

**КРЕМЕНЕЦЬКИЙ ЦЕНТР ДИТЯЧОЇ ТВОРЧОСТІ
КРЕМЕНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
47003, вул. Андрія Пушкаря, 7, м. Кременець, Тернопільська обл., тел.
(03546) 2-17-51 E-mail: kremenetscdt@ukr.net Код ЄДРПОУ 23591021**

**Комплексне
самооцінювання якості
освітньої діяльності
за 2022 – 2023 навчальний рік**

**Розглянуто на засіданні
педагогічної ради від ____
серпня 2023 року
(протокол № 1)**

Кременецький центр дитячої творчості Кременецької міської ради Тернопільської області здійснює свою діяльність на підставі статті 53 Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту» Указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні», Положення про позашкільний навчальний заклад», Концепцію позашкільної освіти та виховання, Типове положення про атестацію педагогічних працівників України (із внесеними змінами), Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, накази та розпорядження управління освіти облдержадміністрації, накази відділу освіти Кременецької міської ради, власний статут та інші документи з питань організації роботи закладів позашкільної освіти.

Головною метою закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти, здійснення навчання та виховання у позаурочний та позашкільний час відповідно до здібностей, нахилів та уподобань дітей та молоді за відповідними напрямками.

В залежності від освітніх потреб кожної дитини, її пізнавальних можливостей, здібностей і нахилів організовується індивідуальна, групова та колективна робота з використанням різних організаційних форм проведення освітнього процесу, зокрема, і дистанційне та змішане навчання.

У зоні особливої уваги педагогів Центру творчості – залучення до гурткової роботи дітей з особливими освітніми потребами, дітей-сиріт, напівсиріт, дітей з багатодітних сімей та внутрішньо переміщених осіб.

Кременецький центр дитячої творчості Кременецької міської ради – комплексний багатопрофільний заклад, який враховує стратегічні напрямки розвитку позашкільної освіти в Україні, є центром розвитку дітей у м. Кременець віком від 5 до 18 років.

Заклад здійснює свою діяльність за такими напрямками: художньо-естетичним, науково-технічним, туристсько-краєзнавчим, еколого-натуралістичним, соціально-реабілітаційним, військово-патріотичним. Наразі плідно функціонує 26 гуртків, таких як:

- Умілі руки, Юний автомоделіст, Трасовий моделізм, Творча майстерня, Моделювання іграшок – сувенірів, Юний технік, Художня обробка деревини, Технічний дизайн, Комп'ютерна графіка, Авіамоделльний,

Магія в'язання, Початкове технічне моделювання, Технічне конструювання моделей, Пішохідний туризм, Юний захисник Вітчизни, Юні друзі природи, Юний ерудит, Юний художник, Світ рукоділля, Бісероплетіння, Співаночка, Художня вишивка, Хореографічний, Мистецтво нашого народу, Драматичний та Ляльковий театри «Веселка».

Юридична адреса закладу:

47003, вул. Андрія Пушкаря, 7, тел. (03546) 2-17-51

Якщо звернутися до історії то Кременецький центр дитячої творчості був збудований 1934 році та називався Громадсько – туристичний дім. Був призначений для Польської інтелігенції як дім відпочинку. 1940 рік – це рік нашого народження. Громадсько-туристичний дім перейменовано в – Палац піонерів, де займалося більше 50 дітей. Лише у 1990 році Палац піонерів перейменовано на Районний центр дитячої творчості.

Колектив Кременецького центру дитячої творчості складається з: директора, методиста, культорганізатора, психолога, бухгалтера, завгоспа та 17 керівників гуртків. Серед яких троє мають педагогічні звання Керівник гуртка - методист і двоє майстер народної творчості. Проте кожен з них без винятку - майстер своєї справи.

В загальній кількості 42 групи в яких розвивають свої творчі здібності 550 гуртківців віком від 5 до 18 років.

Мережа гуртків Кременецького ЦДТ на 2022-2023н.р.

№ п/ п	Назва гуртка	К-ст ь гру п	К-ст ь учні в	К- сть год ин	Керівник гуртка
	Художньо-естетичний напрямок				
1.	Юний художник	3	34	14	Онищук Ярослава Ярополківна
2.	Співаночка	4	20	18	Гладиш Наталія Юріївна
3.	Хореографічний	2	25	8	Боднійчук Юлія Петрівна
4.	Художня вишивка	3	32	14	Легін Ніна Іванівна
5.	Дитячий драматичний театр	2	30	8	Пірч Оксана Олександрівна

6.	Дитячий ляльковий театр	1	16	6	Пірч Оксана Олександрівна
7.	В'язання	3	41	16	Шлапчинська Юлія Юріївна
8.	Творча майстерня	3	42	16	Бондарчук Марія Петрівна
9.	Мистецтво нашого народу	3	30	16	Трачук Юлія Валеріївна
10.	Креативне рукоділля	2	25	8	Сільвеструк Леся Федорівна
11.	Бісероплетіння	2	20	8	Сільвеструк Леся Федорівна
	Всього:	27	315	132	
	Науково-технічний напрямок				
1.	Юний автомоделіст	1	12	4	Василюк Микола Миколайович
2.	Трасовий моделізм	1	10	5	Василюк Микола Миколайович
3.	Моделювання іграшок-сувенірів	1	12	6	Фурсик Лілія Павлівна
4.	Технічний дизайн	1	14	4	Онищук Ярослава Ярополківна
5.	Художня обробка деревини	1	5	2	Деревінський Юрій Федорович
6.	Умілі руки	1	12	6	Василюк Оксана Миколаївна
7.	Юні користувачі ПК	1	15	10	Тимошенко Юрій Олександрович
8.	Авіамоделльний	2	30	4	Тимошенко Юрій Олександрович
9.	Технічне конструювання моделей	1	14	6	Шевчук Віктор Григорович
10.	Початкове технічне моделювання	2	25	12	Шевчук Віктор Григорович
11.	Юних технік	2	20	12	Деревінський Юрій Федорович
	Всього:	14	169	71	
	Еколого–натуралістичний напрямок				
1.	Юні друзі природи	1	14	4	Кушнір Любов Андріївна
	Всього:	1	14	4	
	Соціально – реабілітаційний напрямок				
1.	Юний ерудит	1	15	4	Кушнір Любов Андріївна

2.	Пізнай себе	1	12	4	Шевчук Тетяна Дем'янівна
	Всього	2	27	8	
	Туристсько-краєзнавчий напрямок				
1.	Пішохідний туризм	1	15	4	Козачук Оксана Олексіївна
	Всього:	1	15	4	
	Військово-патріотичний напрямок				
1.	Юний захисник Вітчизни	2	20	12	Фрадинський Вадим Борисович
	Всього :	2	20	12	
Всього:		46	550	217	

Якісний склад педагогічного колективу станом на 01 вересня 2022 року

Категорія, звання	Кількість педагогів	Відсоток
Кваліфікаційна категорія (10 розряд)		
Кваліфікаційна категорія (11 розряд)	4	
Кваліфікаційна категорія (12 розряд)	13	
Педагогічне звання Керівник гуртка – методист	3	

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 ст.48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Кременецького центру дитячої творчості Кременецької міської ради, та з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у позашкільному закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу було проведено комплексне вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямками:

- Освітнє середовище;

- Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- Педагогічна діяльність;
- Управлінські процеси.

Відповідно до наказу від 24 грудня 2020 року № 233 «Про створення робочих, моніторингових груп та проведення комплексного самооцінювання за чотирма напрямками» були створені робочі моніторингові групи, до складу яких увійшли представники педагогічного, учнівського та батьківського колективів.

Члени робочих груп були ознайомлені з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямками; проведено навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості. Членами груп були підготовлені опитувальні анкети (у googl формах), за якими проведено опитування учасників освітнього процесу (результати опитування подано у Додатку).

Результати анкетування були проаналізовані та підведені підсумки самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності за 2022-2023 навчальний рік.

Результати самооцінювання були подані у вигляді узагальненої таблиці оцінювання критеріїв, індикаторів внутрішньої системи забезпечення якості освіти та розглянуті на засіданнях педагогічної ради.

Узагальнена таблиця оцінювання критеріїв, індикаторів внутрішньої системи забезпечення якості освіти за 2022-2023 навчальний рік

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Результати оцінювання
1. Освітнє середовище закладу освіти		Д
Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці		
1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними	В
	1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, водопостачання. Водовідведення, опалення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги	Д
	1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування гурткових кімнат (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	Д

	1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	Д
1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	Д
	1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів, майстерень, актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	Д
1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	В
	1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, у тому числі в умовах надзвичайних ситуацій	В
1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового	1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	В

погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку	В
1.1.5. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	1.1.5.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	В
	1.1.5.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	В
1.1.6. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	1.1.6.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	В
	1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності	В
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		

1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	1.2.1.1. Керівник та працівники закладу дотримуються вимог нормативно-правових актів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання ньому. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії боулінгу	В
	1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	В
	1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	В
	1.2.1.4. Педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	В
	1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу	Д
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	В
	1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти	Д
	1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	В
1.2.3. Керівництво та Педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	В
	1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	В
	1.2.3.3. Психологічна служба (практичний психолог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	В

	1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	Д
	1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	В
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору		
1.3.1. Пріміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	Н
	1.3.1.2. У закладі освіти забезпечуються розумні пристосування для дітей з особливими освітніми потребами, приміщення (туалети, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	Н
	1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами	Н
1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)	Н
	1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби), педагоги володіють та застосовують методи, прийоми, технології роботи із здобувачами освіти із особливими освітніми потребами	Н
	1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Д
	1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань соціалізації, навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку	Н
1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми	1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	Н

потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти	1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами	Д
1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	Д
	1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти	В
2. Система оцінювання здобувачів освіти		Н
Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень		
2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Н
	2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	Д
2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	Д

2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	В
Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти		
2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, стану освітньої діяльності	2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти 2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, стану освітньої діяльності, приймаються рішення щодо їх коригування	Д Д
2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формульовального оцінювання	2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	
Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання		
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти		
3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	3.1.1.1. Частка педагогів, які використовують перспективне, календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти. Педагогічні працівники планують освітній процес, об'єктивно оцінюють його результативність	В
3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на	3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, (у тому числі й інформаційно-комунікаційні) спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміньми	В

формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти		
3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)	3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	В
3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, Звідеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	Д
3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	3.1.5.1. Педагоги, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму	В
3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційнокомунікаційні	3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Д

технології в освітньому процесі		
3.1.7. У закладі освіти мовою освітнього процесу є державна мова	3.1.7.1. Працівники закладу сприяють популяризації державної мови	В
	3.1.7.2. У роботі зі здобувачами освіти педагогічні працівники збагачують та активізують словник, розвивають зв'язне мовлення, формують навички культури мовлення та виховують бажання спілкуватися рідною мовою.	Д
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників		
3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	В
3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти	3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти	Д
	3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність	Н
Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти		

3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	В
	3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісноорієнтованого підходу	В
	3.3.1.3. У закладі всі співробітники працюють у партнерстві один з одним	В
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах та напрямках роботи, що сприяє досягненню мети-організації освітнього процесу на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці	Д
3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	В
3.3.4. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу	3.3.4.1. Педагогічні працівники орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі, проявляють повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистісному розвитку	В
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності		
3.4.1. Педагогічні працівники під	3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	В

час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності		
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	3.4.2.1. Частка педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	В
4. Управлінські процеси закладу освіти		
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань		
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	В
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм	4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	В
	4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	Д
	4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	В
	4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу	В
4.1.3. У закладі освіти здійснюється	4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	Д

самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти	4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	Д
	4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	Д
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	4.1.4.1. Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)	В
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	4.2.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	
	4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації)	В
	4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	В
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність	4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	Д

на відкритих загальнодоступних ресурсах		
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників		
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	Д
	4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом	В
4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	Д
4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню	4.3.3.1. Керівництво закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників,	В

кваліфікації педагогічних працівників	4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку	В
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людино центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою		
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	В
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	В
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти	В
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі	4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)	В

в житті місцевої громади		
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	В
	4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти	В
	4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	В
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	4.4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти	Д
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності		
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	В
	4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	В
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	В

Досягнення в освітній діяльності й управлінських процесах закладу (сильні сторони):

- усі навчальні кабінети мають науково-методичне забезпечення, необхідним для реалізації освітньої програми;
- кабінети забезпечені наочно дидактичним матеріалом та технічними засобами навчання, кожний кабінет має під'єднання до мережі Інтернет;
- застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників;
- заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь яким проявам дискримінації, булінгу в закладі;
- здійснюється систематичний аналіз результатів навчання здобувачів освіти та діяльності педагогічних працівників;
- педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток;
- окремі педагоги мають оприлюднені публікації на сайті закладу, методичні розробки, авторські навчальні матеріали; деякі педагоги формують педагогічне порт фоліо; на засіданнях педагогічних рад, методичних об'єднань відбувається обмін досвідом між педагогами;
- організована співпраця з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечено постійний зворотний зв'язок;
- адміністрація закладу формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих працівників, сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- режим роботи закладу враховує вікові особливості здобувачів освіти, відповідає їхнім освітнім потребам, забезпечує умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;
- керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції;
- проводяться моніторинги здобутків вихованців закладу.
- Проблеми, що потребують вирішення (слабкі сторони):
- педагогічними працівниками закладу не пройшли відповідне навчання щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- навчальні кабінети частково забезпечені усім необхідним;
- потребує покращення система оцінювання

Унесення змін до стратегії розвитку закладу освіти (за потреби):

- стратегія розвитку закладу має реалізовуватися через систему планування; основою такої системи планування є річний план, розроблений відповідно до стратегії розвитку та освітньої програми, що визначає інші напрями діяльності розвитку закладу освіти;

- стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти).

