

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет транспорта»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор учреждения
образования «Белорусский
государственный университет
транспорта»

Ю. Г. Самодум

« »

2020

Регистрационный № УД- . / уч.

ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

**Учебная программа учреждения высшего образования
по инженерно-технологической практике для специальности
1-27 02 01 «Транспортная логистика (по направлениям)»**

Программа инженерно-технологической практики составлена на основе образовательного стандарта ОСВО 1-27 02 01 – 2018 «Транспортная логистика (по направлениям)» и учебного плана, утвержденного 28.08.2018 регистрационный номер Е 27-УЛ-146/уч.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Е.В. Малиновский, старший преподаватель кафедры «Управление грузовой и коммерческой работой» учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта»

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

кафедрой «Управление грузовой и коммерческой работой» учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» (протокол №5 от 31 марта 2020 г.);

научно-методической комиссией факультета «Управление процессами перевозок» учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» (протокол №2 от 30 апреля 2020 г.).

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Инженерно-технологическая практика студентов является обязательным компонентом, предусмотренным учебным планом специальности 1-27 02 01 «Транспортная логистика (по направлениям)» направления специальности 1-27 02 01-02 «Транспортная логистика (железнодорожный транспорт)», и важным этапом подготовки специалиста.

Инженерно-технологическая практика создает условия и служит основой для практического изучения различных технологических процессов в сфере транспортно-логистической деятельности, сбора материалов, необходимых в дальнейшем для выполнения дипломного проекта, а также помогает студентам лучше ознакомиться с работой по избранной специальности, привить навыки будущей профессиональной деятельности, преодолеть психологический барьер, связанный со вступлением в самостоятельную трудовую деятельность.

Цель инженерно-технологической практики – закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в университете, приобретение профессиональных умений и навыков.

Задачи инженерно-технологической практики являются:

- приобретение профессиональных умений и навыков по специальности;
- закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в университете;
- изучение технологии работы транспортных и транспортно-логистических предприятий и подразделений железнодорожного транспорта;
- приобретение практических навыков анализа грузовой и коммерческой работы, экономической деятельности, технико-эксплуатационной работы объектов практики;
- изучение инновационных форм и методов оказания транспортно-логистических услуг клиентам;
- подготовка студентов к самостоятельной профессиональной деятельности.

Инженерно-технологическая практика проводится в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860 «Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей», Положением о порядке организации и проведения практики студентов учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» от 17.10.2019 № П-47-2019, образовательным стандартом и учебным планом специальности 1-27 02 01 «Транспортная логистика (по направлениям)» направления специальности 1-27 02 01-02 «Транспортная логистика (железнодорожный транспорт)».

Продолжительность инженерно-технологической практики составляет 2 недели. Срок прохождения практики определяется учебным планом специальности 1-27 02 01 «Транспортная логистика (по направлениям)» направления специальности 1-27 02 01-02 «Транспортная логистика (железнодорожный транспорт)». Форма текущей аттестации – дифференцированный зачет. Трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы.

Инженерно-технологическая практика проводится в транспортных и транспортно-логистических предприятиях и подразделениях железнодорожного транспорта, являющихся объектами практики.

Выбираемые в качестве объектов практики предприятия и подразделения должны соответствовать профилю подготовки специалистов, обеспечивать возможность прохождения практики студентами согласно ее содержанию в полном объеме.

Основанием для прохождения практики студентами является приказ ректора университета и договор между университетом и соответствующей организацией.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание инженерно-технологической практики определяется учебной программой практики, разрабатываемой кафедрой «Управление грузовой и коммерческой работой» университета. На основании учебной программы преподавателем кафедры – руководителем практики от кафедры университета до начала практики разрабатывается и согласовывается с руководством предприятия – объекта практики рабочая программа практики, которая учитывает конкретные условия и возможности каждого объекта практики.

Студент знакомится с хозяйственной деятельностью объекта практики. Он должен изучить организационную структуру объекта практики; ознакомиться с работой и задачами, стоящими перед структурными подразделениями предприятия, выяснить какое значение и место занимают данные подразделения в производственном процессе предприятия. Особое внимание следует уделить изучению аспектов, связанных с управлением логистикой на предприятии:

- выделить подразделения, выполняющие логистические функции;
- изучить положения о структурных подразделениях, реализующих функции логистики, должностные обязанности их работников.

