



ЗАТВЕРДЖУЮ

директор Центру

Н.В. Саніна

2020

**Положення
про внутрішню систему забезпечення якості освіти
Комунального закладу «Сахновщинський навчально-реабілітаційний
центр» Харківської обласної ради**

ПОГОДЖЕНО

на засіданні педагогічної ради

Комунального закладу

«Сахновщинський навчально-

реабілітаційний центр»

Харківської обласної ради

від 30.01 протокол № 1

голова педагогічної ради

Н.В. Саніна

Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі Положення) у Комунальному закладі «Сахновщинський навчально-реабілітаційний центр» Харківської обласної ради (далі-Центр) розроблено відповідно до вимог ч. 3 ст. 41 Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, наказу Міністерства науки і освіти України від 30.11.2020 №1480 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах загальної середньої освіти», Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти під час інституційного аудиту, затвердженої наказом Державної служби якості освіти України від 09.01.2020 № 01-11/1, «Абетки для директора. Рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти», розробленої Державною службою якості освіти України, Статуту Центру та інших чинних нормативних документів.

Терміни та їх визначення, що вживаються в Положенні:

Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

Інструмент – засіб, спосіб для досягнення чогось.

Критерії–вимоги для визначення або оцінки людини, предмета, явища (або: ознака, на підставі якої виробляється оцінка).

Механізм—комплексний процес, спосіб організації.

Необ'єктивне оцінювання — свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, несвоєчасні записи в класних журналах результатів оцінювання.

Обман — надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої діяльності чи організації освітнього процесу.

Положення — локально-правовий акт, що визначає основні правила організації, описує мету, структуру, взаємні обов'язки групи людей чи організацій, які об'єдналися для досягнення спільної мети.

Правило—вимога для виконання якихось умов всіма учасниками якої-небудь дії.

Процедура — офіційно встановлений чи узвичаєний порядок здійснення, виконання або оформлення чого-небудь.

Самоплагіат— оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів.

Списування — виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.

Стратегія (*політика*) — наміри та спрямованість закладу освіти, які визначаються інтересами учасників освітнього процесу щодо якості освітніх послуг і реалізації інших їхніх прав, а також засадами державної політики щодо якості освіти.

Фабрикація — вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі.

Хабарництво — надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

Колегіальним органом управління Центру, який визначає, затверджує стратегію та процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, є педагогічна рада.

Мета впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

- створення можливостей для забезпечення і постійного підвищення якості повної загальної середньої освіти та освітньої діяльності у закладі освіти;
- побудова основи для самоаналізу та самооцінювання освітньої діяльності Центру;
- поліпшення загальної дієвості, забезпечення міцної основи для ініціатив щодо ефективного та сталого розвитку закладу освіти.

Завдання:

- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;
- наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень, її спрямованість на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання;
- застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;
- ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності педагогічних працівників;
- налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, громадськістю;
- організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;

- наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг поставлених цілей і завдань;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму;
- прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу.

Політики і процедури забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти:

- побудова системи показників якості освітньої діяльності та якості освіти за пріоритетними напрямками;
- розробка та проведення внутрішніх моніторингових процедур, соціально-педагогічних та соціально-психологічних досліджень для визначення динаміки забезпечення якості освітніх процесів і результатів;
- самооцінка якості освітньої діяльності та якості освіти на всіх рівнях організації освітнього процесу в закладі;
- формування відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень;
- професійне зростання керівних та педагогічних працівників, створення умов для розвитку професійної творчості, запровадження педагогічних інновацій;
- забезпечення публічності інформації про діяльність Центру;
- забезпечення академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- запобігання та протидія булінгу;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- врахування в організації освітньої діяльності закладу освіти його типу;
- інші політики і процедури, що не суперечать встановленим критеріям забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти.

Принципи стратегії забезпечення якості освіти:

- дитиноцентризм. Головним суб'єктом, на якого спрямована освітня діяльність школи, є дитина.
- принцип цілісності, який полягає в єдності усіх видів освітніх впливів на учня, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності;
- принцип відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти незалежно від обраних форм і методів навчання;
- принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього освітнього простору, управлінських процесів закладу освіти, середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- принцип відкритості інформації на всіх етапах освітньої діяльності.

Складові внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти:

1. Освітнє середовище Центру.
2. Система педагогічної діяльності.
3. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти.
4. Система управлінської діяльності.

Вимоги, критерії та індикатори самооцінювання якості освітньої діяльності та якості освіти

Кожен із 4-х складових внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти має відповідні компоненти, які визначають якісне функціонування цієї складової. Розроблені критерії (індикатори) для їх оцінювання. В залежності від компонента встановлені критерії оцінюються на основі кількісної шкали, носять описовий, чи кількісно-якісний характер.

Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації:

- опитування (інтерв'ю, фокус-групи, анкетування учасників освітнього процесу);
- спостереження (за проведенням навчальних занять); за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота харчоблоку, вплив середовища на навчальну діяльність тощо);
- аналіз документації (плани роботи, портфоліо педагога, класні журнали, документація навчального кабінету тощо);
- моніторинг (навчальні досягнення здобувачів освіти, стан освітнього середовища, педагогічна діяльність тощо);
- експертна оцінка (за результатами відвідування уроків, педагогічних заходів, проведення тестування; роботи методичних кафедр тощо);
- аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність (підсумкове оцінювання, відповідність оцінювання навчальних досягнень розробленій системі оцінювання здобувачів освіти, використання засобів ІКТ для здійснення освітнього процесу, тощо);

Джерела інформації обираються в залежності від обраного методу збору інформації.

Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти.

Система контролю включає:

- самооцінювання ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;
- вивчення і оцінювання (самооцінювання);
- звітування;
- визначення шляхів удосконалення.

Самооцінювання: що вивчати і з якою періодичністю, терміни вивчення

- проводити щорічне самооцінювання за певними напрямками освітньої діяльності і періодично-комплексне оцінювання;
- тривалість, періодичність та етапи вивчення і оцінювання визначаються перспективним планом вивчення і оцінювання освітньої діяльності та планом роботи санаторної школи на навчальний рік;
- при узагальненні результатів вивчення освітньої діяльності закладу та визначенні рівня її якості можна використовувати кількісний, описовий чи комбінований підхід.

Вивчення і оцінювання (самооцінювання)

Координацію щодо результативного запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти здійснює призначений наказом по Центру працівник.

Вивчення та оцінювання системи за кожним напрямом здійснюють тимчасово створені робочі групи. У разі необхідності можливо залучати представників учнівського самоврядування, батьків, освітніх експертів.

Звітування

Щорічне звітування про освітню діяльність закладу проводиться за структурою:

- аналіз виконання стратегії розвитку Центру, передбаченої на звітний навчальний рік (звіт керівника закладу);
- вивчення освітньої діяльності та управлінських процесів;
- результати оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти (самооцінювання);
- шляхи удосконалення якості освітньої діяльності та якості освіти на наступний навчальний рік.

За необхідності структура звітування може змінюватися. Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу на наступний навчальний рік, розглядаються на засіданні педагогічної ради та оприлюднюються на веб сайті закладу.

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності :

- високий;
- достатній;
- рівень, що вимагає покращення;
- низький.

Інформація під час проведення самооцінювання може бути використана для:

- отримання об'єктивних результатів стану якості освіти і освітнього процесу в Центрі;
- своєчасного виявлення причин виникнення відмін реальних показників від нормативних, прийняття на цій основі виважених управлінських рішень та вжиття відповідних коригувальних заходів;
- прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення внутрішньої системи;
- визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів;
- коригування плану роботи Центру на рік або стратегії розвитку закладу (у разі потреби);
- аналізу динаміки оцінювання освітньої діяльності Центру педагогічними працівниками, здобувачами освіти, батьками (шляхом співставлення

результатів опитування учасників освітнього процесу впродовж кількох років).

I. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти

1.1. Стратегія та процедури забезпечення якості освіти базується на наступних принципах:

- відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти;
- відповідальності за забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- системності в управлінні якістю на всіх стадіях освітнього процесу;
- готовності суб'єктів освітньої діяльності до ефективних змін;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості та прозорості процедур системи забезпечення якості освітньої діяльності.

1.2. Стратегія (політика) та процедури забезпечення якості освіти передбачають здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- підвищення якості знань учнів;
- посилення кадрового потенціалу Центру та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки учнів;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність Центру;
- створення системи запобігання та виявлення академічної недоброчесності в діяльності педагогічних працівників та учнів.

1.3. Основними напрямками політики із забезпечення якості освітньої діяльності в Центрі є:

- якість освіти;

- рівень професійної компетентності педагогічних працівників і забезпечення їх вмотивованості до підвищення якості освітньої діяльності;
- якість реалізації освітніх програм, вдосконалення змісту, форм та методів освітньої діяльності та підвищення рівня об'єктивності оцінювання.

1.4. Механізм функціонування системи забезпечення якості освіти Центру включає послідовну підготовку та практичну реалізацію наступних етапів управління:

- планування (аналіз сучасного стану освітньої діяльності та освітнього процесу, визначення сильних сторін і завдань у розвитку, визначення пріоритетних цілей та розробка планів їх реалізації);
- організацію (переформатування/створення організаційної структури для досягнення поставлених цілей; визначення, розподіл та розмежування повноважень із метою координування та взаємодії у процесі виконання завдань);
- контроль (розробка процедур вимірювання та зіставлення отриманих результатів зі стандартами);
- коригування (визначення та реалізація необхідних дій та заходів, націлених на стимулювання процесу досягнення максимальної відповідності стандартам).

1.5. Система контролю якості освітнього процесу в закладі включає:

- самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості;
- контроль якості результатів навчання та об'єктивності оцінювання;
- контроль якості реалізації навчальних (освітніх) програм.