Визначення шляхів удосконалення освітніх та управлінських процесів:

- поліпшити моніторинг виконання поставлених цілей і завдань, формувати відносини довіри, прозорості дотримання етичних норм, ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку;
- організувати освітній процес на засадах людиноцентризму, приймати управлінські рішення на основі конструктивної співпраці, взаємодії закладу з місцевою громадою, політики академічної доброчесності.

Визначення заходів для функціонування системи, підвищення якості освітньої діяльності та подальшого розвитку закладу:

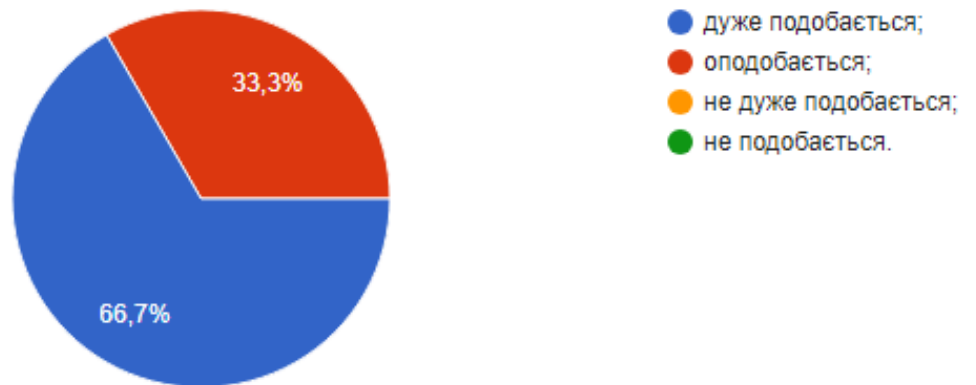
- ефективно планувати педагогічну діяльність, використовувати сучасні освітні підходи до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти, постійно підвищувати професійну компетентність та майстерність, співпрацювати зі здобувачами освіти, їх батьками, організовувати педагогічну діяльність та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;
- забезпечити підтримку адміністрацією закладу освітніх та громадських ініціатив учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади;
- спланувати механізм залучення додаткових коштів для здійснення таких ідей та пропозицій.

Освітнє середовище закладу освіти

Відповіді здобувачів позашкільної освіти

Вам подобається навчатися в цьому закладі позашкільної освіти?

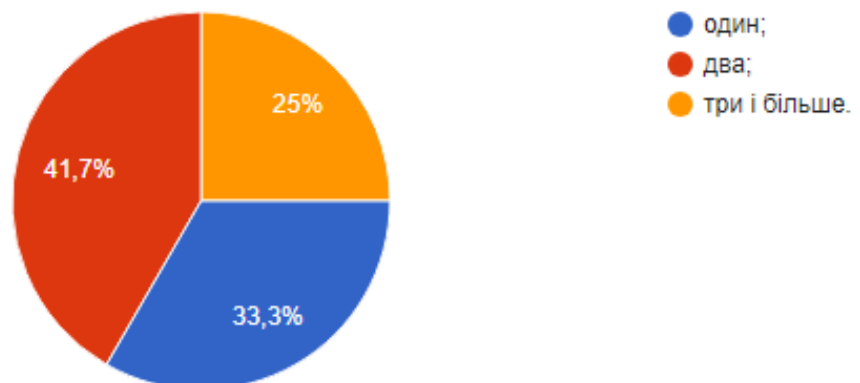
12 відповідей



Яку кількість гуртків (секцій, інших творчих об'єднань)

Ви відвідуєте у цьому закладі позашкільної освіти?

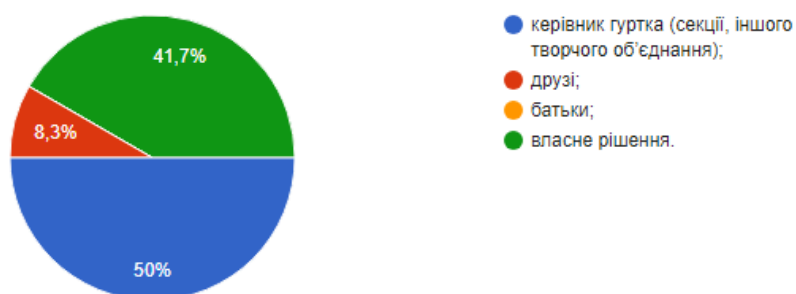
12 відповідей



Хто найбільше всього вплинув на Ваше рішення відвідувати гуртки (секції, інші творчі об'єднання) у цьому закладі позашкільної освіти?

 Копіювати

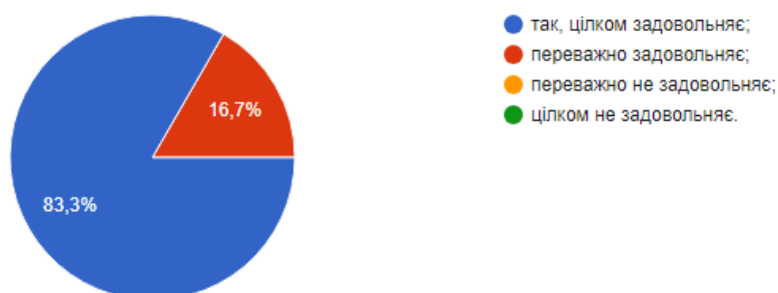
12 відповідей



Вас задовольняє розклад занять?

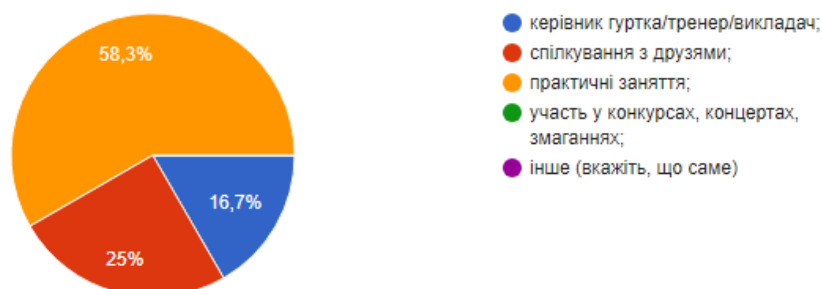
 Копіювати

12 відповідей



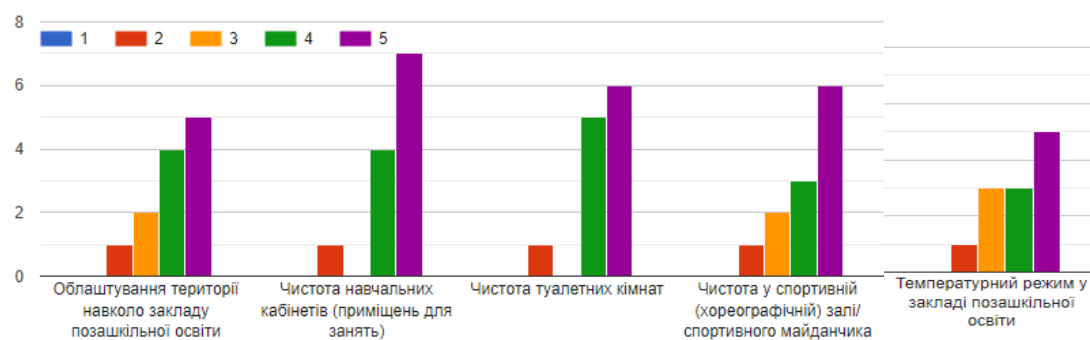
Що найбільше подобається Вам на заняттях гуртка (секції, інших творчих об'єднань)? (можливо обрати декілька варіантів відповідей):

12 відповідей



Як Ви оціните за 4-бальною шкалою
(1 – дуже погано ... 4 – відмінно)

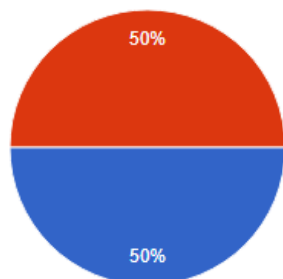
 Копіювати



Чи проводять керівники гуртків/тренери/викладачі навчання/інструктажі щодо правил безпеки життєдіяльності, охорони праці, техніки безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій?

Копіювати

12 відповідей



- так, регулярно, із залученням спеціальних служб (з надзвичайних ситуацій та інші);
- так, регулярно керівники гуртків/тренери/викладачі проводять інструктажі під час проведення занять;
- у поодиноких випадках;
- не проводять взагалі.

Чи дотримуєтесь ви правил безпеки життєдіяльності, охорони праці, техніки безпеки під час занять, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій?

Копіювати

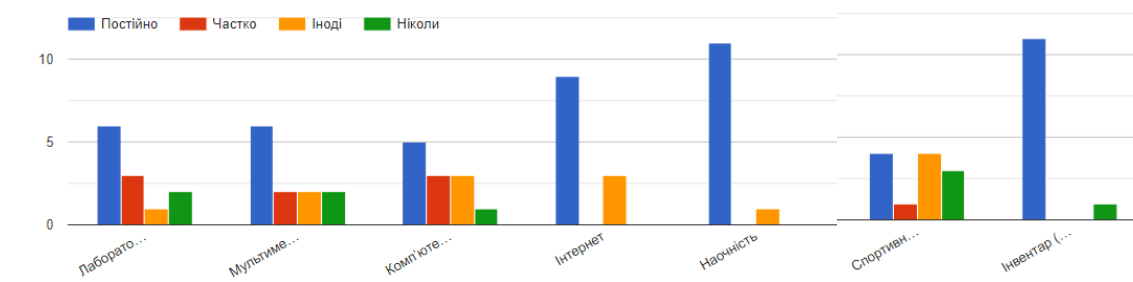
12 відповідей



- так;
- переважно так;
- переважно ні;
- ні.

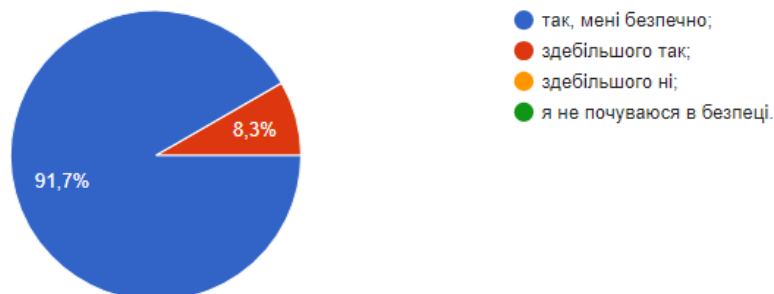
Чи використовується під час навчання та масових заходів:

Копіювати



Чи відчуваєте Ви у безпеці, перебуваючи в закладі позашкільної освіти?

12 відповідей



Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки у закладі позашкільної освіти та дотримуєтеся їх?

12 відповідей



Чи дотримуються Ваші права у закладі позашкільної освіти?

