NanuGo Youth Society Manual

www.nanugoyouthsociety.com

info.nanugo@gmail.com

[Mission Statement]

NanuGo is a non-profit organization that inspires youth to be global leaders who devote themselves to the betterment of their community as they share their talents and passion through various charitable activities.

나누고는 청소년들이 다양한 자선 활동을 통해 자신의 재능과 열정을 나누며 지역사회 발전에 헌신하는 글로벌 리더가 되도록 독려하는 비영리 단체입니다.

[Board of Directors]

Executive Director(대표 이사) : Yun Larkins

Financial Director(재무 이사) : Soo Yoon

Advisor(고문) : Joshua Larkins

Operations Manager(실무 매니저) : Eunshic Hahm

Program Manager(기획 매니저): Eunice Choi

[RULES]

- **NanuGo에 가입을 원하는 학생과 부모님은 본 매뉴얼을 숙지하고 마지막 페이지에 있는 Agreement(동의서)만 프린트하여 싸인한 후 소속 클럽의 Parent Committee Member(프로젝트 매니저 부모님)에게 제출해야 한다.**
- NanuGo의 활동은 매년 3월1일을 시작으로 그 다음 해 2월28(9)일에 마무리되며, 1년 단위로 리뉴된다.
- NanuGo의 2025-2026년도 멤버십 Fee는 재단에 기부하는 Donation으로 간주되므로 세금 공제를 받을 수 있고, 최소 \$200이며 금액은 등록 시기와 상관 없이 동일하다.
 - 자매 또는 형제가 등록할 경우, 두번째 멤버부터는 15%씩 디스카운트 받을수 있다. (예: 첫번째 자녀 \$200, 두번째 자녀 \$170, 세번째 자녀 \$170)
 - 멤버십 Fee/Donation 기금은 클럽의 Parent Committee Member(프로젝트 매니저 부모님)를 통해 체크 또는 캐시로 지불할 수 있다.
 - 멤버십 Fee/Donations 기금은 여러 상황을 감안하여 언제든지 바뀔 수 있다.
- NanuGo의 활동은 주로 클럽 단위로 진행되지만 재단과 DM(Division Manager)이 주최하는 이벤트들은 불가피한 사정이 없는한 의무적으로 참여해야 한다.
- NanuGo의 활동들은 Direct & Indirect Service로 나누어지는데 자세한 설명은 “Activities & Service Hours” 문건을 참조한다.
- 재단에서 제공하는 봉사활동은 모든 멤버들에게 평등하게 제공되지만, 특별한 조건이 요구되는 제한된 인원의 봉사활동은 그 활동의 특성에 맞는 봉사자들을 재단에서 정한 룰대로 뽑는다.
- NanuGo의 모든 활동에 대한 기록은 **정직, 정확**해야 한다.

그렇지 않은 경우는

- 1) 매니저 포지션의 멤버들은 하원의원 상(리더십 상)을 신청할수 없는 불이익을 받을수도 있고
- 2) 지원한 대학교나 다른 기관에서 멤버의 봉사 시간 verification 요청이 들어오면 verify 못해줄수도 있다.

- 클럽 전체가 참여한 활동에 대한 날짜, 소요시간, 참석자들은 Admin Manager가 기록하지만 Activity Hours Log Sheet의 작성은 각 멤버의 책임이다.
- 대통령 상을 받기 위해 필요한 시간이 부족한 경우 NanuGo 외의 단체 혹은 공공기관등에서 봉사 활동을 할 수 있으나 클럽의 프로젝트 매니저를 통하여 DM에게 전달 후, DM은 재단의 승인을 먼저 받아야 한다.
*NanuGo 외부 봉사시간을 얼마로 채우든지 대통령상 신청에는 문제가 없으나, 전체 봉사시간중 25%를 초과하면 매니저 승급에 제한이 있을 수 있습니다.
- Table 1을 참조하여 반드시 제출해야하는 Forms 및 Report를 인지하고 데드라인에 맞춰 빠짐없이 제출한다.

