

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ  
ЗАКЛАД  
“ЧЕРВОНЕНСЬКЕ ВИЩЕ ПРОФЕСІЙНЕ УЧИЛИЩЕ”

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

в.о.директора

ДПТНЗ «Червоненське ВПУ»

\_\_\_\_\_Тетяна САЛАБАЙ

ПОЛОЖЕННЯ  
про порядок перезарахування  
навчальних дисциплін та визначення  
академічної різниці

Схвалено рішенням  
педагогічної ради  
протокол №  
від «\_\_\_»\_\_\_2023р.

## **Вступ**

При переведенні чи поновленні на навчання студента часто виявляються розбіжності між навчальним планом, за яким він планує навчатись, і початковим планом, за яким він навчався раніше. Ці розбіжності складають академічну різницю студента.

Крім того має місце ситуація, коли студент у попередньому навчальному закладі атестований з деяких дисциплін, які вивчаються у поточному семестрі в ДПТНЗ «Червоненське ВПУ», до якого він перевівся чи поновився. У цьому разі виникає необхідність пере зарахування раніше вивчених дисциплін.

### **1. Загальні положення**

1.1. «Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці» (далі Положення) визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для вступників усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших НЗ;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування.

1.2. Положення розроблено відповідно до нормативних документів МОН У країни, а саме:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про вищу освіту»;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту»
- Наказів Міністра освіти України:
- від 06.06.1996 р. № 191/153 « Про затвердження Положення про академічні відпустки та повторне навчання в вищих закладах освіти»;
- від 15.07.1996 р. № 245 « Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти».

1.3. Академічні розходження навчальних планів включають академічну різницю та академічні розбіжності з дисциплін.

1.4. Академічна різниця з дисциплін - це перелік дисциплін навчального плану за попередні сесії, які особа що бажає продовжити навчання не вивчала.

1.5. Академічна розбіжність з дисципліни - це різниця за обсягом (менша кількість навчальних годин), формою підсумкового контролю (залік

- замість екзамену чи звичайний залік - замість диференційованого) або за змістом між дисципліною, з якої особа атестована раніше, і відповідною їй дисципліною чинного навчального плану. Мінімальна різниця в обсязі дисципліни, яка викликає академічну розбіжність - 18 навчальних годин.

1.6. Перезарахування дисциплін за результатами їх вивчення в інших навчальних закладах не зменшує терміну навчання в училищі та відповідальності ДПТНЗ «Червоненське ВПУ» за рівень знань випускників з усіх дисциплін навчальних планів.

### **2. Порядок перезарахування навчальних дисциплін**

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою особи на підставі академічної довідки або додатку до документу про вищу освіту. Заява про перезарахування дисциплін подається студентом директору ДПТНЗ «Червоненське ВПУ» на початку семестру з тим, щоб у випадку невідповідності програмних вимог та відмови в перезарахуванні, студент міг пройти підготовку з відповідної дисципліни зі своєю групою в повному обсязі.

2.2. Перезарахування результатів раніше складених студентом дисциплін згідно з індивідуальним навчальним планом здійснює заступник з НВР, шляхом їх порівняння (відповідність змісту дисципліни, загальний обсяг у годинах та форми підсумкового контролю).

2.3. Перезарахування навчальних дисциплін може здійснюватися за такими варіантами:

- одноосібне рішення директора ДПТНЗ «Червоненське ВПУ»;
- рішення на підставі висновку рішення експертної комісії циклової комісії.

2.3.1. Одноосібне рішення директора про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте за таких умов:

- при порівнянні навчального плану напряму (спеціальності) та академічної довідки або додатку до документу про вищу освіту, навчальної картки студента назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну розбіжність;
- якщо в навчальних планах співпадають загальний обсяг годин та форми підсумкового контролю з цієї дисципліни.

2.3.2. Рішення експертної комісії циклової комісії формується у випадках, коли є підстави для перезарахування дисциплін, але одноосібне рішення голови ЦК не прийнято:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок студента;
- загальний обсяг годин, відведений на вивчення дисципліни у попередньому навчальному закладі, відрізняється, але не менший 70% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом.

Комісія формується у складі таких осіб: заступник з НВР, голови циклової комісії та одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену дисципліну.

Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни. Висновок експертної комісії відмічається у заяві. За мотивованим висновком комісії голова ЦК робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни.

2.4. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень студента. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок, то претенденту виставляється середньозважена.

2.5. Претендент на переведення чи поновлення у складі студентів має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та скласти її як академічну різницю або вивчати повторно.

2.6. Студентам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано» (п.20 «Положення про академічні відпустки та повторне навчання в вищих закладах освіти» Наказ Міносвіти та МОЗ України від 06.09.1996р. № 191/153)).

### **3. Порядок визначення академічної різниці**

3.1. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється навчальною частиною.

3.2. Академічну різницю становлять дисципліни, які на момент переведення (поновлення) особою не вивчались або загальний обсяг годин, відведений на вивчення дисципліни менший 70% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом ДПТНЗ «Червоненське ВПУ».

3.3. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється заступником з НВР і має тривати не більше одного робочого тижня.

3.4. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 контрольних одиниць (заліків, диференційованих заліків, іспитів).

Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та іспиту з дисципліни, то до академічної різниці вноситься іспит.

Порядок та терміни ліквідації академічної різниці визначаються заступником з НВР

#### **4. Порядок складання академічної різниці**

4.1. Особа, якій визначена академічна різниця, має ліквідувати її, як правило, до початку занять у семестрі.

4.2. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

4.3. З метою сприяння підготовки до складання академічної різниці, заступником з НВР надається необхідна консультативно-роз'яснювальна допомога.

4.4. Викладачі циклової комісії, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги.

#### **5. Оформлення документів**

5.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на голову ЦК, до якого подано заяву на навчання.

5.2. Академічна довідка (копія додатку до диплома про вищу освіту), заяви про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені директором ДПТНЗ «Червоненське ВПУ», підшиваються до навчальної картки студента.

5.3. В навчальній картці зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва навчального закладу, що його видав. Оцінки проставляються за чинною в ДПТНЗ «Червоненське ВПУ» шкалою.

5.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, навчальній картці студента та заліковій книжці. Відомості академічної різниці реєструються у журналі.

#### **6. Прикінцеві положення**

6.1. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи ДПТНЗ «Червоненське ВПУ» в межах своїх повноважень, що встановлені функціональними обов'язками.