1.6. Критеріями ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- досягнення учнів, показники результатів їх навчання;
- якісний склад та ефективність роботи педагогічних працівників;
- наявність освітніх, методичних і матеріально-технічних ресурсів для забезпечення якісного освітнього процесу;

- завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- оновлення методичної бази освітньої діяльності;
- контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок учнів, розробка рекомендацій щодо їх покращення;
- моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища Центру;
- створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

II. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

Дотримання академічної доброчесності учнями передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- підготовка до уроків, домашніх завдань;
- надання достовірної інформації про власні результати навчання батькам, особам, які їх замінюють..
- **Порушенням академічної доброчесності вважається:**
- академічний плагіат;
- самоплагіат;

- списування;
- обман;
- хабарництво;
- відмова своєчасно надавати інформацію (усно або письмово) про методики, технології, прийоми, методи викладання, стан виконання програми, рівень сформованості компетентностей учнями;
- необ'єктивне оцінювання;
- невиконання обов'язків педагогічного працівника, передбачених ст. 54 Закону України «Про освіту»
- Заходи, спрямовані на дотримання академічної доброчесності включають:
- ознайомлення педагогічних працівників, учнів із документами, що унормовують дотримання академічної доброчесності та встановлюють відповідальність за її порушення;
- проведення методичних заходів, що забезпечують формування загальних компетентностей з дотриманням правових та етичних норм і принципів, коректного менеджменту інформації при роботі з інформаційними ресурсами й об'єктами інтелектуальної власності;
- ознайомлення з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- можливість надавати особисто або через представника усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень;
- можливість брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- ознайомлення з датою, часом і місцем розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності, бути присутньою під час розгляду питання;
- оскарження рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

III. Критерії, правила і процедури оцінювання (самооцінювання) складової:

1.«Освітнє середовище Центру»

Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

№ крите-рію	Критерії	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1.1.1.	Приміщення і територія Центру є безпечними та комфортними для навчання та праці	- Чи огорожена територія? - Відокремленість зон для занять спортом, відпочинку. - Чи достатньо озеленення? - Відповідність нормам будівництва будівель закладу. - Чи існують загрози травмування учнів та працівників через облаштування приміщень? - Відповідність нормам умов санітарно-гігієнічного режиму в закладі. - Чи комфортно перебувати у закладі учасникам освітнього процесу?	- Аналіз відповідності умов утримання дітей в Центрі Державним санітарним правилам і нормам влаштування, утримання ЗНЗ та організації навчального процесу (ДСанПіН 5.5.2.008-01); - спостереження; - огляд освітнього середовища; - опитування; - анкетування учасників освітнього процесу.
1.1.2.	Забезпеченість навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням для організації освітнього процесу	- Чи наявні у закладі усі групи приміщень, що передбачені будівельними та санітарними нормами, для реалізації освітньої програми? - Відповідність кількості учнів проектній потужності будівель. - Забезпеченість навчальних кабінетів необхідним лабораторним, демонстраційним, комп'ютерним та мультимедійним обладнанням тощо, необхідним для виконання освітньої програми.	- Аналіз відповідності наявного устаткування освітнього середовища вимогам облаштування навчальних приміщень (навчальних кабінетів, спортивної зали, медичних кабінетів, спален тощо); - вивчення потреб; - опитування учасників освітнього процесу.

1.1.3.	Обізнаність учасників освітнього процесу з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності.	- Забезпечення первинними засобами пожежогасіння, автоматичною пожежною сигналізацією. - Належний стан пожежних виходів. - Занулення і заземлення електрообладнання. - Облаштування навчальних приміщень відповідно до вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності. - Проведення інструктажів, тренінгів, заходів щодо пожежної безпеки, безпеки життєдіяльності. - Обізнаність учнів та працівників з правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. - Наявність необхідної документації з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.	- Вивчення документації, журналів інструктажів, реєстрації осіб, потерпілих від нещасних випадків; - опитування, анкетування учасників освітнього процесу; - ознайомлення з планами класних керівників, вихователів щодо навчання дітей правилам безпеки життєдіяльності; - використання інформаційних листівок щодо попередження запобігання нещасних випадків.
1.1.4.	Створення умов для харчування здобувачів освіти відповідно до вимог організації харчування в Центрі	- Наявність установчих документів та внутрішньої документації щодо організації харчування в Центрі. - Забезпечення умов та дотримання постійно діючих процедур щодо безпечності харчування відповідно вимогам системи НАССР. - Організація дієтичного харчування в закладі. - Чи подобається учням їжа? Щоб вони хотіли змінити? - Яка думка батьків, педагогів щодо якості харчування?	- Аналіз наявної документації щодо організації харчування в закладі; - аналіз протоколів перевірки Центру відділом Держпродспоживслужби; - виконання програм-передумов системи НАССР; - виконання натуральних норм харчування відповідно віку учнів.

1.1.5.	Створення умов для безпечного використання мережі Інтернет, формування в учасників освітнього процесу навичок безпечної поведінки в Інтернеті.	Чи встановлені антивіруси та розширення для блокування впливаючих вікон на комп'ютерах, за якими працюють діти? - Чи встановлені паролі для відкриття окремих сайтів? - Наявність та оприлюднення онлайн-ресурсів (інтернет-сайти, рекомендовані для учнів). - Які форми і методи роботи використовуються для навчання дітей безпеці в інтернеті.	- Спостереження, моніторинг веб-сайту, інших інформаційних ресурсів закладу; - опитування, анкетування учасників освітнього процесу.
1.1.6.	Робота щодо підходів до адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної орієнтації.	- Наступність в роботі усі ланок освіти. - Залучення усіх учасників освітнього процесу, соціальної та психологічної служби до проведення адаптаційних заходів. - Наявність відповідних наробок, методик. - Розгляд питань наступності в освітній роботі на засіданнях педагогічної ради, психолого-педагогічних консилиумах, батьківських зборах.	- Вивчення документації, що підтверджує системність в роботі з питання проведення адаптаційних заходів до інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу (протоколів засідань педагогічної ради, нарад при директорів тощо); - анкетування учнів, батьків, педагогів; - інтерв'ю з практичним психологом, соціальним педагогом.