Table 1

Forms and Report	Deadline	Submission By	Submit To
Membership Registration Form	3/1	Each Member (New and Returning)	Website
Club Registration Form	3/31	Project Manager	Website
Club Project & Budget Proposal	3/31	Project Manager	Email to DM
Club's Meeting Minutes	After every meeting	Admin Manager	Email to DM
Club's Project Report & Photos	After every project	Admin Manager	Email to DM
Club's accounting ledger book	8/31 & 2/28(29)	Accounting Manager	Email to DM
Club's Donation Money Request	Whenever needed	Accounting Manager	Website
End-of-Year Report	2/28(29)	Each Member	Website

Activity Hours Log Sheet	2/28(29)	Each Member	Website
--------------------------	----------	-------------	---------

[CLUB]

1. 클럽 가입하기

- 클럽 가입은 임기가 시작하는 3월1일부터 같은 해 12월 31일까지 가능하다.
- 클럽에 가입하기 위해서는 멤버 등록을 해야하는데 방법은 아래와 같다.
 - 1) NanuGo 웹사이트 www.nanugoyouthsociety.org를 방문하여 Sign Up을 하고 계정을 만든다.
 - 2) 웹사이트의 우측 상단에 위치한 Forms로 이동한 후 Membership Registration Form을 작성하여 제출한다.
 - 3) 재단에서 주최하는 오리엔테이션에 반드시 참석해야하며, (임기 중에 가입할 경우 이사진 혹은 DM 어머니와 개별 인터뷰 필요) 참석 후 각 멤버와 부모님의 서명이 된 Agreement 그리고 멤버십 Fee를 제출하면 클럽 가입이 완료된다.
- NanuGo에 속한 모든 멤버들은 1년 간의 활동이 끝나면 End-of-year Report와 Activity Hours Log Sheet, 그리고 재등록을 위한 Membership Registration Form을 다시 작성하고 제출해야 한다.

2. 클럽 탈퇴하기

- 클럽 탈퇴는 일년 중 어느 때나 가능하고, 탈퇴를 원하는 멤버의 어머니는 최소 한 달 전에 클럽의 프로젝트 매니저 어머니를 통해서 이사회에 통보하고, 멤버는 직접 이메일로 정식 탈퇴의사를 밝혀야 한다.
- 매니저 포지션을 맡은 멤버가 탈퇴를 원하는 경우 탈퇴 전 후임에게 모든 인수인계를 마쳐야 한다.
- 자발적 탈퇴를 원하는 모든 멤버들의 멤버십 Fee는 환불되지 않는다.
- 자발적 탈퇴를 원하는 모든 멤버들의 Award 수상은 개런티되지 않는다.
- 클럽 가입 후 클럽 리더에게 아무런 통보없이 3개월 이상 활동이 전무할 경우 자동 탈퇴가 된다.
- 자동 탈퇴의 경우에도 멤버십 Fee는 환불하지 않으며 Award 수상 역시 개런티되지 않는다.
- 나누고 활동 중 멤버 간 또는 클럽 간의 갈등과 분쟁이 있을 경우, 반드시 이사회 Solution Service를 통하여 즉시 해결 방안을 구해야 한다.

3. 클럽 개설하기

- 최소 4명의 멤버로 클럽을 개설할 수 있으나 임기가 끝나기 전까지 7명의 멤버를 구성해야 한다.
- 클럽을 개설한 멤버가 프로젝트 매니저 역할을 담당한다.
- 클럽 등록 양식(Club Registration Form)과 클럽 운영 기획안 및 예산안(Club Project & Budget Proposal)을 제출하고 이사회 승인을 받는다.
- 새로운 임기의 시작은 매년 3월1일부터이지만 클럽 개설은 같은 해 8/31까지 가능하다.
- 클럽 개설은 최소 6개월 이상의 매니저 포지션을 맡아 본 경력이 있는 멤버가 할 수 있다.

