

Голова атестаційної комісії I рівня

ОЗ “Малнівський ЗЗСО I-III ст.”

І.М.Черкавський

(Протокол засідання атестаційної комісії від 10.10.2023 №1)

ПЛАН РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ I рівня
ОЗ “Малнівський ЗЗСО I-III ст.” на 2023-2024 навчальний рік

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальний
1	Підготовка та видання наказу «Про проведення атестації педагогічних працівників у поточному навчальному році»	До 20 вересня	Директор закладу
2	Створення атестаційної комісії, список педагогів, що атестуються у 2023-2024н.р.	До 10 жовтня	Директор закладу
3	Засідання атестаційної комісії з розгляду питань: - розподіл функціональних обов'язків між членами атестаційної комісії; - планування роботи атестаційної комісії; - складання графіку засідання атестаційної комісії	Жовтень	Голова атестаційної комісії
4	Оформлення стенду з питань атестації педагогічних працівників	До 10 жовтня	Заступник голови атестаційної комісії
5	Опрацювання законодавчої, правової та нормативної документації з питань атестації педагогічних працівників	Вересень	Голова, члени атестаційної комісії
6	Ознайомлення педпрацівників, які атестуються, з нормами Типового положення про атестацію педагогічних працівників	До 10.10.2023 р.	Заступник голови атестаційної комісії
7	Затвердження списків педпрацівників, які підлягають черговій атестації, заяв педпрацівників про позачергову атестацію та перенесення термінів атестації, подання директора (педради) про позачергову атестацію окремих педпрацівників	До 10.10.2023 р.	Секретар атестаційної комісії
8	Планування роботи атестаційної комісії, складання графіка проведення атестації у 2023/2024 навчальному році	До 20.10.2023 р.	Члени атестаційної комісії
9	Ознайомлення педпрацівників, які атестуються з графіком атестації (під підпис)	До 20.10.2023 р.	Секретар атестаційної комісії
10	Закріплення членам атестаційної комісії за вчителями, які атестуються, для надання консультативної допомоги у підготовці та проведенні атестації	До 20.10. 2023 р.	Голова атестаційної комісії
11	Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогами, які атестуються	До 30.10.2023 р.	Секретар атестаційної комісії;

			члени атестаційної комісії
12	Відвідування навчально-виховних заходів під час вивчення системи і досвіду роботи педагогів, які атестуються (згідно з планами індивідуальної підготовки педагогічного працівника до атестації)	Жовтень 2023-березень 2024 р.	Члени атестаційної комісії
13	Проведення засідань атестаційної комісії I рівня	Згідно графіку засідань	Голова атестаційної комісії; члени атестаційної комісії
14	Провести засідання педагогічних рад, виробничих нарад з розгляду атестаційних матеріалів	грудень 2023-березень 2024 р.	Голова атестаційної комісії; члени атестаційної комісії
15	Оцінювання, системи і досвіду роботи педагога, який атестуються, педагогічним колективом, учнями, батьками	Березень 2024 р.	Голова атестаційної комісії; члени атестаційної комісії
16	Вивчення рівня навчальних досягнень учнів, яких навчають педагоги, що атестуються, участі їх у методичній роботі, стану ведення шкільної документації, виконання навчальних планів і програм	До 28.02.2024 р.	члени атестаційної комісії
17	Узагальнення матеріалів щодо системи роботи педпрацівників, які атестуються. Підготовка атестаційних листів, бюлетенів для таємного голосування.	До 25.03.2024 р.	члени атестаційної комісії
18	Видача атестаційних листів педпрацівникам (під підпис)	29.03.2024 р.	Голова атестаційної комісії
19	Подання керівникові витягу з протоколу засідання АК підготовки і видачі ним відповідного наказу	До 31.03.2024 р.	Секретар атестаційної комісії
20	Підготовка та подання керівникові клопотання про моральне заохочення педпрацівників, які атестувались (на основі рішення АК I рівня)	До 31.03.2024 р.	Секретар атестаційної комісії
21	Аналіз підсумків атестації педагогічних кадрів	Квітень	Голова атестаційної комісії
22	Підготовка звітної та статистичної документації за підсумками атестації поточного навчального року	Травень	Секретар атестаційної комісії