuestra web, lo debéis comunicar al centro por escrito.

A continuación os indicamos los nombres del profesorado y personal de apoyo educativo que conforma la plantilla de nuestro centro. Si necesitáis hacer alguna consulta, podéis contactar por correo electrónico con ellos y ellas.

VER INFORMACIÓN

REUNIONES CON FAMILIAS DE INICIO DE CURSO

SERVICIO DE ORIENTACIÓN

Las líneas de actuación de este servicio, coordinado por Garazi, son:

- Asesorar en los aspectos organizativos y curriculares del centro, (Procesos de evaluación, Planes, Proyectos Educativos y Curriculares del Centro ...).
- Elaboración y seguimiento del Plan de Atención a la Diversidad, con la finalidad de proporcionar al alumnado los apoyos y medidas curriculares y organizativas necesarias para alcanzar los objetivos de E. Infantil y Primaria.
- Realizar seguimiento del alumnado con necesidades educativas especiales, y otros casos de alumnado con dificultades en el aprendizaje y retraso escolar.
- Orientación académica del alumnado.
- Atención individual de alumnado y familias.

Muchas de estas funciones se realizan dentro de la **Unidad de Apoyo Educativo** (U.A.E.), que es una subcomisión de la Comisión de Coordinación Pedagógica, cuyos integrantes son docentes de Pedagogía Terapéutica, Logopedia y la Orientadora del centro.

Su correo de contacto es orientacion.lago@educacion.navarra.es

NOTA IMPORTANTE: Por último, os recordamos que las familias tenéis la obligación de informar al tutor/a correspondiente de **vuestra situación legal** (custodias compartidas, patria potestad, acuerdos de recogida, calendarios establecidos para ambos miembros de la pareja, etc..) para evitar malos entendidos entre el centro y las mismas. ***Ver documento***

El equipo directivo del Colegio El Lago.

11 de septiembre de 2024