

KOP FAKULTAS

SURAT PENGANTAR

No.

Kepada Yth. : Rektor

c.q. 1. Biro Administrasi Akademik

2. Biro Administrasi Umum dan Keuangan

Di

Universitas Abdurachman Saleh Situbondo

Bersama ini kami sampaikan berkas cuti kuliah Mahasiswa tersebut dibawah ini :

Nama :

NIM :

Semester :

IPK :

sebagai pertimbangan kami lampirkan :

1. Foto kopi Surat Rekomendasi / ket cuti Fakultas
2. Foto kopi Surat Pernyataan Mahasiswa
3. Foto kopi Surat permohonan cuti Mahasiswa beserta lampirannya

Demikian atas perhatian dan perkenannya disampaikan terima kasih.

Situbondo,

Dekan Fakultas

(.....)
NIDN.