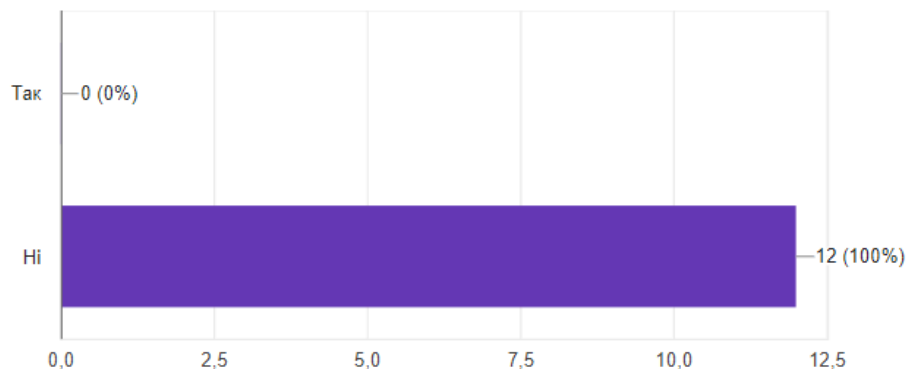
12 відповідей



Чи траплялося з Вами за останній рік у закладі позашкільної освіти на регулярній основі щось із наступного: Психологічне насильство (крик, залякування, тролінг, маніпуляції, приниження, кепкування).

 Копіювати

12 відповідей



Якщо так, то від кого зазнавали психологічного насильства?

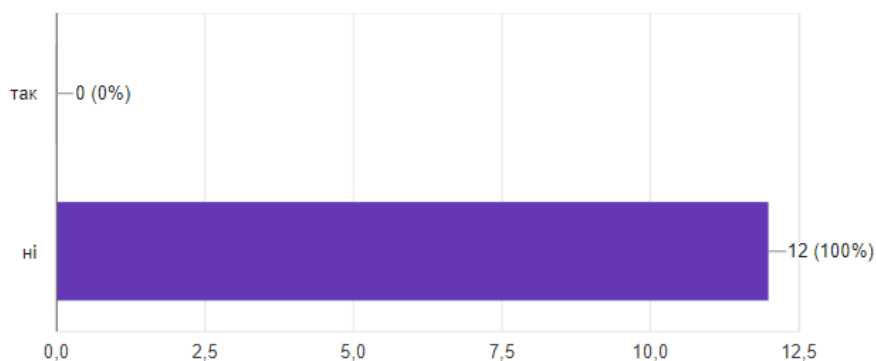
 Копіювати

12 відповідей



Фізичне насильство (побиття, завдання шкоди здоров'ю, штовхання).

12 відповідей



Якщо так, то від кого зазнавали фізичного насильства?

(можна обрати декілька варіантів відповідей):

4 відповіді

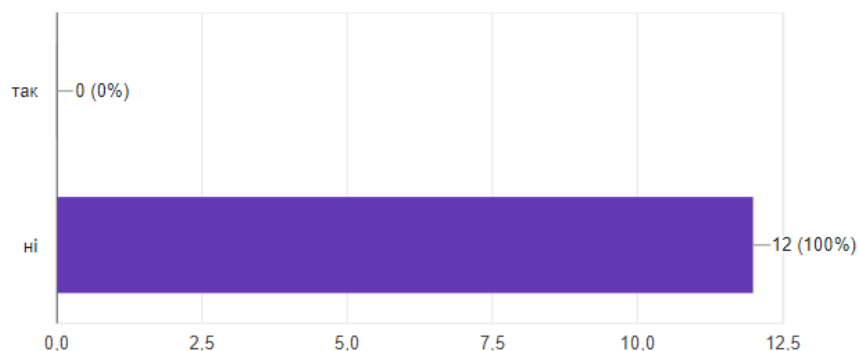


- директор заступник(и) директора
- керівник гуртка/тренер/викладач
- інші здобувачі освіти
- технічний персонал закладу освіти
- батьки інших здобувачів освіти
- інші особи (вказіть, будь ласка, хто саме)

Економічне насильство (вимагання грошей, відбирання їжі, особистих речей).

 Копіювати

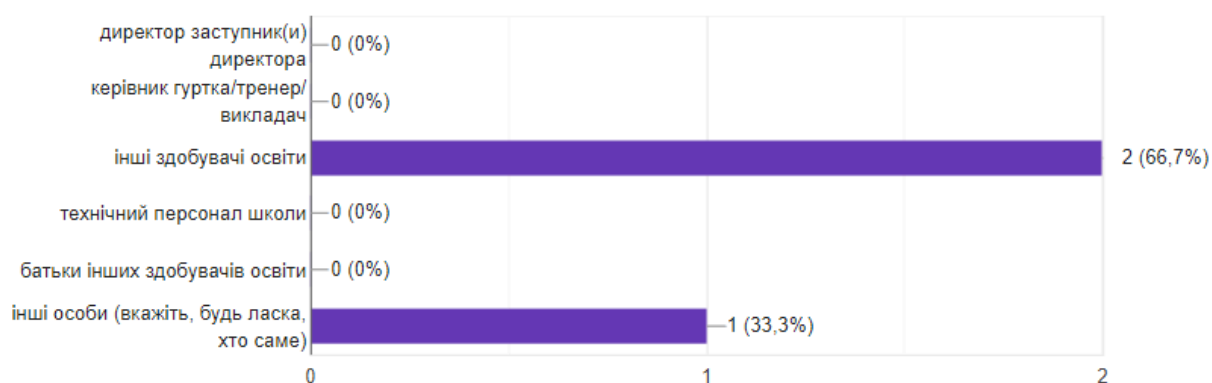
12 відповідей



Якщо так, то від кого зазнавали економічного насильства? (можна обрати декілька варіантів відповідей):

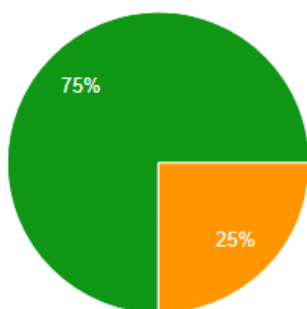
 Копіювати

3 відповіді



Чи допомогло це звернення зупинити булінг (цькування) відносно Вас?

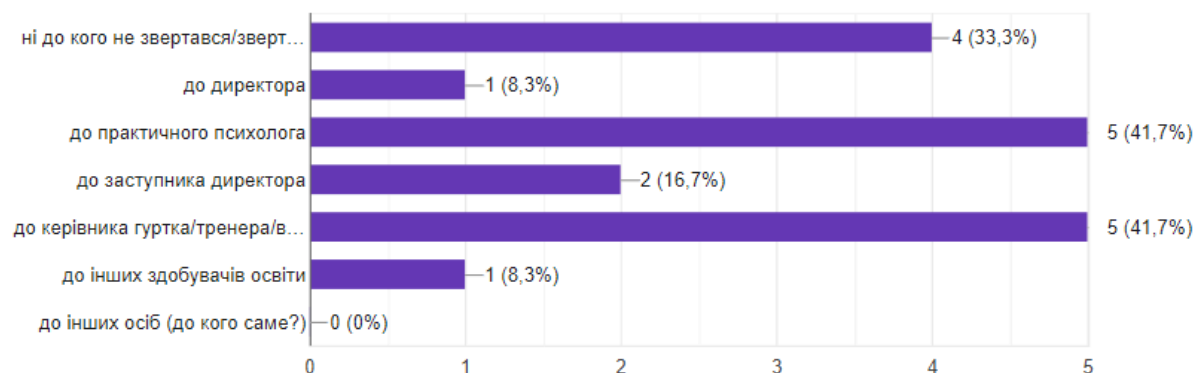
12 відповідей



- ніхто нічого не зробив;
- мені намагалися допомогти, але булінг не припинився;
- мені допомогло частково: цькування припинилося на певний час;
- булінг стосовно мене припинився.

Якщо Ви потерпали від випадків булінгу/цькування чи стали його свідком, то до кого Ви звертались за допомогою у закладі позашкільної освіти? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

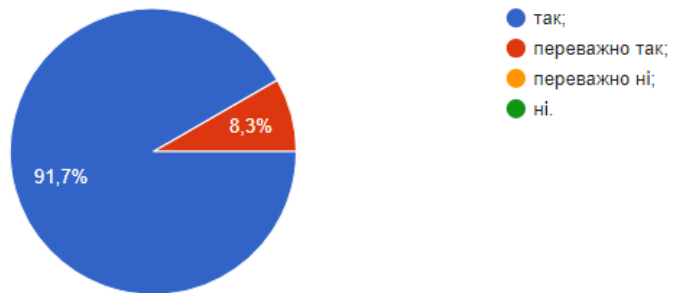
12 відповідей



Керівництво закладу освіти доступне та відкрите до спілкування?

 Копіювати

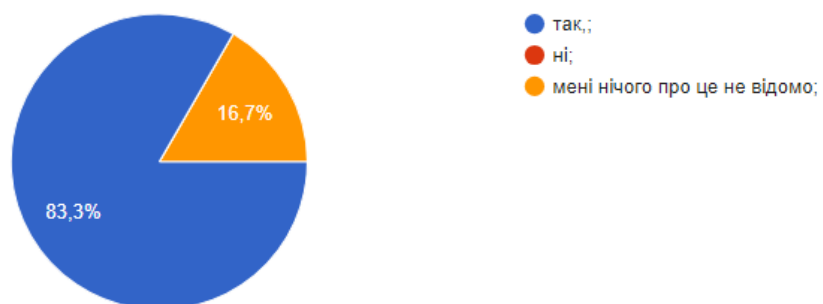
12 відповідей



Чи діє у закладі освіти орган учнівського самоврядування?

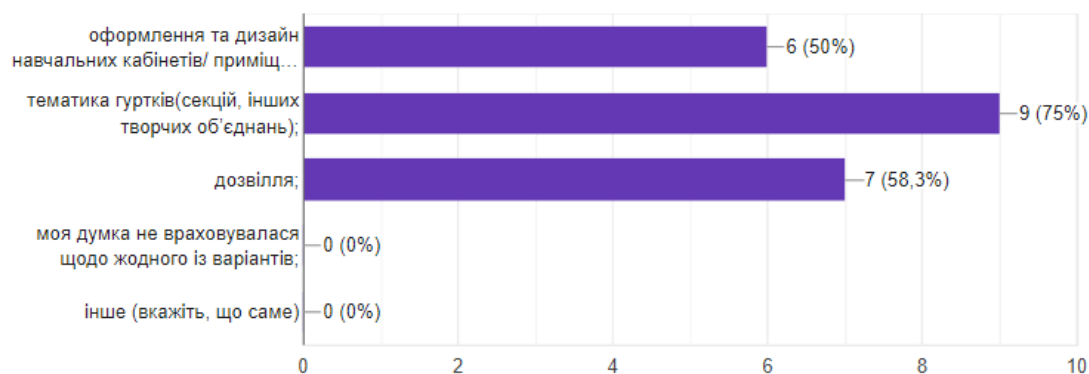
 Копіювати

12 відповідей



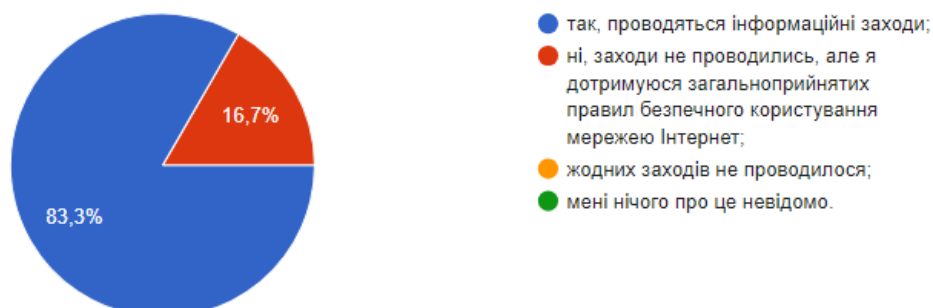
Оберіть питання, у вирішенні яких Ви брали участь? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

12 відповідей



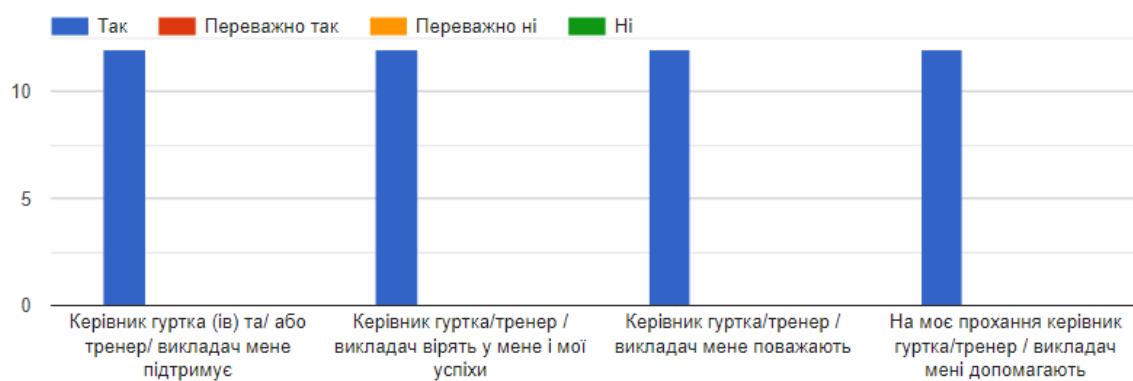
Чи інформує Вас заклад освіти про те, як безпечно користуватися Інтернетом?