4. 매니저의 임무 및 자격 조건

- NanuGo 매니저들의 임기는 1년이며, 임기가 끝나기 최소 두 달 전(1월1일) 새로운 매니저들을 가이드라인 따라 선출하여 인수인계에 필요한 작업을 시작해야 한다.
- 리더 포지션은 필요에 따라 연임이 가능하나 진급하는 것을 권장한다.
 General Member → Assistant Manager → Admin Manager or Accounting Manager → Project Manager → Deputy Division Manager → Division Manager → Intern

1) Project Manager (PM)

- 클럽을 이끄는 리더로서 멤버들과 함께 목표를 세우고, 그 목표를 이루기 위한 활동들을 기획한다.
- 3월 1일 임기가 시작하고 30일안에 Club Registration Form을 작성하여 제출하고, 임기가 끝나는 다음 해 2월 28(9)일까지 클럽 멤버들에게 End-of-Year Report와 Activity Hours Log Sheet 제출할것을 명확히 알려야 한다.
- 임기의 시작과 동시에 연간 목표 달성을 위한 세부 계획 및 실행을 위한 미팅을 주도하고 클럽의 매니저들과 함께 Club Project & Budget Proposal 작성하여 3/31까지 제출한다.
- 각 멤버들의 봉사활동 진행 사항을 분기별로 체크하여 봉사 시간이 부족한 멤버들에게 알려준다.

- 최소 한 달에 한 번 클럽 미팅을 하며, 그 중 두 달에 한 번은 대면 미팅을 권고한다. 대면 미팅시 계획한 활동을 함께 할 수 있다. (예: 비치나 공원에서 만나 미팅하고 쓰레기 줍기등)
- DM의 공지사항을 클럽 멤버들에게 빠짐없이 정확히 전달하고, NanuGo가 주최하는 프로젝트 또는 행사의 참여는 멤버들의 의무이므로 전 멤버가 참여할 수 있도록 권장한다.
- 새로운 멤버들을 모집하고 멤버수가 늘어나면 Table 1과 같이 포지션을 임명할 수 있다.
- 새로운 멤버의 등록 도와주기: a) NanuGo에 대해 브리핑해주고, b) 멤버 등록을 위한 절차를 안내해주고, c) 재단에서 지정해주는 분과 오리엔테이션 스케줄을 잡아준다
- 멤버가 탈퇴를 원하면 탈퇴 사유와 시기를 이메일로 DM에게 보고한다.
- 자격 : NanuGo의 멤버로서 최소 1년 이상 활동한 경력이 있어야 하고, 매니저 포지션의 경험이 있는 멤버를 우선한다.

Table 2

No. of Members	No. of Managers	Position Name
4	2	Project & Admin Manager
5~9	3	+ Accounting Manager
10 & More	4	+ Assistant Manager

TIP 1 : NanuGo가 지향하는 활동들

- ★ 펀드레이징을 통해서 모은 수익금으로 사회 빈곤층에게 기부하기
- ★ 사회적 약자들을 위한 시설 단체에서 봉사 활동하기
- ★ 나의 재능으로 커뮤니티에 도움 주기
- ★ 환경 보호에 기여하기
- ★ 소외된 계층을 위한 계몽 운동하기
- ★ 청소년 자립 및 리더십 강화하기

2) Admin Manager (AM 1)

- 프로젝트 매니저를 도와 1년 기획안을 만든다.
- 클럽 전체가 참여한 활동의 날짜, 소요 시간, 내용등을 빠짐없이 기록한다.
- 클럽 미팅이 끝나면 바로 미팅에 관한 Meeting Minutes을 간단하게 작성하여 DM에게 이메일한다.
Email Subject: Division#, Club Name, Meeting Minutes
Email Content: Who, When, Where, What you did, What you will do.
- 클럽 프로젝트나 행사 계획을 DM에게 사전 보고하고 도움이 필요하면 요청한다.
- 클럽 프로젝트나 행사가 끝나고 나면 관련 내용을 사진과 함께 DM에게 이메일로 리포트한다.
- 클럽의 인스타그램을 관리한다.
- 프로젝트 매니저가 개인적 사유로 부재시 클럽을 대신 이끈다.
- 자격 : 나누고의 멤버로 1년 이상 활동한 경력이 있어야 한다.

