

<KOP SURAT LEMBAGA>

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB BELANJA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama Lembaga :
2. Nama Pimpinan Lembaga
3. Alamat Lembaga :
4. Nama Bantuan :

berdasarkan Surat Keputusan Kepala Kantor Kementerian Agama Kabupaten Karangasem Nomor : dan Perjanjian Kerja Sama Nomor **(diisi nomor kontrak)** mendapatkan Bantuan Operasional Pendidikan (BOP) sebesar **(DIISI NILAI JUMLAH BANTUAN)**

Dengan ini menyatakan bahwa :

1. telah menerima pencairan dengan nilai nominal sebesar Rp.,
 2. Jumlah total dana yang dipergunakan : Rp.
 3. Jumlah total sisa dana : Rp.
 4. Persentase jumlah dana bantuan operasional Pendidikan (BOP) yang telah digunakan adalah sebesar **(persentase)**
 5. Bertanggung jawab penuh atas pengeluaran yang telah dibayar lunas kepada yang berhak menerima.
 6. Bersedia menyimpan dengan baik seluruh bukti pengeluaran belanja yang telah dilaksanakan.
 7. Bersedia untuk dilakukan pemeriksaan terhadap bukti-bukti pengeluaran oleh aparat pengawas fungsional Pemerintah.
 8. Apabila di kemudian hari, pernyataan yang saya buat ini mengakibatkan kerugian Negara maka saya bersedia dituntut penggantian kerugian negara dimaksud sesuai dengan ketentuan peraturanperundang-undangan.
- Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

.....
.....

Materai 10.000

.....