12 відповідей



Наскільки Ви погоджуєтеся з наступними твердженнями?

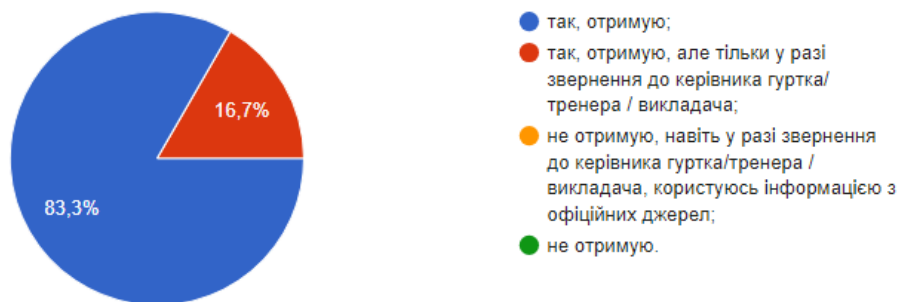
 Копіювати



Чи отримуєте Ви інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень?

 Копіювати

12 відповідей



Чи справедливо керівник гуртка/тренер / викладач оцінює Ваші досягнення?

 Копіювати

12 відповідей

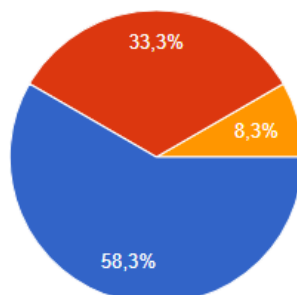


- оцінює справедливо;
- у більшості випадків оцінює справедливо;
- у більшості випадків оцінює несправедливо;
- оцінює несправедливо;
- не оцінює.

У закладі освіти оцінюють Ваші досягнення з метою:

 Копіювати

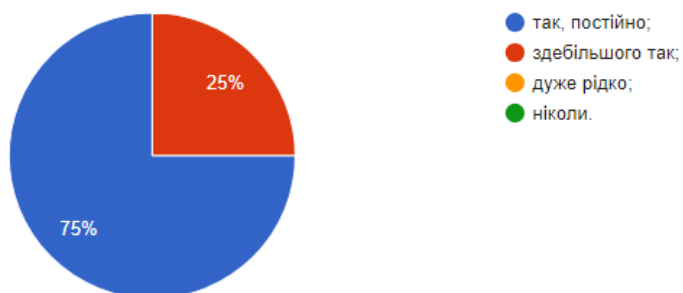
12 відповідей



- відстеження Вашого індивідуального прогресу;
- визначення рівня Ваших знань, умінь і навичок;
- мені не відомо, з якою метою;
- інше (вказіть, що саме)_____.

Чи здійснюєте Ви самооцінювання результатів своєї роботи під час занять?

12 відповідей

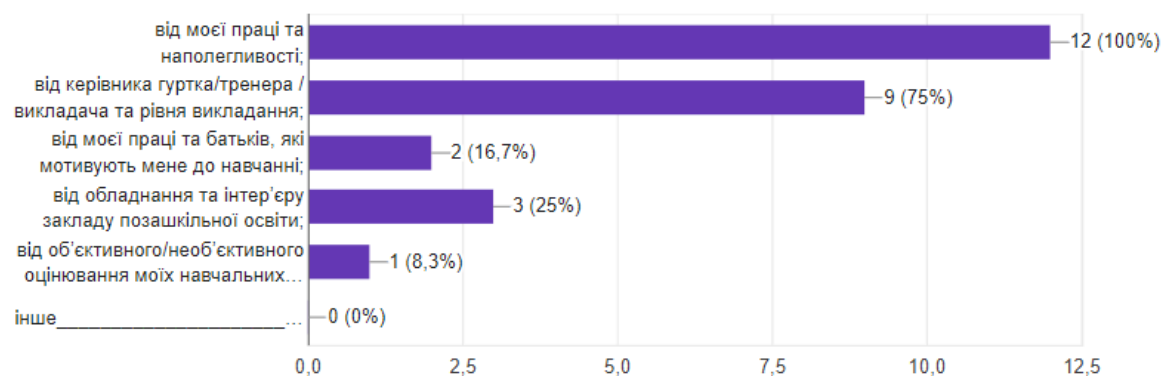


У яких формах Ви, як правило, отримуєте зворотний зв'язок від керівника гуртка /тренера/викладача щодо Вашого навчання:



Від кого (чого) залежать Ваші результати? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

12 відповідей



Ваша думка вислуховується і враховується керівником гуртка /тренером/ викладачем під час проведення занять?

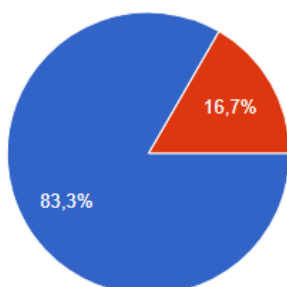
12 відповідей



- так, завжди і в повній мірі враховується;
- враховується в окремих випадках;
- керівник гуртка (ів) та або тренер-викладач нав'язують свою думку як єдино правильну.

Укажіть твердження, з яким Ви найбільше погоджуєтесь:

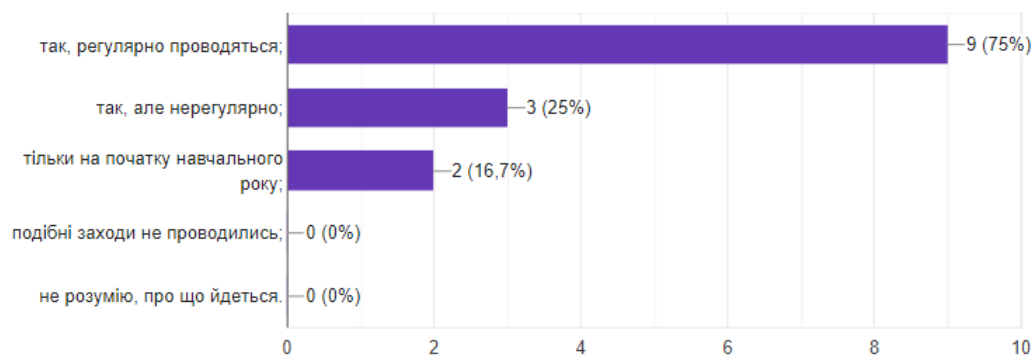
12 відповідей



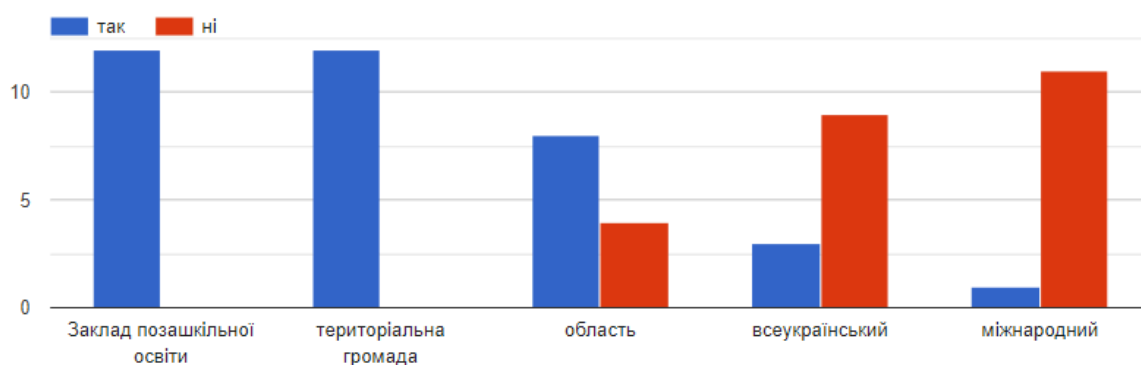
- я відповідально ставлюсь до занять у гуртку, секції, іншому творчому об'єднанні
- я відповідально ставлюсь до занять у гуртку, секції, іншому творчому об'єднанні
- вважаю, що заняття у гуртку, секції, іншому творчому об'єднанні не допомагають
- вважаю, що заняття у гуртку, секції, іншому творчому об'єднанні не допомагають
- відвідаю заклад за наполяганням батьків, не розумію, навіщо мені це

Чи проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

12 відповідей

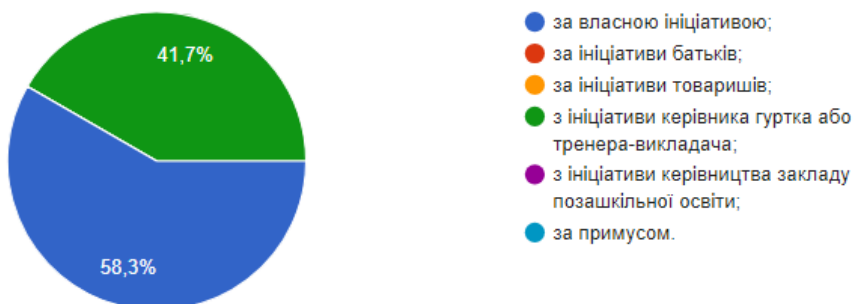


У яких ініціативах (заходах, проєктах, подіях тощо) Ви берете участь?



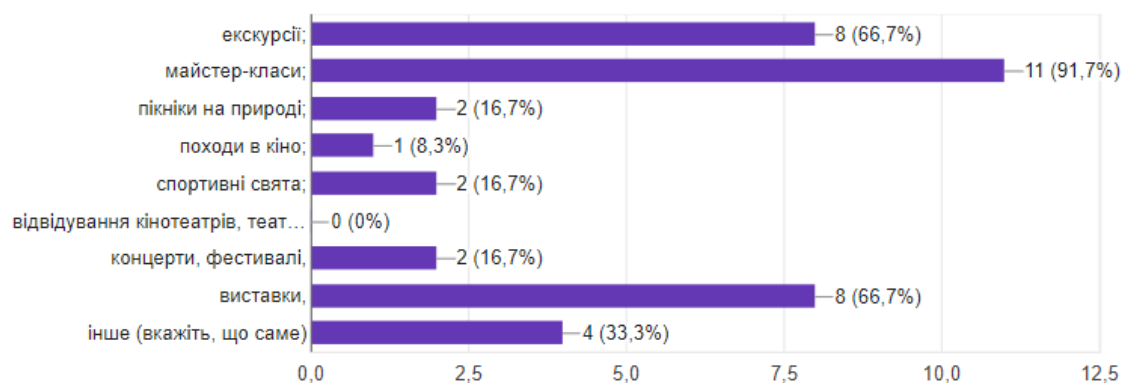
Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали:

12 відповідей



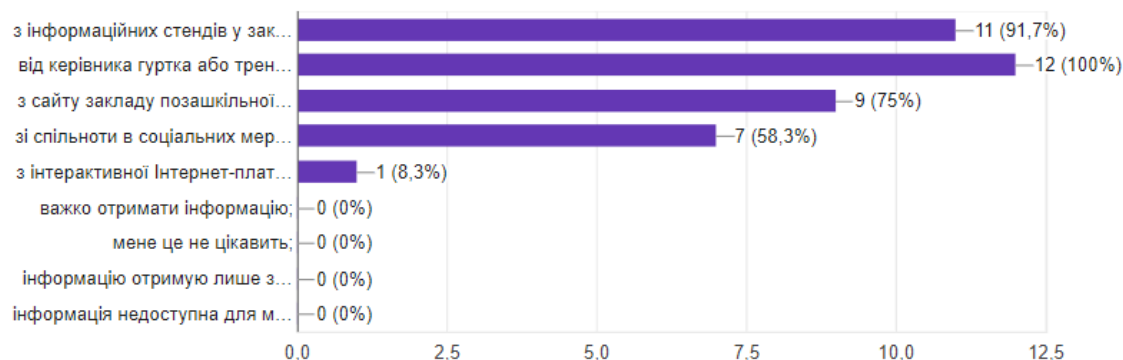
Які заходи організовуються у закладі позашкільної освіти? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

12 відповідей



Як Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти та про події, які в ньому відбуваються? (можна обрати декілька варіантів відповідей)

12 відповідей

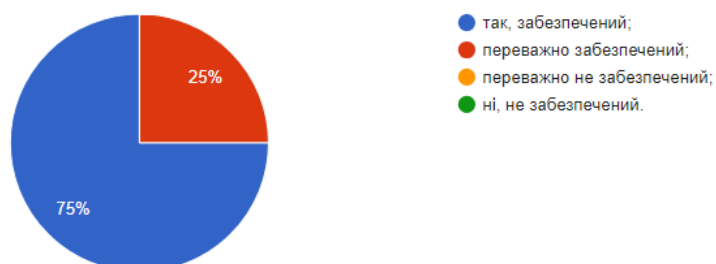


Відповіді педагогічних працівників

1. Гурток (гуртки), секція, навчальна дисципліна (дисципліни) та/або інша організаційна форма, в якій Ви викладаєте, забезпечені наочними посібниками відповідно до освітньої та навчальних програм?