TIP 2 : 시간 기록하는 방법

- ★ 기록이 가능한 미니멈 시간은 1시간이다.
- ★ 대면 미팅의 경우 오고 가는 시간 합해서 1시간을 더할 수 있다.
- ★ 클럽 미팅, 프로젝트, 행사등의 시간은 프로젝트 매니저가 가이드 라인에 따라 시간을 공지한다.
- ★ 재단에서 주최하는 미팅, 프로젝트, 행사등의 시간은 DM에게 공지 받는다.
- ★ 모든 미팅, 프로젝트, 행사등을 위한 준비시간과 참여시간은 개인마다 다르므로 각자 기록하여 연간 리포트 작성 시에 어려움이 없도록 한다.

3) Accounting Manager (AM 2)

- 클럽의 두 매니저들(PM & AM1)과 함께 1년 예산안을 만든다.
- 입/출금 거래 및 잔고등을 꼼꼼히 기록하고 8월31일과 2월28(9)일, 연 2회 회계 장부를 정리하여 DM에게 이메일 한다.

- 펀드레이징 수익금을 NanuGo에 입금하고, 도네이션을 위해 필요한 금액은 정해진 양식(Donation Money Request Form)을 통하여 요청한다.
- 계획한 활동들을 실행하기 위해 필요한 물품 구입 및 다른 멤버들이 구입한 물품 대금이 있다면 반드시 그 아이템만 찍혀있는 영수증을 받고 환급해준다. 환급을 원하는 물품은 꼭 환급해주는 주최자에게 반드시 사전 승인을 받아야 한다.
- 펀드레이징 이벤트를 계획하고 주도할 수 있다.
- 자격 : NanuGo의 멤버로서 1년 이상 활동한 경력이 있어야 한다.

TIP 3: 도네이션 하는 방법

세금 보고 관련 이유로 클럽에서 다른 단체로의 도네이션은 NanuGo 재단을 통해서 물품 또는 NanuGo 체크로 기부되어야 한다.

- ★ 물품으로 도네이션 하는 경우의 절차 :
 - a) 특정 단체에 도네이션 하기 위한 클럽의 펀드레이징을 하기 전에 먼저 DM을 통해서 재단의 승인을 받음.
 - b) 클럽의 펀드레이징으로 모은 모든 수익금은 재단에 디파짓 함.
 - c) Donation Money Request 폼을 통해 재단에 요청하여 환불 받음
- ★ NanuGo 체크로 도네이션 할 수 있는 경우:
 - a) 일부라해도 타 단체의 운영에 쓰여질 경우에는 보낼 수 없다. (예: 월드비전)
 - b) 100% 구호 목적이 확실한 경우라면 타 단체라해도 보낼 수 있다.
 - c) 펀드레이징의 목적과 100% 부합한 경우에는 개인에게도 보낼 수 있다.

4) Assistant Manager (AM 3)

- 멤버가 10명 이상이 되면 클럽의 세 매니저가 의논하여 클럽 멤버 중에서 한 명을 임명할 수 있다.
- 프로젝트 매니저가 맡고 있는 일을 돕고, 어드민 매니저 혹은 어카운트 매니저의 부재 시 업무를 대신할 수 있다
- 일반 멤버로 카운트되지만, 다음 임기에 포지션을 맡을 수 있는 우선의 기회가 주어진다.

[DIVISION]

1. 디비전 형성 조건

- 최소 1개부터 최대 6개의 클럽들이 모여서 하나의 디비전을 만들 수 있다.
- 이사회에서 임명한 **Division Manager(DM)**가 관리한다.
- 각 디비전에 최대 2명의 DM을 세울 수 있다.

2. DM의 임무 및 자격 조건

- NanuGo의 메뉴얼을 잘 숙지하고 있어야 한다.
- 클럽에 소속되지 않으며 각자 최대 3개까지의 클럽들을 관리/감독한다.
- 재단의 중요한 프로젝트 및 행사의 사전 준비를 위하여 각 클럽의 리더들을 미팅에 콜할 수 있다.
- 각 디비전의 5번째 클럽이 개설되면 프로젝트 매니저 중에서 Deputy Division Manager(DDM)를 임명할 수 있고, DM업무를 트레이닝 시킨다.
- NanuGo가 주최하는 프로젝트 혹은 행사(Award Ceremony, NanuGo Gala Day, English Camp, Fundraisers, 등)를 주관하며 재단의 제반 업무를 돕는다.
- 상을 받기 위한 봉사 시간이 부족하다면 본인이 속해있던 클럽을 도와서 함께 활동을 하며 시간을 받을 수 있다.
- NanuGo의 Director와 대면/비대면 미팅을 정기적으로 하고, 그 외 재단 행사가 있을 시 수시로 커뮤니케이션 한다.
- Director와의 미팅 아젠다가 각 클럽에 정확하게 전달될 수 있도록 클럽의 매니저들과 소통하는것은 가장 중요한 업무이다!