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.

№ критерію	Критерії	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1.2.1.	Планування та реалізація діяльності щодо запобігання	- Антибулінгова політика в Центрі.	- Опитування;

	будь-яким проявам дискримінації, булінгу в Центрі	- Ознайомлення усіх учасників освітнього процесу із антибулінговою політикою закладу та Планом заходів із протидії булінгу. - Оприлюднення відповідної документації на веб сайті Центру . - Проведення інформаційно-просвітницької роботи серед усіх учасників освітнього процесу.	- анкетування; - інтерв'ю; - спостереження; - ознайомлення з планами роботи класних керівників, вихователів, практичного психолога, соціального педагога, матеріалів на сайті закладу;
1.2.2	Правила поведінки для учасників освітнього процесу	- Наявність Правил поведінки для учасників освітнього процесу: загальношкільних, правил класу. - Оприлюднення Правил поведінки здобувачів освіти. Наявність внутрішньокласних правил поведінки. - Чи ознайомлені учні з Правилами поведінки? - Система моніторингу вихованості учнів. Динаміка змін.	- Позитивна спрямованість Правил поведінки для здобувачів освіти; - спостереження, співбесіди, анкетування учасників освітнього процесу; - робота педагогічного колективу з формування поведінкового клімату в класі, Центрі; - роль органів учнівського самоврядування щодо дотримання учнями Правил поведінки; - участь у проєктах, конкурсах.
1.2.3.	Робота адміністрації та педагогічного колективу щодо протидії булінгу, іншому насильству.	- Системність у роботі педагогічного колективу щодо протидії та попередження булінгу. - Робота щодо діагностування проявів булінгу. - Обізнанність педагогів із засобами протидії насильству в учнівському колективі.	- Чи пройшли педагогічні працівники навчання із запобігання та протидії булінгу?; - робота психологічної служби з питань запобігання. Виявлення

		- Реагування на звернення про випадки булінгу. - Системність в роботі психологічної служби з виявлення реагування та запобігання булінгу (цькуванню). - Постійний аналіз відвідування уроків учнями, виявлення причин відсутності.	та реагування на випадки булінгу; - вивчення питання роботи адміністрації та педагогічного колективу щодо протидії булінгу, іншому насильству на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директору
--	--	--	---

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

№ крите рію	Критерії	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
1.3.1.	Приміщення та територія закладу облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування	- Доступність для використання особам з обмеженими можливостями. - Наявність необхідного розміру і простору для використання особам з обмеженими можливостями. - Модифікація простору (пандуси, туалетні кімнати...). - Інформативність (позначки, вказівники тощо)	- План заходів для поліпшення доступності закладу особам з обмеженими можливостями - аналіз використання фінансових ресурсів, можливостей громадськості в облаштуванні території та приміщень відповідно принципам універсального дизайну.
1.3.2.	Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя.	- Залучення до формування освітнього середовища інновацій учнів та педагогів. - Забезпечення динамічності освітнього середовища. - Наскрізне включення тем здорового способу життя у плани виховної роботи.	- Включення в стратегію розвитку закладу заходів із вдосконалення освітнього середовища; - відстеження залежності наявного обладнання загального і навчального призначення на якість оволодіння учнями

		- Залучення медичних працівників, соціальних та психологічних працівників до питань розвитку освітнього середовища у напрямі формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здоров'язбереження, ведення здорового способу життя у учнів.	ключових компетентностей; - аналіз результатів формування навичок здорового способу життя, здоров'язбережувальних та екологічних компетентностей при викладання всіх предметів; - аналіз використання можливостей освітнього середовища в організації рухової активності учнів, роботі спортивних секцій, спортивних заходів (спостереження, тестування, опитування).
1.3.3.	Створення інформаційного простору, використання інформаційних ресурсів та комунікацій між учасниками освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	- Роль шкільного бібліотекаря у формуванні інформаційної культури особистості учня через інформаційний супровід освітнього процесу; - Зберігання інформаційних ресурсів, створених у закладі; - Створення архіву відео-аудіоматеріалів про заходи, пам'ятні дати, урочистості, шкільні свята тощо; - Який спектр програм, послуг та ресурсів надає шкільна бібліотека? - Обізнаність бібліотекаря з питань вдосконалення інформаційного простору; - Використання можливостей хмарного сервісу для використання інформаційних ресурсів та комунікацій між учасниками освітнього процесу	- Опитування, анкетування, вивчення читацьких формулярів, тощо учасників освітнього процесу; - аналіз відвідування бібліотеки учнями

IV Критерії, правила і процедури оцінювання (самооцінювання)

складової 2 «Система оцінювання здобувачів освіти»

Метою навчання є сформовані предметні та загальні компетентності у здобувачів освіти.

Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу, в основу якого покладено ключові компетентності. Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня.

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень учнів є:

- контролююча;
- навчальна;
- діагностико-коригувальна;
- стимулювально-мотиваційна;
- виховна.

