

План методического сопровождения аттестации педагогических работников на 2021-2022 учебный год.

Цель – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

1. Освоение норм аттестации педагогических кадров образовательной организации в соответствии с Порядком аттестации;
2. Формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации педагогических кадров;
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности (самоанализ);
4. Готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного процесса.

Система методического сопровождения включает следующие этапы работы:

1. нормативное обеспечение ОО по аттестации педагогов;
2. мониторинг квалификации педагогических работников ОО;
3. формирование списков аттестующихся педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период;
4. системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками ОО;
5. анализ результативности аттестации педагогических работников ОО.

№	Этапы методического сопровождения	Сроки	Ответственные	Примечание
Информационный этап				
1	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников	Сентябрь	Каримова И.А.	
2	Формирование пакета документов по организации аттестации	В течение года	Каримова И.А.	
3	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими	За 2 месяца до подачи заявления на аттестацию	Каримова И.А.	

	работниками по вопросам аттестации			
4	Ознакомление сотрудников ООО с перспективным планом-графиком прохождения аттестации	Август	Каримова И.А.	
5	Размещение информации об аттестации педагогических работников на школьном стенде «Аттестация»	по мере поступления информации	Каримова И.А.	
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	в соответствии с графиком подачи заявлений	Каримова И.А.	
Мониторинг профессиональной деятельности педагогов				
1	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	Межаттестационный период	Каримова И.А.	
2	Прохождение курсов повышения квалификации	Межаттестационный период	Каримова И.А.	
3	Проведение открытых уроков, «мастер-классов»	Межаттестационный период	Каримова И.А. аттестующийся	
4	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	Межаттестационный период	Каримова И.А. аттестующийся	
5	Обмен педагогическим опытом	Межаттестационный период	Руководители ШМО	
6	Формирование портфолио педагогических работников	Межаттестационный период	ответственный за методическую работу, аттестующийся	
Организационный этап				
1	Подача заявлений педагогических работников на аттестацию	согласно графику	Каримова И.А. аттестующийся	
2	Формирование списка педагогических работников, планирующих пройти аттестацию	сентябрь ответственный	Каримова И.А.	
3	Составление графика прохождения аттестации	август		
4	Корректировка перспективного плана	сентябрь, май	Каримова И.А.	

	прохождения аттестации и повышения квалификации			
Методическое сопровождение и консультирование аттестующихся				
1	Анализ документации, представленной аттестуемым рабочей группе для проведения экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической	за 1 месяц до экспертизы	Каримова И.А., аттестующийся деятельности	
2	Методический семинар «Нормативно-правовое обеспечение аттестации педагогов»	Сентябрь	Каримова И.А.	
3	.Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации.	Согласно графику	Каримова И.А.	
4	Консультации по вопросам нормативно- правовой базы аттестации	межаттестационный период	Каримова И.А.	
Период аттестации				
1	Посещение рабочих уроков, внеклассного мероприятия. Проведение открытого мероприятия, урока. Изучение портфолио учителя	Период экспертизы	Экспертная группа	
2	Оформление документов экспертной группой период	Период экспертизы	Экспертная группа	
3	Сдача документов	Период экспертизы	Каримова И.А.	
4	Информирование педагогического работника о результатах решения Аттестационной комиссии Подготовка выписки из приказа МО Оренбургской области с решением Аттестационной комиссии	В течение 10 дней с момента появления информации о решении АК на сайте министерства образования Оренбургской области	Каримова И.А.	
Анализ результатов аттестации педагогических работников				
1	.Проведение комплексного анализа процедуры аттестации педагогических работников в 2020-2021 учебном году	На педагогическом совете школы май	Каримова И.А.	
2	Подготовка для управления образования информационного отчета об итогах проведения	Май -июнь	Каримова И.А.	

	аттестации педагогов школы в 2020-2021 учебном году			
3	Разработка проекта плана мероприятий по аттестации педагогических кадров на следующий год.	Май -июнь	Каримова И.А.	