В процессе прохождения практики студент должен изучить структуру управления, организацию и технологию выполнения операций, а также экономические показатели объектов практики, взаимодействие станции, предприятия с грузоотправителями и грузополучателями, логистическими и экспедиторскими организациями, предприятиями других видов транспорта, различными отделенческими и дорожными подразделениями.

По разделу грузовой и коммерческой работы студент должен изучить:

- техническое оснащение мест общего пользования, объемы работы по основным грузовым пунктам;
- технологию работы пунктов общего пользования по приему, погрузке, выгрузке, выдаче грузов;
- должностные обязанности приемосдатчиков при приеме к перевозке и выдаче грузов на местах общего пользования;
- организацию и правовые взаимоотношения при обслуживании грузоотправителей и грузополучателей;

- структуру руководства и технологию работы товарной конторы по оформлению перевозочных документов, расчетам и взысканию провозных плат, платежей за работы и услуги, неустоек, ведению учетных карточек, информированию клиентов о прибытии грузов, автоматизации выполняемых операций;

- оформление несохранных перевозок грузов, организацию розыска грузов, основные документы, оформляемые при несохранной перевозке груза;

- взаимодействие в работе товарной конторы с отделенческим расчетным центром и станционным технологическим центром по обработке документов;

- договоры на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования и на подачу и уборку вагонов, технологию выполнения приемо-сдаточных операций;

- формы учета простоя вагонов, фактический простой на грузовых пунктах общего пользования и железнодорожных путях необщего пользования;

- порядок выполнения и содержание таможенных операций при предъявлении груза к перевозке и его выдаче;

- предоставляемые станцией, предприятием услуги клиентам при приеме, погрузке, выгрузке, выдаче, хранении и доставке грузов.

По разделу экономической деятельности, учету и отчетности студент должен изучить:

- основные объемные, качественные и экономические показатели работы станции, предприятия;

- порядок ведения станционной коммерческой отчетности;

- учет простоя вагонов на станции;

- учет, отчетность о выполнении согласованных объемов работы, статической нагрузки, плана отправительской маршрутизации;

- отчетность по несохранным перевозкам;

- показатели экономической работы станции, предприятия (доходы, расходы, прибыль, рентабельность и т.д. и порядок их расчета), содержание и порядок разработки калькуляций на выполняемые виды работ и предоставляемые услуги станцией, предприятием.

По разделу технико-эксплуатационной работы станции студент должен изучить:

- технологию технического и коммерческого осмотра поездов и вагонов при прибытии, отправлении, подаче на грузовые пункты;

- структуру и технологию работы станционного технологического центра по обработке документов на прибывающие и отправляемые поезда, организацию информационного обмена с другими подразделениями;

- технологию расформирования прибывающих поездов с местными вагонами, обработки транзитных грузовых поездов с прицепкой, отцепкой групп вагонов и сборных поездов, формирования поездов;

- технологию подборки, подачи, расстановки и уборки вагонов по грузовым пунктам и фронтам.

Программой практики предусмотрено проведение анализа основных показателей работы объекта практики. При этом анализ должен проводиться по фактическим данным за период не менее двух последних лет деятельности

организации. В тех случаях, когда не представляется возможным получить информацию за такой период, анализ можно провести по данным за два сопоставимых периода (два полугодия, два квартала и т.п.).

В отчете по данному разделу программы практики должны быть отражены результаты конкретного анализа, выполненного на основе практического материала с использованием различных аналитических приемов. Проводя анализ, студент должен показать умение использовать свои теоретические знания при изучении конкретных ситуаций.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Общие положения

Перед началом практики студенты проходят на производстве общий инструктаж по технике безопасности с соответствующей записью и распиской каждого студента в специальном журнале, оформляют необходимые документы и знакомятся с правилами внутреннего распорядка объекта практики.

Студенты работают на практике в часы, регламентированные распорядком работы объекта практики. Календарно-тематический план прохождения практики приведен в таблице 1.

