

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
ЗЗСО №6
протокол від 27.08.2021р. №11

ЗАТВЕРДЖЕНО
директор школи Н.М.Кирчун
наказ від 31.08.2021р №123

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КЕРІВНИКА ПРЕДМЕТНОЇ МЕТОДИЧНОЇ КОМІСІЇ ВЧИТЕЛІВ
В НОВОГРАД-ВОЛИНСЬКІЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ ШКОЛІ І-ІІІ
СТУПЕНІВ №6

1. Загальні положення

- 1.1. Методичне об'єднання вчителів очолює керівник методичного об'єднання.
- 1.2. Керівник методичного об'єднання вчителів призначається наказом директора навчального закладу з числа вчителів, які мають не менше п'яти років навчально-практичної діяльності в системі освіти, який обирається членами методичного об'єднання терміном на два роки.
- 1.3. Право постановки питання про дострокове звільнення з посади керівника методичного об'єднання належить директору.
- 1.4. Керівник методичного об'єднання – член методичної ради навчального закладу.
- 1.5. Керівник методичного об'єднання несе персональну відповідальність за результати його роботи.

2. Функції керівника методичного об'єднання

- 2.1. Керівник методичного об'єднання вчителів:
 - чітко і конкретно визначає зміст роботи методичного об'єднання відповідно до цілей і завдань методичної роботи навчального закладу, визначених програмою його розвитку, єдиною методичною темою, нормативною базою викладання предметів, методичними рекомендаціями всіх рівнів;

- визначає пріоритетні напрями роботи, завдання методичного об'єднання, функціональні обов'язки його членів;
- бере участь у розподілі навчального навантаження між учителями методичного об'єднання;
- разом із заступником директора з навчально-виховної роботи складає план роботи методичного об'єднання на навчальний рік;
- активізує і систематизує роботу методичного об'єднання, організовує інноваційну роботу вчителів;
- відповідає за ведення належної документації методичного об'єднання;
- готує і проводить загальні засідання методичного об'єднання не менше чотирьох разів на рік;
- графік взаємовідвідування уроків погоджує із директором навчального закладу;
- організовує методичні виставки, видавничу діяльність членів методичного об'єднання, участь у професійних конкурсах тощо;
- керує організацією проведення предметного тижня (декади);
- бере участь у перевірці стану викладання предмета, виконання навчальних програм, підготовці і проведенні педагогічних рад, нарад при директорові, психолого-педагогічних конференціях;
- контролює проведення позакласної роботи з предмета, роботи гуртків;
- проводить анкетування, здійснює його аналіз з метою корекції роботи методичного об'єднання;
- за результатами роботи за навчальний рік подає аналітичний звіт заступнику директора з навчально-виховної роботи та визначає мету, завдання і зміст діяльності методичного об'єднання на наступний навчальний рік.

3. Контроль за діяльністю керівника методичного об'єднання

3.1. Контроль за діяльністю керівника методичного об'єднання вчителів здійснюється методичною радою навчального закладу, директором та заступником директора з навчально-виховної роботи у відповідності з планом внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі.

3.2. У своїй роботі керівник методичного об'єднання вчителів підзвітний методичній та педагогічній раді навчального закладу.