- Table 1을 참고 하여 데드라인에 맞춰 각종 리포트를 받을수 있도록 하고, 받은 이메일들을 정리하여 NanuGo에 이메일로 보낸다.
- 임기 중 한 가지 Project를 맡아 직접 계획하고, 미리 승인 받은 후 추진하여 결과를 만들어 낸다.
- 자격: 클럽에서 프로젝트 매니저 포지션으로 최소 1년 이상 활동을 한 경험이 있어야 하고, DM 선출은 재단에서 한다.

3. DDM의 임무와 자격 조건

- NanuGo의 매뉴얼을 잘 숙지하고 있어야 한다.
- DDM은 다음 임기의 DM 선출 과정에서 추천을 받거나 임기 중 총원이 필요할 시 DM과 이사회가 논의하여 선출된다.
- DDM은 클럽의 소속이므로 클럽에서 맡은 포지션과 병행에서 활동하며 상장 신청에 필요한 봉사 시간을 채워야 한다.
- DDM은 임기동안 DM을 보조하고, 재단을 도우며 DM의 업무를 배우고 익혀 다음 임기에 DM position에 지원할 수 있는 자격을 갖춘다.
- DM과 수시로 소통하며 미팅의 아젠다가 각 클럽에 정확하게 전달, 시행되고 있는지 확인하는 것이 가장 중요한 업무이다!
- 자격: 클럽에서 매니저 포지션으로 최소 1년 이상 활동한 경험이 있는 10학년을 우선한다.

[AWARDS]

1. 공식 어워드의 종류 및 자격 조건

- **PVSA : President Volunteer Service Award (대통령상)**
 - 1) 자격 조건 : Table 3와 같이 봉사 시간을 채운 멤버이면서 미국 시민권자 혹은 영주권자이어야 함.
 - 2) 활동 시기가 얼마 남지 않은 시점에 클럽에 가입했거나 개인 스케줄로 클럽 활동 참여율이 저조한 경우 대통령 봉사상을 개런티 할 수 없다.

Table 3

	Bronze	Silver	Gold
Teens (11-15)	50-74	75-99	100+
Young Adults (16/25)	100-174	175-249	250+

- **Congressional Recognition Award from US House of Representatives (하원의원 상)**
 - 1) 자격 조건 : 아래의 세가지 조건을 모두 충족하는 멤버
 - 각 클럽의 매니저 포지션을 맡은 멤버
 - 나이에 상관없이 250시간 이상 봉사 시간을 채워야 하며 그중의 75%(188시간) 이상은 Direct Volunteer Service 여야 함.
 - 매뉴얼에 명시된 임무에 성실히 임해야 함.
 - 2) 예외 조건 : 일반 멤버가 5명 이상 리크루트를 한 경우 위의 상을 신청 할 수 있다.
- **Senator Award (상원의원 상)**
 - 1) 자격 조건 : 아래의 세가지 조건을 모두 충족하는 멤버
 - DM 포지션을 맡은 멤버
 - 나이에 상관없이 250시간 이상 봉사 시간을 채워야 하며 임기 중 한가지 이상의 Project를 책임지고 계획하고 추진하여 결과를 만들어 내야 함.
 - 매뉴얼에 명시된 임무에 성실히 임해야 함.

- 2) 예외 조건 : 프로젝트 매니저가 1년 임기 내 본인이 리드한 클럽 포함 3개 이상의 클럽이 설립되고 세 클럽의 총 멤버수가 18명 이상일 경우, 또는 한가지 이상의 **Volunteer Project**를 온전히 계획하고 미리 승인 받은 후 추진하여 결과를 만들어 낸 경우 위의 상을 신청 할 수 있다.