Студенты знакомятся по усмотрению руководителей практики с работой и других отделов, подразделений объекта практики, кроме названных в таблице 1, в зависимости от конкретных условий прохождения практики.

Таблица 1 – Календарно-тематический план инженерно-технологической практики

Наименование мероприятия	Период прохождения практики, недели		Ответственное лицо
	1	2	
1 Инструктаж в университете о предстоящей практике, нахождение в пути к месту практики	+		Практикант
2 Оформление студентов на практику в отделе кадров, ознакомление с правилами внутреннего распорядка	+		Руководитель от производства, практикант
3 Ознакомление с объектом практики (обзорная беседа руководителя практики от производства), инструктаж, изучение документов по технике безопасности, охране труда. Распределение студентов по рабочим местам	+		Руководитель от производства, практикант
4 Изучение структуры руководства, управления работой станции, предприятия	+	+	Руководитель от производства, практикант
5 Изучение технического оснащения и технологии работы мест общего пользования (крытый склад, контейнерная площадка, площадка для тяжеловесных грузов, повышенный путь и др.), должностных обязанностей приемосдатчиков	+		Руководитель от производства, практикант
6 Изучение должностных обязанностей работников и технологии работы товарной конторы по: оформлению перевозочных документов; расчету и взысканию	+	+	Руководитель от производства, практикант

Наименование мероприятия	Период прохождения практики, недели		Ответственное лицо
	1	2	
провозных плат, платежей за работы и услуги, неустоек; приему и выдаче грузов; ведению учетных карточек; оформлению несохранных перевозок грузов и их розыску; автоматизации выполняемых операций			
7 Изучение правовых взаимоотношений (договоров) и организации обслуживания грузоотправителей, грузополучателей	+	+	Руководитель от производства, практикант
8 Изучение технологии работы станции с различными категориями вагонопотоков		+	Руководитель от производства, практикант
9 Изучение технологии работы СТЦ, ПКО и взаимодействия со смежными подразделениями на станции (ПТО, локомотивное депо и др.)		+	Руководитель от производства, практикант
10 Изучение правовых (договоры), организационных и технологических вопросов взаимодействия в работе станции и железнодорожных путей необщего пользования		+	Руководитель от производства, практикант
11 Изучение системы учета и отчетности на станции, предприятии	+	+	Руководитель от производства, практикант
12 Изучение экономической деятельности станции, предприятия (доходы, расходы, прибыль, рентабельность, разработка калькуляций и др.)	+	+	Руководитель от производства, практикант
13 Выполнение индивидуального задания	+	+	Практикант
14 Оформление отчета по практике	+	+	Практикант

Руководство инженерно-технологической практикой

Для проведения инженерно-технологической практики студентов 2 курса учреждение образования «Белорусский государственный университет транспорта» заключает договор с соответствующей организацией, в котором определяются конкретные сроки и условия организации и прохождения практики.

Для учебно-методического руководства и контроля за работой студентов приказами по университету и предприятию – объекту практики назначаются руководители практики соответственно от кафедры университета и принимающей стороны.

Перед выездом на практику проводится собрание со студентами с целью их ознакомления с приказом ректора университета об организации практики, программой инженерно-технологической практики, календарным графиком ее проведения, требованиями к содержанию и оформлению отчета по практике, выполнению индивидуальных заданий, разъясняются задачи практики, требования по охране труда и др.

Каждый студент, направляемый на практику, должен получить на кафедре

«Управление грузовой и коммерческой работой»:

- программу практики;
- индивидуальное задание;
- выписку из приказа о направлении на практику;
- дневник по практике;
- справку для подтверждения выплаты суточных для студентов, проходящих практику за пределами г. Гомеля.

Общее руководство практикой от производства могут осуществлять квалифицированные специалисты предприятия – объекта практики, утверждаемые приказом его руководителя. Направленные на практику студенты (пофамильно) этим же приказом допускаются к прохождению практики с указанием сроков практики.

Непосредственное руководство практикой по отдельным объектам может возлагаться на специалистов данного структурного подразделения (отдела), которые являются цеховыми руководителями практики.