 Копіювати

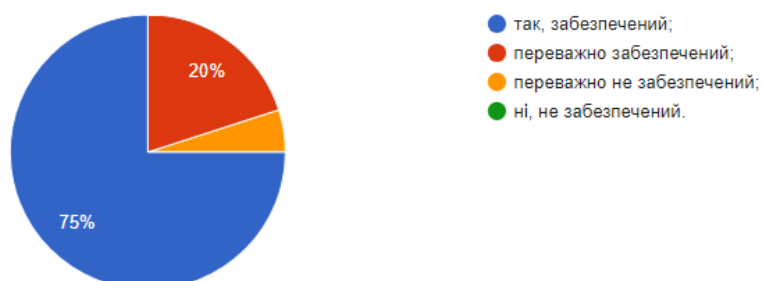
20 відповідей



Гурток (гуртки), секція, навчальна дисципліна (дисципліни) та/або інша організаційна форма, в якій Ви викладаєте, забезпечені технічними засобами навчання відповідно до освітньої та навчальних програм?

 Копіювати

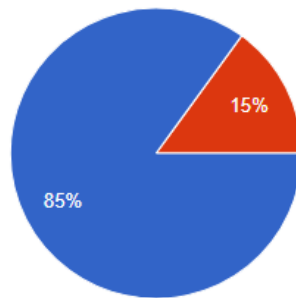
20 відповідей



Ви вважаєте, що територія та приміщення закладу є безпечними?

 Копіювати

20 відповідей

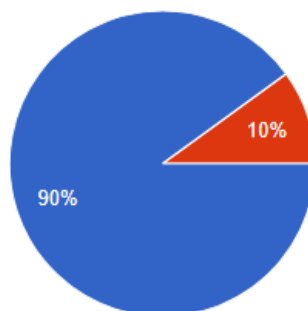


- так, безпечні;
- переважно безпечні;
- переважно небезпечні;
- ні, небезпечні.

У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій?

 Копіювати

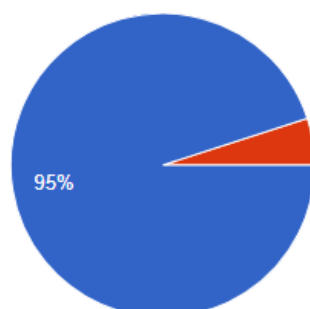
20 відповідей



- так, регулярно проводяться навчання та інструктажі;
- проводяться виключно інструктажі;
- все зводиться до підпису в журналах;
- вперше чую про такі заходи.

У закладі освіти розроблений алгоритм дій у разі нещасного випадку із учасниками освітнього (навчально-тренувального) процесу? Ви дотримуетесь його?

20 відповідей



- алгоритм дій розроблений, усі працівники дотримуються його у разі нещасного випадку;
- алгоритм дій розроблений, але Ви з ним не ознайомлений/на;
- алгоритм дій розроблений, але я ним не користуюся, навіть за потреби;
- не володію інформацією.

У закладі освіти розроблені правила внутрішнього трудового розпорядку, правила поведінки, та учасники освітнього (навчально-тренувального) процесу дотримуються їх?

20 відповідей

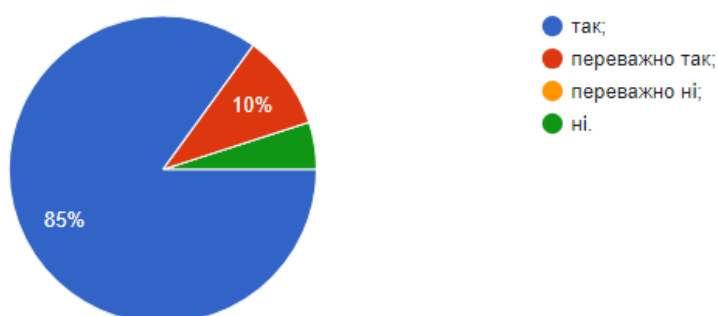


- правила у закладі освіти розроблені, учасники освітнього (навчально-тренувального) процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх;
- правила у закладі освіти розроблені, учасники освітнього (навчально-тренувального) процесу ознайомлені з ними, але не дотримуються їх;
- правила у закладі освіти розроблені, але учасники освітнього (навчально-тренувального) процесу не ознайомлені з ними;
- у закладі освіти відсутні відповідні правила.

Ви вважаєте, що освітнє середовище в закладі освіти вільне від будь-яких форм насильства?

 Копіювати

20 відповідей



У закладі освіти оприлюднені заходи, спрямовані на запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу та інших форм насильства (План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі, правила поведінки для учнів тощо)?

 Копіювати

20 відповідей



Здобувачі освіти Вашого гуртка (гуртків), секції, навчальної дисципліни та/або іншої організаційної форми брали участь у заходах різних рівнів?



Ваші випускники продовжили навчання за відповідним напрямом, спеціальністю або обрали відповідну професію?

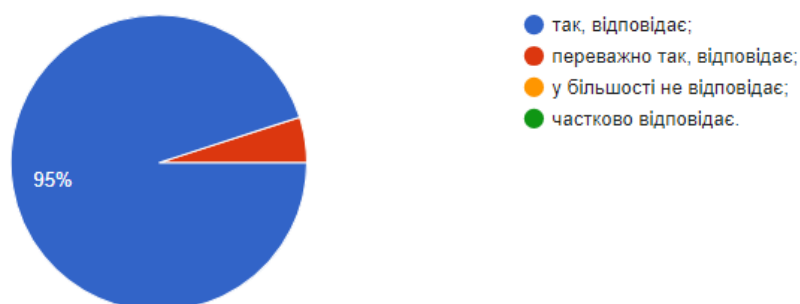
20 відповідей



Стан Вашої документації, необхідної для реалізації освітнього (навчально-тренувального) процесу, відповідає вимогам законодавства (навчальні програми, розклад занять, журнали)?

 Копіювати

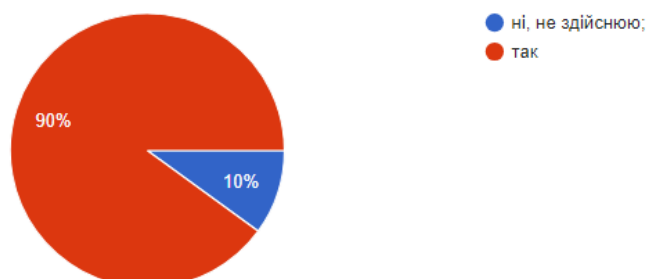
20 відповідей



Ви здійснюєте самоаналіз результативності та ефективності роботи гуртка, секції, іншого творчого об'єднання?

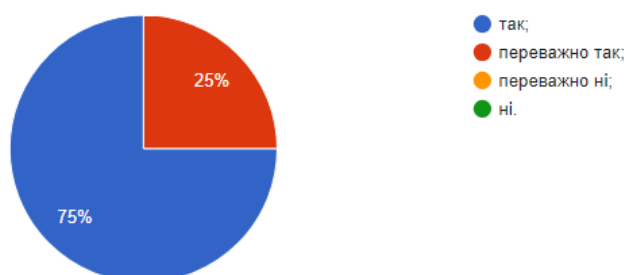
 Копіювати

20 відповідей



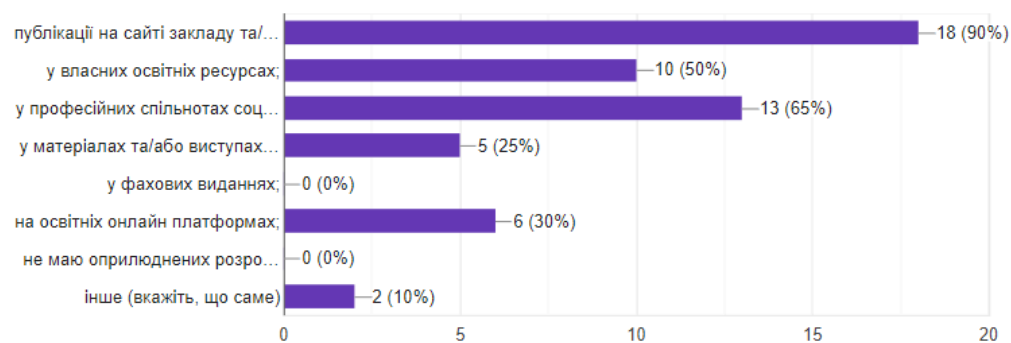
Ви використовуєте наявне в закладі освіти навчально-методичне забезпечення?

20 відповідей



У який спосіб Ви поширює власний досвід роботи? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

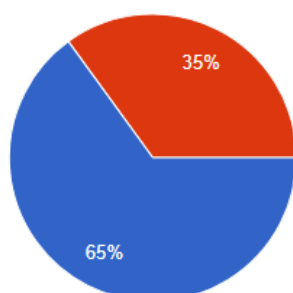
20 відповідей



 Копіювати

Оцініть стан реалізації плану організаційно-масової роботи та/або навчально-тренувальної і спортивної роботи?

20 відповідей

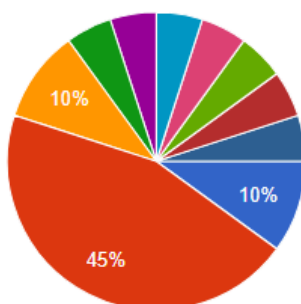


- виконано в повному обсязі;
- в переважній більшості так;
- в переважній більшості ні;
- не виконано.

 Копіювати

Ви використовуєте сучасні підходи, методики та технології в освітньому (навчально-тренувальному) процесі?

20 відповідей



- ні, не використовую;
- якщо так (вказіть, які саме)
- Інтегроване навчання
- Ігрові, інтерактивні, інформаційно-к...
- Використовую відео уроки, власні
- Інтегроване навчання
- Ігрові технології, інформаційні техно...
- Комунікативне спілкування, ігрові те...

▲ 1/2 ▼

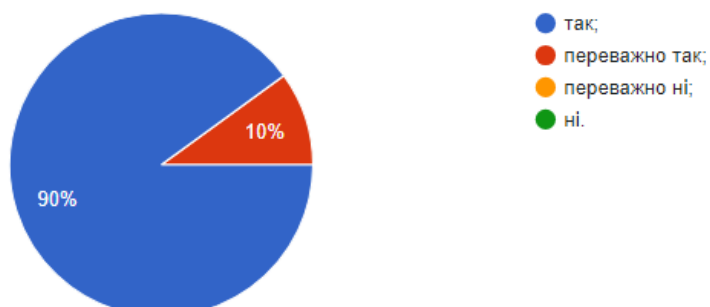
Ви використовуєте електронні освітні, медіаресурси, мережу Інтернет з навчальною метою? Якщо так, вкажіть, які саме...

