



УКРАЇНА
Глуховецька селищна рада
Хмільницького району Вінницької області
Виконавчий комітет
РІШЕННЯ проєкт

Від __.__.2025 року №__

С-ще Глухівці

**Про затвердження плану заходів щодо
складання прогнозу бюджету Глуховецької
селищної ТГ на 2026-2028 роки та проєкту
бюджету Глуховецької селищної ТГ на 2026 рік**

Враховуючи рішення 24 сесії Глуховецької селищної ради 7 скликання від 19.09.2019 року №410 «Про Бюджетний регламент Глуховецької селищної ради», відповідно до Наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 № 228 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», керуючись ст.75¹ Бюджетного кодексу України, ст. ст. 28, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Глуховецької селищної ради

вирішив:

1. Затвердити план заходів щодо складання прогнозу бюджету Глуховецької селищної територіальної громади на 2026 -2028 роки, що додається.
2. Затвердити план заходів щодо складання проєкту бюджету Глуховецької селищної територіальної громади на 2026 рік, що додається.
3. Начальникам управлінь та відділів селищної ради, розпорядникам бюджетних коштів, іншим виконавцям, визначених у планах заходів, забезпечити їх виконання відповідно до встановлених термінів з урахуванням вимог 24 сесії Глуховецької селищної ради 7 скликання від 19.09.2021 року №410 «Про Бюджетний регламент Глуховецької селищної ради».
4. Утворити робочу групу з питань складання проєкту бюджету Глуховецької селищної територіальної громади на 2026 рік (додаток 1).
5. Затвердити Положення про Робочу групу з питань складання проєкту бюджету Глуховецької селищної територіальної громади на 2026 рік, що додається.

6. Головним розпорядникам бюджетних коштів місцевого бюджету при складанні проекту бюджету Глуховецької селищної територіальної громади на 2026 рік:

6.1. Провести оптимізацію потреби у видатках на утримання галузей та фінансування програм, затверджених селищною радою, шляхом виключення неперіоритетних та неефективних витрат, насамперед тих, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань розпорядників коштів, з метою формування бюджетних запитів відповідно до статті 75 Бюджетного кодексу України в межах прогнозних обсягів видатків, доведених фінансовим відділом Глуховецької селищної ради.

6.2. Неухильно дотримуватись вимог частини четвертої статті 77 Бюджетного кодексу України.

7. Начальнику фінансового відділу Гайдучок Т.М. провести організаційну роботу із виконання планів заходів та спільно із головними розпорядниками бюджетних коштів місцевого бюджету забезпечити своєчасне складання прогнозу бюджету Глуховецької селищної територіальної громади на 2026-2028 роки та проекту бюджету Глуховецької територіальної громади на 2026 рік.

8. Керуючій справами виконавчого комітету Ковальчук І.Л. довести дане рішення до виконавців.

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на селищного голову Амонса О.А.

Селищний голова

Олександр АМОНС

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Глуховецької селищної ради
від _____ № _____

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання прогнозу бюджету Глуховецької селищної територіальної
громади на 2026-2028 роки

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
1.	Здійснення аналізу виконання бюджету Глуховецької селищної територіальної громади у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	До 1 липня	Фінансовий відділ Глуховецької селищної ради
2.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету	До 1 липня	Фінансовий відділ Глуховецької селищної ради
3.	Надання фінансовому відділу Глуховецької селищної ради основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період	До 15 липня	Відділ економіки та інвестицій Глуховецької селищної ради
4.	Підготовка та подання фінансовому відділу Глуховецької селищної ради разом з поясненнями прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період (2026-2028 р.), іншої інформації: - щодо платежів, контроль за	До 15 липня	ГУ ДПС у Вінницькій області

	територіальної громади у попередніх та поточному бюджетних періодах		
6.	Підготовка та внесення змін до показників прогнозу бюджету Глуховецької селищної територіальної громади на 2026-2028 роки на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 5	До 20 липня	Фінансовий відділ Глуховецької селищної ради
7.	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків бюджету Глуховецької селищної територіальної громади	До 20 липня	Фінансовий відділ Глуховецької селищної ради
8.	Надання фінансовому відділу Глуховецької селищної ради пропозицій до прогнозу бюджету Глуховецької селищної територіальної громади	До 1 серпня	Головні розпорядники бюджетних коштів
9.	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету Глуховецької селищної територіальної громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій	До 5 серпня	Фінансовий відділ Глуховецької селищної ради
10.	Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу бюджету Глуховецької селищної територіальної громади	До 10 серпня	Фінансовий відділ Глуховецької селищної ради, головні розпорядники бюджетних коштів
11.	Доопрацювання прогнозу бюджету Глуховецької селищної територіальної громади за	До 12 серпня	Фінансовий відділ Глуховецької селищної ради

	результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів, виконавчого комітету селищної ради		
12	Подання прогнозу бюджету Глуховецької селищної територіальної громади виконавчому комітету селищної ради	До 15 серпня (граничний термін)	Фінансовий відділ Глуховецької селищної ради
13	Розгляд та схвалення прогнозу бюджету Глуховецької селищної територіальної громади	До 1 вересня (граничний термін)	Виконавчий комітет селищної ради
14	Подання прогнозу бюджету Глуховецької селищної територіальної громади разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Глуховецької селищної ради для розгляду у порядку, визначеному радою	У п'ятиденний строк після його схвалення (не пізніше 06 вересня)	Виконавчий комітет селищної ради
15	Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету Глуховецької селищної територіальної громади постійними комісіями Глуховецької селищної ради та на пленарному засіданні селищної ради у порядку, визначеному радою	Відповідно до Регламенту ради	Представники виконавчого комітету селищної ради, головні розпорядники бюджетних коштів

Керуюча справами виконкому

Ірина КОВАЛЬЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Глуховецької селищної ради

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо складання проекту бюджету Глуховецької селищної територіальної
громади на 2026 рік

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб, чисельність населення)	У терміни, доведені Міністерством фінансів України	Фінансовий відділ Глуховецької селищної ради
2.	Надання інформації галузевим міністерствам, департаментам ОДА щодо показників, з урахуванням яких здійснюються розрахунки обсягів міжбюджетних трансфертів	У терміни, доведені дорученням	Фінансовий відділ Глуховецької селищної ради
3.	Доведення до головних розпорядників та одержувачів бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проекту бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Міністерством фінансів України	У 3-х денний термін з дня отримання показників від Міністерства фінансів України	Фінансовий відділ Глуховецької селищної ради
4.	Підготовка пропозицій до проекту державного бюджету в частині міжбюджетних трансфертів та їх надання Міністерству фінансів України і галузевим міністерствам, Департаментам ОДА	За термінами, доведеними Міністерством фінансів України	Фінансовий відділ Глуховецької селищної ради, головні розпорядники бюджетних коштів
5.	Доведення до фінансового відділу Глуховецької селищної ради: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті Державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення; - організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проектів місцевих бюджетів	У тижневий строк з дня прийняття проекту закону про Державний бюджет України	Департамент фінансів Вінницької обласної державної адміністрації

6.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення	У триденний термін з дня отримання	Фінансовий відділ Глуховецької селищної ради
7.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів	До 1 жовтня	Фінансовий відділ Глуховецької селищної ради
8.	Організація роботи з розробки бюджетних запитів	Вересень-жовтень	Головні розпорядники бюджетних коштів
9.	Подання бюджетних запитів фінансовому відділу Глуховецької селищної ради	До 15 жовтня	Головні розпорядники бюджетних коштів, одержувачі бюджетних коштів
10.	Проведення інвентаризації місцевих програм, розроблення проектів програм, дія яких закінчується в поточному році, на наступні бюджетні періоди для планування в проекті місцевого бюджету на 2026 рік видатків	Червень-серпень	Головні розпорядники бюджетних коштів, Розробники місцевих Програм
11.	Підготовка та подання фінансовому відділу Глуховецької селищної ради разом з поясненнями прогнозних обсягів доходів бюджету, іншої інформації: щодо платежів, контроль за якими закріплено за органами Державної податкової служби; щодо прогнозних обсягів надходжень, контроль за якими закріплено за Глуховецькою селищною радою:	До 15 жовтня	ГУ ДПС у Вінницькій області Глуховецька селищна рада