Обязанности руководителей практики

Руководитель инженерно-технологической практики от кафедры университета обязан:

- перед началом практики проверить готовность предприятия – объекта практики к приему студентов-практикантов, согласовать рабочую программу проведения практики с руководством предприятия;
- до отъезда студента-практиканта на инженерно-технологическую практику согласовать с ним контактные телефоны, ознакомить студента-практиканта с программой практики, разъяснить порядок прохождения и содержание практики, оформления отчета;
- осуществлять общее методическое руководство практикой;
- контролировать юридическое закрепление студентов на объекте практики, проведение со студентами обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда, обеспечение нормальных условий труда и быта студентов, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечить взаимодействие с руководителями практики от производства, которые осуществляют общее и непосредственное руководство практикой студентов на рабочих местах;
- поддерживать контакт со студентами, проходящими практику, оперативно оказывать методическую помощь и содействие по всем вопросам, возникающим в период прохождения практики;
- контролировать работу студентов-практикантов по выполнению разделов программы практики, индивидуального задания и отчета;
- оказывать необходимую практическую помощь в разработке научно-исследовательских вопросов студентами, сборе и обработке материалов практики;
- проверять отчеты и принимать зачеты студентов по практике, давать отзывы о качестве ее прохождения, представлять заведующему кафедрой предложения по совершенствованию проведения практики;
- участвовать в подготовке научной студенческой конференции по итогам

инженерно-технологической практики;

- в случае отсутствия студента-практиканта на практике, нарушения студентом-практикантом правил внутреннего трудового распорядка или его недобросовестного отношения к работе немедленно ставить в известность об этом заведующего кафедрой.

Руководитель практики, осуществляющий общее руководство от производства, обязан:

- обеспечивать необходимые условия для полного и качественного выполнения программы инженерно-технологической практики и индивидуальных заданий;

- проводить организационное совещание, знакомить студентов с порядком оформления в отделе кадров, правилами внутреннего распорядка;

- организовать проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;

- подбирать руководителей по объектам практики (цеховых руководителей), оказывать им необходимую помощь, наблюдать за их работой;

- уточнять с руководителем практики от кафедры университета программу прохождения практики, организовать ее выполнение студентами;

- проводить регулярно совещания со студентами по вопросам практики;

- оказывать необходимую помощь студентам по вопросам прохождения практики, выполнения индивидуального задания;

- обеспечивать возможность использования студентами имеющейся научно-технической литературы, справочников, инструкций, другой документации;

- организовывать переход студентов с одного объекта на другой, чтение лекций и проведение бесед, занятий, производственных экскурсий со студентами в период практики;

- контролировать работу студентов по прохождению практики в соответствии с программой, соблюдение практикантами правил внутреннего трудового распорядка, осуществлять учет работы и проверку дневников студентов;

- проверять и подписывать отчеты студентов о прохождении инженерно-технологической практики, дневники и давать характеристику работы каждого студента за период практики, в которой отмечать отношение студента к прохождению практики, приобретенные им знания и навыки, деловые качества, участие в научно-исследовательской работе, помощь производству;

- отчитываться перед руководством предприятия за организацию и проведение практики.

Руководитель практики от производства на конкретном объекте обязан:

- осуществлять непосредственное руководство практикой на объекте, постоянный контроль за качественным прохождением практики студентами в соответствии с программой практики, трудовой дисциплиной;

- организовать изучение: технологии работы, взаимодействия с другими подразделениями в процессе работы; ведущейся документации; планирования

работы; передовых методов труда;

- оказывать необходимую помощь студентам по вопросам выполнения заданий, касающихся работы данного конкретного объекта, консультировать практикантов по различным производственным вопросам, предоставлять техническую и технологическую документацию, имеющуюся на объекте практики;

- контролировать ведение дневников, подготовку отчетов студентами, давать информацию руководителю практики, осуществляющему общее руководство от производства, о качестве прохождения практики каждым из студентов на данном объекте, допущенных нарушениях правил внутреннего трудового распорядка.

