

## SURAT PERMOHONAN PERPANJANGAN JADWAL PENELITIAN TUGAS AKHIR SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Program Studi :  
Universitas :  
Program Bimbingan :  
Nama Pembimbing (Universitas) :  
Nama Pembimbing (BRIN) :  
Tanggal Penelitian :  
(yang tertera pada surat diterima) : s/d

Bersama surat ini, saya mengajukan permohonan perpanjangan jadwal penelitian hingga tanggal.....dikarenakan ... (\*penjelasan detail kegiatan/ parameter yang belum selesai). Adapun rencana kegiatan penelitian terlampir pada surat.

Demikian saya sampaikan surat permohonan ini. Atas izin yang diberikan saya ucapkan terima kasih.

Yogyakarta,.....  
Pemohon,

.....

Mengetahui,

Pembimbing Perguruan Tinggi

Pembimbing BRIN

.....

.....

Menyetujui,

Subkoordinator Laboratorium  
Kawasan Yogyakarta

Manager Laboratorium  
Kawasan Yogyakarta

Tri Bambang Lestariyanto, S.T.  
NIP. 196709241989031002

Wahyu Anggo Rizal, S.T.  
NIP. 198609132009121004

**RENCANA KERJA  
DI LABORATORIUM KAWASAN YOGYAKARTA  
BRIN GUNUNG KIDUL**

Nama :  
NIM :  
Asal Perguruan Tinggi :  
Program : Tugas Akhir Skripsi

No.	Hari/ Tanggal	Rencana Kegiatan

Kegiatan sebagaimana tertuang pada tabel diatas telah mendapatkan persetujuan dari pembimbing. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Menyetujui,

Pembimbing Perguruan Tinggi

Pembimbing BRIN

.....

.....