20 відповідей



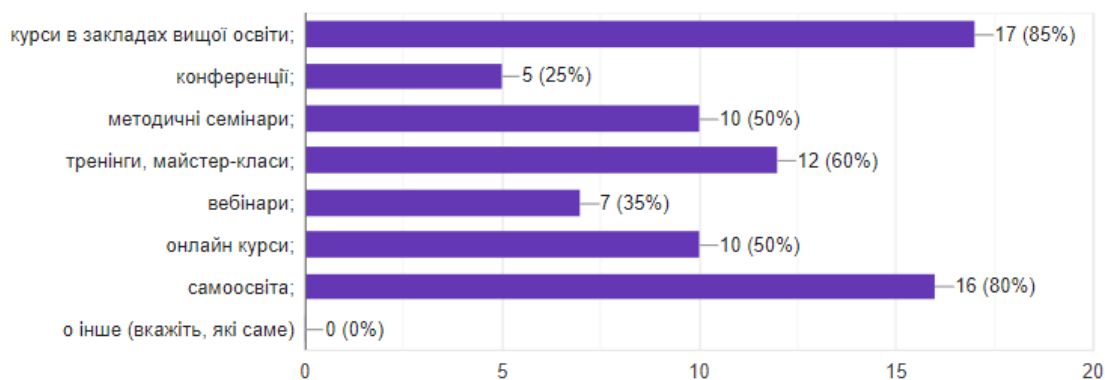
У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації тощо?

20 відповідей



За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

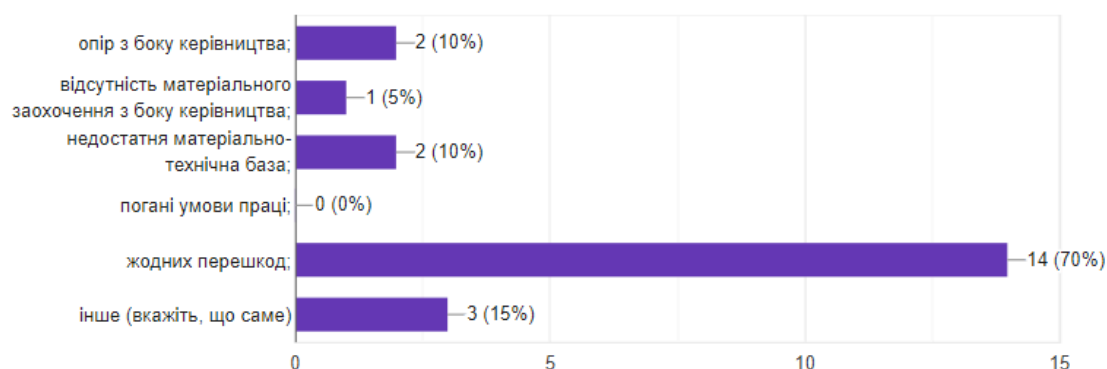
20 відповідей



Що перешкоджає вашому професійному розвитку? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

 Копіювати

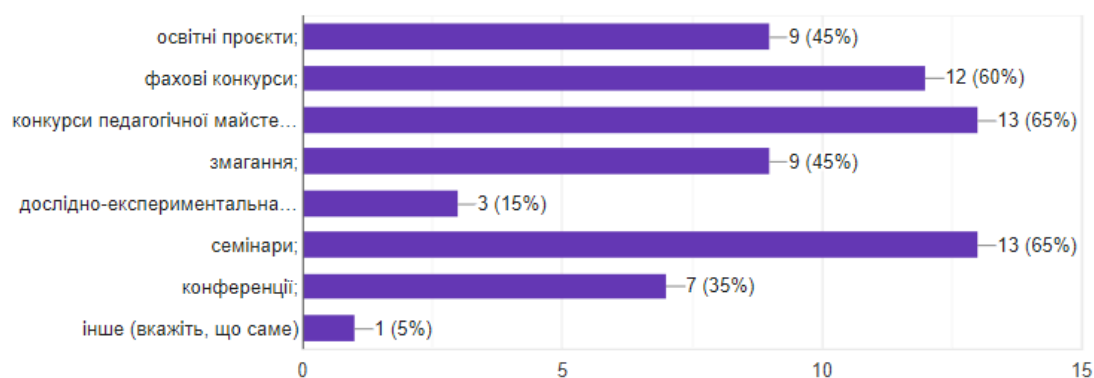
20 відповідей



У яких заходах ви берете участь? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

 Копіювати

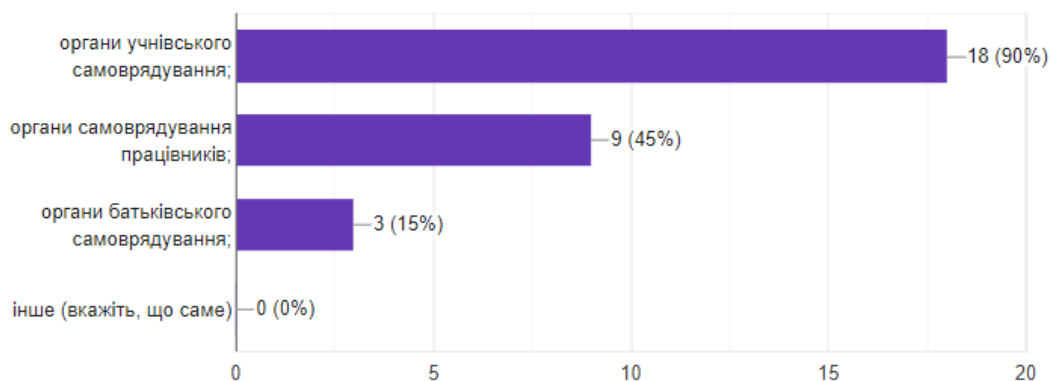
20 відповідей



Які органи громадського самоврядування діють у закладі освіти?
(можливо обрати декілька варіантів відповідей)

 Копіювати

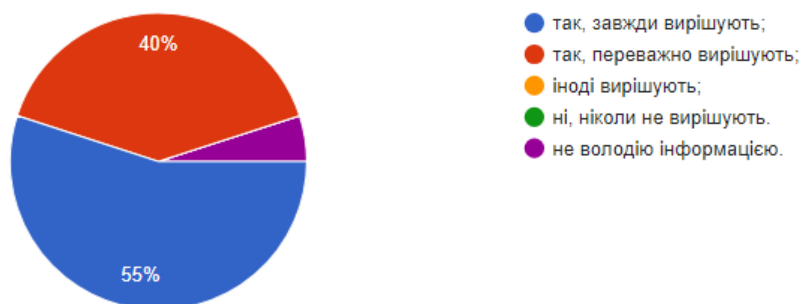
20 відповідей



Органи громадського самоврядування в закладі освіти дієві, вирішують питання організації та забезпечення освітнього (навчально-тренувального) процесу тощо.

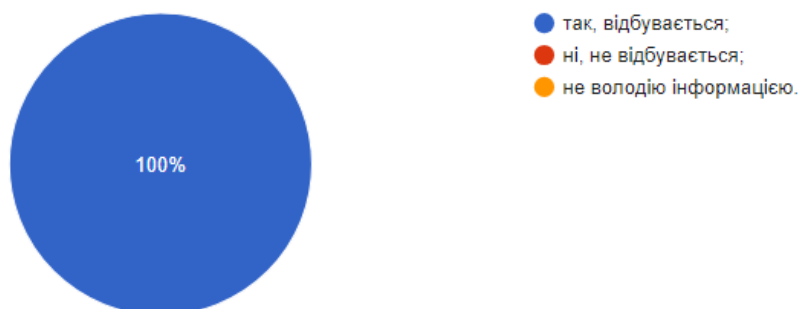
 Копіювати

20 відповідей



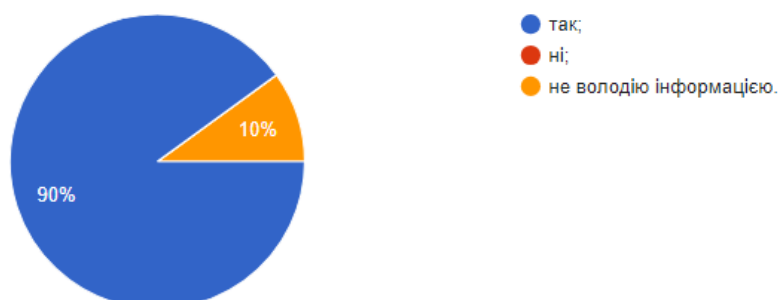
Чи відбувається в закладі позашкільної освіти співпраця з іншими закладами освіти, громадськими організаціями, науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно-оздоровчими (спортивними) установами (стадіони, спортивні зали, музеї, філармонії тощо)?

20 відповідей



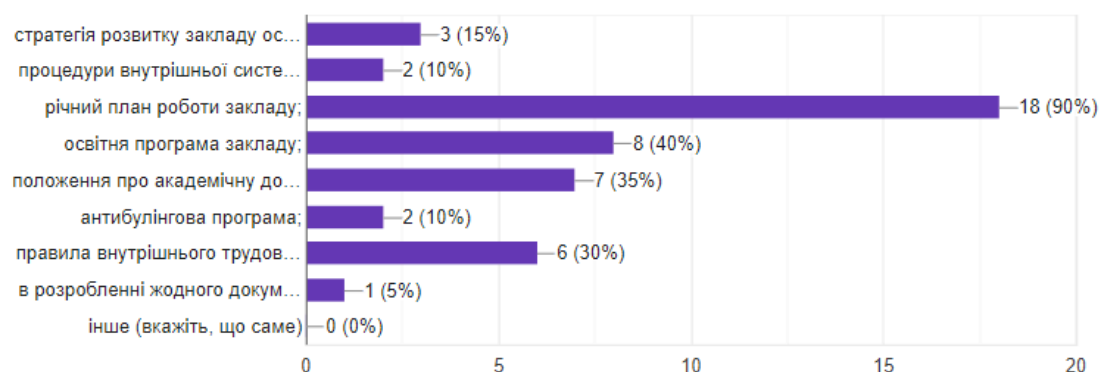
Чи створено у закладі освіти внутрішню систему забезпечення якості освіти?

20 відповідей



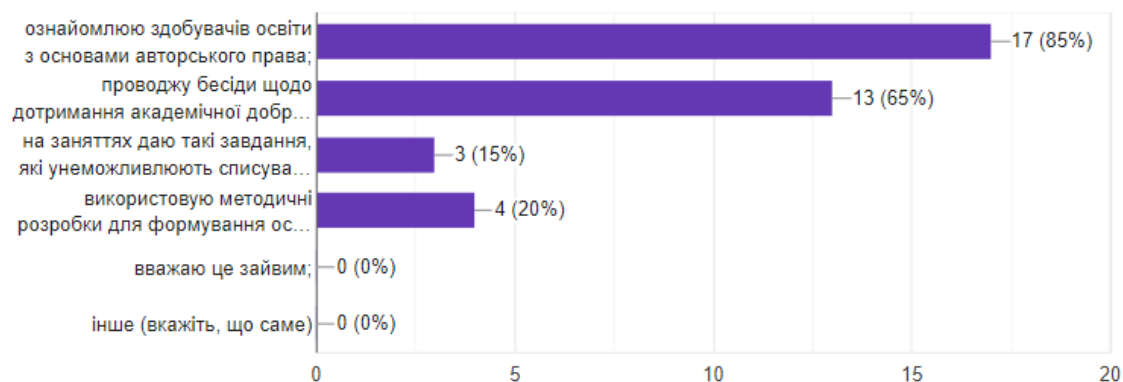
Зазначте, в розробленні яких документів Ви брали участь? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

20 відповідей



Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсифікація тощо)? (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

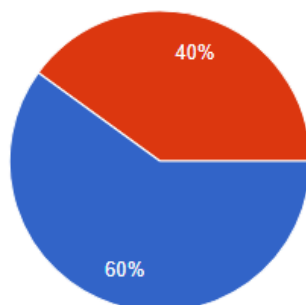
20 відповідей



Ви задоволені умовами праці у закладі освіти?