Обязанности студентов-практикантов

Студент в период прохождения инженерно-технологической практики обязан:

- присутствовать на общем организационном собрании, изучить программу инженерно-технологической практики, получить на кафедре необходимые документы по прохождению практики и рекомендации руководителя практики от кафедры университета о порядке прохождения практики;

- прибыть на практику и закончить ее точно в срок, установленный приказом ректора университета;

- строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, действующие на объекте практики;

- выполнять требования программы инженерно-технологической практики, индивидуальное задания, проходить практику в строгом соответствии с утвержденной программой практики;

- в трехдневный срок после прибытия на предприятие для прохождения инженерно-технологической практики сообщить своему руководителю практики от кафедры университета дату и номер приказа (указания) о зачислении студента на практику, а также Ф.И.О. руководителя практики от производства и его контактный телефон;

- ежедневно заполнять дневник практики, в котором записывать все выполненные работы и наблюдения, регулярно представляя дневник для проверки руководителю практики от производства, а в конце практики – для написания отзыва;

- собрать и систематизировать необходимый материал для оформления отчета и индивидуального задания по практике;

- принимать участие в общественной жизни трудового коллектива;

- представить руководителю практики отчет о прохождении инженерно-технологической практики и выполненное индивидуальное задание;

- по результатам инженерно-технологической практики оформить письменный отчет, индивидуальное задание, сдать зачет (защитить отчет) с дифференцированной оценкой по десятибалльной системе.

Требования к содержанию и оформлению отчета и индивидуального задания. Подведение итогов инженерно-технологической практики

В процессе прохождения инженерно-технологической практики студент

регулярно ведет дневник, подбирает и систематизирует материалы по практике, составляет отчет и индивидуальное задание, которые должны быть готовы к моменту окончания практики.

Отчет об инженерно-технологической практике студента – документ, который содержит систематизированные данные о проведенной студентом в ходе практики работе, описывает процесс или результаты аналитического исследования и выполнен студентом во время инженерно-технологической практики.

По окончании практики студент сдает письменный отчет руководителю практики от кафедры «Управление грузовой и коммерческой работой» университета. К отчету должны быть приложены дневник прохождения практики с характеристикой-отзывом руководителя практики от производства, выполненное индивидуальное задание.

Для оформления отчета в конце практики студенту отводится 2-3 дня с освобождением его на это время от работы (в случае ее наличия). Дневник и отчет должны быть подписаны руководителем практики от производства. Подпись заверяется печатью предприятия (подразделения) – объекта практики.

Для написания отчёта по практике студенту необходимо ознакомиться с объектом практики и собрать информацию, необходимую для решения задач практики, обработать и проанализировать данные. В отчете с необходимыми пояснениями, таблицами, графиками, диаграммами отражается, обобщается и систематизируется собранный материал. Кроме того, отчет должен отражать умение практиканта творчески анализировать и оценивать рассматриваемые вопросы, а также применять теоретические знания, полученные во время учебы в университете.

Содержание отчета определяется программой практики и индивидуальным заданием. В отчете должна быть отражена работа, проведенная лично студентом: хронометражные наблюдения, расчеты, графики, обобщение передового опыта, применения автоматизированных систем, выводы и предложения по улучшению работы на данном объекте практики. Отчет составляется в краткой форме с приложением применяемых на производстве форм учета и отчетности.

В процессе прохождения практики студент должен выполнить индивидуальное задание по учебной или научно-исследовательской тематике, представляющее интерес для производства, связанное с выполнением научных исследований кафедрой или подготовкой материала для дипломного проектирования.

Цель выполнения индивидуального задания – более глубокое изучение отдельных производственных процессов и технологий на основе теоретических знаний, полученных студентом в университете. Индивидуальные задания должны выдаваться преподавателями кафедры «Управление грузовой и коммерческой работой» с учетом потребностей производства и предусматривать разработку студентами отдельных технических, технологических, экономических вопросов на основе выполненных натуральных наблюдений, анализа учетно-отчетных данных и реальных технологических процессов.

Выполненные за период инженерно-технологической практики разработки по учебной или научно-исследовательской работе должны содержать кроме анализа производственных процессов расчеты соответствующих показателей работы, причем предложения также должны подкрепляться в случае необходимости расчетами.

Результаты исследований рассматриваются на научной студенческой конференции, проводимой по итогам инженерно-технологической практики, и впоследствии могут использоваться в дипломном проектировании.