Основними видами оцінювання здобувачів освіти є поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне)

Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброчесне оцінювання результатів його навчання.

Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники Центру.

Форми проведення видів контролю, їх кількість визначається навчальною програмою.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.

Оцінювання результатів навчання в Центрі здійснюється відповідно до орієнтовних вимог до контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів із інтелектуальними порушеннями. Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, які встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

При вивченні питання щодо дотримання вчителями вимог за Складовою 2 «Система оцінювання здобувачів освіти» обрані такі критерії та відповідні індикатори:

Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

№ критерію	Критерії	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
2.1.1	Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.	- Критерії, правила і процедури, за якими вчителі здійснюють оцінювання різних видів робіт, тематичне та підсумкове оцінювання за навчальним предметом чи курсом. - Врахування вчителем при формуванні критеріїв оцінювання компетентнісного підходу до навчання. - Оприлюднення та інформування учнів і батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.	- Моніторинг системи оцінювання, критеріїв оцінювання, складених педагогами за навчальними предметами; - форми оприлюднення критеріїв оцінювання; - спостереження при відвідуванні уроків; - обговорення з учнями розуміння ними запропонованих критеріїв оцінювання.

2.1.2.	Чи сприяє система оцінювання у Центрі реалізації компетентнісного підходу до навчання.	- Спрямованість системи оцінювання навчальних досягнень учнів на перевірку рівня оволодіння ними предметних і ключових компетентностей. - Мотивуюча роль оцінювання, що передбачає врахування рівня досягнень учнів. - Використання тестових технологій при оцінюванні ключових і предметних компетентностей учнів.	- Спостереження під час відвідування уроків; - вивчення документації вчителя щодо оцінювання обов'язкових видів робіт. - аналіз сформованості ключових і предметних компетентностей учнів за результатами різних видів робіт, відвідуванні уроків.
2.1.3.	Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	- Наявність розроблених критеріїв оцінювання при виконанні учнями обов'язкових видів робіт. - Оприлюднення критеріїв оцінювання. - Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання. - Впровадження формульованого оцінювання. - Чи вважають учні, їх батьки оцінювання навчальних досягнень справедливим?	- Опитування; - анкетування учнів і батьків; - спостереження на уроках.

Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

№ критерію	Критерії	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
------------	----------	-----------------------	-------------------------

2.2.1.	У Центрі здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.	- Наявність Положення про проведення моніторингу якості освіти. - Планування проведення моніторингів якості освіти. - Наявність аналітичних матеріалів. - Як використовуються результати моніторингів. - Прийняття рішень про вдосконалення освітньої діяльності за результатами проведених моніторингів.	- Вивчення матеріалів щодо виконання плану проведення моніторингів за визначений період, дотримання технології проведення моніторингів; - відображення в планах методичної роботи результатів моніторингів із метою змін в практиці оцінювання навчальних досягнень учнів, напрямів підвищення кваліфікації, вдосконалення освітньої діяльності тощо
2.2.2.	Впровадження системи формувального оцінювання	- Рівень ознайомлення вчителів з особливостями формувального оцінювання. - Практичне застосування формувального оцінювання на уроках. - Оцінювання досягнень учнів при формувальному оцінюванні.	- Спостереження при відвідуванні уроків; - звітування, обмін досвідом на засіданнях методичних кафедр, нарадах тощо; - індивідуальний прогрес учнів у навчальних досягненнях за конкретним предметом.

Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

№ крите рію	Критерії	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
2.3.1.	Центр сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання	- Рівень впровадження в освітню діяльність компетентнісного підходу. - Формування мотивації до навчання у учнів через виховні та позакласні заходи. - Системність у проведенні профорієнтаційної роботи. - Чіткість і зрозумілість критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів за кожним предметом. - Форми підвищення кваліфікації педагогів за даним критерієм.	- Спостереження та аналіз відвіданих уроків та позакласних і виховних заходів; - анкетування учнів; - моніторинг навчальних досягнень учнів; - порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів тощо
2.3.2.	Центр забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.	- Організація самостійної пізнавальної діяльності учнів на уроках, при виконанні домашніх завдань. - Допомога вчителя учням щодо самооцінювання своєї навчальної діяльності. - Володіння учнями технологією оцінювання власної діяльності, набутих компетентностей. - Чи надаються учням при взаємооцінюванні критерії оцінювання?	- Спостереження за проведенням уроків; -анкетування вчителів, учнів; - обмін досвідом педагогів за цим критерієм, на методичних нарадах, засіданні педагогічної ради.