 Копіювати

20 відповідей

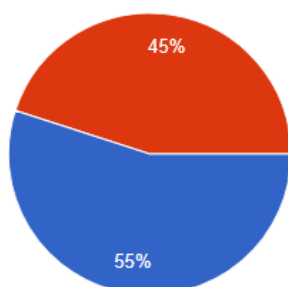


- цілком задоволений / задоволена;
- переважно задоволений / задоволена;
- переважно незадоволений / незадоволена;
- незадоволений / незадоволена.

Ви задоволені матеріальними та моральними заходами заохочення до працівників, які практикуються у закладі освіти?

 Копіювати

20 відповідей

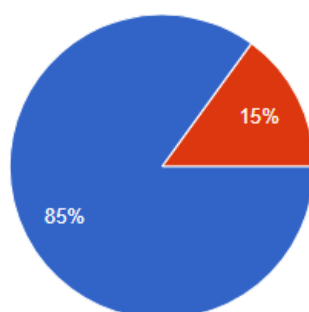


- так;
- переважно так;
- переважно ні;
- ні.

Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів та/або тренерів-викладачів?

 Копіювати

20 відповідей

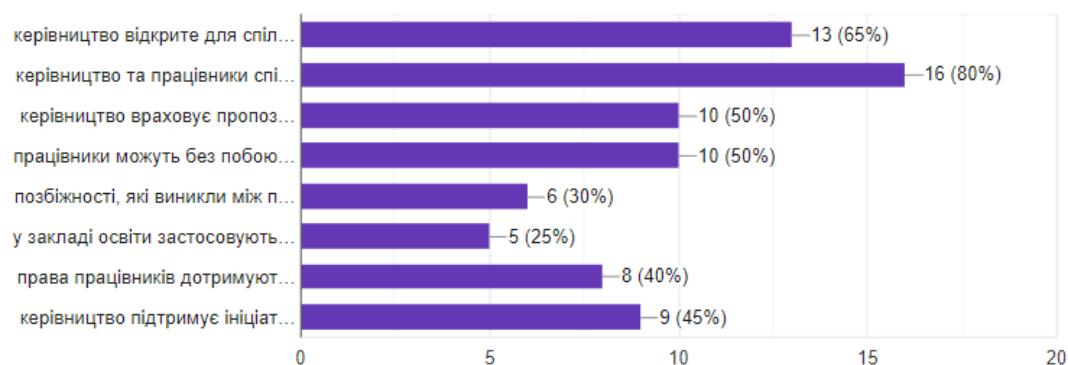


- так, у закладі створені всі умови для співпраці;
- в цілому так, але співпраця, переважно, є ситуативною;
- в цілому ні, співпраця з колегами практично відсутня;
- психологічний клімат закладу не сприяє співпраці.

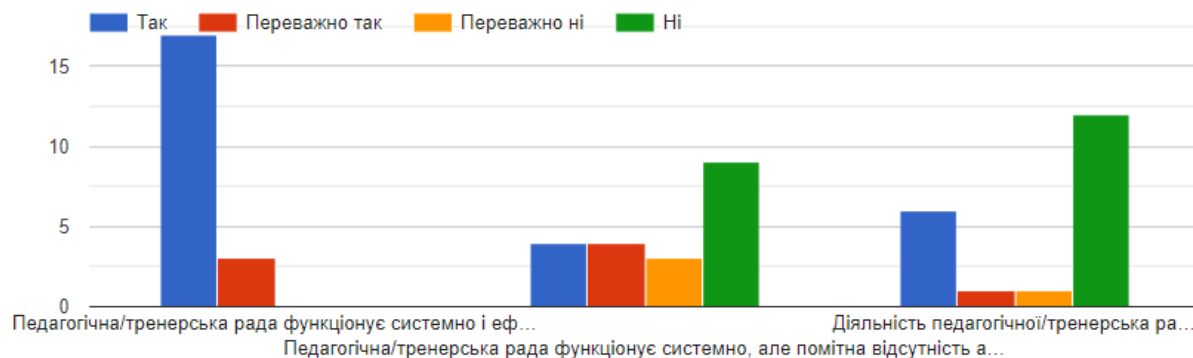
Виберіть твердження, з якими ви погоджуєтеся (можливо обрати декілька варіантів відповідей)

 Копіювати

20 відповідей



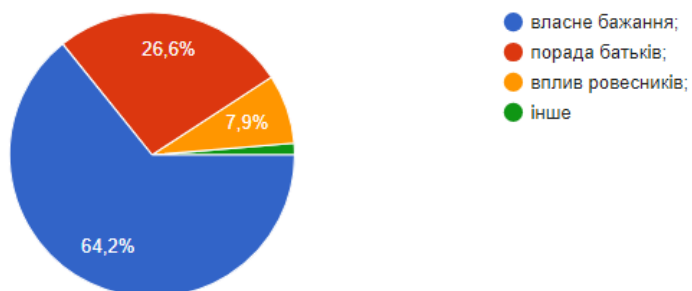
Оцініть діяльність педагогічної/тренерської ради закладу освіти:



Відповіді батьків

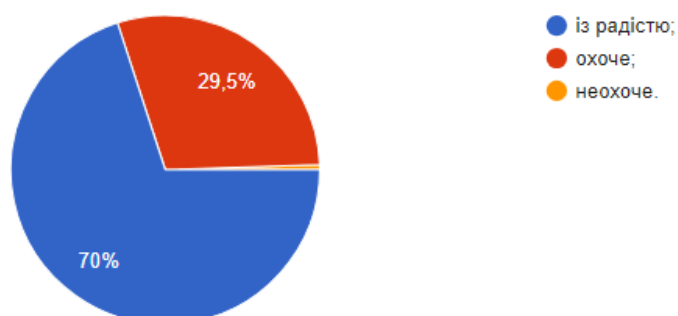
За чиею порадою Ваша дитина відвідує заклад позашкільної освіти?

380 відповідей



Ваша дитина відвідує заклад позашкільної освіти:

380 відповідей



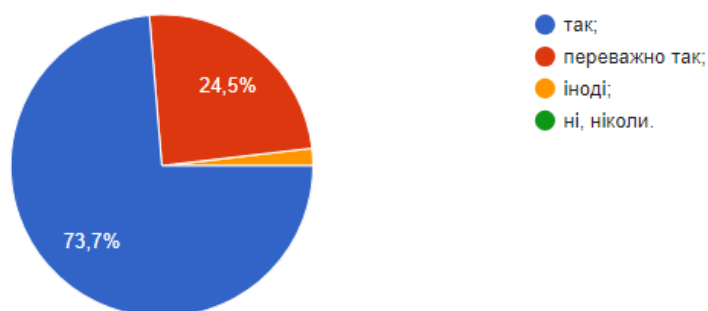
Якщо неохоче, то з чим Ви це пов'язуєте?

203 відповіді



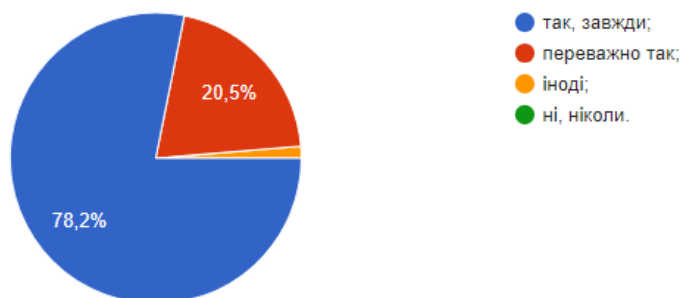
Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу позашкільної освіти і досягти взаєморозуміння?

380 відповідей



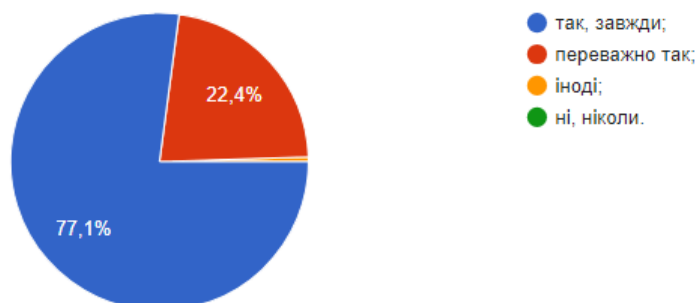
Педагогічні працівники та/або тренери-викладачі закладу позашкільної освіти забезпечують зворотний зв'язок із Вами?

380 відповідей



Педагогічні працівники та/або тренери-викладачі закладу позашкільної освіти відзначають досягнення Вашої дитини на заняттях?

380 відповідей



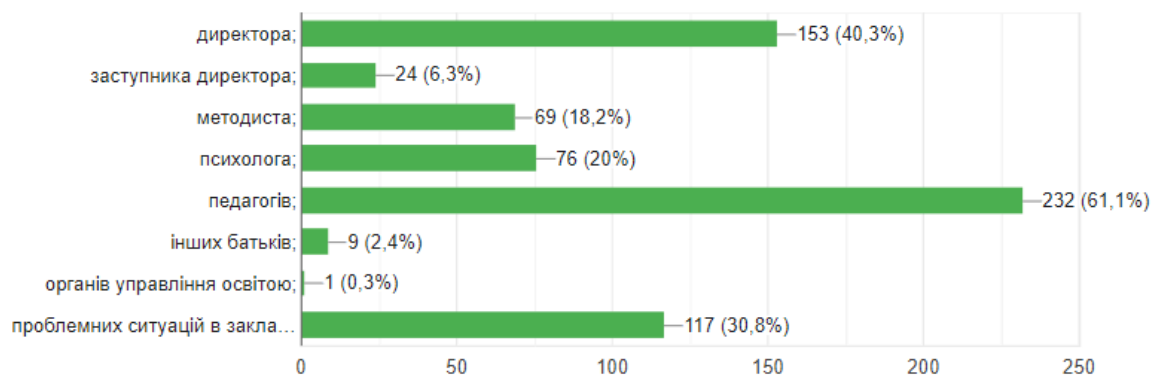
Ви задоволені організацією освітнього (навчально-тренувального) процесу в закладі позашкільної освіти?

380 відповідей



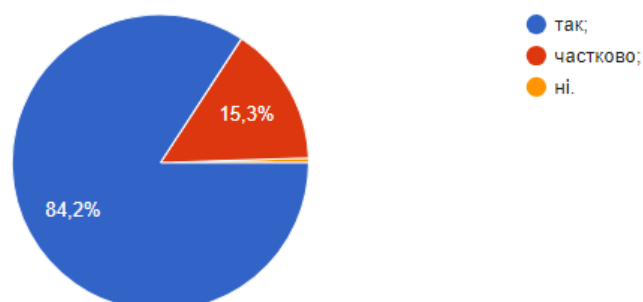
На чию допомогу Ви найчастіше розраховуєте в закладі позашкільної освіти у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною (можна обрати декілька варіантів відповідей)?

380 відповідей



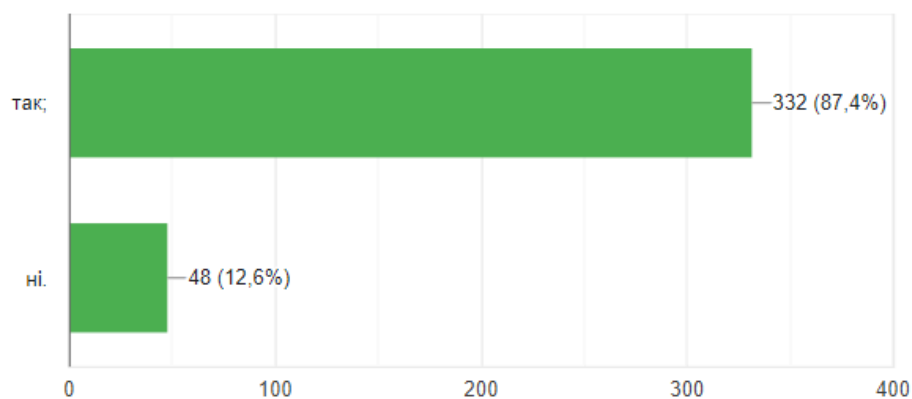
Чи задоволені Ви матеріально-технічною базою закладу позашкільної освіти, який відвідує Ваша дитина?