Руководитель практики от производства заверяет дневник и отчет о прохождении инженерно-технологической практики. Все разделы дневника должны быть заполнены, а руководитель практики от производства должен дать в дневнике (его специальном разделе) характеристику качества прохождения студентом инженерно-технологической практики.

После проверки отчета по практике и устранения студентом отмеченных недостатков, руководитель практики от кафедры допускает его к зачету. Отчет по инженерно-технологической практике должен быть сдан студентом на кафедру для проверки и защищен в течение первых двух недель в 5 семестре.

При сдаче зачета (защите отчета) по инженерно-технологической практике руководителю практики от кафедры студент должен показать знание вопросов, указанных в программе практики.

Студент, не выполнивший программу инженерно-технологической практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при сдаче зачета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время.

Критерии оценки результатов прохождения инженерно-технологической практики

Оценка результатов прохождения студентом инженерно-технологической практики при сдаче дифференцированного зачета производится по десятибалльной шкале. Для оценки результатов прохождения студентом инженерно-технологической практики используются следующие оценки: «10 баллов», «9 баллов», «8 баллов», «7 баллов», «6 баллов», «5 баллов», «4 балла», «3 балла», «2 балла», «1 балл».

Оценка «10 баллов – (десять)» выставляется студенту, показавшему: систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики, а также по основным вопросам, выходящим за ее пределы; точное использование специальной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответов на вопросы; полное и глубокое усвоение основной и дополнительной литературы по вопросам программы практики; способность самостоятельно находить решение в сложившихся нестандартных производственных ситуациях; творческий подход к выполнению индивидуального задания.

Оценка «9 баллов – (девять)» выставляется студенту, показавшему: систематизированные глубокие и полные знания по всем разделам программы практики, пользующемуся специальной терминологией, стилистически грамотно, логически правильно излагающему ответы на вопросы. Обязательным является полное усвоение основной и дополнительной

литературы по программе практики, высокий уровень культуры исполнения индивидуального задания.

Оценка «8 баллов – (восемь)» выставляется студенту, показавшему: систематизированные, полные знания по всем поставленным вопросам в объеме программы практики; пользующемуся специальной терминологией, стилистически грамотно, логически правильно излагающему ответы на вопросы; изучившему основную и некоторую часть дополнительной литературы по программе практики; проявившему активность в приобретении практических навыков и выполнении индивидуального задания, но при ответе допустившему единичные несущественные ошибки.

Оценка «7 баллов – (семь)» выставляется студенту: показавшему систематизированные и полные знания по всем разделам программы практики; достаточно полно владеющему специальной терминологией, логически правильно излагающему ответы на поставленные вопросы, умеющему делать обоснованные выводы; усвоившему основную литературу по программе практики; однако не проявившему активности в приобретении практических навыков и выполнении индивидуального задания, а также допустившему единичные несущественные ошибки при ответе.

Оценка «6 баллов – (шесть)» выставляется студенту: показавшему достаточно полные знания по всем разделам программы практики; частично пользующемуся специальной терминологией, логически правильно излагающему ответы на вопросы, умеющему делать обоснованные выводы; усвоившему часть основной литературы по программе практики, но при ответе допускающему единичные ошибки и не проявившему активности в приобретении практических навыков и выполнении индивидуального задания.

Оценка «5 баллов – (пять)» выставляется студенту: показавшему достаточно полные знания по всем разделам программы; усвоившему только часть основной литературы по программе практики; при ответе допускающему некоторые существенные ошибки в изложении материала.

Оценка «4 балла – (четыре)» выставляется студенту: показавшему достаточно полные знания по всем разделам программы практики; усвоившему только часть основной литературы по программе практики; при ответе допустившему существенные ошибки в изложении материала и выводах.

Оценка «3 балла – (три), НЕЗАЧТЕНО» выставляется студенту: показавшему недостаточный объем знаний в рамках образовательного стандарта; излагающему ответы на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками, искажающими содержание материала и свидетельствующими о непонимании сути изучаемых процессов.

