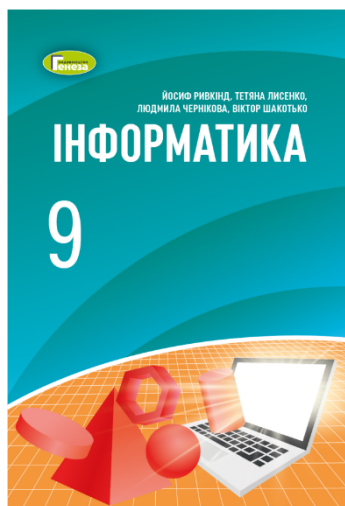


Практична робота № 6



Вибирання даних в електронних таблицях

Увага! Під час роботи з комп'ютером дотримуйтеся вимог безпеки життєдіяльності та санітарно-гігієнічних

норм

1. Відкрийте вказаний учителем/учителькою файл (наприклад, **Розділ 3\Пункт 3.5\зразок практична 6.xlsx**).
2. На аркуші **Аркуш1** виконайте сортування таблиці за алфавітом значень у стовпці **Фірма**, що взяла кредит.
3. На аркуші **Аркуш2** виконайте сортування таблиці за значеннями в кількох стовпцях в указаному порядку: **Банк-кредитор** (за зростанням), **Сума кредиту** (за зростанням), **Річний відсоток** (за спаданням).
4. На аркуші **Аркуш3** відобразіть дані про фірми, сума кредиту яких більше за 75 000, використавши фільтрування.
5. На аркуші **Аркуш4** відобразіть дані про фірми, які взяли кредит на 6 місяців або рік, використавши фільтрування.
6. На аркуші **Аркуш5** знайдіть проміжні підсумки для визначення суми кредитів, які були надані кожним банком.
7. На аркуші **Аркуш6** установіть умовне форматування для клітинок стовпця **Сума кредиту**, якщо їх значення більше за середнє в стовпці, вибравши для них зелений колір заливки.
8. Експортуйте таблицю аркуша **Аркуш6** у текстовий документ формату **PDF** і збережіть його у вашій папці у файлі з іменем **практична 6- текст**.
9. Збережіть книгу у вашій папці у файлі з іменем **практична 6.xlsx**.