V. Критерії, правила і процедури оцінювання (самооцінювання) складової 3 «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників»

Вимоги до педагогічних працівників встановлюються у відповідності до розділу VII Закону України «Про освіту», ст. 22 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно ст. 51 «Підвищення кваліфікації педагогічних працівників» Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Атестація педагогічних працівників здійснюється відповідно ст. 48 «Атестація педагогічних працівників» Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

При вивченні питання щодо дотримання вчителями вимог за Складовою 3 Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників обрані такі критерії та відповідні індикатори:

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

№ критерію	Критерії	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
3.1.1.	Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	- Відповідність календарно-тематичних планів освітнім програмам. - Відповідність структури і обсягу календарно-тематичного плану освітній програмі закладу освіти, навчальному плану. - Відповідність змісту календарно-тематичного планування очікуваним результатам навчальної діяльності учнів.	Вивчення документації

3.1.2.	Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти	- Персоналізація навчання: організація індивідуальної роботи в процесі уроку, диференціація домашніх завдань, курсів за вибором. -	- навчальний план, розклад уроків, корекційних занять; - звіти вчителів.
3.1.3.	Педагогічні працівники створюють та або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)	- Наявність власного освітнього портфоліо педагога (розробки, плани-конспекти, сценарії тощо; додаткові інформаційні матеріали для проведення уроків; тестові перевірочні контрольні роботи та моніторинги; практичні і проектні завдання; завдання для самостійного опрацювання учнями; навчальні програми, календарно-тематичні плани; електронні освітні ресурси для дистанційного навчання тощо. - Участь в обміні досвідом. - Оприлюднення матеріалів, власні публікації.	- Вивчення створених педагогом освітніх ресурсів; - спостереження за навчальними заняттям; - самоаналіз педагогічних працівників щодо створення та використання освітніх ресурсів.
3.1.4.	Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку	- Використання виховної складової змісту навчальних предметів і курсів у освітньому процесі. - Поєднання виховної складової уроку з формуванням ключових компетентностей. - Проведення тематичних позаурочних заходів	- Спостереження за уроками; - співбесіди з педагогами; - анкетування учнів, їх батьків.
3.1.5.	Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	- Рівень інформаційної культури педагога. - Створення електронного освітнього ресурсу. - Інтенсифікація роботи з документами, комунікація з учнями та батьками. - Створення наочності, дидактичних матеріалів, моніторингових робіт, електронних каталогів, баз даних в електронному вигляді.	- Підвищення кваліфікації за цим критерієм; - ознайомлення з матеріалами електронних освітніх ресурсів; - спостереження за проведенням навчальних занять.

		- Використання нових освітніх технологій, електронних підручників.	
--	--	--	--

Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.

№ критерію	Критерії	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
3.2.1.	Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі і методики роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами	- Якісно-кваліфікаційний рівень педагогічних працівників. - Динаміка зростання якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників. - Чи використовують педагоги різні форми підвищення кваліфікації? - Відповідність напрямів підвищення кваліфікації та самоосвіти освітній програмі, вимогам до організації освітнього процесу.	- Аналіз якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників; - вивчення документації; - спостереження за проведенням уроків
3.2.2.	Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах.	- Нововведення (оновлення та освоєння нового змісту освіти). - Чи беруть участь педагогічні працівники в експериментальній апробації нових методів, засобів і форм освітнього процесу, освітніх технологій. - На яких рівнях здійснюється інноваційна діяльність (на рівні школи, регіональному рівні, всеукраїнському рівні, участь у міжнародних проєктах)	- Спостереження за проведенням навчальних занять; - аналіз свідоцтв та сертифікатів освітніх експертів, публікацій педагогічних працівників тощо.

Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками Центру.

№ крите рію	Критерії	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
3.3.1.	Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	Впровадження особистісно-орієнтованого підходу в освітній процес: - урахування вікових та індивідуальних особливостей дитини; - забезпечення морально-психологічного комфорту дитини; - забезпечення партнерських стосунків між педагогом і дитиною; - інформування учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень; - диференціація завдань для роботи з учнями тощо.	- Спостереження за уроками; - результати обговорення за даною темою на засіданні педагогічної ради; - опитування, анкетування учасників освітнього процесу; - аналіз підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямом особистісно-орієнтованої технології навчання тощо.
3.3.2.	Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.	- Робота педагога щодо організації системного взаємозв'язку з батьками учнів. - Які онлайн-ресурси задіяні педагогами для оперативного зв'язку з батьками учнів? - Чи є позитивні результати в навчальному процесі конкретних дітей?	- Опитування, анкетування батьків, педагогів.
3.3.3.	У Центрі існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	Впровадження методичних і організаційних форм командної роботи (робота над розв'язанням освітніх завдань закладу, спільна реалізація освітніх проєктів, взаємовідвідування уроків, наставництво, інтеграція змісту навчальних предметів. Поширення педагогічного досвіду тощо)	- Аналіз роботи за відповідними критеріями.

Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

№ критерію	Критерії	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
3.4.1.	Педагогічні працівники під час провадження педагогічної діяльності дотримуються академічної доброчесності	Об'єктивне оцінювання результатів навчання. - Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права. - Надання достовірної інформації при наданні звітів, про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації, власну педагогічну діяльність. - Контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями.	- Спостереження за проведенням уроків; - ознайомлення з видами робіт, що пропонуються учням для самостійного опрацювання; - опитування, анкетування учасників освітнього процесу
3.4.2	Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.	Інформація педагогічними працівниками учасників освітнього процесу про норми академічної доброчесності та їх важливість -Чи розробляють вчителі завдання, які унеможливають списування? Оприлюднення чітких критеріїв оцінювання. - Реалізація у навчальному процесі формувального оцінювання.	- Спостереження за проведенням уроків; - перевірка відповідності оцінювання навчальних досягнень учнів встановленим критеріям.

V. Критерії, правила і процедури оцінювання (самооцінювання) складової 4 «Управлінські процеси закладу освіти»

Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності визначає стратегію управління в закладі освіти, напрямки ефективних змін та розвитку освітньої системи.