2. 비공식 어워드 : 매년 어워드 세레머니 행사 전 이사회에서 검토하여 추가 가능

[Parent Committee]

- 모든 디비전 매니저(DM)와 프로젝트 매니저(PM) 어머니들은 자동으로 학부모회 소속의 멤버가 되며 **NanuGo**의 모든 활동을 적극 지원해야 한다.
- DM의 어머니는 **Parent Advisor**가 되어 이사회와 학부모회 멤버들 간의 커뮤니케이션을 돕는다.
- **NanuGo**의 프로젝트 혹은 행사 전 논의를 위한 공식 미팅에는 학부모회 소속의 모든 어머니들이 의무적으로 참석해야하며 미팅의 안건은 각 클럽의 어머니들께 반드시 그대로 공지하여 실행토록 한다.
- 리더십 포지션을 맡은 자녀들이 제 역할을 잘 감당하고 있는지 수시로 점검한다.

[Agreement]

1. 상기 **NanuGo** 매뉴얼의 모든 내용을 숙지했으며, 모든 사항을 매뉴얼대로 성실히 수행할 것과 **NanuGo**의 활동에 긍정적인 태도로 참여할 것을 약속합니다.
2. **NanuGo** 매뉴얼 조항은 상황에 따라 사전 통보없이 바뀔 수 있지만, 바뀐 내용이 있다면 이사회를 통해서 공지될 것 입니다.
3. 해당란에 체크 마크를 해주시기 바랍니다.
 - NanuGo** 활동 중 찍힌 멤버들이나 그 가족들의 사진 혹은 동영상은 **NanuGo** 웹사이트, 인스타그램등의 소셜 미디어 플랫폼에 올리는 것을 동의한다.
 - NanuGo** 활동 중 찍힌 멤버들이나 그 가족들의 사진 혹은 동영상을 **NanuGo** 웹사이트, 인스타그램등의 소셜 미디어 플랫폼에 올리는 것을 동의하지 않는다.
4. **NanuGo**의 모든 활동은 멤버가 자발적으로 참여하는 것이므로 활동 중에 멤버 또는 그 법적 보호자가 본인 또는 타인의 부주의로 인한 신체적, 정신적, 경제적 손상이나 손실을 입을 경우 **NanuGo Youth Society** 재단에 어떤 책임도 전가할 수 없습니다. 그리고, 손상이나 손실을 입힌 주체가 명확하지 않을 경우에도, **NanuGo Youth Society** 재단과 재단의 책임자들은 멤버 개인의 손상 및 피해에 관련된 책임에서 완전히 면제 됩니다.
5. 다음과 같은 경우는 **NanuGo** 멤버로서 받을수 있는 혜택(봉사 기회, 리더 포지션, 상장 신청등)을 받지 못할 수도 있고, 상황의 심각성에 따라 권고 탈퇴를 받을수도 있습니다. 멤버와 부모님 모두에게 해당되는 조항이므로 싸인 전에 반드시 숙지하시기 바랍니다.
 - 1) 고의적으로 재단을 비방하거나 사실이 아닌 말을 퍼뜨려 클럽 멤버들간에 불신을 조장하는 경우
 - 2) **NanuGo**가 지향하는 바를 무시하고, 재단의 시스템, 매뉴얼, 또는 운영방침에 따르지 않고, 본인의 독자적인 방식대로 클럽을 운영하는 경우 (**PM** 또는 **PM**어머니는 재단의 승인 없이 독자적인 판단으로 매니저들을 선정하거나 특정 멤버를 지지하도록 영향력을 미치는 인사권이 없음!)
 - 3) 재단과 클럽 멤버 어머니들 사이의 소통/미팅을 의도적으로 차단하려는 경우

위 다섯가지 모든 조항은 건강한 **NanuGo** 재단을 이끌고 모든 멤버들에게 공평한 조건을 제공하기 위한 최소한의 요구 조건이므로 동의하시면 아래 서명을 해주시기 바랍니다.

Date :

Division Number:

Club Name :

Member Name :

Member Signature :

Parent/Guardian Name :

Parent/Guardian Signature :