380 відповідей

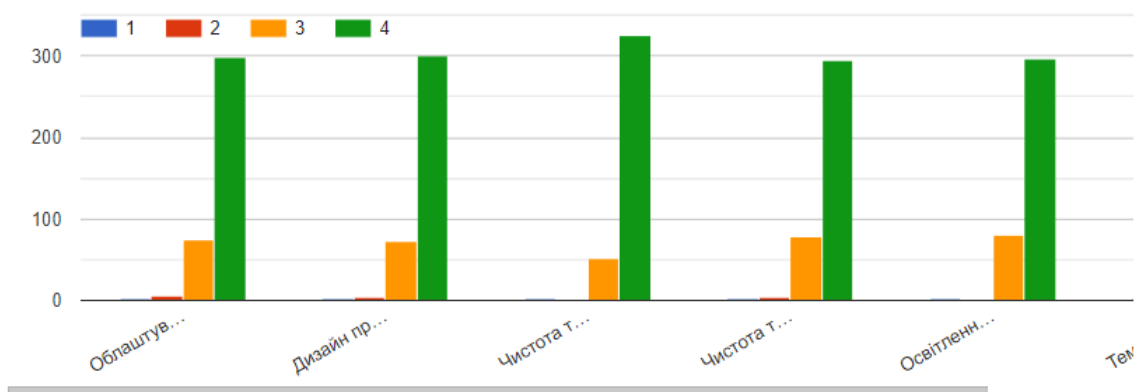


Ви вважаєте, що територія та приміщення закладу позашкільної освіти є безпечними?

380 відповідей

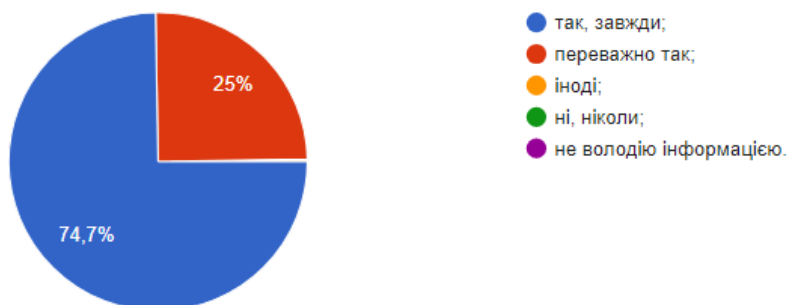


Як Ви оціните за 4-бальною шкалою (1 – дуже погано ... 4 – відмінно)?

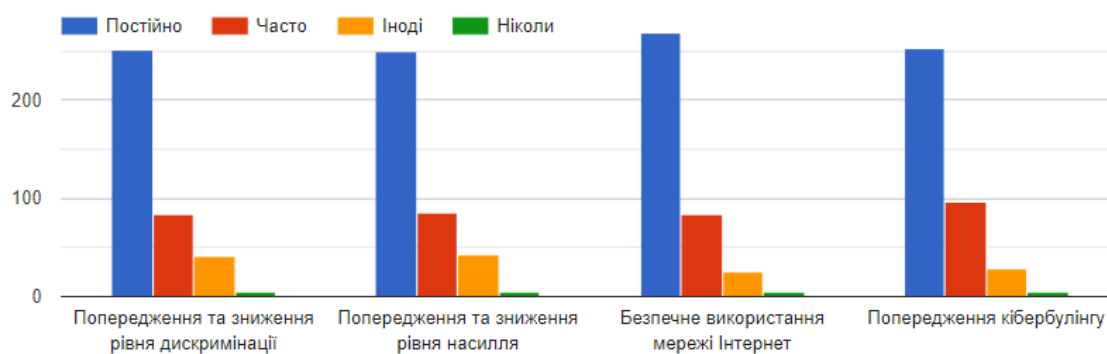


Ваша дитина вважає освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним?

380 відповідей



Чи проводиться у закладі позашкільної освіти робота з батьками щодо:



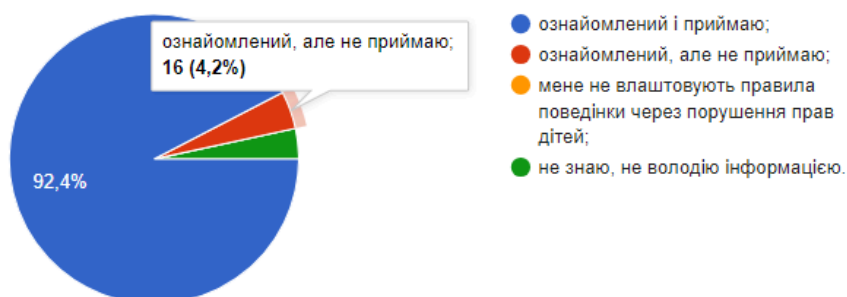
У закладі позашкільної освіти оприлюднені заходи, спрямовані на запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу та інших форм насильства? (План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі, правила поведінки для учнів тощо)

381 відповідь



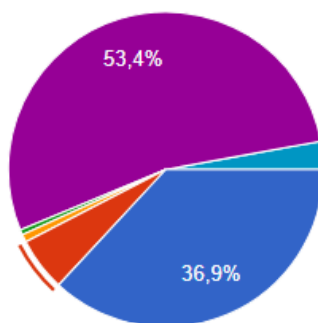
Чи ознайомлені Ви з правилами поведінки, що прийняті у закладі позашкільної освіти та дотримуєтеся їх?

381 відповідь



Якщо Ви звертались з приводу випадків булінгу, якою була реакція закладу позашкільної освіти?

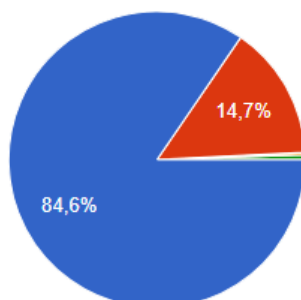
382 відповіді



- проблема вирішувалась конструктивно і подібних випадків більше не траплялося;
- проблема вирішувалась конструктивно;
- реакція на звернення була формальною;
- звернення не розглянуте;
- я не звертався/зверталася;
- інше (вказіть, будь ласка, що саме):

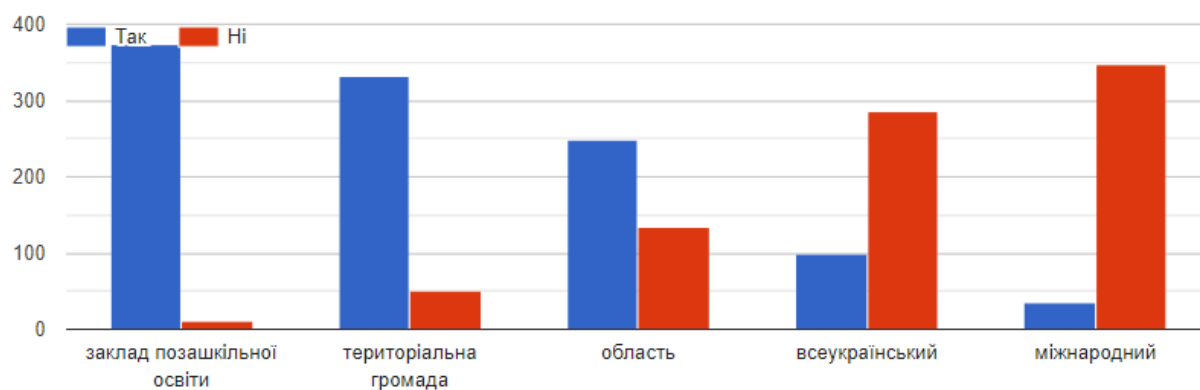
Ваша дитина вважає освітнє середовище вільним від будь-яких форм насильства?

382 відповіді



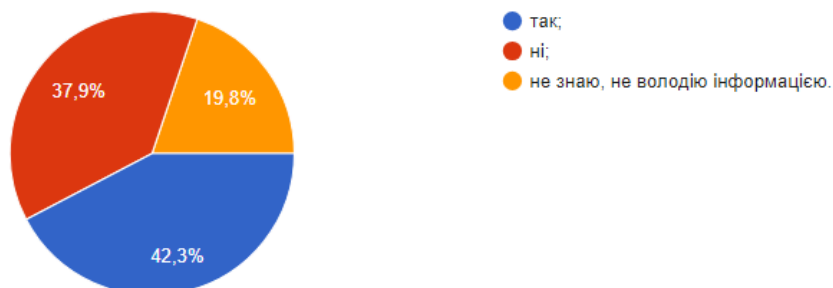
- так, завжди;
- переважно так;
- іноді;
- ні.

10. Ваша дитина брала участь у заходах різних рівнів?



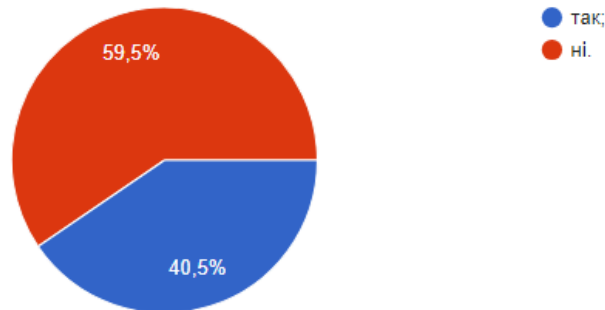
Ваша дитина займається в колективі, який має почесні звання?

383 відповіді



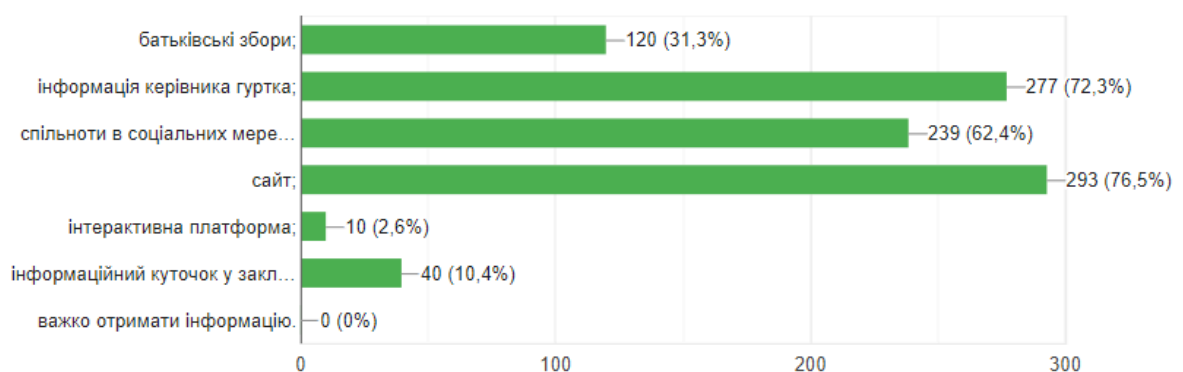
Ваша дитина має спортивну кваліфікацію та/або отримала спортивний розряд та звання, інші державні відзнаки і нагороди?

383 відповіді



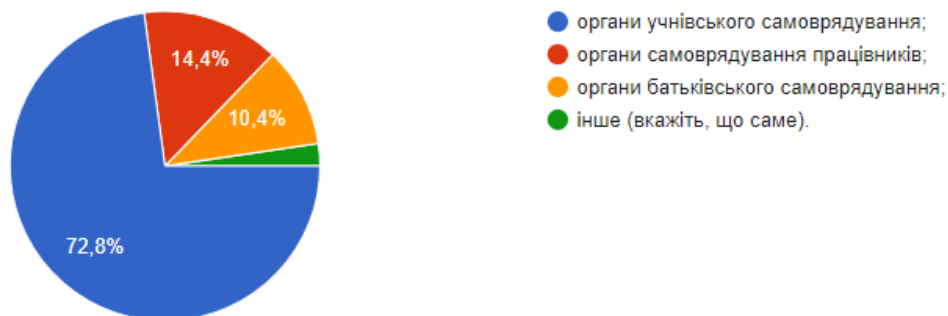
У який спосіб Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу позашкільної освіти? (можливо декілька варіантів відповіді)

383 відповіді



Які органи громадського самоврядування діють у закладі позашкільної освіти?

383 відповіді



Орган батьківського самоврядування дієвий, бере участь у вирішенні питання організації та забезпечення освітнього (навчально-тренувального) процесу в закладі позашкільної освіти тощо?

383 відповіді



Заклад позашкільної освіти враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?

383 відповіді



Чи відбувається в закладі позашкільної освіти співпраця з іншими закладами освіти, громадськими організаціями, науковими, культурно-просвітницькими, фізкультурно-оздоровчими (спортивними) установами, (стадіони, спортивні зали, музеї, філармонії тощо)?

383 відповіді