Метою стратегії управління в Центрі є інформаційне забезпечення управління та прийняття оптимальних управлінських рішень щодо підвищення ефективності функціонування усіх складових освітнього процесу, їхній взаємодії для досягнення очікуваних й запланованих результатів, а також інноваційного розвитку закладу освіти.

Управління процесом забезпечення якості освіти в закладі забезпечується Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими документами та внутрішніми нормативно-правовими документами, що визначають зміст внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу, механізми її забезпечення.

Критерії ефективності управлінської діяльності щодо забезпечення функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти:

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг поставлених цілей і завдань.

№ критерію	Критерії	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
4.1.1.	У Центрі затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	- Концептуальні засади розвитку Центру на 2020-2024 роки (Стратегія розвитку) - Оприлюднення Стратегії розвитку. - Статут Центру, протоколи засідань педагогічної ради, кошторис закладу.	- Аналіз наявної документації.
4.1.2.	У Центрі річне планування та відстеження його результативності здійснюється відповідно до стратегії	- Відповідність планів роботи на рік, інших планів стратегічним завданням закладу. Способи корекції	- Аналіз відповідної документації та врахування результатів аналізу під час складання плану поточного року.

	його розвитку та з урахуванням освітніх програм.		
4.1.3.	У закладі здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти.	- Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти. - Щорічне самооцінювання якості освітньої діяльності Центру. - Оприлюднення результатів самооцінювання	- Аналіз інформації за результатами методичних, організаційних та інших заходів, проведення моніторингових досліджень, отриманих звітів тощо.
4.1.4.	Керівництво закладу планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.	- Відповідність вимогам Закону України « Про освіту»: - част. 2 ст.25 - част. 6 ст. 25; - част. 2 ст.43; - част.1 ст.44; - Своєчасність розміщення на веб-сайті кошториса і фінансових звітів. - План розвитку матеріально-технічної бази на 1-3 роки.	- Аналіз відповідності створення освітнього середовища в закладі освітнім вимогам; - анкетування учасників освітнього процесу.

Вимога 4.2 Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

№ критерію	Критерії	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
4.2.1.	Керівництво закладу сприяє створенню психологічного комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну	- Кількість звернень громадян, учасників освітнього процесу до адміністрації закладу щодо усунення певних порушень їх громадянських прав та їх вирішення.	- Анкетування, обговорення проблемних питань з учасниками освітнього процесу;

	взаємодію усіх учасників освітнього процесу та взаємну довіру.	- Співпраця з органами учнівського самоврядування, батьками. - Залучення профспілкового комітету Центру до організації неформальних заходів для покращення психологічного клімату, спілкування педагогічних працівників.	- особистий прийом громадян; - аналіз звернень, класифікація проблемних питань, вжиті результати.
4.2.2.	Центр оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	- Виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту». - Форми комунікації з учасниками освітнього процесу та громадою.	- Матеріали веб-сайту, інформаційних стендів; - анкетування, опитування батьків, учнів.

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

№ критерію	Критерії	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
4.3.1.	Керівник закладу формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітніх програм	Чи забезпечує штатний розпис закладу виконання освітньої програми? - Чи всі предмети викладаються педагогічними працівниками, які мають відповідний фах? - Чи повністю укомплектований штат педагогічними працівниками відповідної кваліфікації?	- Аналіз відповідності штатного розпису умовам виконання освітніх програм; - аналіз кадрового забезпечення педагогічними працівниками закладу.
4.3.2.	Керівництво закладу за допомогою системи матеріально-го та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку,	- Положення про надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам. - Положення про преміювання та матеріальне заохочення працівників.	- Аналіз діяльності відповідно до індикаторів оцінювання

	здійснення інноваційної освітньої діяльності.	- Принципи та процедури застосування морального заохочення педагогічних працівників.	
4.3.3.	Керівництво закладу сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.	- Робота методичної ради Центру та методичних кафедр щодо підвищення професійного розвитку. - Підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників. - Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення. - Питання засідань педагогічної ради, що сприяють професійному зростанню педагогів. - Можливості, які надає заклад для професійного розвитку. - Форми неформального спілкування колег між собою. - Планування та облік підвищення професійного розвитку педагогів. - Підтримка створення та оприлюднення авторських розробок.	- Аналіз заходів, направлених на підвищення кваліфікації педагогічних працівників; - аналіз тем, обраних педагогами для самоосвіти, їх відповідність потребі вчителя; - аналіз результатів атестації та сертифікації педагогів, співбесіди; - аналіз використання онлайн-платформ, веб сайту тощо.

