

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ ТА
ТРАНСПОРТНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії

Директор коледжу

Ігор ПАВЛЕНКО

20 24 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про підготовчі курси
Дніпровського фахового коледжу залізничного транспорту та
транспортної інфраструктури**

Дніпро 2024

1 Загальні положення

1.1 Підготовчі курси створюються з метою надання освітньої допомоги громадянам в освоєнні та вдосконаленні знань та умінь з навчальних предметів «Українська мова» та «Математика». Тривалість підготовчих курсів складає 6, 4 або 1 місяць. Підготовчі курси працюють в умовах гласності.

Підготовчі курси до вступу в Дніпровський фаховий коледж залізничного транспорту та транспортної інфраструктури (далі – Коледж) створюються при достатній кількості бажаючих навчатися на підготовчих курсах при Коледжі, за умови забезпечення кваліфікованими викладачами.

1.2 Навчання на підготовчих курсах ведеться за рахунок фізичних та/або юридичних осіб. Розмір оплати за навчання на підготовчих курсах визначається за калькуляцією, яку затверджує директор Коледжу.

Оплата за навчання здійснюється слухачами підготовчих курсів повністю за весь термін навчання. У разі вибуття слухача після початку занять оплата за навчання не повертається.

1.3 Склад підготовчих курсів затверджується наказом директора. До складу підготовчих курсів входять:

- керівник підготовчих курсів;
- викладачі з навчальних дисциплін «Українська мова», «Математика».

Керівник підготовчих курсів призначаються наказом директора Коледжу, з числа провідних педагогічних працівників.

До роботи у складі підготовчих курсів залучаються найбільш досвідчені, кваліфіковані і сумлінні педагогічні працівники для проведення занять з навчальних предметів «Українська мова» та «Математика».

Навчально-методичне забезпечення підготовчих курсів здійснюється відповідними предметними комісіями Коледжу.

1.4 На підготовчі курси приймаються особи, які мають базову загальну середню освіту.

1.5 Особи, які поступають на підготовчі курси, повинні подати заяву та

пред'явити квитанцію про оплату за навчання.

1.6 Заняття на підготовчих курсах проводяться відповідно з навчальними планами, що передбачають вивчення предметів, які виносяться на вступні екзамени.

1.7 Програми підготовчих курсів затверджуються заступником директора Коледжу з навчальної роботи.

1.8 Заняття на підготовчих курсах здійснюється викладачами коледжу за умови погодинної оплати зі спеціального фонду бюджетних асигнувань. Для проведення навчального процесу можуть залучатися викладачі інших закладів освіти.

Директор і керівник підготовчих курсів здійснює постійний контроль за роботою викладачів.

2 Основні завдання та обов'язки керівника підготовчих курсів

2.1 Керівник підготовчих курсів визначає строки прийому заяв, проведення випускних випробувань.

2.2 Керівник підготовчих курсів забезпечує інформацією слухачів, їх батьків та громадськість з усіх питань щодо проведення навчального процесу та вступу до Коледжу.

2.3 Керівник підготовчих курсів організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск слухачів до випускних випробувань.

14. Керівник підготовчих курсів координує діяльність викладачів підготовчих курсів стосовно підготовки та складання випускних випробувань.

3 Організація роботи підготовчих курсів

3.1 Групи підготовчих курсів формуються по 15-30 осіб.

3.2 Керівник підготовчих курсів не пізніше як в тижневий термін після закінчення занять повідомляє слухача про підсумкові оцінки з навчання.

3.3 Підсумкова оцінка з навчального предмету виставляється як середнє арифметичне значення з усіх поточних оцінок.

3.4 Після закінчення підготовчих курсів не пізніше 01 липня нараховуються

додаткові бали згідно до Положення щодо нарахування додаткових балів особам з числа професійно-орієнтованої молоді за успішне закінчення підготовчих курсів та затверджується протоколом Приймальної комісії

3.5 Робота підготовчих курсів відображається у звіті роботи Приймальної комісії, який розглядається на педагогічній раді коледжу.



курсів відображається у звіті розглядається на педагогічній

Відповідальний секретар ПК

Андрій ОСТРЯНІН