	- надходження від надання адміністративних послуг, державного мита; - надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном; - кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності (з детальним обґрунтуванням); - власні надходження бюджетних установ (з детальним обґрунтуванням).		Управління містобудування, архітектурної діяльності, комунальної власності, ЖКГ, благоустрою та земельних відносин Глуховецької селищної ради Головні розпорядники/ розпорядники бюджетних коштів
12.	Формування прогнозних розрахунків за доходами	Жовтень	Фінансовий відділ Глуховецької селищної ради
13.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту місцевого бюджету	До 1 листопада	Фінансовий відділ Глуховецької селищної ради
14.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	У триденний термін з дня отримання	Фінансовий відділ Глуховецької селищної ради
15.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів відповідних обсягів субвенцій на здійснення державних програм соціального захисту, додаткової дотації на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я (за наявності)	У триденний термін з дня отримання	Фінансовий відділ Глуховецької селищної ради
16.	Вжиття заходів щодо залучення громадськості до процесу складання проекту бюджету Глуховецької селищної територіальної громади	Жовтень-листопад	Фінансовий відділ Глуховецької селищної ради, головні розпорядники коштів

	(проведення засідань громадських рад, громадських слухань, консультацій з громадськістю, вивчення громадських думок)		
17.	Підготовка проекту рішення Глуховецької селищної ради про бюджет Глуховецької селищної територіальної громади з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому комітету Глуховецької селищної ради	До 8 грудня	Фінансовий відділ Глуховецької селищної ради
18.	Схвалення проекту рішення Глуховецької селищної ради «Про бюджет Глуховецької селищної територіальної громади на 2026 рік»	До 10 грудня	Виконавчий комітет Глуховецької селищної ради
19.	Направлення схваленого проекту рішення «Про бюджет Глуховецької селищної територіальної громади на 2026 рік» до Глуховецької селищної ради	Не пізніше наступного дня після схвалення	Виконавчий комітет Глуховецької селищної ради
20.	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб	Не пізніше ніж через три робочі дні після подання відповідній місцевій раді проекту рішення про місцевий бюджет	Головні розпорядники коштів
21.	Оприлюднення проекту рішення Глуховецької селищної ради «Про бюджет Глуховецької селищної територіальної громади на 2026 рік», схваленого виконавчим комітетом Глуховецької селищної ради	За 10 днів до дати його розгляду на сесії ради	Виконавчий комітет Глуховецької селищної ради
22.	Доопрацювання проекту рішення Глуховецької селищної ради «Про бюджет Глуховецької селищної територіальної громади на 2026 рік» з урахуванням показників обсягів	У двотижневий строк з дня офіційного	Фінансовий відділ Глуховецької селищної ради

	міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні	опублікуван ня закону про Державний бюджет України	
23.	Супровід розгляду проекту рішення «Про бюджет Глуховецької селищної територіальної громади на 2026 рік» у Глуховецькій селищній раді	На пленарному засіданні ради та під час розгляду постійними комісіями	Представники виконавчого комітету селищної ради, фінансового відділу Глуховецької селищної ради, головних розпорядників бюджетних коштів
24.	Затвердження погодженого проекту рішення Глуховецької селищної ради «Про бюджет Глуховецької селищної територіальної громади на 2026 рік» з додатками та пояснювальною запискою на сесії селищної ради	До 25 грудня року, що передуює плановому	Глуховецька селищна рада
25.	Оприлюднення рішення селищної ради «Про бюджет Глуховецької селищної територіальної громади на 2026 рік» на офіційному сайті Глуховецької селищної територіальної громади	В терміни відповідно до чинного законодавст ва до дати його розгляду на сесії	Секретар селищної ради Фінансовий відділ Глуховецької селищної ради

Керуюча справами виконкому

Ірина КОВАЛЬЧУК

**Склад
робочої групи з питань складання проекту бюджету Глуховецької селищної
територіальної громади на 2026 рік**

Гайдучок Тетяна Миколаївна	– начальник фінансового відділу, керівник робочої групи
Кучерук Олена Вікторівна	– головний спеціаліст фінансового відділу, заступник керівника робочої групи
Шморгун Світлана Дмитрівна	– головний спеціаліст фінансового відділу Глуховецької селищної ради, секретар робочої групи

Члени робочої групи:

Назаровський Назар Юрійович	– голова постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, сфери послуг та благоустрою (за згодою);
Мельничук Катерина Василівна	– секретар ради;
Ковальчук Ірина Леонтіївна	- керуюча справами виконавчого комітету;
Ткаченко Леонід Феодосійович	– начальник управління містобудування, архітектурної діяльності, комунального майна, ЖКГ та земельних відносин;
Миклін Олена Василівна	– начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту;
Лазарчук Антоніна Володимирівна	- начальник відділу соціального захисту населення та охорони здоров'я;
Баришпол Ольга Юріївна	- начальник Служби у справах дітей;
Корніюк Галина Олександрівна	- староста сіл Непедівка, Гурівці, Пузирки, Панасівка, Держанівка;
Ткачук Ігор Сергійович	- староста смт.Бродецьке, селища Дубина;
Гуп'як Володимир Петрович	- староста сіл Вернигородок, Велике, Верболози;
Плащовата Марина Сергіївна	- староста сіл Білопілья, Селище, Кашперівка;
Кутукова Світлана Анатоліївна	- головний бухгалтер Глуховецької селищної ради;
Колеснік Юлія Петрівна	- головний спеціаліст відділу економіки та

інвестицій;

Кобернюк Дарина Олександрівна – т.в.о.директора КП «ЦПМСД»;

Кулеша Марія Олександрівна - директор Центру культури та дозвілля;

Пяткогло Ольга Олександрівна - директор Центру надання соціальних послуг;

Рудик Сергій Миколайович - начальник відділу організаційно-правової роботи та державної реєстрації.

Керуюча справами виконкому

Ірина КОВАЛЬЧУК

Затверджено
рішення виконавчого
комітету
від _____ 2025 № _____

**Положення
про Робочу групу з питань складання проекту
бюджету Глуховецької селищної територіальної громади на 2026 рік**

1. Загальні положення

- 1.1. Робоча група з питань складання проекту бюджету Глуховецької селищної територіальної громади на 2026 рік (далі – Робоча група) утворюється з метою координації дій, пов'язаних з складанням проекту бюджету Глуховецької селищної територіальної громади на 2026 рік.
- 1.2. Робоча група в своїй діяльності керується Бюджетним кодексом України, чинним бюджетним законодавством України, Бюджетним регламентом Глуховецької селищної ради та іншими нормативно-правовими актами селищної ради, а також даним Положенням.
- 1.3. Персональний склад Робочої групи затверджує виконавчий комітет селищної ради.

2. Завдання Робочої групи

- 2.1. Основними завданнями Робочої групи є:
 - 2.1.1. Розгляд депутатських запитів, запитань, звернень, пов'язаних із складанням проекту бюджету Глуховецької селищної територіальної громади на 2026 рік, які надійдуть до Робочої групи від депутатів селищної ради;
 - 2.1.2. Направлення депутатських запитів та звернень відповідним головним розпорядникам коштів для опрацювання та врахування їх по можливості при формуванні бюджетних запитів на 2026 рік;
 - 2.1.3. Координація та узгодженість дій між усіма учасниками бюджетного процесу;
 - 2.1.4. Прозорість та публічність бюджетного процесу;
 - 2.1.5. Оперативне вирішення питань, пов'язаних зі складанням проекту бюджету Глуховецької селищної територіальної громади на 2026 рік.

3. Повноваження Робочої групи

- 3.1. Робоча група має право залучати до роботи спеціалістів відповідних виконавчих органів ради, керівників відділів селищної ради.

4. Склад Робочої групи

- 4.1. Робоча група утворюється у складі керівника Робочої групи, заступника керівника Робочої групи, секретаря та членів Робочої групи.
- 4.2. Склад Робочої групи та зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету селищної ради.

5. Регламент діяльності Робочої групи

- 5.1. Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться по мірі необхідності.
- 5.2. Повідомлення про скликання засідань Робочої групи доводяться секретарем Робочої групи до відома кожного її члена не пізніше одного робочого дня до їх початку.
- 5.3. Засідання Робочої групи веде керівник Робочої групи, а у разі його відсутності - заступник керівника Робочої групи.
- 5.4. Підготовку документів, необхідних для розгляду на засіданні Робочої групи, здійснює секретар Робочої групи.
- 5.5. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини представників її кількісного складу.
- 5.6. При прийнятті Робочою групою рішень у разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Робочої групи.
- 5.7. Кожне засідання Робочої групи оформляється протоколом, який підписується головою Робочої групи та секретарем. Протоколи засідань Робочої групи є обов'язковими до врахування при підготовці проекту рішення селищної ради про бюджет Глуховецької селищної територіальної громади на 2026 рік та додатків до нього в межах реальних можливостей бюджету.
- 5.8. Всі спірні питання, які виникають протягом роботи Робочої групи, вирішуються колегіально Робочою групою шляхом відкритого голосування.

Керуюча справами виконкому

Ірина КОВАЛЬЧУК