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

№ критерію	Критерії	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
4.4.1.	У Центрі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	-Які внутрішні документи визначають права та обов'язки учасників освітнього процесу?	- Статут Центру; - Правила поведінки здобувачів освіти;

		- Оприлюднення Правил поведінки здобувачів освіти, прав і обов'язків всіх учасників освітнього процесу.	- Правила внутрішнього розпорядку; - опитування, анкетування учасників освітнього процесу
4.4.2.	Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	Можливість учасників освітнього процесу впливати на управлінські рішення через: - особисте спілкування керівника з учасниками освітнього процесу; - збори трудового колективу; - засідання педагогічної ради; - нарад при директорові; - методичні наради; - неформальні обговорення; - опитування, анкетування; - органи самоврядування здобувачів освіти;	- Аналіз відповідності управлінських рішень ухвалам проведених засідань.
4.4.3.	Керівництво Центру створює умови для розвитку громадського самоврядування	- Які органи громадського самоврядування діють у закладі? - До яких важливих політик були залучені учасники освітнього процесу? - Зворотній зв'язок між керівництвом закладу та ініціативами учасників освітнього процесу. - Приклади успішної реалізації пропозицій учасників освітнього процесу.	- Аналіз формування та реалізації ланцюжка «учасники освітнього процесу -адміністрація Центру»
4.4.4.	Керівництво Центру сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників	- Підтримка ініціатив учасників освітнього процесу задля сталого розвитку закладу.	- Аналіз діяльності адміністрації за визначеними індикаторами

	освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.	- Взаємодія з місцевою громадою. - Формування відкритого освітнього середовища (участь у творчих конкурсах, фестивалях, екскурсіях, відвідування закладів культури тощо). - Участь у проєктах Громадського бюджету.	
4.4.5.	Режим роботи закладу та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.	- Відповідність режиму закладу Положенню про навчально-реабілітаційний центр. - Відповідність розкладу навчальних занять санітарно-гігієнічним вимогам, оптимальному використанню робочого часу педагогічних працівників, ефективному використанню матеріально-технічної бази закладу. - Різноманітність форм і технологій організації освітнього процесу (класно-урочна, проектно-дослідницька, змішана, дистанційна тощо). - різноманітність форм і методів роботи під час проведення уроків (командна робота, пошукова робота....)	- Відвідування уроків; - вивчення тематичних питань; - обмін досвідом роботи серед педагогічних працівників; - аналіз відповідності режиму закладу, розкладу уроків головному принципу - дитиноцентризму.
4.4.6.	У Центрі створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	- Створення освітнього ресурсу: комп'ютеризація закладу, наявність хмарного сервісу, гнучке освітнє середовище, профільні гуртки, співпраця з батьками та інше.	- Аналіз роботи за відповідними критеріями.

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

№ критерію	Критерії	Індикатори оцінювання	Методи збору інформації
------------	----------	-----------------------	-------------------------

4.5.1.	Центр впроваджує політику академічної доброчесності	- Посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей. Дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права. - Надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації, власну педагогічну діяльність. - Контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти. - Справедливе оцінювання результатів навчання за прозорими критеріями. - Об'єктивність оцінювання компетентностей педагогів під час атестації чи сертифікації. - Наявність Положення про академічну доброчесність, його оприлюднення.	- Відвідування уроків, ознайомлення з роботами здобувачів освіти, їх оцінюванням; - опитування, анкетування учасників освітнього процесу.
4.5.2.	Керівництво Центру сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.	- Обізнаність педагогічних працівників та здобувачів освіти з вимогами антикорупційного законодавства. - Використання педагогічними працівниками навчальних та інформаційних матеріалів для формування негативного ставлення до корупції.	- Анкетування педагогів та здобувачів освіти; - періодичний аналіз дотримання антикорупційного законодавства в закладі.

Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління Центром

Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність Центру. Така діяльність проводиться у двох напрямках:

- впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність;

- комп'ютеризація освітнього процесу.

Перший із зазначених напрямів полягає у створенні оптимальних умов роботи учасників освітнього процесу, застосування ними програмного забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб'єктів управління закладом на усіх рівнях.

Другий напрям — це впровадження у освітній процес електронних засобів навчання, розробка і застосування електронного супроводу занять, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів.

Інновації в управлінні на базі інформаційних технологій є ключовим механізмом, який дозволить створити переваги в конкурентному середовищі. В цьому напрямку основними заходами в розвитку інформатизації є створення її належної та ефективної інфраструктури, впровадження уніфікованих засобів доступу до корпоративних даних, поліпшення керування всіх комплексів інформаційних ресурсів, а також забезпечення відповідності інфраструктури стратегічним цілям закладу. У Центрі створено банк даних за результатами освітнього процесу та освітньої діяльності. Для забезпечення більш широких і різноманітних зв'язків Центру із зовнішнім середовищем, у тому числі доступу до різних баз даних, джерел інформації, підключено швидкісний інтернет, є зона Wi-Fi- підключення, якою охоплено всі приміщення Центру. Центр має доступ до баз даних у режимі on-line шляхом використання різноманітних програм, електронної пошти. Для обміну інформацією, з метою поліпшення освітнього процесу використовуються відео-, аудіо-, і магнітні носії інформації, розмножувальна, копіювальна техніка.

Інформаційна система управління — це програмно-апаратний комплекс, що забезпечує роботу з документами в електронному вигляді.

Забезпечення публічності інформації про Центр

Публічність інформації про діяльність забезпечується згідно зі ст.30 Закону України «Про освіту».

У Центрі функціонує офіційний веб-сайт <https://snrc.org.com.ua/>

На веб-сайті розміщуються документи відповідно до ст.30 Закону України «Про освіту», інша інформація, що стосується освітнього процесу у Центрі.

Додатки:

1. Форма спостереження за уроком
2. Форма спостереження “Освітнє середовище”
3. Форма спостереження “Управлінські процеси”