Оценка «2 балла – (два), НЕЗАЧТЕНО» выставляется студенту: показавшему только фрагментарные знания в рамках образовательного стандарта; обладающему незначительными знаниями лишь по отдельным разделам программы практики; не использующему специальную терминологию, а также при наличии в ответе грубых логических ошибок, искажающих содержание материала и свидетельствующих о непонимании сути рассматриваемых вопросов.

Оценка «1 балл – (один), НЕЗАЧТЕНО» выставляется студенту, показавшему

отсутствие знаний и компетенций в рамках образовательного стандарта или в случае отказа от ответа.

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы

Основная литература

1 Устав железнодорожного транспорта общего пользования (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 10.07.2015 №586)
http://www.rw.by/uploads/userfiles/files/railway_chart.pdf

2 Соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении (СМГС) с приложениями

http://osjd.org/doco/public/ru?STRUCTURE_ID=5218&layer_id=6073&refererLayerId=6076&id=1071

3 Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом общего пользования.

https://www.rw.by/cargo_transportation/services/normative_reference_information/pravila_perevozok_gruzov1/

4 Правила технической эксплуатации железной дороги в Республике Беларусь.

https://www.rw.by/corporate/normative_documents/rules-of-technical-operation-of-railways/

5 Технологический процесс работы предприятия – объекта практики.

Дополнительная литература

1 Закон Республики Беларусь «О железнодорожном транспорте» № 237-3 от 6 января 1999 г. (в редакции Закона Республики Беларусь от 31.12.2014 № 227-3). <http://pravo.newsby.org/belarus/zakon1/z506.htm>

2 Правила перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования.

https://www.rw.by/uploads/userfiles/files/docs/pravila_perevozok_passajirov.pdf

3 Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь №51 от 18 июня 2019 г. [О тарифах на перевозку грузов по территории Республики Беларусь железнодорожным транспортом общего пользования]

https://www.rw.by/uploads/userfiles/files/M/postanovlenie_mart_51_18_06_2019.pdf

4 Технические условия размещения и крепления грузов. Приложение 3 к Соглашению о международном грузовом сообщении (СМГС): по состоянию на 1 июня 2015 г. – Минск : Амалфея, 2015. – 704 с.

https://www.rw.by/uploads/userfiles/files/prilojenie_3_2017.pdf

5 Комментарий к Уставу железнодорожного транспорта общего пользования. Под ред. Е.И. Зарецкой, В.П. Мороза. – Минск: Амалфея, 2004.

6 Специальная литература по указанию руководителя практики.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
ПО ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
на 2021/2022 учебный год**

№ п/ п	Дополнения и изменения	Основание
1	В разделе «Пояснительная записка» «Задачи преддипломной практики» дополнить: ... – формирование умений и навыков эффективной адаптации к изменяющимся условиям жизнедеятельности; – формирование культуры трудовой деятельности в современных условиях, готовности к длительному напряженному труду и разумному сочетанию труда и отдыха, развитие трудовых умений и навыков.	Актуализация программы
2	В дополнительной литературе пункт 3 читать в новой редакции: 3 Постановление Министерства антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь №4 от 21 января 2021 г.	Актуализация литературных источников

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

Управление грузовой и (протокол № 8 от 07 мая 2021 г.)
коммерческой работой

Заведующий кафедрой

д. э. н., профессор

И. А. Еловой

УТВЕРЖДАЮ

Декана факультета
УПП

Н.П. Берлин

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ
ПО ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
на 2022/2023 учебный год**

№ п/ п	Дополнения и изменения	Основание
1	<p>В пояснительной записке 13 абзац читать в новой редакции: Инженерно-технологическая практика проводится в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860 (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей», Положением о порядке организации и проведения практики студентов учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» от 01.11.2021 № П-29-2021, образовательным стандартом и учебным планом специальности 1-27 02 01 «Транспортная логистика (по направлениям)» направления специальности 1-27 02 01-02 «Транспортная логистика (железнодорожный транспорт)».</p>	Актуализация программы

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

Управление грузовой и (протокол № 4 от 20 апреля 2022 г.)
коммерческой работой

Заведующий кафедрой

д. э. н., профессор

И. А. Еловой

УТВЕРЖДАЮ

Декана факультета
УПП

Н.А.Кекиш

Декан заочного факультета

В.В.Пигунов