# Дополнительное соглашение о переводе на другую должность

Г «»20 года	
Мы, нижеподписавшиеся: Работодатель:	
	(полное наименование
организации или ФИО индивидуального предприни	<del>-</del> `
в лице	должность, ФИО
представителя),	, , ·
действующего на основании	(устав, доверенность и т.д.),
зарегистрированного по адресу:	
	, ИНН
, ОГРН	(для юрлиц),
И	
Работник: гражданин(ка) Российской Федерации	
	(полное ФИО), родившийся(аяся)
« <u> </u> »	
года, место рождения:	, паспорт гражданина РФ:
серия	
№, выдан «» года	
(кем выдан), код подразделения:,	
зарегистрированный(ая) по адресу:	
	, ИНН (при
наличии):	,
Именуемые в дальнейшем «Стороны», а индивиду «Работник»,	ально – «Работодатель» и
заключили настоящее дополнительное соглашение	ек трудовому договору № от
«»20 года (далее – «Трудовой дого	вор») о нижеследующем:
1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ	
1.1. Стороны договорились о переводе Работника н	на другую должность. С «»
20 года Работник переводится с долж	ности
(указать прежнюю	должность) на должность
(указать новую дол	іжность).
1.2. Срок перевода: c «» 20 года по	«» 20 года (или
указать "на постоянной основе").	
1.3. Перевод осуществляется на основании:	
(указать основание: соглашение сторон, заявление	Работника, ст. 72.1 ТК РФ и т.д.).

1.4. Условия Трудового договора, не изменённые настоящим соглашением, остаются		
силе. 1.5. Место работы после перевода:		
(указать адр	ес или	
"без изменения").		
2. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА		
2.1. Размер оплаты труда на новой должности составляет (сумма		
цифрами) рублей ( рублей пропи	сью) в	
месяц.		
2.2. Оплата производится в следующем порядке: 2.2.1 (указа	ать:	
ежемесячно, аванс и основная часть и т.д.) путем безналичного перечислени		
Работника:		
(be	квизиты	
счета).		
2.3. Факт выплаты заработной платы подтверждается платежными документа соответствии с законодательством РФ.	ами в	
2.4. Расходы, связанные с переводом (при наличии), несет Работодатель.		
2 do. odgs, os. oda i i sposodom (i pri na in i i i i), nosor i dos oda i si.		
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН		
3.1. Работодатель обязуется:		
3.1.1. Обеспечить Работника работой на новой должности с «»		
3.1.2. Уведомить Работника о введении изменений в срок, предусмотренный		
законодательством РФ.		
3.2. Работник обязуется:		
3.2.1. Приступить к выполнению обязанностей на новой должности с «» 20 года.		
3.2.2. Выполнять трудовые обязанности в соответствии с должностной инстр	укнией	
новой должности.	J	
3.3. Стороны подтверждают, что перевод соответствует Трудовому кодексу Р	Ф и не	
нарушает права Работника.		
4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ		
4.1. Изменения считаются вступившими в силу с момента подписания настоя	<b>н</b> щего	
соглашения обеими Сторонами или с даты, указанной в пункте 1.2.	-	
4.2. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью Трудового догов	юра.	
5 FOCVITAPCTREHHASI PEFINCTPALINS		

## 5. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

5.1. Государственная регистрация изменений не требуется.

### 6. OTBETCTBEHHOCTL CTOPOH

- 6.1. За нарушение условий настоящего соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- 6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств, если оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор), подтвержденными документально.

#### 7. РАСТОРЖЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон в письменной форме или в порядке, предусмотренном Трудовым договором и законодательством РФ.

#### 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны только в письменной форме и при подписании обеими Сторонами.
- 8.2. Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу: по одному для Работодателя и Работника.
- 8.3. Споры, возникающие из настоящего соглашения, разрешаются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, включая судебный порядок по месту нахождения Работодателя.

8.4. Стороны подтверждают, что они дейс своих действий и правовые последствия с 8.5. Дополнительные условия:	заключения соглашения.	от значение (указать,
если есть, например, новые график работ		(ykaoa1b,
9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН Работодатель:		
Наименование:, ОГРН:,	для юрл	 іиц)
Адрес:		<u>-</u>
Телефон:		
Подпись:/	(ФИО представителя)	
Работник:		
ФИО:		
Паспорт: серия №, выдан		
Адрес:		
Телефон:		
Подпись: /		